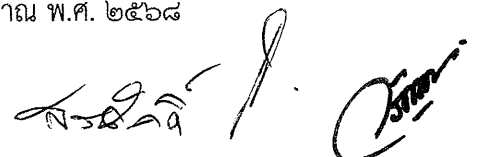


ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
กิจกรรมยกระดับธุรกิจสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Health)
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ธุรกิจสุขภาพและเวลเนส (Health & Wellness) เป็นธุรกิจที่มีตลาดขนาดใหญ่และกำลังเติบโตต่อเนื่อง ทั้งในระดับโลกและในประเทศไทย โดยสถาบัน Global Wellness ประเมินว่า ธุรกิจเวลเนสโลกมีมูลค่าสูงกว่า ๕.๖๑ ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี ๒๐๒๒ อีกทั้ง มีแนวโน้มเติบโตแบบทบต้นต่อปีถึง ๙% CAGR (Compounded Annual Growth Rate) จนถึงปี ๒๐๒๗ และจากข้อมูลของศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB EIC) พบว่า ธุรกิจสุขภาพและเวลเนส (Health & Wellness) ของประเทศไทยก่อนวิกฤติโควิด-๑๙ (ปี ๒๕๖๒) มีมูลค่าสูงมากอยู่ที่ราว ๑.๕ ล้านล้านบาท คิดเป็น ๘% ของ GDP โดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ อาหารเพื่อสุขภาพ และการเสริมความงาม ที่มีสัดส่วนมูลค่าสูงสุด และมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องภายหลังผ่านวิกฤติโควิด-๑๙ เนื่องจาก ๔ เมกะเทรนด์ของไทย ได้แก่ การก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aged Society), พฤติกรรมผู้บริโภคที่มีแนวโน้มใส่ใจสุขภาพและให้ความสำคัญกับสุขภาพมากขึ้นหลังวิกฤติโควิด-๑๙ โดยเฉพาะด้านอาหารเพื่อสุขภาพ เวชศาสตร์ป้องกัน การออกกำลังกาย ผลิตภัณฑ์เสริมความงาม และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ, แนวโน้มการเป็นโรคไม่ติดต่อเรื้อรังที่เพิ่มสูงขึ้น (NCDs) และนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดการใช้จ่ายด้านสุขภาพและเวลเนสอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อันจะส่งผลต่อการเติบโตของเศรษฐกิจของประเทศไทยได้ในภาพรวม ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่ต้องขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งอนาคต เพื่อให้ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่ ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต และประเด็นพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ที่จะต้องมีความสามารถในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการอัจฉริยะ ให้มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมตลอดกระบวนการการผลิตและบริการ การจัดการ การตลาด สนับสนุนให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ ในการบริหารจัดการธุรกิจและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างนวัตกรรมและดำเนินธุรกิจใหม่ ๆ ทั้งในภาคการผลิตและบริการ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล็งเห็นถึงความสำคัญของธุรกิจสุขภาพและเวลเนส (Wellness Economy) ดังกล่าว ซึ่งครอบคลุม ๑๑ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาหารเพื่อสุขภาพ ธุรกิจการออกกำลังกาย การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ นวดและสปา ธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์เสริมความงาม เวชศาสตร์ป้องกัน สุขภาพจิต การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ส่งเสริมสุขภาพ (Wellness Real Estate) ธุรกิจเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน และธุรกิจบ่อน้ำแร่ ควรตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันต่าง ๆ สำหรับประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ การจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงรูปแบบกระบวนการผลิตแบบใหม่ การบริการแบบใหม่ ระบบบริหารงานต่าง ๆ ที่เป็นแบบใหม่ ที่คำนึงถึงพลังการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล (Digital Change) ให้แก่สถานประกอบการ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงกำหนดดำเนินงานกิจกรรม “ยกระดับธุรกิจสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Health)” ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้านสุขภาพและเวลเนส ให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจหรือการจัดการนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงรูปแบบกระบวนการผลิต การบริการ ระบบบริหารงานต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านสุขภาพและเวลเนสในสถานประกอบการ ให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้านธุรกิจสุขภาพและเวลเนส จำนวน ๑๕ กิจการ

