

**ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference: TOR )**  
**โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สู่มาตรฐานดิจิทัล**  
**ภายใต้ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันตลาดอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ทั่วโลกกำลังให้ความสำคัญและจับตามองมายังตลาดการค้าอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนเป็นอย่างมาก ด้วยสัดส่วนทางการตลาดซึ่งทวีปเอเชียยังคงมีสัดส่วนความต้องการในตลาดสูง ทำให้ประเทศแถบเอเชียมีอัตราการเกิดของผู้ประกอบการซอฟต์แวร์แบบก้าวกระโดด และโดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการขนาดเล็ก

ประเทศไทยเป็นหนึ่งในประเทศที่มีผู้ประกอบการซอฟต์แวร์เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการขนาดเล็กเช่นกัน ซึ่งมีความน่าเป็นห่วงเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์เมื่อเทียบกับประเทศอื่นๆ ในอาเซียนแล้ว ประเทศไทยยังคงต้องมีการพัฒนาผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของไทยมีคุณภาพทัดเทียมกับประเทศอื่นๆ และสามารถแข่งขันในตลาดทั้งในและต่างประเทศได้ ภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้ผลิต และภาครัฐ ซึ่งมีบทบาทในฐานะผู้ส่งเสริม ควรให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้เกิดการส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพ/มาตรฐานผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของไทย

มาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐ เป็นมาตรฐานที่ให้การรับรองคุณภาพการบริหารงาน หรือผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ ให้แก่สถานประกอบการ ผู้ประกอบการ หรือองค์กรที่มีขนาดเล็ก มีพนักงานไม่เกิน ๒๕ คน เพื่อให้มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นระบบตามกระบวนการทางสากล โดยจะให้ความสำคัญกับ ๒ กระบวนการหลัก คือ

๑. กระบวนการด้านการบริหารโครงการ (Project Management)
๒. กระบวนการด้านการสร้างซอฟต์แวร์ (Software Implementation)

ซึ่งทั้ง ๒ กระบวนการนี้ ได้ถูกกำหนดให้เหมาะสมกับการใช้งานกับองค์กรที่มีขนาดเล็ก ทำให้สามารถประยุกต์ใช้ในองค์กรได้ง่าย จึงทำให้ไม่เกิดปัญหาในการปรับใช้งานเข้ากับองค์กร และยังช่วยปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรให้มีการบริหารจัดการและการบริการด้านซอฟต์แวร์อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการเติบโตขององค์กรมากยิ่งขึ้น ทั้งยังเพิ่มความเชื่อมั่น ความน่าเชื่อถือ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ เพื่อผลักดันให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นที่รับรู้และสามารถแบ่งจุดยืนทางการตลาดให้แก่อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ของไทยได้อย่างแข็งแกร่งและมั่นคงในตลาดอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ จึงได้กำหนดดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สู่มาตรฐานดิจิทัล

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อยกระดับความสามารถด้านกระบวนการพัฒนา Software ของสถานประกอบการ Software ขนาดเล็ก
๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในมาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐
๓. เพื่อพัฒนาและปรับใช้กระบวนการทำงานตามแนวทางมาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐
๔. เพื่อเตรียมความพร้อมและตรวจประเมินสถานประกอบการตามเกณฑ์คุณภาพ Software ISO/IEC ๒๙๑๑๐

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการซอฟต์แวร์ขนาดเล็ก ที่เข้าร่วมในกิจกรรมโครงการของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม จำนวน ๕ กิจการ

### ๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี อยุธยา สมุทรปราการ และพื้นที่อื่นๆ ตามการร้องขอ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

### ๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบมาตรา ๕๖ (๒) (ข) “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

### ๘. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
<b>ผลผลิต</b>	
<b>เชิงปริมาณ</b>	
จำนวนสถานประกอบการซอฟต์แวร์ขนาดเล็ก ในกิจกรรมโครงการของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ได้รับการยกระดับตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐	๕ กิจการ
<b>เชิงคุณภาพ</b>	
สถานประกอบการซอฟต์แวร์ขนาดเล็กที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจเฉลี่ย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
<b>ผลลัพธ์</b>	
สถานประกอบการซอฟต์แวร์ขนาดเล็กที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐	๕ กิจการ

### ๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนและนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการฯ โดยกำหนดรายละเอียดแผนงานและกรอบระยะเวลาดำเนินการแสดงเป็นขั้นตอนแผนผัง Gantt chart ให้สามารถดำเนินงานและติดตามผลการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงานต่อไป โดยระบุรายละเอียดที่สำคัญ อาทิ

- แนวทางการประเมินสถานประกอบการสำหรับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม
- วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน กลุ่มเป้าหมายและตัวชี้วัด

๙.๒ ผู้รับจ้างจัดตั้งทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐ เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาสถานประกอบการ โดยจัดส่งรายชื่อ ประวัติการทำงาน คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ และทีมงานบุคลากรโดยละเอียด กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องและเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานดิจิทัล เช่น ISO/IEC ๒๙๑๑๐ ITIL ISO ๒๐๐๐๐ CMMI for Services ISO/IEC ๑๒๒๐๗ ISO/IEC ๑๕๕๐๕ and CMMI for Development ISO/IEC ๒๗๐๐๑ และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒) ผู้เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการเตรียมความพร้อมและพัฒนาองค์กรตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐

