

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างที่ปรึกษา

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม

๓. วันที่กำหนดราคากลาง : ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

คำตอบแทนบุคลากรหลัก

- ☐ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการบริการจัดการด้านประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ☒ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- ☐ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และต้องเป็นสาขาที่ขาดแคลนเท่านั้น เช่น ด้านนิเวศลิียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ ประกันภัย และด้านสื่อสารโทรคมนาคม เป็นต้น

- สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ บริหารงานอุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์
การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ความรู้ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล ด้านการใช้องค์ความรู้
ติดตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล ด้านมาตรฐาน GMP และระบบเอกสารควบคุมภายใน หรือสาขาที่
เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

- มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน งานเอกสาร การติดตามประเมินผลของโครงการ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๔.๓ จำนวนคณะทำงาน (ที่ปรึกษา) ๒ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ค่าบุคลากรโครงการ		
	๑.๑ หัวหน้าโครงการ ๑ คน ๔๑,๒๐๐ บาท x ๑.๗๖ x ๔ เดือน (ปริญญาโท ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี)	๒๙๐,๐๔๘	
	๑.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ คน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน x ๗ เดือน (ปริญญาตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี)	๗๐,๐๐๐	
	รวม	๓๖๐,๐๔๘	

๕. ค่าใช้จ่ายดำเนินการกิจกรรม/วัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๒	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน		
	๒.๑ จัดสัมมนาสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจจำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ - ค่าอาหาร ๖๐๐ บาท x ๒๕ คน x ๒ วัน = ๓๐,๐๐๐ - ค่าที่พัก ๑,๕๐๐ บาท x ๑๕ ห้อง x ๑ คืน = ๒๒,๕๐๐ - ค่าวิทยากร ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑๒ ชั่วโมง = ๑๔,๔๐๐ - ค่าเช่ารถตู้ ๓,๕๐๐ บาท x ๓ คัน x ๒ วัน = ๒๑,๐๐๐ (พร้อมน้ำมัน/พชร.)	๘๗,๙๐๐	
	๒.๒ จัดประชุมทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการจำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๒๕ คน	๕,๐๐๐	
	๒.๓ ดำเนินการสนับสนุนค่าเดินทางของผู้ประสานงานกลุ่มคลัสเตอร์ เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวน ๑ ครั้ง ๒ คน	๕,๐๐๐	
	๒.๔ ประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวน ๕ ครั้งๆ x ๒๕ คน x ๒๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐	
	๒.๕ จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ๑ ครั้ง จำนวน ๓๐ คน - ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ราคา ๖๐๐ บาท x ๒๕ คน x ๑ วัน = ๑๕,๐๐๐ - ค่าเช่ารถตู้ (น้ำมัน/พชร.) ราคา ๓,๕๐๐ บาท x ๓ คัน x ๑ วัน = ๑๐,๕๐๐ - ค่าวิทยากร ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง = ๗,๒๐๐	๓๒,๗๐๐	
	๒.๖ จัดกิจกรรมเชื่อมโยงและสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ ๑ ครั้ง - ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ราคา ๖๐๐ บาท x ๒๕ คน x ๒ วัน = ๓๐,๐๐๐ - ค่าเช่ารถตู้ ราคา ๓,๕๐๐ บาท x ๓ คัน x ๒ วัน = ๒๑,๐๐๐ - ค่าสมนาคุณวิทยากร ราคา ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง = ๗,๒๐๐ - ค่าที่พัก ราคา ๑,๕๐๐ บาท x ๑๕ ห้อง x ๑ คืน = ๒๒,๕๐๐	๘๐,๗๐๐	

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๒.๗	จัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่คัดเลือก ในเรื่องของการบริหารจัดการกลุ่ม อุตสาหกรรม หรือกิจกรรมแผนงานโครงการที่คัดเลือกมาดำเนินการจำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๔๐๐๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐	
๒.๘	ค่าจัดทำเอกสารและรายงานของโครงการ	๒๓,๖๕๒	
	รวม	๓๓๙,๙๕๒	

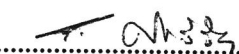
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....-ไม่มี-.....

