

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าบุคลากรโครงการ	๖๒๒,๐๐๐
	๑.๑ หัวหน้าโครงการ ๑ คน (๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน x ๓ เดือน)	๑๕๐,๐๐๐
	(ปริญญาโท ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี)	
	๑.๒. ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องกิจกรรมเพิ่มผลผลิตภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม ๑ ละ ๔ mandays mandays ละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๔๐๐,๐๐๐
	๑.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๒ คน (๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน x ๓ เดือน)	๓๖,๐๐๐
	(ปริญญาตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี)	

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๒	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	๑,๕๘๘,๒๐๐
	๒.๑ จัดสัมมนาสร้างการรับรู้ในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ครั้ง ๑ ละ ๒ วัน ๑ ละ ๑๐๐ คน รวมทั้งที่พัก เฉพาะกลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน	๓๐๐,๐๐๐
	๒.๒ จัดประชุมทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ cluster map cluster roadmap กลุ่มสัมพันธ์ ๑ ครั้ง ๓ วัน ๑ ละ ๓๐ คน (๒๐๐๐ บาท/คน/วัน) รวมวิทยากร ๑๘ ชั่วโมง ๑ ละ ๑๒๐๐ บาท	๒๐๑,๖๐๐
	๒.๓ ดำเนินการสนับสนุนค่าเดินทางของผู้ประสานงานกลุ่มคลัสเตอร์ เข้าร่วม กิจกรรมการพัฒนาตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวน ๒ ครั้ง ๑ ละ ๔ คนละ ๒๐๐๐ บาท/วัน รวม ๔ วัน	๖๔,๐๐๐
	๒.๔ จัดสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๖๐ คน (๙๐๐ บาท/คน/วัน)	๕๔,๐๐๐
	๒.๕ เข้าร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ตาม วันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวน ๓ ครั้ง ๑ ละ ๓๐ คน ๑ ละ ๕๐๐/วัน	๔๕,๐๐๐
	๒.๖ จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ๑ ครั้ง ๑ ละ ๒ วัน ๑ ละ จำนวน ๖๐ คน	๒๐๐,๐๐๐
	๒.๗ จัดกิจกรรมเชื่อมโยงและสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ ๒ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐
	๒.๘ พัฒนานองค์ความรู้เพื่อสร้างฐานการใช้ผลงานวิจัยจำนวน ๓ วัน ๑ ละ ๖๐ คน ๑ ละ ๙๐๐ บาท/วัน รวมวิทยากร ๑๘ ชั่วโมง ๑ ละ ๑๒๐๐ บาท	๑๘๓,๖๐๐
	๒.๙ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จัดการกิจกรรม	๑๐๐,๐๐๐
	๒.๑๐ ค่าลงพื้นที่ติดตามงาน ระหว่างโครงการ	๒๐๐๐๐๐
	๒.๑๑ ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน และ success case พร้อมภาพ ของ โครงการ	๔๐,๐๐๐

๖.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ไม่มี	
๗.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๓	ค่าใช้จ่ายในการประสานและอื่น ๆ	๓๙,๘๐๐
๔	ค่าบริหารโครงการ	๒๕๐,๐๐๐
รวม		๒,๕๐๐,๐๐๐
ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว		

๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- ๑. นางยุพรัตน์ ศตวิริยะ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม
- ๒. นางการระเกด โชติชินรัตน์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
- ๓. นายชัยวัฒน์ คำไทย นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
- ๔. นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

- ราคาวิทยากร ค่าอาหาร ที่พัก จากคู่มือหลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณ รายการฝึกอบรม สัมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีรายการฝึกอบรม สัมนา รายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รายการค่าจ้างที่ปรึกษา และรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการพัฒนาซูเปอร์คลัสเตอร์และคลัสเตอร์

กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน พื้นที่จังหวัดระยอง ชลบุรี และสมุทรปราการ

