

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
กิจกรรมอบรมหลักสูตร Smart Start x Pro Growth ปันธุรกิจออนไลน์ให้โตแบบมีอาชีพ  
ภายใต้โครงการ SMEs Go Digital : เสริมแกร่งธุรกิจไทยบนแพลตฟอร์มออนไลน์  
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

**๑. ความเป็นมา**

ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล การทำธุรกิจผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ได้กลายเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจ SMEs ให้สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในสถานการณ์ปัจจุบันที่พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับยุคเศรษฐกิจดิจิทัลนั้น จำเป็นต่อผู้ประกอบการ SMEs เป็นอย่างมาก เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยขับเคลื่อนธุรกิจ SMEs ให้สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จำเป็นต้องพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีและการตลาดดิจิทัล เพื่อสร้างโอกาสใหม่ในการขยายตลาด พัฒนาแบรนด์ และเข้าถึงผู้บริโภคผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็น Social Media, E-Marketplace, Content Marketing รวมถึงการใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI Generative ที่จะช่วยเสริมศักยภาพให้กับผู้ประกอบการ SMEs ในยุคนี้ ซึ่งผู้ประกอบการไทยที่ต้องพัฒนาเสริมศักยภาพด้านการตลาดออนไลน์ มีเป้าหมายหลัก ๒ กลุ่ม ๑. ผู้ประกอบการที่ไม่มีแพลตฟอร์มออนไลน์ ๒. ผู้ประกอบการที่มีแพลตฟอร์มออนไลน์อยู่แล้ว สำหรับผู้ประกอบการที่เริ่มต้นเข้าสู่ช่องทางดิจิทัลนั้น ยังขาดความรู้เชิงลึกในการวางกลยุทธ์การตลาด การใช้ข้อมูลลูกค้า และการเพิ่มประสิทธิภาพการขยายออนไลน์ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ประกอบการด้านอาหาร ซึ่งเป็นหนึ่งใน ๑๑ สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย Soft Power ของประเทศที่มีศักยภาพสูงและเป็นอุตสาหกรรมที่สามารถเติบโตได้ดีผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ แม้ว่าการขยายออนไลน์ในประเทศไทยจะขยายตัวมากในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา แต่ยังมีผู้ประกอบการจำนวนมากที่ขาดปัจจัยในการลงทุนหน้าร้าน ขาดความรู้หรือประสบปัญหาในการเข้าถึงการใช้งานแพลตฟอร์มอย่างมีประสิทธิภาพ และขาดทักษะด้านดิจิทัล ในขณะที่ผู้ที่ใช้งานแล้วบางส่วนประสบปัญหา เช่น ยอดขายลดลง การจัดการระบบหลังบ้านที่ไม่คล่องตัว นอกจากนี้ ยังมีช่องว่างทางดิจิทัล (Digital Divide) ที่ทำให้ผู้ประกอบการในพื้นที่ห่างไกลที่ยังเข้าไม่ถึงโอกาสทางการค้าออนไลน์ จึงต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพด้านการตลาดออนไลน์ การใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ให้เหมาะสม เช่น ส่งเสริมความรู้พื้นฐานด้านการขายสินค้าออนไลน์ การเริ่มต้นจัดตั้งร้านค้าออนไลน์ การบริหารจัดการร้านค้าออนไลน์ การวางแผนเริ่มต้นเข้าสู่ตลาดออนไลน์ เพื่อโอกาสและความได้เปรียบทางการแข่งขัน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ได้เล็งเห็นความสำคัญของการตลาดออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการเพิ่มทักษะ ความเข้าใจ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการนำไปพัฒนา ต่อยอดในการเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร "ก้าวแรกสู่การค้าออนไลน์ : สำหรับผู้ประกอบการใหม่ยุคดิจิทัล" และกิจกรรมอบรมหลักสูตร "กลยุทธ์ยกระดับธุรกิจออนไลน์ : ขายให้โตแบบมีอาชีพ"

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs “ก้าวแรกสู่การค้าออนไลน์” ให้สามารถเกิดช่องทางการขายสินค้าออนไลน์ การบริหารจัดการร้านบนแพลตฟอร์มออนไลน์เบื้องต้น ได้อย่างมีระบบ