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
	รวม		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗๐๐,๐๐๐	

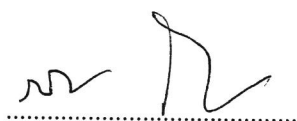
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % ไว้แล้ว) ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)



นางยุพรัตน์ ศตวิริยะ

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม



นางกระเกด โชติชินรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม



นางนุจรี นวลย่อง

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ราคาวิทยากร ค่าอาหาร ที่พัก จากคู่มือหลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณ
รายการฝึกอบรม สัมมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
- หนังสือเรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ ด่วนที่สุด
กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๔
- แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๑๙๐๓/ว.๙๔ ลงวันที่
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณางบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีรายการฝึกอบรม สัมมนา รายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รายการค่าจ้างที่ปรึกษา และ
รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ สำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือน
มกราคม ๒๕๕๔

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (TAF) ปีที่ ๒
ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายและการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมในรูปแบบคลัสเตอร์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลปัจจุบันได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเป็นอย่างมาก โดยได้กำหนดให้การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเป็นวาระแห่งชาติ และให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยที่ผ่านมามีการสัมมนาระดมความคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อการแข่งขันของเศรษฐกิจไทยหลายครั้ง รวมทั้งได้มีการจัดทำวิจัยเรื่องขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ได้กำหนดยุทธศาสตร์เศรษฐกิจและแผนปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจนในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในตลาดโลก ซึ่งจะต้องวางกรอบให้ชัดเจนเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดขายของประเทศ ที่สำคัญคือการเน้นให้ความสำคัญเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้แผนการเพิ่มขีดความสามารถจะต้องดำเนินควบคู่ไปกับนโยบายทางเลือกใหม่ที่สามารถเชื่อมโยงตลาดโลก ตลาดระดับภูมิภาค ตลอดจนตลาดภายในประเทศได้อย่างกลมกลืน

โดยในส่วนของภาคอุตสาหกรรมได้วางยุทธศาสตร์เพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

๑. กำหนดกลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นจุดแข็งและจุดขายที่จะแข่งขันในตลาดโลกโดยจัดเป็นกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมสาขาต่างๆ
๒. กำหนดแผนเชื่อมโยงการค้าการลงทุนในระดับภูมิภาคกับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างความมั่งคั่งร่วมกัน
๓. กำหนดยุทธศาสตร์ระดับภาค เนื่องจากแต่ละภาคในประเทศมีความแตกต่างและจุดขายที่ต่างกัน โดยมุ่งการพัฒนาที่เชื่อมต่อกับรอยตะเข็บประเทศเพื่อนบ้านควบคู่กัน เพื่อนำไปสู่การค้าการลงทุนในระดับภูมิภาค
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาระดับรากหญ้าซึ่งเป็นการเชื่อมต่อจากยุทธศาสตร์ภาค อาทิ การส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

นอกจากนี้ การที่ระบบเศรษฐกิจโลกในปัจจุบันได้เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจใหม่ (New Economy) ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สลับซับซ้อน และมีความเชื่อมโยงกันมากขึ้น อันเป็นผลจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการนำมาใช้ในการผลิต การตลาด การบริหาร และการสื่อสารโทรคมนาคม การดำเนินธุรกิจเน้นความไวของการจัดระบบการผลิต การตลาด การขายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ขณะเดียวกันมุ่งการลงทุนในการประกอบการให้น้อยลง สินค้าที่ผลิตออกสู่ตลาดมีวงจรชีวิตสั้นลง เนื่องจากมีการประดิษฐ์คิดค้นสินค้าใหม่ๆ ที่มีความหลากหลายและล้นหลามสู่ตลาดมากขึ้น สินค้ามีราคาถูกลงในขณะที่คุณภาพของสินค้าได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตลอดเวลา จะมีการได้เปรียบทางการแข่งขันทางการค้าเพื่อช่วงชิงตลาดรวมถึงสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีอยู่อย่างไม่จำกัด หากอุตสาหกรรมไทยต้องการยืนอยู่ในเวทีโลกได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในตลาดโลกในยุคของการค้าเสรี

ถึงแม้ภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยจะเริ่มฟื้นตัวตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ เป็นต้นมาแต่ขีดความสามารถทางการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมไทยยังเป็นปัญหาที่สำคัญ ดังจะเห็นได้จากมูลค่าการส่งออกในหลายสาขาลดลงโดยลำดับ ซึ่งหนึ่งในสาเหตุสำคัญเกิดจากการที่ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ของไทย โดยเฉพาะในระดับวิสาหกิจ