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง

สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจของไทยอยู่ในภาวะที่ประสบปัญหาการขยายตัวในอัตราที่ลดลงอย่างต่อเนื่องซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขยายตัวที่ช้าลงของเศรษฐกิจโลก มีคู่แข่งทางการค้าที่มากขึ้นจากกลุ่มประเทศในเอเชียตะวันออก ราคาที่ลดต่ำลงของสินค้าเกษตรที่สำคัญ อันดับความสามารถในการแข่งขันที่ลดลง ทำให้สัดส่วนของภาคอุตสาหกรรมใน GDP ของประเทศลดลงตามไปด้วย ในขณะที่รายได้ประชาชาติต่อคนต่อปี ไม่สามารถขยับเพิ่มสูงขึ้นและยกระดับไปสู่การเป็นประเทศที่มีรายได้ต่อคน/ปีสูง (High Income) ทำให้ประเทศตกอยู่ในภาวะกับดักรายได้ปานกลาง Upper Middle Income Trap โดยอยู่ที่ระดับ ๕,๓๗๐ บาท/คน/ปี ในขณะที่ประเทศเศรษฐกิจใหม่สามารถพัฒนาไปสู่ประเทศรายได้สูง ผ่านมาตรการต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาซูเปอร์คลัสเตอร์และคลัสเตอร์ในอุตสาหกรรมเป้าหมายสำคัญๆ

รัฐบาลปัจจุบันจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาซูเปอร์คลัสเตอร์และคลัสเตอร์ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๔ สาขา คือคลัสเตอร์ยานยนต์และชิ้นส่วน คลัสเตอร์เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์โทรคมนาคม คลัสเตอร์ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ คลัสเตอร์ดิจิทัล คลัสเตอร์อโต้เมชันและหุ่นยนต์ คลัสเตอร์เครื่องมือแพทย์ คลัสเตอร์อากาศยาน คลัสเตอร์เกษตรแปรรูป และคลัสเตอร์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม โดยภายใต้การดำเนินงานดังกล่าวได้กำหนดแนวทางการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งได้กำหนดให้มีสิทธิประโยชน์พิเศษสำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในแต่ละ Sector เพื่อการจูงใจการลงทุน พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานเป็นการเบื้องต้น โดยมอบหมายให้กระทรวงอุตสาหกรรมเป็นเจ้าภาพหลัก ดังนั้นเพื่อสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วม พร้อมทั้งนำเสนอสิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการในแต่ละซูเปอร์คลัสเตอร์และคลัสเตอร์เป้าหมาย ได้รับรู้ รับทราบ และนำไปปฏิบัติได้ เนื่องจากการวิเคราะห์พบว่าคลัสเตอร์ประสบปัญหาขาดการรับรู้ การมีส่วนร่วม และการใช้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ขาดการเชื่อมโยงอุตสาหกรรมหลักและอุตสาหกรรมสนับสนุน ขาดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และความพร้อมในการรองรับการเคลื่อนย้ายแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรมจึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนาในเรื่องดังกล่าว รวมไปถึงการสร้างฐาน Infrastructure การสร้างซัพพลายเชนระหว่างซูเปอร์คลัสเตอร์และคลัสเตอร์ รวมทั้งการเชื่อมโยงของอุตสาหกรรมไทยกับอุตสาหกรรมในระบบเศรษฐกิจโลก เพื่อการดูดซับเทคโนโลยีและก่อให้เกิดการร่วมธุรกิจของผู้ประกอบการไทยกับผู้ประกอบการในประเทศต่างๆ ที่มีศักยภาพในแต่ละสาขาที่สอดคล้องกับสาขาเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด อันจะนำไปสู่การจัดตั้งอุตสาหกรรมใหม่ในกลุ่มซูเปอร์คลัสเตอร์ของประเทศไทย เพื่อเพิ่มการลงทุนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้ไทยสามารถสร้างและพัฒนาอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพที่จะเข้าไปเป็นห่วงโซ่หนึ่ง (Chain) ของเศรษฐกิจโลกได้ รวมทั้งการเป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงอุตสาหกรรมในเศรษฐกิจโลกกับเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคต่างๆ และสามารถ Pickup ประเทศไทยให้มีเศรษฐกิจในระดับที่สูงขึ้นอย่างรวดเร็ว



เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมเกิดความพร้อมด้านข้อมูล บุคลากรทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชนและบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมที่จำเป็น รวมทั้งการกำหนด Roadmap ทิศทางการดำเนินงานของ ซุปเปอร์คลัสเตอร์และคลัสเตอร์ เป้าหมายเพื่อการขับเคลื่อนในแต่ละคลัสเตอร์ให้สามารถดำเนินการ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม มาดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

๒.วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล บุคลากรทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชนและบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม ที่จำเป็น รวมทั้งการกำหนด Roadmap ทิศทางการดำเนินงานของ ซุปเปอร์คลัสเตอร์และคลัสเตอร์ เป้าหมายเพื่อ การขับเคลื่อนในคลัสเตอร์ยานยนต์และชิ้นส่วน ให้สามารถดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๒ กลุ่มอุตสาหกรรม ๒๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย (ให้เลือกสาขาที่รับดำเนินการ)

กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดระยอง ชลบุรี และสมุทรปราการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน จำนวน ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๐ กิจการ รวมจำนวน ๒๐ กิจการ

๙. ผลลัพธ์

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลผลิต (Output)	๑. จำนวนกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน ที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม	กลุ่ม / กิจการ	.๒/ ๒๐
	๒.วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕
	๓. แผนพัฒนาคลัสเตอร์ยานยนต์และชิ้นส่วน (Cluster Roadmap)	แผน	๑
	๔. มีแผนภาพคลัสเตอร์ยานยนต์และชิ้นส่วน (Cluster Map)	ภาพ	๑
ผลลัพธ์ (Outcome)	๑.จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการเกิดความร่วมมือในกิจกรรมการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า	ครั้ง/คน	๓/๓๐
	๒.จำนวนการเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม และการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน หรือภายนอกกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อรองรับหรือเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม ระดับ Super Cluster	กลุ่ม/ครั้ง	๑

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ สำรวจและคัดเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน

การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยเสนอข้อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมคัดเลือก เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพในการทำให้เกิด KPI ที่ชัดเจนและเห็นผลได้

๑๐.๒ ประเมินศักยภาพกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีระบบเพชรและนำเสนอแนวทางในการดำเนินการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม

๑๐.๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเดินทางผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเปิดตัวโครงการภาพรวม ในส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มละ ๕ คน

๑๐.๔ จัดทำแผนพัฒนากลุ่มยานยนต์และชิ้นส่วน (Cluster Roadmap) และ แผนภาพคลัสเตอร์ยานยนต์และชิ้นส่วน (Cluster map) เพื่อเป็นยุทธศาสตร์สำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนา

๑๐.๕ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน ไม่น้อยกว่ากลุ่มละ ๑๐ กิจกรรม รวม ๒๐ กิจกรรม ที่ให้เข้าร่วมโครงการและได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม โดยพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้มีศักยภาพรองรับกลุ่มอุตสาหกรรมระดับ Super Cluster โดยให้คำปรึกษาแนะนำ กิจกรรมละ ๔ man-day รวม ๒๐ กิจกรรม รวมให้คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด ๘๐ man-day ดังนี้

๑๐.๕.๑ กิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดเพิ่มผลิตภาพ หรือ

๑๐.๕.๒ พัฒนาให้เกิดการเชื่อมโยงกับกลุ่มอุตสาหกรรมระดับ Super Cluster เช่น การร่วมซื้อวัตถุดิบ การเรียนรู้เทคโนโลยีที่สร้างมูลค่าเพิ่ม หรือ

๑๐.๕.๓ สร้างพื้นฐานองค์ความรู้ด้านการวิจัย พัฒนาหรือการนำผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน ไม่น้อยกว่ากลุ่มละ ๑ เรื่อง

๑๐.๖ ดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่ชัดเจน โดยมีโครงสร้างการบริหารกลุ่ม หรือมีระบบบริหารกลุ่ม มีวิสัยทัศน์และพันธกิจของกลุ่ม เกิดความร่วมมือระหว่างธุรกิจ

๑๐.๗ ดำเนินกิจกรรมการเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม และการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ในการดำเนินธุรกิจ ภายในของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวนกลุ่มละ ๑ ครั้ง

