

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. ชื่อโครงการ | กิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง ปีที่ ๓ |
| หน่วยงานเจ้าของโครงการ | กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม |
| ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ | เป็นเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) |
| ๓. วันที่กำหนดราคากลาง | |

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๔. คำตอบแทนบุคลากร

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา

- ☒ กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการบริการ
จัดการ ด้านประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ☐ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทางเช่น ด้านวิศวกรรม
สถาปัตยกรรม การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- ☐ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และ
ต้องเป็นสาขาที่ขาดแคลนเท่านั้นเช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ ประกันภัย และด้านสื่อสาร
โทรคมนาคม เป็นต้น

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๒.๑ บุคลากรหลัก

๔.๒.๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน)

คุณวุฒิ : ปริญญาโท ขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานอุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ การตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร/จัดการ/การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การวิเคราะห์/ออกแบบระบบ/การสื่อสาร ยุทธศาสตร์ระดับองค์กร ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๔.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน

๔.๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๑ คน)

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน งานเอกสาร การติดตามประเมินผลของโครงการ ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษาไม่ต่ำกว่า ๒ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าบุคลากรโครงการ	๔๙๙,๗๙๒
	๑.๑ หัวหน้าโครงการ ๑ คน (๔๐,๗๐๐ บาท/เดือน x ๖ เดือน x ๑.๗๖๐)	๔๒๙,๗๙๒
	(ปริญญาโท ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี)	
	๑.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ คน (๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน x ๗ เดือน)	๗๐,๐๐๐
	(ปริญญาตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี)	

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๒	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	๔๐๐,๒๐๘
	๒.๑ จัดสัมมนาสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๓๐ คน	๒๕,๒๐๐
	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท * ๖ ชม.)	๗,๒๐๐
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๖๐๐บาท * ๓๐ คน)	๑๘,๐๐๐
	๒.๒ จัดประชุมทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๓๐ คน	๒๕,๒๐๐
	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท * ๖ ชม.)	๗,๒๐๐
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๖๐๐บาท * ๓๐ คน)	๑๘,๐๐๐
	๒.๓ ดำเนินการสนับสนุนค่าเดินทางของผู้ประสานงานกลุ่มคลัสเตอร์ เข้าร่วม กิจกรรมการพัฒนาตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด	๑๐,๐๐๐
	๒.๔ จัดสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๓๐ คน	๒๕,๒๐๐
	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท * ๖ ชม.)	๗,๒๐๐
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๖๐๐บาท * ๓๐ คน)	๑๘,๐๐๐
	๒.๕ จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ๑ ครั้ง จำนวน ๓๐ คน	๓๘,๐๐๐
	- ค่ายานพาหนะ	๒๐,๐๐๐
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๖๐๐บาท * ๓๐ คน)	๑๘,๐๐๐
	๒.๖ จัดกิจกรรมเชื่อมโยงและสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ ๑ ครั้ง	๕๑,๕๐๐
	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท * ๖ ชม.)	๗,๒๐๐
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๖๐๐บาท * ๔๐ คน)	๒๔,๐๐๐
	- ค่าวัสดุสำหรับผลิตภัณ์ต้นแบบ	๒๐,๓๐๐

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๒.๗	จัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่คัดเลือก ในเรื่องของการบริหารจัดการ กลุ่มอุตสาหกรรม หรือกิจกรรมแผนงานโครงการที่คัดเลือกมาดำเนินการ	๖๐,๐๐๐
๒.๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการร่วมกิจกรรมประกวดเพื่อผลักดันให้เกิดการ พัฒนามาตรฐานอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง	๑๐๐,๐๐๐
๒.๙	จัดกิจกรรมคณะกรรมการโครงการส่งเสริมเครื่องสำอางไทยสู่สากล	๖๐,๐๐๐
๒.๑๐	ค่าจัดทำเอกสารและรายงานของโครงการ	๕,๑๐๘

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ไม่มี

รวม

๙๐๐,๐๐๐

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว

๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)



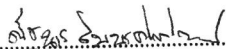
(นางยุพรัตน์ ศตวิริยะ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม



(นางกระเกด โชติชินรัตน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ



(นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

- ราคาวิทยากร ค่าอาหาร ที่พัก จากคู่มือหลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณ รายการฝึกอบรม สัมมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
- หนังสือเรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ ด่วนที่สุด กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖
- แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/ว.๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖
- ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีรายการฝึกอบรม สัมมนา รายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รายการค่าจ้าง ที่ปรึกษา และรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ สำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนมกราคม ๒๕๕๔

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง ปีที่ ๓
ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายและการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมในรูปแบบคลัสเตอร์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลปัจจุบันได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเป็นอย่างมาก โดยได้กำหนดให้การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเป็นวาระแห่งชาติ และให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยที่ผ่านมามีการสัมมนาระดมความคิดเห็นในการจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อการแข่งขันของเศรษฐกิจไทยหลายครั้ง รวมทั้งได้มีการจัดทำวิจัยเรื่องขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ได้กำหนดยุทธศาสตร์เศรษฐกิจและแผนปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจนในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในตลาดโลก ซึ่งจะต้องวางกรอบให้ชัดเจนเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดขายของประเทศ ที่สำคัญคือการเน้นให้ความสำคัญเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้แผนการเพิ่มขีดความสามารถจะต้องดำเนินควบคู่ไปกับนโยบายทางเลือกใหม่ที่สามารถเชื่อมโยงตลาดโลก ตลาดระดับภูมิภาค ตลอดจนตลาดภายในประเทศได้อย่างกลมกลืน

โดยในส่วนของภาคอุตสาหกรรมได้วางยุทธศาสตร์เพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

๑. กำหนดกลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นจุดแข็งและจุดขายที่จะแข่งขันในตลาดโลกโดยจัดเป็นกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมสาขาต่างๆ
๒. กำหนดแผนเชื่อมโยงการค้าการลงทุนในระดับภูมิภาคกับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างความมั่งคั่งร่วมกัน
๓. กำหนดยุทธศาสตร์ระดับภาค เนื่องจากแต่ละภาคในประเทศมีความแตกต่างและจุดขายที่ต่างกัน โดยมุ่งการพัฒนาที่เชื่อมต่อกับรอยตะเข็บประเทศเพื่อนบ้านควบคู่กัน เพื่อนำไปสู่การค้าการลงทุนในระดับภูมิภาค
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาระดับรากหญ้าซึ่งเป็นการเชื่อมต่อจากยุทธศาสตร์ภาค อาทิ การส่งเสริมสินค้า หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

นอกจากนี้ การที่ระบบเศรษฐกิจโลกในปัจจุบันได้เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจใหม่ (New Economy) ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สลับซับซ้อน และมีความเชื่อมโยงกันมากขึ้น อันเป็นผลจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการนำมาใช้ในการผลิต การตลาด การบริหาร และการสื่อสารโทรคมนาคม การดำเนินธุรกิจเน้นความไวของการจัดระบบการผลิต การตลาด การขายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ขณะเดียวกันมุ่งการลดต้นทุนในการประกอบการให้น้อยลง สินค้าที่ผลิตออกสู่ตลาดมีวงจรชีวิตสั้นลง เนื่องจากการประดิษฐ์คิดค้นสินค้าใหม่ๆ ที่มีความหลากหลายและล้นหลามสู่ตลาดมากขึ้น สินค้ามีราคาถูกลงในขณะที่คุณภาพของสินค้าได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตลอดเวลา จะมีการได้เปรียบทางการแข่งขันทางการค้าเพื่อช่วงชิงตลาดรวมถึงสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีอยู่อย่างไม่จำกัด หากอุตสาหกรรมไทยต้องการยืนอยู่ในเวทีโลกได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในตลาดโลกในยุคของการค้าเสรี



ถึงแม้ภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยจะเริ่มฟื้นตัวตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ เป็นต้นมาแต่ขีดความสามารถทางการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมไทยยังเป็นปัญหาที่สำคัญ ดังจะเห็นได้จากมูลค่าการส่งออกของอุตสาหกรรมในหลายสาขาลดลงโดยลำดับ ซึ่งหนึ่งในสาเหตุประการสำคัญเกิดจากการที่ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ของไทย โดยเฉพาะในระดับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ไม่สามารถปรับตัวรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันการณ์ เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบใหม่ของการค้าโลก ยังคงยึดถือแนวทางการประกอบธุรกิจแบบเก่า โดยเฉพาะการมองว่าผู้อื่นเป็นคู่แข่งหรือมีแต่จะมาตัดทวงเอาแต่ผลประโยชน์ขาดความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน และไม่มีการรวมกลุ่มกันเป็นเครือข่าย หรือ พันธมิตร เพื่อการเสริมสร้างศักยภาพของตนเองในการแข่งขันในรูปแบบใหม่ของการค้าโลกทั้งในระดับประเทศและระดับโลก

