

ขอบเขตของงานจ้าง

กิจกรรมการบูรณาการระบบและข้อมูลการผลิตให้ตีพร้อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Data Integration)

ภายใต้ค่าใช้จ่าย ๖.๑-๑ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. หลักการและเหตุผล

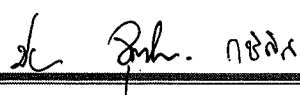
การพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นแนวทางการส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้กับผู้ประกอบการในยุค 5G ซึ่งการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตและแรงกดดันจากผลกระทบวิกฤตโควิดที่เกิดขึ้นได้กระตุ้นให้ผู้ประกอบการในภาคการผลิตมีการตื่นตัวในการปรับใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ในสายการผลิตสู่การเป็นโรงงานอัจฉริยะ (Smart factory) การบูรณาการระบบและข้อมูลการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลจึงเป็นกลยุทธ์สำคัญที่องค์กรทุกขนาดควรให้ความสำคัญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดต้นทุน และตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ โดยเฉพาะระบบอัตโนมัติ และหุ่นยนต์อุตสาหกรรมที่เข้ามามีบทบาทสำคัญในการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตแบบดั้งเดิม ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและลดการพึ่งพาแรงงานคน อีกทั้งการเชื่อมต่ออุปกรณ์ IoT จะทำให้ระบบการทำงานภายในโรงงานอุตสาหกรรมมีความรวดเร็ว แม่นยำ และมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น เช่น การตรวจสอบคุณภาพสินค้าระหว่างการผลิต และการควบคุมเครื่องจักรในพื้นที่เสี่ยงอันตรายผ่านระยะไกล การสร้างองค์ความรู้ นำเทคโนโลยีมาใช้และพัฒนาทักษะแรงงานซึ่งผู้ประกอบการจะต้องปรับตัวและเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงที พร้อมทั้งเริ่มนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ภายในโรงงาน จะช่วยหนุนให้ธุรกิจเติบโตและสามารถแข่งขันได้ในระยะยาว รวมถึงการพัฒนาทักษะแรงงานในองค์กร (Upskill, Reskill) โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการ การส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับภาคอุตสาหกรรมการผลิต ซึ่งจะช่วยผ่อนคลายปัญหาความต้องการแรงงานทักษะสูงที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และการสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่ายขึ้น

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่สนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ SMEs ได้เล็งเห็นความสำคัญในการบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างกำลังให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทยสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในตลาด เพื่อให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืนในอนาคต นำไปสู่การบริหารจัดการธุรกิจให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ตามยุทธศาสตร์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้เคยวางไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเข้าสู่ยุค ๔.๐ ได้ ตามนโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรม และยุทธศาสตร์ชาติ (Thailand ๔.๐) ของรัฐบาลไทยที่ได้วางไว้ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสถานประกอบการให้มีศักยภาพสูงขึ้นด้วยการบูรณาการใช้และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างลำดับชั้นภายในองค์กร หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลการทำงานของเครื่องจักร / อุปกรณ์/เครื่องมือในกระบวนการผลิต

๒.๒ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนองค์กรปรับตัวสู่อุตสาหกรรม ๔.๐

 กชณ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ภาคการผลิต สาขาอุตสาหกรรมดิจิทัล อุตสาหกรรมแฟชั่น อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป/สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป/เครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ขงดื่ม อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม หรือสาขาอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี อยุธยา สมุทรปราการ หรือพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๙๔๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด”

๘. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
จำนวนวิสาหกิจอุตสาหกรรมภาคการผลิต ที่ได้รับการพัฒนา (กิจการ)	๒๕ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ต้นทุน ลดลง หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือลดการสูญเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง)	ร้อยละ ๘๐
จำนวนวิสาหกิจที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า	๓ กิจการ