ขนาดกลางและขนาดย่อม ไม่สามารถปรับตัวรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันการณ์เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบใหม่ของการค้าโลก ยังคงยึดถือแนวทางการประกอบธุรกิจแบบเก่า โดยเฉพาะการมองว่าผู้อื่นเป็นคู่แข่งหรือมีแต่จะมอดักดวงเอาแต่ผลประโยชน์ขาดความร่วมมือ ในด้านต่างๆ ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน และไม่มีการรวมกลุ่มกันเป็นเครือข่าย หรือ พันธมิตร เพื่อการเสริมสร้างศักยภาพของตนเองในการแข่งขันในรูปแบบใหม่ของการค้าโลกทั้งในระดับประเทศและระดับโลก

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่ให้การส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้เรียนรู้ถึงแนวทางในการปรับตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริหารจัดการโดยการสร้างเครือข่ายพันธมิตรอุตสาหกรรม หรือ “คลัสเตอร์” ขึ้นโดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) ให้แก่กลุ่มอุตสาหกรรมหรือคลัสเตอร์เดิมอย่างต่อเนื่อง (กลุ่มที่อยู่ระหว่างการพัฒนาไม่ครบ ๕ ปี) โดยมีสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรมเป็นแกนกลางในการประสานงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานในภูมิภาค และติดตามประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมและการจัดทำรายงานผลการพัฒนาภาพรวมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ในส่วนของสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม ได้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) ในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (TAF) มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าวนี้มีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจโดยรวม และเป็นอุตสาหกรรมที่เป็นยุทธศาสตร์สำคัญของกรุงเทพมหานครและปริมณฑลด้วย โดยแต่เดิมนั้นเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทย เนื่องจากมีความได้เปรียบในด้านวัตถุดิบ ความชำนาญ คุณภาพและมีสัดส่วนต่อการขยายตัวในด้านการส่งออกอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะตลาดส่งออกสำคัญเช่นประเทศเพื่อนบ้าน แต่อย่างไรก็ตามการแข่งขันในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปมีความรุนแรง และมีต้นทุนแรงงานที่เพิ่มสูงขึ้น อีกทั้งอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้น ดังนั้นการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมในลักษณะของคลัสเตอร์ จึงเป็นแนวทางเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (TAF) ให้สามารถรับมือในกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้เมื่อทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้เข้าไปพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดเป็นคลัสเตอร์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (TAF) ปรากฏว่ามีการร่วมกันจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการมีการจัดทำโครงการร่วมกัน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของกลุ่ม มีการขยายตลาด หรือร่วมมือกันผลิตพัฒนาด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น ในช่วงปีแรกของการพัฒนาเป็นการวางระบบ สร้างความเข้าใจและการเรียนรู้ซึ่งจำเป็นต้องมีการดำเนินการต่อไปเพื่อประสานต่อการพัฒนาคลัสเตอร์สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (TAF) ให้ไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการต่างๆ ที่ได้วางไว้จึงเป็นงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นี้ สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรมจึงได้ดำเนินการต่อยอดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเดิมที่ได้เริ่มต้นพัฒนาไว้แล้ว ในกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยคาดว่าจะได้รับความร่วมมือร่วมใจจากกลุ่มสมาชิกวิสาหกิจที่เป็นพันธมิตรสำคัญของคลัสเตอร์ตลอดจนการสนับสนุนของหน่วยงานให้บริการพัฒนาธุรกิจ (Business Development Services-BDS) ในพื้นที่และการเชื่อมโยง network ที่เข้มแข็งของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมคลัสเตอร์ให้มีความพร้อมและมีรากฐานที่แข็งแกร่งในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางการตลาด การค้าในเศรษฐกิจของประเทศ และตลาดโลกต่อไป



๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมให้เข้มแข็ง เป็นการส่งเสริมการพัฒนาด้านผลิตภาพหรือเกิดนวัตกรรมของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและเกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ วิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- ๓.๒ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม
- ๓.๓ สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕ สมาคม ชมรมการค้า ที่เกี่ยวข้อง

๔. สาขาเป้าหมาย

กลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (TAF) พื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ดำเนินงานในพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในด้านผลิตภาพ ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ

๙. ผลลัพธ์

๙.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่ชัดเจน โดยมีโครงสร้างการบริหารกลุ่ม หรือมีระบบบริหารกลุ่ม มีวิสัยทัศน์และพันธกิจของกลุ่ม