๓) บุคลากร (๑ คน) ดำเนินงานทั่วไปสำหรับสนับสนุนการดำเนินโครงการ ต้องมีคุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๙.๓ ผู้รับจ้างจัดประชุมผู้เชี่ยวชาญ ทีมงานบุคลากร ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินงาน

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการคัดเลือกนำเสนอต่อกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนการประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการผ่านระบบ (I-industry) <https://iindustry.go.th> และสมัครเข้าร่วมโครงการผ่านบริการดีพร้อม (DIPROM E-Services) <https://diprom.go.th> และกรอกข้อมูลสำคัญการขอรับบริการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ฟอร์ม A) หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ (ถ้ามี)

๙.๖ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ คน/กิจกรรม

๙.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ ชั่วโมง/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๙.๗.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำ Gap analysis เพื่อเปรียบเทียบกระบวนการขององค์กรกับข้อกำหนดมาตรฐาน ร่วมกับสถานประกอบการ และสรุปสิ่งที่องค์กรต้องดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจกรรม

๙.๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำพร้อมเสนอแนะแนวทาง การแก้ไขปัญหา เพื่อให้สถานประกอบการสามารถดำเนินการปรับปรุง พัฒนาสถานประกอบการให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๙.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Pre-Assessment ให้กับสถานประกอบการก่อนสถานประกอบการจะได้รับการประเมินจริง ทั้ง ๕ กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/กิจกรรม

๙.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้หน่วยงานรับรองเข้า Assessment ดำเนินการประเมินสถานประกอบการ หากหน่วยรับรองมีการแจ้งให้สถานประกอบการแก้ไข/ปรับปรุง ผู้เชี่ยวชาญต้องเข้าให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม. จนกว่าสถานประกอบการทั้ง ๕ กิจกรรมจะได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐ จากหน่วยงานรับรองภายในระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๙.๙ คำนวณค่าการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO<sub>2</sub>e) ที่เกิดจากการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๙.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รายงานงวดที่ ๑ (Inception Report)

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๙.๑ – ๙.๖ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม

(๒) รายงานงวดที่ ๒ (Final Report)

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลการดำเนินงานโครงการ ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรคที่พบ ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขโครงการ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม

- จัดทำเอกสารรายงานงวดที่ ๒ (Final Report) ในรูปแบบไฟล์ Doc, PDF, JPEG หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยจัดเก็บในแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) จำนวน ๖ อัน

**หมายเหตุ :** การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดทำรายงานเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

• รายงานการดำเนินกิจกรรม โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ รูปภาพกิจกรรมตามสมควร

๒) การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม อาทิ บทสรุปผู้บริหาร จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ เนื้อหาการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบ ผลลัพธ์การดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ

๙.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบแสดงรายละเอียดโครงการ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (ฟอร์ม A๑) แบบประเมินความพึงพอใจ (ฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O๑) หรือเอกสารอื่นใด ทั้งในระบบ Eco System โดยข้อมูลกรอกต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

## ๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ออกเป็น ๒ งวด ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องจัดส่งผลงานที่เป็นรูปเล่มไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๑ - ๙.๖ ข้อ ๙.๑๐ (๑) ข้อ ๙.๑๑

Spk

1/8  
อนันต์

แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการเสร็จสิ้น และดำเนินการส่งมอบงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔.๗ - ๔.๙ ข้อ ๔.๑๐ (๒) และข้อ ๔.๑๑ เสร็จสิ้น และดำเนินการส่งมอบงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

#### ๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๓ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีตาม (ข้อ ๓ - ๔) ไม่ใช่วางค้ำกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

## ๑๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นของเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑๒.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) โดยจัดทำข้อเสนอในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ขอบเขตของงาน
- (๒) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน มี.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.)
- (๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา
- (๔) รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม
- (๕) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

(๖) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม ซึ่งต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๒.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง

(๕) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร

(๖) สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน

(๗) เอกสารแสดงผลงาน ที่มีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหนังสือส่งพร้อมซองข้อเสนอกิจกรรม สามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน (ระบุชื่อของเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย

๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น

ปิดผนึกซองข้อเสนอกิจกรรมให้เรียบร้อยพร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สู่มাত্রฐานดิจิทัล

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑

### ๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

### ๑๔. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เงินสด

๑๔.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๑๔.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๔.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๔.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๗/๘

๗/๘

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

#### ๑๕. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณา ตามความเหมาะสมของงาน

#### ๑๖. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๑๖.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๖.๒ วิดิทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกองพัฒนา จิตที่ลุดอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก กองพัฒนาจิตที่ลุดอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

#### ๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกัน ความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้าง ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๘. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุ ที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กคค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิต ภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์ การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

#### ๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจจิตที่ลุดอุตสาหกรรม

กองพัฒนาจิตที่ลุดอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