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างจัดทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการปฏิบัติงานโครงการ ต้องมีประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูลหรือเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการส่งเสริมสถานประกอบการ โดยจัดส่งรายชื่อ ประวัติการทำงานและคุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านโดยละเอียดเพื่อผู้ว่าจ้างจะได้ประเมินทีมผู้เชี่ยวชาญ โดยมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานโครงการ ประกอบด้วย

๑. ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปรึกษาแนะนำ การบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กรและการบริหารโครงการฯ มีความรู้และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๒. ผู้เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า ๔ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อาทิ ด้านพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องจัดทำกราฟแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาดำเนินงานภายใต้สัญญากับจำนวนชั่วโมงสะสม โดยกราฟต้องชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ จัดทำแผนและนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการฯ ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน และกำหนดเป็นรายละเอียดแผนงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินการโดยแสดงเป็นขั้นตอนแผนผัง Gantt Chart

๙.๓ จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญที่มาร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงทบทวนแนวทางการทำงานร่วมกัน อาทิ การนำเสนอความก้าวหน้าตลอดระยะเวลากิจกรรม ปัญหาอุปสรรคที่พบ การแก้ไข แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อรับฟังความคิดเห็นสามารถนำไปใช้สำหรับการปรับปรุงการทำงานต่อไป

๙.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ผู้สนใจผ่านระบบออนไลน์ โดยรวบรวมใบสมัคร ข้อมูลสถานประกอบการคัดกรอง ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของผู้สมัคร พร้อมจัดทำสรุปเอกสารการสมัครเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๙.๕ สัมภาษณ์และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร่วมกับกรรมการตรวจรับพัสดุกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และนำเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนการประกาศผลการคัดเลือกแก่สถานประกอบการ

๙.๖ แจ้งผลการคัดเลือกให้แก่สถานประกอบการผ่าน Website : <https://ddi.dip.go.th/th> Facebook : กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม และ Line Official : DigitalDIProm

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างไม่จำเป็นต้องประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการทั้งหมด ๒๕ กิจการในครั้งเดียว แต่สามารถแบ่งการประกาศออกเป็นรอบ โดยในแต่ละรอบจะต้องมีการประกาศผลอย่างน้อย ๑๐ กิจการ ซึ่งเมื่อได้ประกาศผลการคัดเลือกในแต่ละรอบแล้ว ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดต่อไปได้ทันที

๙.๗ ประสานผู้ประกอบการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ I - Industry, Single Form Lite กรอกแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญการขอรับบริการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ (ถ้ามี)

๙.๘ ผู้รับจ้างจัดทำป้ายไว้นิลแขวงผนัง เพื่อแสดงสถานะร่วมกิจกรรมฯ ขนาด ๙๐ x ๑๘๐ เซนติเมตรต่อกิจการ (๒๕ กิจการ) โดยพิมพ์ตามรูปแบบที่กรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๒/๔ จ.ก. ๖๕๖๕

๙.๙ ดำเนินงานกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการพร้อมจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยการเชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างฝ่าย/แผนก หรือระหว่างลำดับชั้นในองค์กร โดยนำข้อมูลการทำงานของเครื่องจักรหรือข้อมูลของฝ่าย/แผนกต่าง ๆ ภายในองค์กร มาเชื่อมโยงข้อมูล ประมวลผล และแสดงผลในรูปแบบ Dashboard Real Time ไม่น้อยกว่า ๒ แผนก เพื่อช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและทำให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาธุรกิจให้มีศักยภาพมากขึ้น รวมถึงบูรณาการงานที่ได้ให้มีการยกระดับองค์กรสู่การเป็น Industry ๔.๐ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๔ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ ทั้งหมด ๒๕ กิจการ ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๙.๑ ครั้งที่ ๑ วินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ประกอบด้วย การแนะนำโครงการฯ ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบูรณาการระบบและข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาอุตสาหกรรมภาคการผลิตให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑.) ผลการวินิจฉัยสภาพปัจจุบันสถานประกอบการ