๙.๒ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น หรือ มีนวัตกรรม ตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๙.๓ วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ ประสานและชี้แจงความเข้าใจวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) และกรอกรายละเอียดผู้รับบริการ (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

๑) การคัดเลือกผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่ กสอ. เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับบริการร่วมกับที่ปรึกษา

๒) ที่ปรึกษาดำเนินการชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ



๑๐.๒ จัดสัมมนาสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจ ทบทวนหรือปรับปรุงโครงสร้างการบริหารกลุ่มคลัสเตอร์ มีผู้นำและผู้ประสานงานกลุ่มคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๒ ราย

๑๐.๓ วิเคราะห์และประเมินสถานภาพรายวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกของกลุ่ม เพื่อให้ทราบสถานะการประกอบการ จุดเด่น จุดด้อย และโอกาสในการพัฒนาของวิสาหกิจ

๑๐.๔ ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำ และผู้ประสานงานกลุ่มคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโปรแกรมการพัฒนาตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐.๕ นำผลการวิเคราะห์และผลประเมินสถานภาพรายวิสาหกิจ เป็นพื้นฐานในการทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของกลุ่ม เพื่อให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริหารจัดการ จัดการ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

๑๐.๖ ดำเนินการคัดเลือกแผนงานโครงการที่สมาชิกมีส่วนร่วม และที่ได้ลำดับความสำคัญไว้แล้ว ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนและมีผลต่อการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจด้านการเพิ่มผลิตภาพ และนวัตกรรม อาทิ กิจกรรมการยกระดับมาตรฐานการผลิต การลดต้นทุน การบริหารการตลาด การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นกับธุรกิจของกลุ่ม เป็นต้น

๑๐.๗ ดำเนินการตามแผนงานโครงการที่คัดเลือก ในเรื่องของการบริหารจัดการกลุ่มอุตสาหกรรม และกิจกรรมแผนงานโครงการที่คัดเลือกมาดำเนินการ (กิจกรรมตามข้อ ๑๐.๖) เช่น การอบรมบ่มเพาะ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การเสริมสร้างนวัตกรรม การศึกษาดูงาน การหาช่องทางการตลาด การร่วมซื้อร่วมขาย การพัฒนาบุคลากร การเชื่อมโยงภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เป็นต้น

๑๐.๘ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่มเป็นประจำไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และให้มีบันทึกรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความร่วมมือร่วมใจ ความไว้วางใจกันในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานคลัสเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๑๐.๙ บันทึกข้อมูลพื้นฐานกลุ่มคลัสเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้าง คณะกรรมการ ทะเบียนสมาชิก (ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก/...) วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มคลัสเตอร์ ในปี ๒๕๖๐ (กิจกรรม ตามข้อ ๑๐.๖) เป็นต้น และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฐานะข้อมูลสมาชิกกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

๑๐.๑๐ บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมในการพัฒนากลุ่มตามเวลาที่ดำเนินกิจกรรมโดยส่งให้ผู้ว่าจ้างผ่าน e-mail Clusterdip@gmail.com อย่างใดอย่างหนึ่ง แสดงให้เห็นความเคลื่อนไหวและความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนากลุ่มคลัสเตอร์ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรายงานผ่าน Line Application ช่องทาง “คลัสเตอร์ กสอ.”

๑๐.๑๑ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลกิจการเป็นข้อมูลก่อนเข้าร่วมโครงการและภายหลังเข้าร่วมโครงการ เปรียบเทียบเช่น มูลค่ายอดขาย มูลค่ายอดส่งออก การลดต้นทุน หรือนวัตกรรม ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑๐.๖ เสร็จสิ้นทั้งโครงการ (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

๑๐.๑๒ ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของ CDA แต่ละคนตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference:TOR) นี้



๑๐.๑๓ ร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นสำหรับให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๑๔ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนากลุ่ม ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR เอกสารแนบ ชื่อแบบ cluster form ๑, ๒, ๓ และ ๔)

๑๐.๑๕ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มคลัสเตอร์ในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา กิจกรรมที่ดำเนินการที่ประสบผลสำเร็จ ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ และสามารถแสดงถึงความเข้มแข็งของกลุ่มคลัสเตอร์ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนากลุ่ม และทะเบียนสมาชิกกลุ่ม) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๑๑. การส่งมอบผลงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบผลงานกิจกรรมการพัฒนากลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (TAF) แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย

๑) การจัดเตรียมคณะทีมที่ปรึกษา และแผนปฏิบัติงานของทีมที่ปรึกษาที่จะดำเนินโครงการในภาพรวมโดยละเอียด

๒) ประสานและชี้แจงความเข้าใจวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยกรอกรายละเอียดผู้รับบริการ (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) เพื่อให้ได้ผลงานวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนากลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) เกิดความร่วมมือในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมที่ชัดเจน โดยมีโครงสร้างการบริหารกลุ่ม หรือมีระบบบริหารกลุ่ม มีวิสัยทัศน์และพันธกิจของกลุ่ม

๓) การดำเนินงาน ผลการสัมมนาวิเคราะห์ประเมินศักยภาพคัดเลือกแผนโครงการนำร่อง

๔) การส่งมอบงานของที่ปรึกษา จะต้องมียุทธศาสตร์ผู้รับบริการที่แสดงในเอกสารการเข้าร่วมโครงการแนบในรายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานชั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย

๑) ความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมการพัฒนากลุ่ม ดำเนินตามแผนงาน บันทึกข้อมูลพื้นฐานประชุมคณะกรรมการ บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรม

๒) ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่คัดเลือก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของงานตามแผนงานโครงการที่กำหนด

๓) ผลการดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ

๑๑.๓ งวดงานที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำส่วนที่เหลือโดยเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐

๒) ผลการจัดเก็บผลลัพธ์ (มีมูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙ หรือมูลค่ายอดส่งออกที่เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ หรือมีนวัตกรรมไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง) ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

๓) ผลการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) โดยสมาชิกกลุ่มทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของ CDA แต่ละคน

๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ของกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอน และผลลัพธ์ที่ได้รับ ประสพการณ์และบทเรียนที่ได้รับ ลักษณะของจุดเด่นและข้อจำกัดของกลุ่ม Cluster รวมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินงานพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

๕) ผลความสำเร็จการพัฒนาคลัสเตอร์ในลักษณะ Success Case ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

หมายเหตุ การรายงานตามงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ แผ่น มีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการโดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับการประเมินผลหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้การประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์ คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคต ไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกราย เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าว เป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของวิสาหกิจ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่าง ๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th> ในโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายและการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมในรูปแบบคลัสเตอร์



๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน) (กำหนดให้สอดคล้องกับระยะเวลาการส่งมอบงานในข้อ ๑๑)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

๑๒.๑.๑ **งวดที่ ๑** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๑.๒ **งวดที่ ๒** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๑.๓ **งวดที่ ๓** กำหนดจ่ายค่าจ้างส่วนที่เหลือทั้งหมด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง และที่ปรึกษาส่งรายงานรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของทีมงานที่ปรึกษา (Final Report) ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการครบจำนวนกิจการหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจาก กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการกำกับดูแลการจ้างและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๓.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษา

๑๔.๑ เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา

๑๔.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



๑๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๘ เป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือนักวิชาการ

กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล การเงิน การบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๑๔.๙ กำหนดวุฒิ ประสบการณ์ของที่ปรึกษา

คุณสมบัติปริญญาโทขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล ด้านการใช้ปัจจัยการผลิตตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล ด้านมาตรฐาน GMP และระบบเอกสารควบคุมภายใน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๘ ปี

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ปรึกษาไม่ส่งรายงานตามระยะเวลาการส่งมอบผลงานที่กำหนดไว้

๑๕.๓ ที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๕.๔ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา | ๓๐ คะแนน |
| แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ | |
| ๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ | ๓๐ คะแนน |
| ๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๒๐ คะแนน |
| ๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา | ๒๐ คะแนน |

หมายเหตุ : ต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลังตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

๑๖.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน รายชื่อทีมงานที่ปรึกษาพร้อมประวัติผลงานการศึกษา เป็นต้น

๑๖.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ(ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๖.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณี ผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้แล้ว และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจ้างได้

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอเทคนิค

๑๘. นโยบายกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย



๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๙.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

- นางการะเกด โชติชินรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๒ ๔๕๘๑ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๑๕๑
- นางนุจรี นวลย่อง ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๒ ๔๕๘๑ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๑๕๑

๑๙.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

- ชื่อนางสาวพุดศิริ เมืองคำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๒ ๔๕๘๑ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๑๕๑

75