

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและการคำนวณราคากลางในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการกิจกรรม : พัฒนาผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (CDA) และเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม
ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายและการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมในรูปแบบคลัสเตอร์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- หน่วยงานสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง๔ ตุลาคม ๒๕๕๙
เป็นเงิน๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร
เป็นเงิน๑,๒๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	จำนวน		รวม (บาท)	หมายเหตุ
			เดือน	คน		
๑	หัวหน้าโครงการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕	๒	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
๒	ที่ปรึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓	๓	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	
๓	บุคลากรสนับสนุน	๑๘,๐๐๐.๐๐	๓	๔	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	
๔	ผู้ประสานงานโครงการ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๙	๔	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	
รวม			๑๓		๑,๒๓๖,๐๐๐.๐๐	

- ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา

☒ กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการบริหารจัดการ

☐ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทางเช่น ด้านวิศวกรรม

☐ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึงกลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและต้องเป็นสาขาที่ขาดแคลนเท่านั้นเช่น สาขาที่ขาดแคลนเท่านั้นเช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ ประกันภัย และด้านสื่อสาร โทรคมนาคม เป็นต้น
- ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๒.๑ หัวหน้าโครงการ ๒ คน
คุณสมบัติ : ปริญญาโท ขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ มีความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา การให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนา หลักสูตรการฝึกอบรม การบริหาร/จัดการ/การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๔.๒.๒ ที่ปรึกษา ๓ คน
คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านการบริหาร/จัดการ/การวางแผน กลยุทธ์ระดับองค์กร ไม่ต่ำกว่า ๖ ปี

๔.๒.๓ บุคลากรสนับสนุน ๔ คน
คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาการบริหาร/จัดการ/การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๔.๒.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๔ คน
คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน งานเอกสาร การติดตามประเมินผลของโครงการ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี
- ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา

รวม ...๑๓.. คน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์			
เป็นเงิน - บาท (ศูนย์บาทถ้วน)			
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	การประสาน การประชาสัมพันธ์ การรับสมัครและคัดเลือก	-	
๒	การศึกษาและสังเคราะห์สิทธิประโยชน์ในการลงทุน	-	
๓	การประเมินศักยภาพและจัดทำแผนของสถานประกอบการ	-	
รวม		-	
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ไม่มี)			
เป็นเงิน - บาท (ศูนย์บาทถ้วน)			
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
เป็นเงิน ๑,๒๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	
๑.๑ กิจกรรมพัฒนา CDA			
- ค่าวิทยากร ๔ วันๆละ ๙,๖๐๐ บาท รวม ๒ คน		๗๖,๘๐๐.๐๐	
- ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง ๔ วัน ๆ ๗๐ คน ๆ ละ ๕๕๐ บาท		๑๕๔,๐๐๐.๐๐	
- ค่ารถบัสปรับอากาศใช้ในการศึกษาดูงาน ๑ วัน ๒ คืน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท		๔๐,๐๐๐.๐๐	
- ค่าเดินทาง (ค่าพาหนะ) ๗๐ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท		๒๑๐,๐๐๐.๐๐	
- ค่าที่พัก ๓๕ ห้อง ๆ ละ ๑,๖๐๐ บาท / คืน รวม ๓ คืน		๑๖๘,๐๐๐.๐๐	
๑.๒ กิจกรรมเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม			
- จัดกิจกรรมเชื่อมโยง ๓ ครั้ง ๆ ละ ๗๐,๐๐๐ บาท		๒๑๐,๐๐๐.๐๐	
๑.๓ กิจกรรมสัมมนาสรุปผลการเรียนรู้			
- ค่าที่พัก ๓๕ ห้อง ๆ ละ ๑,๖๐๐ บาท / คืน รวม ๒ คืน		๑๑๒,๐๐๐.๐๐	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๗๐ คน ๆ ละ ๕๕๐ บาท		๓๘,๕๐๐.๐๐	
- ค่าเช่ารถบัส ๒ วัน ๆ ๑๕,๐๐๐ บาท		๓๐,๐๐๐.๐๐	
- ค่าวิทยากร ๒ วัน ๆ ละ ๒ คน ๆ ละ ๘ ชม. ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		๓๘,๔๐๐.๐๐	
- ค่าของที่ระลึก ของรางวัล		๑๐,๐๐๐.๐๐	
๒	ค่าบริหารโครงการ	๑๗๖,๓๐๐.๐๐	
รวม		๑,๒๖๔,๐๐๐.๐๐	
๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)			
๑. นางกระเกด โชติชินรัตน์ ผอ.สร.สพจ.กสอ.			
๒ นายชัยวัฒน์ คำไทย นวอ.ปฏิบัติการ			
๓. นางสาวอรณิชา อินทรสุวรรณ นวอ.			
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)			
- ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา ตามอัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง มิถุนายน ๒๕๕๖			
- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖			
- อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการฝึกอบรมสัมมนา รายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รายการค่าจ้างที่ปรึกษา และรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ฉบับเดือนเมษายน ๒๕๕๗			