๒. เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้เติบโตแบบมืออาชีพ ด้วยการสร้างกลยุทธ์ยกระดับธุรกิจออนไลน์ ให้มีทักษะรอบรู้มากยิ่งขึ้น

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่มีและไม่มีช่องทางการตลาดบน Platform สาขาอุตสาหกรรมด้านอาหารและอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๕๐ คน

## ๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯ และปริมณฑล หรือตามพื้นที่ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๑,๘๕๖,๒๕๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## ๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด”

## ๘. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
ผู้ประกอบการ SMEs	๒๕๐ คน
เชิงคุณภาพ	
ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย จำนวนไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะเกี่ยวกับการขายสินค้าบนตลาดออนไลน์ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (Pre-test/Post-test)	ร้อยละ ๘๐
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการร้านค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์เบื้องต้น ได้อย่างมีระบบ สามารถสร้างยอดขายได้ จำนวนไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๑๐
๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีกลยุทธ์ในการพัฒนาทักษะระดับสูงทางการตลาดออนไลน์แบบมืออาชีพ สามารถสร้างยอดขายได้ จำนวนไม่น้อยกว่า	

#### ๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร "ก้าวแรกสู่การค้าออนไลน์ : สำหรับผู้ประกอบการใหม่ยุคดิจิทัล" และกิจกรรมอบรมหลักสูตร "กลยุทธ์ยกระดับธุรกิจออนไลน์ : ขยายให้โตแบบมืออาชีพ" เช่น จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ฯลฯ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ตามที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมด ในรูปแบบ Gantt Chart โดยกำหนดกรอบเวลาการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน เช่น รายละเอียดการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ระยะเวลาการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหรือผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เอกสาร และไฟล์ประกอบการฝึกอบรม เป็นต้น

๙.๒ จัดให้มีผู้ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างผ่านช่องทาง E-mail หรือ Line โดยให้รายงานผลตามขั้นตอนในแผนการดำเนินงานทุกสัปดาห์ผ่านช่องทาง E-mail หรือ Line ในรูปแบบเอกสาร, รูปภาพ

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายตรงตามวัตถุประสงค์ และมีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม โดยแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก และ ๒ กลุ่มย่อยตามสาขาอุตสาหกรรม ดังนี้

๙.๓.๑ กลุ่มผู้ประกอบการที่อยู่ในระยะเริ่มต้นหรือยังไม่มีช่องทางการตลาดบน Platform ประกอบด้วย

(๑) ผู้เข้าร่วมอบรมสาขาอุตสาหกรรมอาหาร ที่อยู่ในระยะเริ่มต้นหรือยังไม่มีช่องทางการตลาดบน Platform จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ คน

(๒) ผู้เข้าร่วมอบรมสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ในระยะเริ่มต้นหรือยังไม่มีช่องทางการตลาดบน Platform จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ คน

๙.๓.๒ กลุ่มผู้ประกอบการที่มีช่องทางการตลาดบน Platform ประกอบด้วย

(๑) ผู้เข้าร่วมอบรมสาขาอุตสาหกรรมอาหาร ที่มีช่องทางการตลาดบน Platform จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๒) ผู้เข้าร่วมอบรมสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีช่องทางการตลาดบน Platform จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

หรือผู้ประกอบการสาขาอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบ

๙.๔ นำเสนอหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านการตลาดออนไลน์ ในยุคดิจิทัลโดยจำแนกหลักสูตรออกเป็น ๔ หลักสูตรตามกลุ่มของผู้ประกอบการได้แก่