๔. สาขากลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มธุรกิจสุขภาพและเวลเนส (Health & Wellness) ได้แก่ อาหารเพื่อสุขภาพ ธุรกิจการออกกำลังกาย การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ นวดและสปา ธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์เสริมความงาม เวชศาสตร์ป้องกัน สุขภาพจิต การแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ส่งเสริมสุขภาพ (Wellness Real Estate) ธุรกิจเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ธุรกิจบ่อน้ำแร่ และธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี และพื้นที่อื่น ๆ ตามคำร้องขอ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ ๕๖๗,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๘. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๙.๑ ผลผลิตเชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในด้านฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน จำนวน ๑๕ กิจการ

๙.๒ ผลผลิตเชิงคุณภาพ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

๑๐. ผลลัพธ์กิจกรรม

๑๐.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็นสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม

๑๐.๒ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจกรรม สามารถลดต้นทุนหรือลดการสูญเสีย เพิ่มยอดขายหรือรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมยกระดับธุรกิจสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลบรรลุผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน และกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และต้องนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทราบ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๒.๑ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดกิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒.๒ ดำเนินการรับสมัคร รวบรวมใบสมัครและข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรอง และตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร จัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม และร่วมจัดทำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับเจ้าหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๒.๓ ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ ตามที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปเป็นตารางแผนงานการนัดหมายสถานประกอบการให้ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจากกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ในรูปแบบไฟล์ Excel/Word และจัดส่งแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้แก่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งกำกับ/ดูแลให้สถานประกอบการลงข้อมูลเข้าร่วมเป็นสมาชิกในระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) และสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Services) <https://diprom.go.th> หรือระบบอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจัดทำป้ายไว้นิลแขวนผนัง เพื่อแสดงสถานะร่วมกิจกรรมฯ ขนาด ๙๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร ต่อกิจการ (๑๕ กิจการ) โดยพิมพ์ตามรูปแบบที่กรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์การหรือสถานประกอบการ และเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจตามแผนงานการดำเนินงานรายการกิจการให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘ ชั่วโมง/กิจการ ในรูปแบบ On-Site โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพอย่างน้อย ดังนี้

๑๑.๕.๑ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ดำเนินการเก็บข้อมูล วิจัย และวิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ On-Site ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง/กิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนา หรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์การและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านฮาร์ดแวร์ เช่น เครื่องอ่านโค้ดชนิดมือถือ (Handheld Mobile Computer) มาใช้ในการจัดการสินค้าคงคลัง การตรวจสอบการรับและการจัดส่ง การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability), การใช้ IoT Sensors เพื่อแจ้งเตือนโปรโมชันให้กับลูกค้าของกิจการ การจัดการคลังสินค้า การจัดการการเข้างานอย่างชาญฉลาด การติดตามทรัพย์สิน (Asset) และการติดตามบุคลากร เป็นต้น หรือ ซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจ เช่น ระบบบริหารบัญชี ระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารการผลิต ระบบบริหารการขาย/ตลาด ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ระบบการควบคุมเครื่องจักร หรือ แอปพลิเคชันในการบริหารจัดการหรือการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงรูปแบบกระบวนการผลิตแบบใหม่ การบริการแบบใหม่ ระบบบริหารงานต่าง ๆ ที่เป็นแบบใหม่ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบ ก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป

๑๑.๕.๒ จัดทำแนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์การหรือสถานประกอบการ และเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ

๑๑.๕.๓ นำแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมในแต่ละกิจการที่ได้จากข้อ ๑๑.๔.๒ ติดตั้งและทดสอบการใช้งาน (กรณีไม่เคยติดตั้งซอฟต์แวร์ฯ หรือฮาร์ดแวร์) หรือเพิ่มประสิทธิภาพเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่เดิมให้ดียิ่งขึ้น (กรณีมีซอฟต์แวร์ฯ หรือฮาร์ดแวร์อยู่แล้ว) พร้อมปรับปรุง/แก้ไขเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับสถานประกอบการ ในรูปแบบ On-Site เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ได้รับการติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ

