

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**กิจกรรมการระดมคลังความคิดเพื่อสร้างสรรค์แผนปฏิบัติการพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน**  
**ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล**

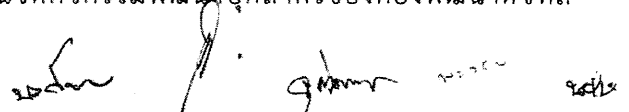
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับปรับปรุง) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนงานและแผนงานบูรณาการต่าง ๆ เป็นต้น ได้กำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาประเทศที่ต้องดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และเชื่อมโยงไปสู่เป้าหมายย่อยในมิติที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านที่ทุกหน่วยงานของรัฐต้องเร่งดำเนินการหรือปรับเปลี่ยนเพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ได้ตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งสามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับประเทศในการปรับปรุงจุดอ่อน และลดข้อจำกัดที่มีอยู่เดิม พัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ของโลก เพื่อให้ประเทศไทยสามารถเติบโตต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงที่ไม่แน่นอนและซับซ้อนมากขึ้นของโลกยุคใหม่ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทหลักในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของวิสาหกิจ และผู้ประกอบการทุกระดับให้มีขีดความสามารถและสามารถแข่งขันได้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงได้ดำเนินโครงการในหลากหลายมิติ โดยเฉพาะแผนงานด้านการพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม

ทั้งนี้เนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม และแผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะสิ้นสุดในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ให้สอดคล้องกับแผนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สะท้อนถึงประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านดิจิทัลอุตสาหกรรม ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับโลกและระดับประเทศไทย ทั้งในเชิงโครงสร้างของประชากร (อายุ) ทักษะของคนรุ่นใหม่ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเงิน การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ สิ่งแวดล้อม ภูมิรัฐศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของ เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสาร การอุตสาหกรรม เทคโนโลยีชีวภาพ และอื่น ๆ ที่นำไปสู่นวัตกรรมด้านต่าง ๆ รวมทั้งด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต และการส่งเสริมวิสาหกิจ และผู้ประกอบการทุกระดับให้มีขีดความสามารถ และสามารถแข่งขันได้ โดยพิจารณาถึงความยั่งยืน และทิศทางของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมจึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เพื่อต่อยอดจากแผนยุทธศาสตร์ฉบับปัจจุบันบนพื้นฐานของบริบทใหม่ที่ตระหนักถึงปัจจัยภายนอกมากขึ้น คำนึงถึงความก้าวหน้าทางอุตสาหกรรม เทคโนโลยี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นรอบตัวในปัจจุบัน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ได้ในอนาคต ทั้งนี้ จะดำเนินการเตรียมการตั้งแต่ปี ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยใช้วิธีการเก็บข้อมูลด้านต่าง ๆ การสัมภาษณ์ หรือประชุมกลุ่มย่อย เพื่อรวบรวมความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์พร้อมทั้งแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กับแผนยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดจนจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกองพัฒนาดิจิทัล



อุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี มีการทำงานเป็นทีม มีองค์ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ระดับหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงแผนในระดับต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทาน โดยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัลปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทาง (Roadmap) ในการปฏิรูปเทคโนโลยีดิจิทัลของไทยที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล

๒.๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ให้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจและความสามารถในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม

๓.๒ วิสาหกิจ ภาคการผลิต การค้าและบริการ ทุกสาขาอุตสาหกรรม

๓.๓ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

## ๔. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

## ๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๖. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะหรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

## ๘. ผลผลิต

### ๘.๑ ผลผลิตเชิงปริมาณ

- บุคลากรของ กสอ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน

- วิสาหกิจ ภาคการผลิต การค้าและบริการ ทุกสาขาอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า

๒๐๐ คน

- หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยงาน/องค์กร

### ๘.๒ ผลผลิตเชิงคุณภาพ

บุคลากรของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม และวิสาหกิจ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

#### ๙. ผลลัพธ์กิจกรรม

๙.๑ มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ระดับหน่วยงาน เชื่อมโยงแผนในระดับต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทาน โดยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัลปัจจุบัน จำนวน ๑ แผน

๙.๒ ข้อเสนอแนะทาง (Roadmap) ในการปฏิรูปเทคโนโลยีดิจิทัลของไทยที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมดิจิทัล

๙.๓ ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม มีองค์ความรู้ ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

#### ๑๐. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกับแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี บรรลุผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมด ในรูปแบบ Gantt Chart โดยกำหนดกรอบเวลาการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน เช่น รายละเอียดการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ระยะเวลาการดำเนินงาน เอกสารและไฟล์ประกอบการสัมมนาสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