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (CDA) และเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม
ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายและการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมในรูปแบบคลัสเตอร์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการกระจายความเจริญในภูมิภาคอาเซียน และจะต้องเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งภายนอกและภายในประเทศที่ปรับเปลี่ยนเร็วและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เป็นทั้งโอกาส และความเสี่ยงต่อการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะข้อผูกพันที่จะเป็นประชาคมอาเซียนจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมให้แก่คน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ฉะนั้นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ การบริการ และการลงทุนที่มีสมรรถนะสูงและเป็นที่ยอมรับในภูมิภาค ในส่วนของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้มีการพัฒนากระบวนการพัฒนาคลัสเตอร์และห่วงโซ่อุปทาน ในระยะหนึ่งแล้วโดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าอุตสาหกรรมไทย ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับประเทศและตลาดโลก แนวคิดการพัฒนาคลัสเตอร์จึงถูกนำมาสู่การปฏิบัติ ซึ่งกระบวนการในการพัฒนาคลัสเตอร์จะมุ่งเน้นในการปรับโครงสร้างการผลิตสู่การสร้างคุณค่า (Value Creation) ของสินค้าบนฐานความรู้และนวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างสาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องและต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้มูลค่าการผลิตสูงขึ้น มีการถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Transferring) ระหว่างผู้ประกอบการด้วยกันเอง สร้างความเชื่อมโยงให้เกิดองค์ความรู้ในการพัฒนาธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการให้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประกอบการไทยเข้าสู่การแข่งขันในระดับสากล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และความจำเป็นต่อการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมถึงเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) ให้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการประสานความสัมพันธ์ตลอดจนความร่วมมือของสมาชิกให้ร่วมกันพัฒนาและสร้างสรรค์คลัสเตอร์ขึ้น โดยสร้างความเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อความอยู่รอดและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีการนำผลการพัฒนารายกลุ่มอุตสาหกรรม เผยแพร่เพื่อให้เกิดบทเรียนการเรียนรู้ (Lesson Learned) สำหรับการพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพและเป็นต้นแบบในการสร้างกลุ่มอุตสาหกรรมในรูปแบบคลัสเตอร์ได้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (CDA) ได้เข้าใจแนวคิดกระบวนการการพัฒนาคลัสเตอร์ เป็นการเสริมทักษะการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดเครือข่าย เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ในลักษณะ (Lesson Learned) เพื่อให้เกิดแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ สมาชิกคลัสเตอร์กลุ่มอุตสาหกรรม (ภาคเอกชน) ที่ได้รับการคัดเลือกจากกลุ่มให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน CDA จำนวน ๒๘ กลุ่ม ๆ ละ ๒ คน

นางสาวกมล
๐๓/๕ ๐๗

๓.๒ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคลัสเตอร์อุตสาหกรรม
ที่ดูแลรับผิดชอบกลุ่มจำนวนกลุ่มละ ๑ คน ตามกลุ่มเป้าหมายที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินการ
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๔. สาขาเป้าหมาย

เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่พัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒๘ กลุ่ม

๑. เซราคลัสเตอร์
๒. เกษตรแปรรูป (TAF)
๓. เครื่องสำอาง
๔. แพชั่นมุสลิม
๕. อัญมณีและเครื่องประดับ
๖. หัตถศิลป์สยาม
๗. ผ้าทอ (Eco)
๘. หัตถกรรมบ้านถวาย
๙. ของฝากของที่ระลึก
๑๐. เกษตรแปรรูป (มะขาม)
๑๑. อัญมณีและเครื่องประดับ
๑๒. ข้าวอินทรีย์
๑๓. แปรรูปอาหาร
๑๔. ของฝากของที่ระลึก
๑๕. ข้าวอินทรีย์
๑๖. อุตสาหกรรมจักรสาน
๑๗. อาหารแปรรูปจากข้าว
๑๘. อาหารแปรรูปเพื่อสุขภาพ
๑๙. แปรรูปอาหารจากเนื้อสัตว์
๒๐. แปรรูปปลาสด
๒๑. แปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว
๒๒. อาหารแปรรูป (ขนมหวาน)
๒๓. เครื่องสำอางและสมุนไพร
๒๔. แปรรูปยางพารา
๒๕. น้ำมันปาล์ม
๒๖. น้ำมันปาล์ม
๒๗. แปรรูปน้ำยางพารา
๒๘. ข้าวสังข์หยด

๕. พื้นที่การดำเนินการ เขตพื้นที่ภาคกลาง หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๖. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

นางเอกกมล
อรรถ ๑๗

๘. ผลผลิตของโครงการ

๘.๑ มีจำนวนผู้ประสานงานคลัสเตอร์จำนวน ๒๘ กลุ่ม (โดยต้องมีผู้แทนเข้าร่วมทุกกลุ่ม) พร้อมทะเบียน / ทำเนียบ ข้อมูลผู้รับการอบรม

๘.๒ จัดกิจกรรมการเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรมไม่ต่ำกว่า ๓ ครั้ง โดยเป็นการเชื่อมโยงภายในกลุ่มหรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม โดยก่อให้เกิดการเชื่อมโยงไปสู่กลุ่มอุตสาหกรรมซัพเปอร์คลัสเตอร์ที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๓ จำนวนผลสำเร็จจากการเชื่อมโยงไม่น้อยกว่า ๖ เรื่อง (ด้านกระบวนการผลิต หรือด้านเทคนิคหรือด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือความรู้ในการดำเนินธุรกิจ)

๘.๔ จัดกิจกรรมสรุปผลเพื่อสร้างบทเรียนการเรียนรู้ (Lesson Learned) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๙. ผลลัพธ์ที่ต้องการ

๙.๑ ผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (CDA) ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะการขับเคลื่อนในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม

๙.๒ มีการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประสานงานภาครัฐและเอกชน และเกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการพัฒนาธุรกิจเพื่อสร้างแนวทางการพัฒนาใหม่ ๆ

๙.๓ ได้ทราบผลการพัฒนารายกลุ่มอุตสาหกรรม ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมในภาพรวมของโครงการ

๙.๔ เกิดองค์ความรู้ในลักษณะบทเรียนการเรียนรู้ (Lesson Learned)

๙.๕ มีผลสำเร็จจากการเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่า ๖ เรื่อง

๑๐. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ กิจกรรมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (CDA)

๑๐.๑.๑ ดำเนินการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายให้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (CDA) โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่นอีเมล จดหมาย ไปรษณีย์ โทรศัพท์ หรือทาง Social Media ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑.๒ วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกำหนดหลักสูตรให้เหมาะสมกับการพัฒนาทักษะของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตามหัวข้อดังนี้

- แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการในการพัฒนาคลัสเตอร์
- พัฒนาองค์ความรู้เรื่องธุรกิจออนไลน์ และการใช้ Social Media
- การจัดทำแผนธุรกิจโดยใช้เครื่องมือที่พัฒนาขึ้นใหม่ตามที่ตกลงร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- กิจกรรมสร้างทีมงานและกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างความคุ้นเคย
- ศึกษาดูงานคลัสเตอร์ตัวอย่างตามที่ตกลงกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ผู้เสนอโครงการฯ จะต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตร วิธีดำเนินการอบรมทั้งในช่วงของภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมถึงรายชื่อพร้อมประวัติวิทยากรที่จะบรรยาย ตลอดจนกรณีศึกษา และสถานที่ที่จะใช้ในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

๗/๑๑/๖๕
๐๙๓๔ ๒๗

๑๐.๑.๓ จัดทำแบบทดสอบ Pre - test / Post - test และแบบสอบถามถึงประโยชน์ที่ได้รับและการนำไปใช้ พร้อมแบบประเมินผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทันที และจัดทำรายงานสรุปผลภาพรวมของการดำเนินงานโดยวัดความรู้ที่เพิ่มขึ้น ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์รวมถึงกระบวนการขั้นตอนในการฝึกอบรม

