

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารด้วย Digital Marketing (Empowering Community Restaurant)

ภายใต้โครงการส่งเสริมซอฟต์แวร์สาขาอาหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนนโยบายซอฟต์แวร์ซึ่งเป็นนโยบายเรือธง (Flagship) ของรัฐบาลที่ต้องการสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power ของประเทศเพื่อยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ของคนไทย ให้เกิดมูลค่า โดยถือเป็นเครื่องมือที่ทำให้เกิดกลไกสำคัญทางเศรษฐกิจ ในการสร้างรายได้ด้วยการขับเคลื่อนนโยบาย ๕F ประกอบด้วย Food, Film, Fighting, Fashion และ Festival ให้มีความพร้อม โดยครอบคลุมทั้งต้นน้ำ คือ การพัฒนาทักษะ สร้างงาน สร้างรายได้ สร้างสรรค์คนไทย ๑ ครอบครัว ๑ ซอฟต์แวร์ (One Family One Softpower หรือ OFOS) กลางน้ำ คือ การพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน ๑๑ อุตสาหกรรมเป้าหมาย ปลายน้ำ คือ การพัฒนาการตลาดทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ “อาหาร” เป็นหนึ่งใน ๑๑ สาขาอุตสาหกรรม Soft Power ของประเทศที่มีศักยภาพและความโดดเด่นสูง ซึ่งอาหารไทยนั้นมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับทั้งในด้านรสชาติ ความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีการใช้วัตถุดิบที่หลากหลายและมีคุณประโยชน์ต่อร่างกาย ซึ่งการผลักดันให้อาหารไทยเป็น Soft Power จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้ดีขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาความสามารถของอุตสาหกรรมอาหารไทยให้เติบโตในระดับสากล จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ภาครัฐจะต้องให้ความสำคัญกับการยกระดับศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารให้สูงขึ้น ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงโอกาสทางการตลาดในระดับสากล

อุตสาหกรรมอาหารของประเทศไทยมีศักยภาพสูง การส่งเสริมธุรกิจอาหารของชุมชนจึงมีความสำคัญ เพราะจะช่วยให้เศรษฐกิจฐานรากเกิดการปรับตัว และผลักดันให้เกิดธุรกิจอาหารที่ยั่งยืน ทั้งนี้ แนวทางหนึ่งในการส่งเสริม การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมอาหารของไทยโดยการสร้าง Soft Power ที่ทำให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกประเทศ ทราบถึงคุณค่า อัตลักษณ์และประโยชน์ของอาหารไทย สามารถสร้างกระแสความต้องการที่จะทดลองบริโภคหรือบริโภคตามความนิยม ในปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถนำมาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือผลักดันให้เกิด Soft Power ด้านอาหารเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมไทย และยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการในด้านการตลาดทั้งในและต่างประเทศ เช่น การสร้างเนื้อหาที่มา หรือแหล่งวัตถุดิบ (Content Marketing) ที่น่าสนใจ และตรงกับกลุ่มเป้าหมาย การผลิตสื่อวีดิทัศน์ รูปภาพ โปรโมชันต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ ตลอดจนการจัดการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เล็งเห็นถึงความสำคัญจึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารด้วย Digital Marketing (Empowering Community Restaurant) โดยเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะด้าน Digital Marketing ให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปและร้านอาหาร โดยให้คำแนะนำในการใช้งานบนแพลตฟอร์มดิจิทัลที่เหมาะสมกับธุรกิจอาหารประเภทนั้น ๆ เป็นการสนองตอบนโยบาย Soft Power เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวม เพิ่มปริมาณการใช้จ่ายโดยอาศัยฐานภาคการท่องเที่ยวที่ประเทศมีความเข้มแข็งตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรหรือต้นทุนของประเทศที่มีอยู่ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่ออาหารไทย และเป็นที่ถูกใจของคนทั่วโลก



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารด้วย Digital Marketing

๒.๒ เพื่อสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีให้กับอาหารไทยผ่านสื่อการตลาดออนไลน์