(๒.) จัดทำแนวทางการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในกิจกรรมและนำเสนอผู้ว่าจ้างเพื่อให้ความเห็นชอบดำเนินการต่อไป

(๓.) จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และระยะเวลาดำเนินงาน

๙.๙.๒ ครั้งที่ ๒ ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำ โดยการติดตั้งโปรแกรมและการอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ การจัดเตรียมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า การแก้ไขข้อมูลนำเข้า การนำเข้าข้อมูล การสร้างแบบฟอร์มเอกสาร ในการเชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างฝ่าย/แผนก ตามแนวทางที่กำหนดเพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (Improvement) ด้วยเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเพิ่มผลิตภาพ พร้อมนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลในลักษณะการแสดงผลข้อมูลผ่าน Dashboard แบบ Real-time ให้สามารถใช้งานได้ง่ายไม่ซับซ้อน มาช่วยในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพตามตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๙.๙.๓ ครั้งที่ ๓ ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม และการเชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างฝ่าย/แผนก ประเมินผลที่ได้จากการปรับปรุงงาน อาทิ การจัดเตรียมข้อมูล การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนำเข้า ปัญหาการนำเข้าข้อมูล การสร้างแบบฟอร์มเอกสาร การแสดงผลข้อมูลที่ประมวลผล ผ่าน Dashboard แบบ Real time พร้อมทำการแก้ปัญหาและดำเนินการแก้ไข จำนวน ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๙.๙.๔ ครั้งที่ ๔ ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำให้สถานประกอบการสามารถใช้โปรแกรมได้อย่างราบรื่น พร้อมสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลของสถานประกอบการให้สามารถแสดงผลข้อมูล ดัชนีชี้วัดและพารามิเตอร์ ต่างๆ ผ่านแอปพลิเคชันในลักษณะของการแสดงผลข้อมูล (Dashboard) แบบ Real-time เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจในการบริหารจัดการ พร้อมทั้งประเมินผลผลิตภาพที่เพิ่มขึ้นจากการใช้งานระบบดังกล่าว อาทิ การลดเวลาการทำงานหรือการลดต้นทุนการผลิตหรือลดพัสดุคงคลัง หรือการเพิ่มผลิตภาพ อย่างใดอย่างหนึ่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ พร้อมเปรียบเทียบผลก่อน-หลังปรับปรุง (Before-After) ด้วยวิธีการคำนวณผลลัพธ์ทางเศรษฐศาสตร์ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาต่อยอดระบบ โดยนำเครื่องมือ/อุปกรณ์ดิจิทัล มาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพต่อไป จำนวน ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๙.๑๐ ผู้รับจ้างจัดทำ Video Clip สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ โดยนำเสนอผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม ความยาวอย่างน้อย ๑ นาทีต่อกิจการ (๒๕ กิจการ)

๙.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แบบฟอร์มรายงานผล หรือตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

วค จิน นชค

๙.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ฟอร์ม O และ S) และรวมถึงแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร เนื้อหาการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบ ผลลัพธ์การดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การดำเนินงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ กรณีมีการใช้รูปภาพ กราฟฟิค ดนตรี เสียงประกอบ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิ์มาอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการร่วมรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในทุกกรณี

๒. ระยะเวลาให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ (กำหนดเวลา ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) ให้สามารถยกระดับขีดความสามารถการเพิ่มผลผลิตเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ต้นทุนลดลงเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือยอดขายเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือลดการสูญเสียเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง) โดยผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมนี้จะพิจารณาจากผลสำเร็จของงานที่คาดว่าจะได้รับรายการกิจการตามที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้

๓. คำนวณค่าการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (.....tCO₂e) ที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน แยกดังนี้