๙.๔.๑ หลักสูตรระดับเริ่มต้นสำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในระยะเริ่มต้นหรือยังไม่มีช่องทางการตลาดบน Platform โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นการวางรากฐานด้านการตลาดดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การขายในโลกออนไลน์ อาทิ ความเข้าใจพื้นฐานด้านการตลาดออนไลน์ การสร้างตัวตนธุรกิจบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ เทคนิคการเขียนเนื้อหา (Content) ที่ดึงดูดลูกค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) การสร้าง Branding ให้จดจำง่าย เทคนิคขายสินค้าให้น่าดึงดูด การวางแผนการสื่อสารและโปรโมชั่นเบื้องต้น โดยจัดอบรมผู้ประกอบการสาขาอุตสาหกรรมอาหาร ที่อยู่ในระยะเริ่มต้นหรือยังไม่มีช่องทางการตลาดบน Platform จำนวน ๑ หลักสูตร และ จัดอบรมผู้ประกอบการสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ในระยะเริ่มต้นหรือยังไม่มีช่องทางการตลาดบน Platform จำนวน ๑ หลักสูตร โดยหลักสูตรที่นำเสนอต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนการดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙.๔.๒ หลักสูตรระดับพัฒนาสำหรับผู้ประกอบการที่มีช่องทางการตลาดบน Platform โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นในด้านการต่อยอดและยกระดับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มยอดขายและสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน อาทิ การวิเคราะห์ จุดแข็ง-จุดอ่อน ของร้านค้าออนไลน์ตนเอง (SWOT Online) การวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมลูกค้า และแนวโน้มตลาด (Audience Insights) การวางแผนและจัดการโฆษณาออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างแบรนด์และความสัมพันธ์กับลูกค้า (Brand Loyalty) การจัดการแคมเปญการตลาดออนไลน์ การฝึกปฏิบัติการทำโพสต์ขายพร้อมภาพ/วิดีโอ และการทดลองสร้างโฆษณาและยิงแอดในสถานการณ์จำลอง เพื่อวิเคราะห์ผลลัพธ์และปรับกลยุทธ์จริง โดยจัดอบรมผู้ประกอบการสาขาอุตสาหกรรมอาหาร ที่มีช่องทางการตลาดบน Platform แล้ว จำนวน ๑ หลักสูตร และ จัดอบรมผู้ประกอบการสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีช่องทางการตลาดบน Platform แล้ว จำนวน ๑ หลักสูตร โดยหลักสูตรที่นำเสนอต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนการดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙.๕ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมพร้อมแนบประวัติ ประสบการณ์ และวุฒิการศึกษาให้ครอบคลุมกับหลักสูตรที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยวิทยากรที่ดำเนินกิจกรรม ต้องมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อหลักสูตร และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การถ่ายทอดองค์ความรู้ในหลักสูตรที่นำเสนอ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) หน่วยงานของผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การถ่ายทอดองค์ความรู้หรือผลงานในหลักสูตรที่นำเสนอ ให้กับองค์กรต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๙.๖ จัดเตรียมสถานที่ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ โรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไปต่อการดำเนิน กิจกรรมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีสัดส่วนอุปกรณ์ เครื่องเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมทั้งมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถรองรับต่อการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ สถานที่จัดกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

(๑) จัดให้มีพิธีกร หรือทีมงานอำนวยความสะดวกในพิธี รวมทั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ดูแล ด้านภาพ แสง สี เสียง อย่างเหมาะสม

(๒) จัดให้มีจอภาพขนาดใหญ่หน้าเวที และ Roll Up ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ณ สถานที่จัด ฝึกอบรมอย่างเหมาะสม

๙.๗ จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อต่อวัน โดยจัดเตรียมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๘.๑ จัดทำภาพประชาสัมพันธ์เผยแพร่ รายละเอียดกิจกรรม และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย ที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทาง Offline ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ผ่านช่องทาง Online ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๙.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับสมัคร ผู้ประกอบการหรือผู้สนใจผ่านระบบของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยสมัครสมาชิกผ่านระบบ (I-industry) <https://i.industry.go.th> และสมัครเข้าร่วม กิจกรรมผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Services) <https://diprom.go.th> และผู้รับจ้างต้องคัดเลือก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน ตามรายละเอียดข้อ ๙.๓

๙.๙ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้ง ๔ หลักสูตร ตามขอบเขตข้อ ๙.๔ และกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๙.๓ โดยแต่ละครั้ง ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน (จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน)

๙.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(๑) แบบประเมินความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน

(๒) รายงานผลผลิต - ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) แบบประเมินความพึงพอใจ

(๔) รายงานผลกระทบทางเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับหลังดำเนินการแล้วเสร็จ (ตามข้อ ๘)

(๕) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel/Word หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๑๑ ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ในรูปแบบ E-learning จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คลิป คลิปละไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที โดยตัดต่อเรียงลำดับเนื้อหา ๑ - ๔ จากหลักสูตรก้าวแรกสู่การค้าออนไลน์ จนถึงกลยุทธ์การขายให้โตแบบมืออาชีพ