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการที่มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทะเบียนการค้า ที่มีชื่อเสียงด้านอาหาร/ผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปที่มีคุณภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗ กิจการ

## ๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป / ร้านอาหาร

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ หรือพื้นที่ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

## ๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว

## ๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด”

## ๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
สถานประกอบการที่มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทะเบียนการค้า ทะเบียนใน อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปได้รับการพัฒนา	ไม่น้อยกว่า ๑๗ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

## ๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑. สถานประกอบการที่มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป/ร้านอาหาร ได้รับการพัฒนาโดยมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (การลดของเสีย การลดต้นทุน ยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ของผลผลิตทั้งหมด ที่ได้รับจัดสรร)

## ๑๑. ขอบเขตของงาน

### ๑๑.๑ จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและจัดตั้งทีมงาน

๑๑.๑.๑ จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๑.๒ จัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจงการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๑.๓ นำเสนอและจัดหา ผู้เชี่ยวชาญสำหรับให้คำแนะนำ ณ สถานที่ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน โดยบุคลากรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน และปริญญาโท จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยเป็นวุฒิการศึกษาทางด้านการตลาด การบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในการดำเนินงานและรับจ้างในหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐหรือเอกชนในการให้คำแนะนำทางการตลาดออนไลน์ หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมนี้ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

### ๑๑.๒ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ ระบุช่องทางการรับสมัครและเทคนิคการเข้าถึงสถานประกอบการที่มีศักยภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒.๒ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และมีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อใช้ในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

๑๑.๒.๓ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร กลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงและการรับรู้ได้ง่าย อาทิ การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online หรือ offline จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง

๑๑.๒.๔ รับสมัคร รวบรวมข้อมูลผู้สมัครและข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรอง ตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องในการสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒.๕ พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเป้าหมายที่มีศักยภาพ ความพร้อม และความมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗ กิจการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูลบุคคล และข้อมูลการประกอบกิจการให้ครบถ้วน และลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ DIPROM E-service (<https://customer.diprom.go.th>)และระบบ i-Single Form Lite หรือระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดให้เรียบร้อยจึงจะถือว่าการสมัครเสร็จสมบูรณ์

๑๑.๒.๖ จัดทำสรุปรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเตรียมการสำหรับการดำเนินการให้คำแนะนำ สถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

### ๑๑.๓ จัดชี้แจงกิจกรรมและการถ่ายทอดความรู้ (จำนวน ๑ วัน)

๑๑.๓.๑ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจการทราบ เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ ความรู้ด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอาหาร รวมทั้งเทคโนโลยีที่ช่วยในการบริหารจัดการและข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ในรูปแบบ Hybrid Meeting (Offline & Online)

หมายเหตุ : ๑. รูปแบบ Offline จัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และมีสื่อทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมทั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต และจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยประกอบด้วยอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อต่อวัน ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. รูปแบบ Online จัดหาระบบซอฟต์แวร์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีเสถียรภาพ และเพียงพอรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบบ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บัญชีผู้ใช้งาน (Account)

ทั้งนี้สถานที่จัดกิจกรรมและรายละเอียดการจัดชี้แจงกิจกรรมนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

### ๑๑.๔ ตรวจสอบสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit)

๑๑.๔.๑ ดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) จำนวน ๑ ครั้งต่อกิจการ เพื่อประเมินข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ การประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามของแต่ละกิจการ รวมถึงความต้องการในด้านการตลาดดิจิทัล เพื่อให้สามารถพัฒนาแผนงานและกลยุทธ์ที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งอาจดำเนินการโดยการตรวจประเมินโมเดลธุรกิจ อาทิ Business Model Canvas

๑๑.๔.๒ จัดทำรายงานการตรวจประเมินสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) (รายกิจการ) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

### ๑๑.๕ แนะนำการพัฒนาธุรกิจอาหารด้วย Digital Marketing และการพัฒนา/ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม Soft Power