๑๐.๘ จัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ

จัดทำและส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าของงาน เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในงวดงานที่ ๑ งวดงานที่ ๒ และงวดงานที่ ๓ จำนวน ๕ ชุดต่องวดงาน พร้อมแนบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ด้วยทุกชุด ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๑๐.๙ จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

จัดทำและส่งเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ให้จัดส่งพร้อมกับรายงานงวดงานที่ ๓ จำนวน ๕ ชุด พร้อมแนบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ด้วยทุกชุด

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการพัฒนาซูเปอร์คลัสเตอร์และคลัสเตอร์ แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย

๑. การจัดเตรียมคณะทีมที่ปรึกษา และแผนปฏิบัติงานของทีมที่ปรึกษาที่จะดำเนินโครงการในภาพรวมโดยละเอียด

๒. สืบค้นและคัดเลือกกลุ่มอุตสาหกรรม

๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report)

๑. ดำเนินการประเมินศักยภาพกลุ่มอุตสาหกรรมโดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีระบบเพชร

๒. รายงานผู้เข้าร่วมกิจกรรมเปิดตัวโครงการภาพรวม ในส่วนกลาง

๓. จัดทำแผนพัฒนาคลัสเตอร์ (Cluster Roadmap) Cluster map เพื่อเป็นยุทธศาสตร์สำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนา

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการ รวมไม่น้อยกว่า ๓๒ man-day

๑๑.๓ งวดงานที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการพัฒนาคลัสเตอร์ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม ที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

๒. ดำเนินการเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

๓. ดำเนินการกิจกรรมการเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม และการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ในกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการ ๔๘ man-day รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๘๐ man-day

๕. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ ให้กับทางคณะกรรมการกำกับการจ้างฯ

หมายเหตุ

การรายงานตามงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ แผ่น มีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา)

ทุกรายการโดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับการประเมินผลหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้การประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์ คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมด และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคต ไปด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าว เป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของวิสาหกิจ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่าง ๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างส่วนที่เหลือทั้งหมด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง และที่ปรึกษาส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของทีมที่ปรึกษา (Final Report) ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการครบจำนวนกิจการหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดย



คำนวณจาก กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ที่ปรึกษาดำเนินงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๓.๒ ที่ปรึกษาดำเนินงานจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการกำกับดูแลการจ้างและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่มีขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๓.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ เป็นสถานศึกษา หรือสถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔.๒ มีความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาการให้บริการปรึกษาแนะนำ การพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด

๑๔.๓ สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๔.๔ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ปรึกษาไม่ส่งรายงานตามระยะเวลาการส่งมอบผลงานที่กำหนดไว้

๑๕.๓ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๓.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๓.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๓.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๕.๔ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑๕.๔.๑ ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	
๑๕.๔.๒ แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐ คะแนน
๑๕.๔.๓ ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน
๑๕.๔.๔ ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ ทั้ง ๓ ของที่พัฒน์ก็เรียบร้อยแล้ว จำหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษากิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการพัฒนาสุขภาพองค์กรและคลัสเตอร์ ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วันเวลาที่กำหนด

โดยแยกข้อเสนอเป็น ๓ ของ ดังนี้

- (๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด
- (๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๖.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- ๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- ๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ)
- ๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ตค., พย., ธค.,...)
- ๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- ๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบหรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- ๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการและวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๖.๒ ข้อเสนอเสนอด้านราคา (Price Proposal) แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุ ข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ค่าบำรุงหน่วยงาน ค่าบริหารโครงการ (ซึ่งไม่เกิน ๑๐%) เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร (Remuneration) แต่ละคน

๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก (Reimbursable Expenses) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๖.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ดังนี้

๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ สถาบันการศึกษาของรัฐได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง

๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร หลังจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้



ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๑๙.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

๑.นางยุพรัตน์ ศตวิริยะ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๕๙ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๐๕๙

๒.นางกระเกด โชติชินรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

โทร ๐-๒๒๐๒-๔๕๖๗ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๑๕๑

E-mail : karakedcluster@gmail.com

๑๙.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

นายชัยวัฒน์ คำไทย นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๗๕, ๐-๒๒๐๒-๔๕๘๑

โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๑๕๑ E-mail : Chaiwatk@dip.go.th