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่ให้การส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้เรียนรู้ถึงแนวทางในการปรับตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริหารจัดการ โดยการสร้างเครือข่ายพันธมิตรอุตสาหกรรม หรือ “คลัสเตอร์” ขึ้นโดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) ให้แก่กลุ่มอุตสาหกรรมหรือคลัสเตอร์เดิมอย่างต่อเนื่อง (กลุ่มที่อยู่ระหว่างการพัฒนาไม่ครบ ๕ ปี) โดยมีสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม เป็นแกนกลางในการประสานงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานในภูมิภาค และติดตามประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมและการจัดทำรายงานผลการพัฒนาภาพรวมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ในส่วนของสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม ได้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) ในกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องสำอางมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าว นับว่ามีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจโดยรวมของจังหวัดและในภูมิภาค กอรปกับเป็นอุตสาหกรรมที่เป็นยุทธศาสตร์สำคัญของพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑลด้วย โดยแต่เดิมนั้น อุตสาหกรรมนี้ เป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยเนื่องจากมีความได้เปรียบในด้านวัตถุดิบ ความชำนาญคุณภาพและมีสัดส่วนต่อการขยายตัวในด้านการส่งออกอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะตลาดส่งออกสำคัญ เช่น ประเทศเพื่อนบ้านแต่อย่างไรก็ตามการแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องสำอางมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น และมีต้นทุนแรงงานที่เพิ่มสูงมาก อีกทั้งอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้น ดังนั้นการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมในลักษณะของคลัสเตอร์จึงเป็นแนวทางและเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเครื่องสำอางให้สามารถรับมือในกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้เมื่อทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้เข้าไปพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดเป็นคลัสเตอร์ กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง ปรากฏว่ามีการร่วมกันจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการมีการจัดทำโครงการร่วมกัน มีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของกลุ่ม มีการขยายตลาด หรือมีการร่วมมือกันผลิตมีการพัฒนาทางด้านการออกแบบ หรือบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น มีการแลกเปลี่ยนซื้อขายระหว่างสมาชิกของกลุ่ม ประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ในช่วงปีแรกของการพัฒนาเป็นการวางระบบการสร้างความรู้และการเรียนรู้ จำเป็นต้องมีการดำเนินการต่อไป เพื่อสานต่อการพัฒนาคลัสเตอร์สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง ให้ไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการต่างๆ ที่ได้วางไว้จึงเป็นงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นี้ ทางสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินการต่อยอดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเดิมที่ได้เริ่มต้นพัฒนาไว้แล้ว ในกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยคาดว่าจะได้รับความร่วมมือร่วมใจจากกลุ่มสมาชิกวิสาหกิจที่เป็นพลังอันสำคัญของคลัสเตอร์ตลอดจนการสนับสนุนของ หน่วยงานให้บริการพัฒนาธุรกิจ(Business Development Services – BDS) ในพื้นที่และการ

เชื่อมโยง network ที่เข้มแข็งของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมคลัสเตอร์ให้มีความพร้อมและมีรากฐานที่แข็งแกร่งในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางการตลาด การค้าในเศรษฐกิจของประเทศและตลาดโลกต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมให้เข้มแข็ง เป็นการส่งเสริมการพัฒนาด้านผลิตภาพหรือเกิดนวัตกรรมของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและเกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ วิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง
- ๓.๒ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาอุตสาหกรรม
- ๓.๓ สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕ สมาคม ชมรมการค้า ที่เกี่ยวข้อง

๔. สาขาเป้าหมาย

- กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง พื้นที่กรุงเทพและปริมณฑล

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ดำเนินงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในด้านผลิตภาพ ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ

๙. ผลลัพธ์

๙.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่ชัดเจน โดยมีโครงสร้างการบริหารกลุ่ม หรือมีระบบบริหารกลุ่ม มีวิสัยทัศน์และพันธกิจของกลุ่ม