๑๑.๕.๑ ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการให้คำแนะนำด้านกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลที่เหมาะสม ในการส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป/ร้านอาหาร โดยเน้นการเชื่อมโยงแนวคิด Soft Power เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และยกระดับแบรนด์สินค้าอาหารแปรรูปให้โดดเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-day และรวมระยะเวลาแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๗๒ Man-hour ต่อกิจการ มีแนวทางการให้คำแนะนำ ดังนี้

#### (๑) ดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการด้านบริหารจัดการธุรกิจ

- ปรับปรุงพัฒนา Business Model Canvas และการสร้างโอกาส ทางธุรกิจใหม่ ๆ
- ให้ข้อมูลทิศทางแนวโน้มกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารที่สอดคล้องกับธุรกิจ
- ให้ข้อมูลวิธีการส่งเสริมการตลาด และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้บริโภคที่แท้จริง
- จัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ และการทำการตลาดออนไลน์ (Digital Marketing)

ที่เหมาะสมกับธุรกิจ

- จัดทำกลยุทธ์การสร้าง Soft Power อาหารผ่านสื่อออนไลน์

#### (๒) ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงสื่อและช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสถานประกอบการ

- แนะนำช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของสถานประกอบการ

- จัดการช่องทางการประชาสัมพันธ์ โดยการสร้างและจัดการเว็บไซต์ หรือเพจบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียที่เหมาะสม อย่างน้อย ๑ ช่องทางต่อกิจการ

- ออกแบบวางโครงสร้าง หรือพัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ อาทิ เว็บไซต์ หรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Commerce) ของสถานประกอบการให้ลูกค้าสามารถเข้าถึง และใช้งานได้ง่าย

- ดำเนินการสร้างเนื้อหาเพื่อส่งเสริมการตลาดดิจิทัล อย่างน้อย ๑ สื่อต่อกิจการ เช่น จัดทำเนื้อหา (Storyboard) ในรูปแบบสื่อโฆษณา (Infographic) ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์

- ดำเนินการจัดทำวิดีโอทัศน์สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ (แบนด์) ของแต่ละกิจการ อย่างน้อย ๑ วิดีทัศน์ต่อกิจการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อวิดีโอทัศน์ ในการจัดทำวิดีโอทัศน์ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม และต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ตามความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง โดยมีเสียงประกอบเนื้อหาการบรรยาย อย่างน้อย ๒ ภาษา อาทิ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และต้องมีคำบรรยายประกอบวิดีโอทัศน์ (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ

- ดำเนินการบรูสโพลเพื่อประชาสัมพันธ์ กิจการ และส่งเสริม Soft Power ในช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Facebook Line OA TikTok อย่างน้อย ๑ ช่องทางต่อกิจการ เพื่อให้เกิดการเข้าถึง และการมองเห็นจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น การใช้เทคนิค Search Engine Marketing (SEM) แบบไม่จำกัด Keyword บน Search Engine (Google) หรือการบรูสโพลในช่องทาง Facebook เป็นต้น

#### (๓) พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการขายออนไลน์

- พัฒนาหรือปรับปรุง ช่องทางการส่งผลิตภัณฑ์อาหารหรืออาหารแปรรูปแบบออนไลน์ เช่น GrabFood, LINEMAN, ShopeeFood, Shopee, Lazada หรือTiktokShop เป็นต้น อย่างน้อย ๑ ช่องทางต่อกิจการ เพื่อเป็นช่องทางการตลาดสู่ลูกค้าเพิ่มขึ้น ช่วยให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น และเพิ่มความสะดวกสบายช่วยให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์อาหารหรืออาหารแปรรูปได้ง่าย และรวดเร็ว ตลอดจนเทคนิคการตั้งราคาจำหน่าย เทคนิคการจัดเซตเมนู

- แนะนำความรู้ทางด้านการจัดการ วิเคราะห์ วัดผลผลลัพธ์ทางการตลาด แนวทางวิธีการ พร้อมทั้งดำเนินการทำการตลาดแบบมีส่วนร่วม โดยสร้างปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านกิจกรรมต่างๆ บนช่องทางออนไลน์ เช่น การจัดประกวด การแจกคูปอง การถามตอบ การสร้างกลุ่มสนทนาบนโซเชียลมีเดีย การวัดประสิทธิภาพของการทำแคมเปญการตลาด เพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างความจดจำให้กับลูกค้า เป็นต้น