๑๐.๑.๔ จัดศึกษาดูงาน / และจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด ณ สถานที่ที่ตกลงกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยจะต้องบริหารการจัดการและค่าใช้จ่ายในเรื่องการเดินทางและที่พักของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงานคลัสเตอร์ CDA รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔ วัน

๑๐.๒ กิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรม

๑๐.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเชื่อมโยงเครือข่าย โดยพิจารณากลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และต้องดำเนินกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๓ ครั้งๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๓ คลัสเตอร์ มีผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๑๐ คน

๑๐.๒.๒ คัดเลือกและประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ที่กำหนด

๑๐.๒.๓ ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายโดยกำหนดรูปแบบให้สอดคล้องกับการเชื่อมโยงการค้า เครือข่ายธุรกิจ กับซูเปอร์คลัสเตอร์ และกำหนดสถานที่พร้อมผลการคัดเลือกเสนอต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบเพื่อพิจารณาตัดสินใจก่อนดำเนินการ

๑๐.๒.๔ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หรือวัตถุดิบให้เพียงพอกับการทำต้นแบบ ตามความเหมาะสมของกลุ่มที่เลือกมาเชื่อมโยงนำเสนอผลสำเร็จจากการเชื่อมโยงแต่ละเรื่องที่เกิดขึ้น

๑๐.๓ กิจกรรมสรุปผลเพื่อสร้างบทเรียนการเรียนรู้

๑๐.๓.๑ กำหนดรายชื่อ และกลุ่มอุตสาหกรรมที่กำหนดเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลฯ

๑๐.๓.๒ ออกแบบรายงานสรุปผลรายกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อให้ผู้รับผิดชอบกลุ่มดำเนินการ

๑๐.๓.๓ กำหนดรูปแบบการนำเสนอและหัวข้อการนำเสนอ เกณฑ์คะแนน และจัดทำรางวัลตามความเหมาะสม

๑๐.๓.๔ จัดหากรรมการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการรวมกลุ่มไม่น้อยกว่า ๓ ราย

๑๐.๓.๕ ดำเนินกิจกรรมนำเสนอผลการพัฒนากลุ่มและสรุปผลเพื่อวิเคราะห์ทราบปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาโครงการ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าวัสดุ ค่ากรรมการ ค่าเอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมกัน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คน

๑๐.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเอกสารที่ใช้ประกอบ การดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและแจ้งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบเป็นระยะๆ ตามงวดงานในสัญญาจัดจ้างตลอดระยะเวลาโครงการฯ โดยผู้เสนอโครงการจะต้องจัดทำรายงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในรูป Hard Copy จำนวน ๕ ฉบับ และ Soft Copy จำนวน ๒ ชุด ในการส่งงานตามงวดงานแต่ละงวด

๑๐.๕ จัดทำรายงานสรุปผลภาพรวม ของการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการเมื่อดำเนินงานเสร็จซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินการ ผลกระทบ (Output/Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต

Signature
Date

๑๐.๖ ส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ ได้แก่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาโดยสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๑๑. การส่งมอบผลงาน

กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

- กำหนดหลักเกณฑ์ และดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยพิจารณาร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายให้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้ประสานงานคลัสเตอร์
- วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม โดยกำหนดหัวข้อหลักสูตรให้เหมาะสมกับการพัฒนาทักษะของผู้ประสานงานคลัสเตอร์
- แผนการจัดกิจกรรมสร้างทีมงาน
- รายละเอียดหลักสูตร วิธีดำเนินการอบรมทั้งในช่วงของภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมถึงรายชื่อพร้อมประวัติวิทยากรที่จะบรรยายตลอดจนกรณีศึกษาต่าง ๆ จัดทำรายงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในรูป Hard Copy จำนวน ๕ ฉบับ และ Soft Copy จำนวน ๒ ชุด

๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- จัดทำแบบทดสอบ Pre - test / Post - test และแบบสอบถามถึงประโยชน์ที่ได้รับและการนำไปใช้ พร้อมแบบประเมินผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทันที และจัดทำรายงานสรุปผลภาพรวมของการดำเนินงานโดยวัดความรู้ที่เพิ่มขึ้นจากการทำการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม รวมถึงวัดความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด พร้อมจัดศึกษาดูงาน
- จัดทำทะเบียน / ทำเนียบ ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฝึกอบรม
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฝึกอบรม พร้อมทั้งเอกสารที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร โดยผู้เสนอโครงการจะต้องจัดทำรายงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในรูป Hard Copy จำนวน ๕ ฉบับ และ Soft Copy จำนวน ๒ ชุด

- ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง ตามที่กำหนดในกิจกรรมเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม

- ออกแบบรูปแบบการนำเสนอสำหรับกิจกรรมสรุปผล วิธีการ กลุ่มเป้าหมาย รายชื่อตามที่กำหนด

๑๑.๓ งวดงานที่ ๓ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้างจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ดำเนินกิจกรรมนำเสนอผลการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม
- รายงานการศึกษาวิเคราะห์ผลการพัฒนาเพื่อทราบปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอ

สัญญาจ้าง
๑๕๖ ๐๙๔

แผนการพัฒนาโครงการ

- ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายจำนวน ๑ ครั้ง
- สรุปผลการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งหมดและผลสำเร็จที่เกิดขึ้น ข้อเสนอแนะตัวชี้วัด

ความสำเร็จโครงการ

- จัดทำรายงานสรุปผลภาพรวมของการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการเมื่อดำเนินงานเสร็จซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินการ ผลกระทบ (Output/Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๑ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๒

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง และที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของทีมที่ปรึกษาและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการกำกับดูแลการจ้างและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๓.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

ศิริกัญญา ๒๖
๑๓/๐๕

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ เป็นผู้มิอาจให้บริการรับจ้างที่ปรึกษาหรือสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคล จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย กระทรวงการคลังตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พัสตุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็น ผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Product : e-GP) กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมี มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๘ เป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือนักวิชาการที่มีประสบการณ์ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

๑๔.๙ มีความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาการใช้บริการปรึกษา แนะนำตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด

๑๔.๑๐ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้ คำปรึกษาแนะนำและการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ใน กรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการจะพิจารณาดัดสินข้อเสนอมทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑๕.๑ ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา ๓๐ คะแนน

๑๕.๒ แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ ๓๐ คะแนน

๑๕.๓ ประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน

๑๕.๔ ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอ โครงการทั้ง ๓ ของที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (CDA) และเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวันเวลาที่กำหนด โดยแยกข้อเสนอเป็น ๓ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ศิริวรรณ ๒๖
๐๗ ๐๗

(๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๖.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ
อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- ๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- ๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ)
- ๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,)
- ๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- ๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบหรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- ๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการและวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
- ๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๖.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ค่าบำรุงหน่วยงาน ค่าบริหารโครงการ (ซึ่งไม่เกิน ๑๐%) เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร (Remuneration) แต่ละคน
- ๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก (Reimbursable Expenses) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทาง สำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม
- ๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น
- ๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๖.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ดังนี้

- ๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ สถาบันการศึกษาของรัฐได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง
- ๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- ๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

ส.ก.ก.๒๒
๑๖.๑๔

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาจ้าง หรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้แล้ว และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจ้างได้

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายใน ประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและ ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง ที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงาน ล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อ บุคลากร หลักการที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจาก หน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบล่วงหน้าเป็น ลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมี คุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดใน ช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการ ตามสัญญาว่าจ้าง
- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผล โน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความ เสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิด ในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่ เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขัน กันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และ จะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ไม่เกิน ๕ ปี

สำนักงานส่งเสริม
อุตสาหกรรม
๑๓๖ ๑๗

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนส่งเสริมการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
โทร. ๐๒ ๒๐๒ ๔๕๗๕ , ๐๒ ๒๐๒๔๕๘๑
โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๑๕๑

ติดต่อและยื่นข้อเสนอโครงการได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางกระเกด โชติชินรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร ๐๒ ๒๐๒ ๔๕๘๑ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๑๕๑
๒. นางสาวอรณิชา อินทรสุวรรณ นักวิชาการอุตสาหกรรม
สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐๒ ๒๐๒ ๔๕๗๕ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๑๕๑

นางสาวอรณิชา
อินทรสุวรรณ