๙.๒ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น หรือ มีนวัตกรรม ตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๙.๓ วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ ประสานและชี้แจงความเข้าใจวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) และกรอกรายละเอียดผู้รับบริการ (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

๑๐.๒ จัดสัมมนาสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจ ทบทวนหรือปรับปรุงโครงสร้างการบริหารกลุ่มคลัสเตอร์ มีผู้นำและผู้ประสานงานกลุ่มคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๒ ราย

๑๐.๓ วิเคราะห์และประเมินสถานภาพรายวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกของกลุ่ม เพื่อให้ทราบสถานะการประกอบการ จุดเด่น จุดด้อย และโอกาสในการพัฒนาของวิสาหกิจ

๑๐.๔ ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำ และผู้ประสานงานกลุ่มคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโปรแกรมการพัฒนาตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐.๕ นำผลการวิเคราะห์และผลประเมินสถานภาพรายวิสาหกิจ เป็นพื้นฐานในการทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของกลุ่ม เพื่อให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริหารจัดการ จัดการ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

๑๐.๖ ดำเนินการคัดเลือกแผนงานโครงการที่สมาชิกมีส่วนร่วม และที่ได้ลำดับความสำคัญไว้แล้ว ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนและมีผลต่อการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจด้านการเพิ่มผลิตภาพ และนวัตกรรม อาทิ กิจกรรมการยกระดับมาตรฐานการผลิต การลดต้นทุน การบริหารการตลาด การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นกับธุรกิจของกลุ่ม เป็นต้น

๑๐.๗ ดำเนินการตามแผนงานโครงการที่คัดเลือก ในเรื่องของการบริหารจัดการกลุ่มอุตสาหกรรม และกิจกรรมแผนงานโครงการที่คัดเลือกมาดำเนินการ (กิจกรรมตามข้อ ๑๐.๖) เช่น การอบรมบ่มเพาะ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การเสริมสร้างนวัตกรรม การศึกษาดูงาน การหาช่องทางการตลาด การร่วมซื้อร่วมขาย การพัฒนาบุคลากร การจัดกิจกรรมประกวดเพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนามาตรฐานอุตสาหกรรม การเชื่อมโยงภายในกลุ่ม และระหว่างกลุ่มเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และร่วมระดมความคิดเห็นการส่งเสริมผู้ประกอบการ เครื่องสำอางของคณะกรรมการ ศูนย์บูรณาการเครื่องสำอางไทยสู่สากล เป็นต้น

๑๐.๘ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่มเป็นประจำไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และให้มีบันทึกรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความร่วมมือร่วมใจ ความไว้วางใจกันในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานคลัสเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

๑๐.๙ บันทึกข้อมูลพื้นฐานกลุ่มคลัสเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้างคณะกรรมการ ทะเบียนสมาชิก (ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก/...) วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มคลัสเตอร์ ในปี ๒๕๖๐ (กิจกรรม ตามข้อ ๑๐.๖) เป็นต้น และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฐานะข้อมูลสมาชิกกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

๑๐.๑๐ บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมในการพัฒนากลุ่มตามเวลาที่ดำเนินกิจกรรมโดยส่งให้ผู้ว่าจ้างผ่าน e-mail Clusterdip@gmail.com อย่างใดอย่างหนึ่ง แสดงให้เห็นความเคลื่อนไหวและความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนากลุ่มคลัสเตอร์ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรายงานผ่าน Line Application ช่องทาง “คลัสเตอร์ กสอ.”

๑๐.๑๑ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลกิจการเป็นข้อมูลก่อนเข้าร่วมโครงการและภายหลังเข้าร่วมโครงการ เปรียบเทียบเช่น มูลค่ายอดขาย มูลค่าส่งออก การลดต้นทุน หรือนวัตกรรม ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑๐.๖ เสร็จสิ้นทั้งโครงการ (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

๑๐.๑๒ ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent :CDA) โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของ CDA แต่ละคน

2

ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) นี้

๑๐.๑๓ ร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นสำหรับให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๑๔ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนากลุ่ม ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR เอกสารแนบ ชื่อแบบ cluster form ๑ ,๒ ,๓ และ ๔)