#### (๔) นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เข้ามาประยุกต์ใช้ร่วมกับการดำเนินธุรกิจ

- ใช้ AI ช่วยวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลธุรกิจ เช่น การเขียนคำสั่ง (Prompt) ช่วยหาข้อมูล แต่งบทความ เป็นต้น สำหรับเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำเนื้อหา (Storyboard) ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และสามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เกิดการซื้อ

(๕) พัฒนาด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การพัฒนาหรือปรับปรุงแบนด์ การสร้างสโลแกน การพัฒนาภาพลักษณ์ การเข้าถึงตลาดใหม่ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ หรือการส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

**หมายเหตุ:** ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นต่าง ๆ เช่น การบรูสโพลเพื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ Digital Marketing Tool การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล (Program/Software/Application) และค่าลิขสิทธิ์ เป็นต้น ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

## ๑๑.๖ รูปแบบการดำเนินการเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) และการเข้าพัฒนาสถานประกอบการ

การดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) (รายกิจการ) จำนวน ๑ ครั้ง และการเข้าพัฒนาสถานประกอบการ(รายกิจการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-day หรือระยะเวลารวมแล้ว ต้องไม่น้อยกว่า ๗๒ ชั่วโมง/กิจการ ให้ดำเนินการในรูปแบบ on-site ดังนี้

๑๑.๖.๑ ทีมงานผู้เชี่ยวชาญต้องบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่ใช้ดำเนินการกิจกรรมฯ ผ่านระบบ Consult Self Declaration (<https://consult.digitalforsme.com/>)

๑๑.๖.๒ ทีมงานผู้เชี่ยวชาญต้องดำเนินการบันทึกภาพและวิดีโอในขณะที่เข้าดำเนินการกิจกรรม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อครั้ง

๑๑.๖.๓ กรณีที่มีเหตุสุวิสัยจำเป็นต้องมีการเข้าวินิจฉัยหรือพัฒนาสถานประกอบการรูปแบบ online ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยให้ทำการบันทึกภาพและวิดีโอของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบในการพัฒนาทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างในงวดงานสุดท้าย

### ๑๑.๗ กิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จ

๑๑.๗.๑ จัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ วีดิทัศน์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที เน้นเนื้อหาผลลัพธ์ภาพรวมของกิจกรรมแบบมีอาชีพ และให้ดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทาง Online สาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง และต้องมีช่องทางข่าว Online ที่มีชื่อเสียงอย่างน้อย ๒ ช่องทางจากทุกช่องทาง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ

๑๑.๗.๒ คัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการของเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา และให้ดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ ดังนี้

(๑) จัดทำวีดิทัศน์ จำนวน ๑ คลิป ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยต้องออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานให้มีการสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมฯ และผู้ประกอบการ เพื่อสื่อถึงผลความสำเร็จของกิจกรรม ในการผลักดันให้ผู้ประกอบการมีตัวตนในโลกออนไลน์และการส่งเสริม Soft power ในอุตสาหกรรมอาหารไทย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนมีการประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ

(๒) จัดทำวีดิทัศน์ จำนวน ๒ คลิป ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อวีดิทัศน์ โดยต้องดำเนินการหาบุคคลผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer/KOL) ที่มีความน่าเชื่อถือ มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก มีผู้ติดตามจำนวนมาก และได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้ใช้สื่อออนไลน์กว้างขวาง สร้างการรับรู้ถึงกลุ่มผู้บริโภคที่เป็นนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์การส่งเสริม Soft power ของสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนมีการประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ

๑๑.๗.๓ ดำเนินการจัดทำโลรางวัลแก่สถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ และประกาศนียบัตรแก่ทุกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนดำเนินการ

### ๑๑.๘ การจัดเก็บและบันทึกข้อมูล /การจัดทำสรุปรายงาน

#### ๑๑.๘.๑ การจัดเก็บและบันทึกข้อมูล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสาน จัดเก็บและบันทึกข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างในระบบและแบบบันทึกข้อมูลตามที่กรมส่งเสริม