๒. จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับการทำ Team Building การถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology) และกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ในการพัฒนาดิจิทัลที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมพร้อมแบบประวัติประสบการณ์ และวุฒิการศึกษาให้ครอบคลุมกับหลักสูตรที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยวิทยากรที่ดำเนินกิจกรรม ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การถ่ายทอดองค์ความรู้ในหลักสูตรที่นำเสนอ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ประสบการณ์ย้อนหลังไม่เกิน ๘ ปี)

๓. จัดสัมมนาพัฒนาบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน ดังนี้

๓.๑ นำเสนอหลักสูตรเพื่อพัฒนากระบวนการสร้างความความสัมพันธ์/ความร่วมมือ ทักษะ/ความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมรายละเอียดและวิธีการดำเนินงานซึ่งต้องประกอบกิจกรรม Team Building และ Workshop จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร

๓.๒ นำเสนอทีมงานบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานกิจกรรม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน

๓.๓ จัดหาสถานที่ฝึกอบรม ที่พัก ที่เหมาะสม และเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ กำหนดให้เป็นโรงแรมไม่น้อยกว่า ๓ ดาว ขึ้นไป โดยมีสไลด์ทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมทั้งมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถรองรับต่อการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ สถานที่จัดกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดให้มีพิธีกร หรือทีมงานอำนวยความสะดวกในพิธี รวมทั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ดูแลด้านภาพ แสง สี เสียง อย่างเหมาะสม

๓.๔ จัดเตรียมอาหารมื้อหลัก อาหารว่างและเครื่องดื่มให้ครบมือ เพียงพอต่อผู้เข้าร่วม กิจกรรมตลอดการดำเนินกิจกรรม

๓.๕ จัดเตรียมรถโดยสารปรับอากาศสำหรับเดินทางไป-กลับ ระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสถานที่จัดกิจกรรมให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๔. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี

๔.๑ ดำเนินการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ วิจัย นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทอื่นที่เกี่ยวข้อง ทิศทางและแนวโน้ม รวมถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อพัฒนาด้านดิจิทัลอุตสาหกรรม และที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับโลก/ประเทศ

๔.๒ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๔.๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขต การดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๔.๒.๒ ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ วิจัย นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทอื่นที่เกี่ยวข้อง ทิศทางและแนวโน้ม รวมถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อพัฒนาด้านดิจิทัลอุตสาหกรรม และที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับโลก ระดับประเทศ ทั้งในเชิงโครงสร้างของประชาชน ทักษะคิดของคนรุ่นใหม่ การเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจ การเงิน การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ สิ่งแวดล้อม ภูมิรัฐศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสาร การอุตสาหกรรม เทคโนโลยีชีวภาพ และอื่น ๆ ที่นำไปสู่นวัตกรรมด้านต่าง ๆ รวมทั้งด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต การส่งเสริมวิสาหกิจ/ผู้ประกอบการทุกระดับให้มีขีดความสามารถและสามารถแข่งขันได้

๔.๒.๓ ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ บริบท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยครอบคลุมบริบท ความจำเป็น ความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ฉบับปัจจุบัน และกระบวนการขับเคลื่อน ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ และการปฏิบัติตามแผน

๔.๒.๔ ศึกษา สํารวจความเป็นไปได้ของโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาเชิงพื้นที่ ที่เหมาะกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาภูมิภาคตลอดโซ่อุปทานในพื้นที่ทั้ง ๔ ภูมิภาค

๔.๒.๕ จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภูมิภาค ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคกลาง/ภาคตะวันออก เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งโอกาส ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ โดยกำหนดจัดประชุมพื้นที่ละ ๑ ครั้ง และกรุงเทพฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้งผู้เข้าร่วมประชุมต้องประกอบด้วยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น วิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ฯลฯ โดยต้องมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าครั้งละ ๕๐ คน (รวมจำนวนจากทั้ง Offline และ Online)

๔.๒.๖ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ระดับหน่วยงาน และแผนปฏิบัติราชการที่เชื่อมโยงแผนในระดับต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลตลอดโซ่อุปทานเพื่อการปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรมดิจิทัล

๔.๓ ข้อเสนอแนะทาง (Roadmap) ในการปฏิรูปเทคโนโลยีดิจิทัลของไทยที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล

๔.๓.๑ ศึกษาแบบจำลองหรือรูปแบบแนวทางการพัฒนาทั้งในประเทศและ ต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จเพื่อเปรียบเทียบและผลักดันให้เกิดแนวทางที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้

๔.๓.๒ จัดทำข้อเสนอแนะ แนวทาง มาตรการสนับสนุน หรือสิทธิประโยชน์ในการจูงใจ ให้เกิดการประกอบการกิจการอุตสาหกรรมดิจิทัล รายละเอียดการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบทางเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับ

หมายเหตุ :

๑. การดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้าง ได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. การดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำปรึกษา แนะนำ ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเอกสาร ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าลงทะเบียน ค่ารวบรวมข้อมูลประเมินผล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่มีการเก็บค่าใช้จ่าย ใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมกิจกรรม

#### ๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่รับหนังสือเชิญ

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

๑๑.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยบุคลากรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การถ่ายทอดองค์ความรู้ในหลักสูตรที่นำเสนอ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ประสบการณ์ย้อนหลังไม่เกิน ๘ ปี)

๑๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เสนอบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ/กิจกรรม ซ้ำซ้อนกับสัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในช่วงเวลาเดียวกันกับการดำเนินงานกิจกรรมนี้ หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรที่เสนอปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๑.๑๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑๔.๒ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๑.๑๔.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๑.๑๔.๔ กรณีตามข้อ ๑๑.๑๔.๑ - ๑๑.๑๔.๓ ไม่ใช่บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๑๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำส่งพร้อมซองข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

- ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด
- ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๒.๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart

- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน

๑๒.๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

๑๒.๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) ผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ

โดยผู้รับจ้างที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างแล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความจำหน้าซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก  
กิจกรรมการระดมคลังความคิดเพื่อสร้างสรรค์แผนปฏิบัติการพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม  
อย่างยั่งยืน หลักสูตร “พัฒนาบุคลากรกับแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี”  
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม  
อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๒  
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งวัน เวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป

### ๑๓. วิธีการจ้าง / หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๓.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอเทคนิค

๑๓.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๓.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ผู้เสนอราคาอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - (\text{ราคาของผู้เสนอราคาอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100$$

ราคาต่ำสุด

### ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคาต่ำสุด ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคาต่ำสุด ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$๑. \text{ คะแนนผู้เสนอราคา B} = ๑๐๐ - \frac{(๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$$

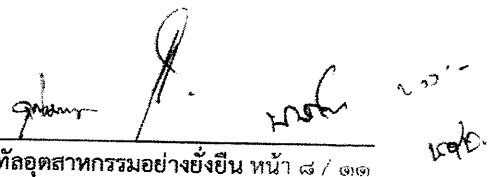
$$= ๑๐๐ - ๒๐ = ๘๐ \text{ คะแนน}$$

$$๒. \text{ คะแนนผู้เสนอราคา C} = ๑๐๐ - \frac{(๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$$

$$= ๑๐๐ - ๕๐ = ๕๐ \text{ คะแนน}$$

๒) คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
<b>๑. แผนการดำเนินงาน</b>		<b>(๒๐ คะแนน)</b>
๑.๑ แนวทางการดำเนินกิจกรรม		๑๐
๑.๒ นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน		๑๐
<b>๒. ความชำนาญและประสบการณ์</b>		<b>(๘๐ คะแนน)</b>
๒.๑ ประสบการณ์ของวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมพร้อมแนบประวัติ ประสบการณ์ และวุฒิการศึกษาให้ครอบคลุมกับหลักสูตรที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยวิทยากรที่ดำเนินกิจกรรมต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้		๔๐
(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การถ่ายทอดองค์ความรู้ในหลักสูตรที่นำเสนอหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ประสบการณ์ย้อนหลังไม่เกิน ๘ ปี)		
(๒) หน่วยงานของผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือผลงานในหลักสูตรที่นำเสนอให้กับองค์กรต่าง ๆ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ประสบการณ์ย้อนหลังไม่เกิน ๘ ปี)		
๒.๒ ประสบการณ์ของผู้รับจ้างในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ การถ่ายทอดองค์ความรู้หรือผลงานในหลักสูตรที่นำเสนอ ให้กับองค์กรต่าง ๆ		๔๐
	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>



คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทั้งนี้การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) จะพิจารณาจากการ นำเสนอผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วน มารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ยโดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการกิจกรรมต่อไป

#### ๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม โดยต้องจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดงานที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ ครบถ้วนและจัดส่งเป็น รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดงานที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างที่เหลือทั้งหมดตาม TOR และผู้รับจ้างจะต้องส่ง มอบงาน และผลการจัดทำ ดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน ๒ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม

๒) แผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยพิมพ์สี จำนวน ๒ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม

๓) ข้อเสนอแนวทาง (Roadmap) ในการปฏิรูปเทคโนโลยีดิจิทัลของไทยที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการดิจิทัล โดยพิมพ์สี จำนวน ๒ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม

#### ๑๕. การทำสัญญาจ้าง

๑๕.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างไม่ใด ดังต่อไปนี้

๑๕.๑.๑ เงินสด

๑๕.๑.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ ทำ สัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๕.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๕.๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๕.๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๑๖. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

## ๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้เสนอราคาแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

## ๑๘. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๑๘.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๘.๒ วัตถุประสงค์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

## ๑๙. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำรายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

## ๒๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๒๐.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือเอกสารมีความไม่ชัดเจน และขัดแย้งกัน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความ และวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๒๐.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นผู้สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๑