๙.๑๒ จัดทำใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมออกใบประกาศนียบัตรดังกล่าวสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด

๙.๑๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานที่แสดงรายละเอียดกิจกรรม การดำเนินงานครอบคลุมทุกกิจกรรมจนเสร็จสิ้น พร้อมภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ความเป็นมา วัตถุประสงค์ รายละเอียดการดำเนินงานทุกขั้นตอน ผลการดำเนินกิจกรรม รวมถึงปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

ทั้งนี้ หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและวิธีการดำเนินงานด้วยมูลสาเหตุโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

#### หมายเหตุ

๑) การจัดทำรายงานการดำเนินงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร

๒) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ เล่ม โดยพิมพ์สีจำนวน ๒ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard disk จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- บทสรุปบริหาร
- การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินกิจกรรม
- การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- ผลการดำเนินงานกิจกรรม
- ผลการประเมิน
- แบบประเมินความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- ปัญหาหรืออุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ
- เอกสารภาคผนวก
- ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- เอกสารประวัติ ประสบการณ์ และวุฒิการศึกษา ของผู้เชี่ยวชาญ หรือวิทยากร
- รูปภาพแสดงหลักฐานประกอบการจัดอบรม เช่น สถานที่ จัดลงทะเบียน ป้ายแสดงการจัดกิจกรรม ภาพบรรยากาศการดำเนินงานกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ฯลฯ
- เอกสารประกอบการเรียนการสอน
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard disk โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน และบนหน้ากล่องบรรจุยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard disk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ

#### ๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

**งวดงานที่ ๑** จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๑ - ๙.๘.๑ และข้อ ๑๘. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงาน ผลการดำเนินงาน ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด

**งวดงานที่ ๒** จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานอบรมทั้งหมด ๔ ครั้ง ตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๙.๘.๒ - ๙.๑๓ ครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการและจัดส่งเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

#### ๑๑. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ





๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกในครั้งนั้น

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔) กรณีตามข้อ ๑ - ๓ ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการ

## ๑๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำส่งพร้อมของข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart

- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษา

ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยผู้รับจ้างที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความจ่าหน้าของดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมอบรมหลักสูตร Smart Start x Pro Growth ปันธุรกิจออนไลน์ให้โตแบบมีอาชีพ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๓

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งวัน เวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป

### ๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคงสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)

- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ)

ร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอ  
ด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ) ๘๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
<b>๑. แผนการดำเนินงาน</b>		<b>(๒๐ คะแนน)</b>
๑.๑ แนวทางการดำเนินกิจกรรม		๑๐
๑.๒ นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน		๑๐
<b>๒. ความชำนาญและประสบการณ์</b>		<b>(๕๐ คะแนน)</b>
๒.๑ ประสบการณ์ของวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านการค้าออนไลน์		๑๕
๒.๒ ประสบการณ์ของผู้รับจ้างในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ การถ่ายทอดองค์ความรู้หรือผลงานในหลักสูตรที่นำเสนอ ให้กับองค์กรต่าง ๆ		๑๕
๒.๓ การประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน		๑๐
๒.๔ วิธีดำเนินการประชาสัมพันธ์ และกลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย แผนประชาสัมพันธ์กิจกรรม กลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม สอดคล้องกับกำหนดตารางเวลา (Gantt Chart)		๑๐
<b>๓. การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม</b>		<b>(๑๐ คะแนน)</b>
แนวทาง /เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรม ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม		
<b>รวม</b>		<b>๘๐</b>

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทั้งนี้การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จะพิจารณาจากการนำเสนอผลงานคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๖๔ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วน มารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ยโดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

#### ๑๔. การทำสัญญาจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยสิทธิการจัดหาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เงินสด

๑๔.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๑๔.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๔.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๔.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๔.๖ กรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยสิทธิการตัดทอนดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

### ๑๕. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

### ๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๗. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๑๗.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๗.๒ วิดีทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

### ๑๘. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

**๑๙. เงื่อนไขอื่น ๆ**

๑๙.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจน และขัดแย้งกัน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๙.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

**๒๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๓