อุตสาหกรรมกำหนด และจัดส่งในงวดงานสุดท้าย หรือจัดส่งตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด ซึ่งระบบและแบบบันทึกข้อมูล ตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (<https://i.industry.go.th>) และสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารด้วย Digital Marketing (Empowering Community Restaurant)” หน่วยงานรับผิดชอบ “กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม” ผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) (<https://customer.diprom.go.th>) และระบบ i-Single Form Lite

(๒) แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) แบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ ในการพิจารณา คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม

(๔) แบบฟอร์มรายงานการให้คำแนะนำทุกกิจการ

(๕) แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)

(๖) แบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ (S)

(๗) แบบฟอร์มการคำนวณการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Credit : CO<sub>2</sub>) ที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

(๘) ระบบหรือแบบบันทึกข้อมูลอื่นๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

#### ๑๑.๘.๒ การจัดทำสรุปรายงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการดำเนินงานและผลการพัฒนาธุรกิจอาหารด้วย Digital Marketing (Empowering Community Restaurant) ดังนี้

##### (๑) การจัดทำรายงานสรุปผลงานงวดที่ ๑

รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด ส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามกำหนดการส่งงวดงาน โดยมีเนื้อหาตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบ

##### (๒) การจัดทำรายงานสรุปผลงานงวดที่ ๒

รายงานความคืบหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย

- รายงานสรุปผลความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๖ ชุด

- รายงานผลการพัฒนาสถานประกอบการ (รายกิจการ) ทั้ง ๑๗ กิจการ จำนวน ๖ ชุด  
จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามกำหนดการส่งงวดงาน โดยมีเนื้อหาตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบ

##### (๓) การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดสุดท้าย

รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

- รายงานสรุปผลการก่อนและหลังการพัฒนาสถานประกอบการ (รายกิจการ)

ทั้ง ๑๗ กิจการ จำนวน ๖ ชุด โดยมีเนื้อหาตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบ

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด

ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ไม่เกิน ๒ หน้า  
กระดาษหน้า A๔

๒) ภาพรวมการให้คำแนะนำรายกิจการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นและการตรวจประเมินสภาพของสถานประกอบการ

- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา
  - แนวทางการพัฒนาธุรกิจอาหารด้วย Digital Marketing (Empowering Community Restaurant)
  - สรุปผลการให้คำแนะนำในการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารด้วย Digital Marketing หรือผลกระทบทางธุรกิจอื่นๆ (ถ้ามี)
  - ผลลัพธ์ของการพัฒนา/กิจการที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ย
- ๓) ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม (Success case) ในรูปแบบ One page summary โดยรายละเอียดของการดำเนินการพัฒนา พร้อมทั้งผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนา
  - ๔) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการและแบบประเมินผลลัพธ์
  - ๕) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน
  - ๖) ภาพนิ่งหรือวิดีโอที่บันทึกตลอดการดำเนินงาน

หมายเหตุ : ๑. การส่งงานทุกงวด ให้ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานสี ๒ ชุด และขาวดำ ๔ ชุด และจัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามกำหนดการส่งแต่ละงวดงาน

๒. การส่งงานงวดสุดท้าย ให้บันทึกข้อมูลที่ต้องส่งทั้งหมดในอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล (External Hard disk) จำนวน ๑ อัน และ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล (USB Flash drive) จำนวน ๖ อัน จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามกำหนดการส่งงานงวดสุดท้าย

## ๑๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๒ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องและมีผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ เช่น การวางแผนธุรกิจ การฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ การให้คำแนะนำ การบริหารจัดการธุรกิจ การเชื่อมโยงเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ หรือการเชื่อมโยงการตลาดและแหล่งเงินทุน