๔.๑) การจัดทำรายงานงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ ประกอบด้วย เอกสารรูปเล่มจำนวนงวดละ ๒ ฉบับ (พิมพ์สี ๑ ฉบับ ขาวดำ ๑ ฉบับ) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒) การจัดทำรายงานงวดที่ ๓ (ฉบับสมบูรณ์) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม อาทิ บทสรุปผู้บริหารจำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ เนื้อหาการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบ ผลลัพธ์การดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ ประกอบด้วยเอกสารรูปเล่มจำนวน ๒ ฉบับ (พิมพ์สี ๒ ฉบับ) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๕ หน่วย โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่น นอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๔.๓) เอกสารรูปเล่มมีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดทำรายงานเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- หน้าปก
- สารบัญ
- เนื้อเรื่อง โดยประกอบด้วย บทนำ ส่วนเนื้อหา บทสรุป
- บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง
- ภาคผนวก
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรม โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อ

กิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ รูปภาพกิจกรรมตามสมควร

๔.๔) ระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุม (ออนไลน์) ทุกสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน กับผู้ว่าจ้าง เพื่อนำเสนอความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค/การแก้ไข แผนงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อรับฟัง ข้อคิดเห็น และนำไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานในโครงการ

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ออกเป็น ๓ งวด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องจัดส่งผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในสัญญา ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๙.๑ - ๙.๕ เสร็จสิ้นและส่งมอบ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุดโดยพิมพ์สี ๑ ชุด ขาวดำ ๑ ชุด และไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน ๑ หน่วย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไป ตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๙.๖ - ๙.๙ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเข้า ให้คำปรึกษาแนะนำสะสมรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมง พร้อมส่งมอบเอกสารรายงานความคืบหน้า (Progress Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด โดยพิมพ์สี ๑ ชุด ขาวดำ ๑ ชุด และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน ๑ หน่วย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดพร้อมส่งมอบผลการดำเนินงาน ทั้งหมดรวมจำนวน ๒๕ กิจกรรม จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำรวม ๖๐๐ ชั่วโมง พร้อมส่งมอบเอกสาร รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม โดยพิมพ์สีจำนวน ๒ ชุด และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน ๕ หน่วย โดยผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๙.๙ - ๙.๑๓ ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญา จ้างทุกประการ

หมายเหตุ

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการส่งมอบงานแต่ละงวดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (pdf.) ลงในระบบ DIPROM Service (<https://customer.diprom.go.th/>)

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกันงานที่ประกวดราคาจ้างโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการ

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นของเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑๒.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ของ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ขอบเขตของงาน

(๒) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค....)

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

(๔) รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

(๕) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

(๖) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหากจากของข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๒.๓ ของเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ของ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีใช้สัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง

(๕) สำเนานำบบัญชีธนาคาร

๑๒

- (๖) สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน
- (๗) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
- (๘) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมบูรณาการระบบและข้อมูลการผลิตให้ดีพร้อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Data Integration)

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ (๓๐ คะแนน)
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ) ร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ) ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. แผนการดำเนินงาน		(๓๐ คะแนน)
๑.๑ แนวทางการดำเนินกิจกรรม		๑๕
	- นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR และมีการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการให้คำปรึกษาแนะนำนอกเหนือ TOR	๑๕
	- นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR	๑๐