๑๐.๑๕ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มคลัสเตอร์ในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา กิจกรรมที่ดำเนินการที่ประสบผลสำเร็จ ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ และสามารถแสดงถึงความเข้มแข็งของกลุ่มคลัสเตอร์ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนากลุ่ม และทะเบียนสมาชิกกลุ่ม) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๑๑. การส่งมอบผลงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบผลงานกิจกรรมการพัฒนากลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง ปีที่๓ แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๖๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย

๑) การจัดเตรียมคณะทีมที่ปรึกษา และแผนปฏิบัติงานของทีมที่ปรึกษาที่จะดำเนินโครงการในภาพรวมโดยละเอียด

๒) ประสานและชี้แจงความเข้าใจวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยกรอกรายละเอียดผู้รับบริการ (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) เพื่อให้ได้ผลงานวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนากลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) เกิดความร่วมมือในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมที่ชัดเจน โดยมีโครงสร้างการบริหารกลุ่ม หรือมีระบบบริหารกลุ่ม มีวิสัยทัศน์และพันธกิจของกลุ่ม

๓) การดำเนินงาน ผลการสัมมนาวิเคราะห์ประเมินศักยภาพคัดเลือกแผนโครงการนำร่อง

๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานชั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย

๑) ความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมการพัฒนากลุ่ม ดำเนินตามแผนงาน บันทึกข้อมูลพื้นฐานประชุมคณะกรรมการ บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรม

๒) ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่คัดเลือก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของงานตามแผนงานโครงการที่กำหนด

๓) ผลการดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ

๑๑.๓ งวดงานที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำส่วนที่เหลือโดยเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐

๒) ผลการจัดเก็บผลลัพธ์ (มีมูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙ หรือมูลค่ายอดส่งออกที่เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ หรือมีนวัตกรรมไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง) ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

7

๓) ผลการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) โดยสมาชิกกลุ่มทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของ CDA แต่ละคน

๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ของกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอน และผลลัพธ์ที่ได้รับ ประสิทธิภาพและบทเรียนที่ได้รับ ลักษณะของจุดเด่นและข้อจำกัดของกลุ่ม Cluster รวมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินงานพัฒนาอุตสาหกรรมให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

๕) ผลความสำเร็จการพัฒนาคลัสเตอร์ในลักษณะ Success Case ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

หมายเหตุ การรายงานตามvorgาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ แผ่น มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - มีสารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการโดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับการประเมินผลหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น
 - มีเอกสารประกอบที่ใช้การประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์ คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคต ไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกราย เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าว เป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของวิสาหกิจ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยรวมตามรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่าง ๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละvorgานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th> ในโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายและการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมในรูปแบบคลัสเตอร์



๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน) (กำหนดให้สอดคล้องกับระยะเวลาการส่งมอบงานในข้อ ๑๑)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

๑๒.๑.๑ **งวดที่ ๑** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๑.๒ **งวดที่ ๒** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๑.๓ **งวดที่ ๓** กำหนดจ่ายค่าจ้างส่วนที่เหลือทั้งหมด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง และที่ปรึกษาส่งรายงานรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของทีมที่ปรึกษา (Final Report) ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการครบจำนวนกิจกรรมหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจาก กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการกำกับดูแลการจ้างและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๓.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษา

๑๔.๑ เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษาหรือสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔.๒ มีความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาการให้บริการปรึกษาแนะนำ ตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด



๑๔.๓ สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจตามหัวข้อที่กำหนดให้เสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๔.๔ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ปรึกษาไม่ส่งรายงานตามระยะเวลาการส่งมอบผลงานที่กำหนดไว้

๑๕.๓ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาท) คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๕.๔ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา | ๓๐ คะแนน |
| แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ | |
| ๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ | ๓๐ คะแนน |
| ๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๒๐ คะแนน |
| ๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา | ๒๐ คะแนน |

หมายเหตุ : ต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลังตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

๑๖.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน รายชื่อทีมงานที่ปรึกษาพร้อมประวัติผลงานการศึกษา เป็นต้น

๑๖.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ(ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๖.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณี ผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้แล้ว และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด งวดละ ๕ %

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอเทคนิค

๑๘. นโยบายการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๙.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

- นางยุพรัตน์ ศตวิริยะ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๕๙ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๐๕๙
- นางการะเกด โชติชินรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๘๑ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๑๕๑

๑๙.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

- นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๘๑ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๑๕๑
- นายลัทธพรณ เทนือทอง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๘๑ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๑๕๑