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ/กิจกรรม ซ้ำซ้อน วัน/เวลาในการเข้าให้คำแนะนำหรือการเข้าดำเนินกิจกรรม กับสัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ในช่วงวัน/เวลาเดียวกันกับการดำเนินกิจกรรมนี้ หากพบว่าบุคลากรหลักปฏิบัติงานซ้ำซ้อนวัน/เวลาในการเข้า ให้คำแนะนำหรือการเข้าดำเนินกิจกรรมกับงานในกิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๔.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑๒.๑๔.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๔.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๔.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๔.๑ - ๑๒.๑๔.๔ ไม่ใช่บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๑๓. รายละเอียดการเสนองาน

๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงานในข้อ ๑๑ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอโครงการหรือกิจกรรมนี้

๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นของเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จำนวน ๖ ชุด

ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑

- รายชื่อวิทยากร/รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ของข้อเสนอด้านราคา แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมทุกกิจกรรม ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่มโดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจน บนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

(๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล (บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันศึกษาของรัฐหรือในกำกับกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้มีการสนับสนุนให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี/สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

๔) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน พร้อมเอกสารประกอบหนังสือรับรองผลงาน

๖) สำเนาบัญชีธนาคาร

๗) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้ากรณีที่มีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวัน เวลา ที่กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนดโดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก  
 กิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารด้วย Digital Marketing  
 (Empowering Community Restaurant)  
 กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
 ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๓

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้รับจ้างนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งลำดับวัน เวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป

#### ๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ๘๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑	คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๒๐
๑.๑	คุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่ดำเนินการด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหาร/ธุรกิจอาหาร การตลาดดิจิทัล/การตลาดออนไลน์ การตลาดและการสื่อสารเพื่อสร้าง Soft Power หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๑.๒	มีผลงาน และประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมฯ	๕
๒	แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์	๖๐
๒.๑	รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๒.๒	เทคนิคการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนเผยแพร่องค์ความรู้ และผลสำเร็จของกิจกรรมสู่กลุ่มเป้าหมาย และผู้เกี่ยวข้อง	๑๐
๒.๓	เทคนิคการพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายให้มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการสร้าง Soft Power	๑๕
๒.๔	แนวทางและเทคนิคองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่สะท้อนถึงตัวชี้วัดผลกระทบ	๑๐
๒.๕	เทคนิคและเครื่องมือในการอบรมและการให้คำแนะนำ	๑๐
๒.๖	ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรมที่นอกเหนือจากขอบเขตงานจ้าง (TOR)	๕
<b>คะแนนรวมทั้งสิ้น</b>		<b>๘๐</b>

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ทุกรายได้ผ่าน การตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๕๖ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๗๐) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ การพิจารณาทางเทคนิค

๑๔.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๔.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกปรับค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๗ ในกรณีที่มิได้ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

## ๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวดจำนวน ๓ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๔ เสร็จเรียบร้อยและในข้อ ๑๑.๕ ได้ดำเนินการให้คำแนะนำไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/กิจการ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๑๑.๘.๒

**งวดที่ ๒** จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๕ ได้ดำเนินการให้คำแนะนำไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง/กิจการ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และรายงานผลการดำเนินการให้คำแนะนำรายกิจการ จำนวน ๑๗ กิจการ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๑๑.๘.๒

**งวดที่ ๓** จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๕ ได้ดำเนินการให้คำแนะนำทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๗๒ ชั่วโมง/กิจการ แล้วเสร็จครบถ้วน และดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว และจัดส่งเป็นรายงานผลการดำเนินการรายกิจการจำนวน ๑๗ กิจการ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๑๑.๘.๒

## ๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้คู่สัญญาจัดทำรายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุ ที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

## ๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

## ๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

## ๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

## ๒๐. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๒๐.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๒๐.๒ วิดีทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

## ๒๑. การทำสัญญาจ้าง

๒๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว หรือกรณีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปพลางก่อนได้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในกิจกรรมนี้

๒๑.๒ กรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในกิจกรรมนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยสิทธิการหักดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

๒๑.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๒๑.๓.๑ เงินสด

๒๑.๓.๒ เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๒๑.๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๒๑.๓.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๒๑.๓.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๒๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กองพัฒนาพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๓