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	- นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม แต่ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR	๕
๑.๒	นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๑๕
	- นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR รวมทั้งแผนงานที่ดำเนินการตามแนวคิดใหม่นอกเหนือ TOR	๑๕
	- นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR	๑๐
	- นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR	๕
๒.	ความชำนาญและประสบการณ์	(๖๐ คะแนน)
๒.๑	ประสบการณ์ของหัวหน้าผู้จัดการโครงการ	๑๕
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๖ ปีขึ้นไป	๑๕
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๔ ปีแต่ไม่ถึง ๖ ปี	๑๐
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๒ ปีแต่ไม่ถึง ๔ ปี	๕
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ไม่ถึง ๒ ปี	๐
๒.๒	ประสบการณ์ของทีมงานมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในระดับดีมากที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ	๑๕
	- ทีมงานมีความรู้ ประสบการณ์การ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๖ ปีขึ้นไป	๑๕
	- ทีมงานมีความรู้ ประสบการณ์การ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๔ ปีแต่ไม่ถึง ๖ ปี	๑๐
	- ทีมงานมีความรู้ ประสบการณ์การ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๒ ปีแต่ไม่ถึง ๔ ปี	๕
	- ทีมงานมีความรู้ ประสบการณ์การ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ไม่ถึง ๒ ปี	๐
๒.๓	การประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	๑๕
	- นำเสนอขั้นตอน/ การเชื่อมต่อเครือข่ายการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ด้าน Data Integration ครบถ้วน นอกเหนือ TOR	๑๕
	- นำเสนอขั้นตอน/ การเชื่อมต่อเครือข่ายการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ด้าน Data Integration ครบถ้วน	๑๐
	- ไม่ได้นำเสนอขั้นตอน/ การเชื่อมต่อเครือข่ายการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ด้าน Data Integration	๐
๒.๔	การประชาสัมพันธ์โครงการ และกลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย	๑๕
	- มีแผนประชาสัมพันธ์โครงการ กลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ สอดคล้องกับกำหนดตารางเวลา (Gantt Chart)	๑๕
	- มีแผนประชาสัมพันธ์โครงการ กลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย แต่ไม่สอดคล้องกับกำหนดตารางเวลา (Gantt Chart) มีความเป็นไปได้ยาก	๑๐
	- ไม่มีแผนประชาสัมพันธ์โครงการ กลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ สอดคล้องกับกำหนดตารางเวลา (Gantt Chart)	๐
๓.	การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ	(๑๐ คะแนน)
	- นำเสนอแนวทาง /เกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความสอดคล้องกับ	๑๐

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
วัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น		
- นำเสนอแนวทาง /เกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ครบถ้วน เหมาะสม		๕
- นำเสนอแนวทาง /เกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ <u>ไม่</u> ครบถ้วน เหมาะสม		๓
รวม		๑๐๐

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ) โดยวิธีการนำเสนอผลงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อ ๑-๓) โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนนขึ้นไป โดยคิดจากร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) และจะดำเนินการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และในกรณีที่มีผู้รับจ้างได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะดำเนินการพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๓.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๓.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าว

๑๓.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติและเงื่อนไขสูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๑๓.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๓.๑๐ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาจากราคารวม

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เงินสด

๑๔.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๑๔.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๔.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๔.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๕. ค่าปรับ

๑๕.๑ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๕.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖. การกำกับการทำงานของที่ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๖.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๖.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญา กำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๖.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

การดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๘.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัยและให้เป็นข้อยุติ

๑๘.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจด้วยดิจิทัล

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๒๑

๒๐ ๒๐๐ ๐๒๐๐

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการบูรณาการระบบและข้อมูลการผลิตให้ดีขึ้นด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Data Integration)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๔๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๙๔๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)

๔.๑ ค่าจ้างเหมาบุคคล (ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน และผู้เชี่ยวชาญ)	วงเงิน ๗๒๐,๐๐๐ บาท
๔.๒ ค่าใช้จ่ายออกแบบระบบ / พื้นที่จัดเก็บข้อมูล	วงเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท
๔.๓ ค่าทำวีดิทัศน์	วงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๔.๕ ค่าทำป้ายไวนิล	วงเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท
๔.๔ ค่าจัดทำเอกสารและพิมพ์รายงาน ค่าเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ	วงเงิน ๓๗,๕๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๕.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงบประมาณ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวปิยะพร อริยขจร นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ ประธานกรรมการ	
๖.๒ นางสาวจุฑารัตน์ พัฒน์เย็น นักวิชาการอุตสาหกรรม กรรมการ	
๖.๓ นายกษิต สเลหะจินดา นักวิชาการอุตสาหกรรม กรรมการและเลขานุการ	