๑๑.๕.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบ On-Site ตลอดจนปรับปรุงหรือแก้ปัญหาแล้วแต่กรณี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖ ชั่วโมง/กิจการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งานและความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งเสริมให้แก่สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือหรือหลักการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งรายการกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รูปแบบเล่มคู่มือพิมพ์สีครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับผลลัพธ์ จำนวน ๒ เล่ม/กิจการ โดยให้แก่สถานประกอบการ จำนวน ๑ เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ เล่ม

- รูปแบบวีดิทัศน์ที่ครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ได้ผลลัพธ์จากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้ง จำนวน ๑ ชิ้น/กิจการ

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายการกิจการ จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ และรายงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสียก่อน โดยมอบให้แก่สถานประกอบการภายหลังเสร็จสิ้นการพัฒนารายการกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

(๒) ผลการวิจัยสถานประกอบการ รวมถึงปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องปรับปรุงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กร

- (ก) แนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ
- (ข) รายละเอียดเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เลือกใช้ในการเพิ่มศักยภาพสำหรับสถานประกอบการ
- (ค) การดำเนินการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ
- (ง) ผลการพัฒนาก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ

๑๑.๗ ผู้รับจ้างและสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มในระบบ Ecosystem ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบแสดงรายละเอียดโครงการ แบบข้อมูลเบื้องต้น ผู้รับบริการ (ฟอร์ม A1) แบบประเมินความพึงพอใจ (ฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O1) หรือเอกสารอื่นใด โดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

๑๑.๘ ผู้รับจ้างคำนวณค่าการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO₂) ที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑๑.๙ ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ พร้อมรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจการที่ได้รับเลือก และจัดทำวิดิทัศน์ภาพรวมการดำเนินกิจกรรมและ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้น

๑๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและขับเคลื่อนให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน ๒ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันได้รับหนังสือเชิญ

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

๑๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยบุคลากรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือกราฟิกดีไซน์ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรืออุตสาหกรรมศิลป์ หรือการออกแบบกราฟิก หรือซอฟต์แวร์และการประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ในการบริหารโครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

(๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือกราฟิกดีไซน์ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรืออุตสาหกรรมศิลป์ หรือการออกแบบกราฟิก หรือซอฟต์แวร์และการประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ให้คำแนะนำทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๒.๑๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๔ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๕ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๖ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๔ - ๑๒.๑๖ ไม่ใช่บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๓.๑) **ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย**

– รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

– แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart

– รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน

๑๓.๒) **ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย**

– รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

๑๓.๓) **ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้**

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) ผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ

โดยผู้รับจ้างที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างแล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความจำหน้าซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมยกระดับธุรกิจสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Health)

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น 6

75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2430 6871 ต่อ 2 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ idngroup.ddi@gmail.com

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งวัน เวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป

๑๔. วิธีการจ้าง / หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๔.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอเทคนิค

๑๔.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาดัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๔.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ผู้เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

- ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ผู้เสนอราคา B เสนอราคาต่ำสุด ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ผู้เสนอราคา C เสนอราคาต่ำสุด ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$๑. \text{คะแนนผู้เสนอราคา B} = 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000}$$

$$= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน}$$

$$๒. \text{คะแนนผู้เสนอราคา C} = 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000}$$

$$= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน}$$

๒) คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

| ลำดับที่ | ข้อพิจารณา | ๑๐๐ คะแนน |
|----------|---|-----------|
| ๑. | ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น | |
| | - กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน รวมทั้งแนวคิดและรูปแบบในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ | ๒๐ คะแนน |
| | - นำเสนอฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน ที่จะนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และถูกลิขสิทธิ์ตามกฎหมายคุ้มครองสิทธิของสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มผลผลิตให้ธุรกิจ ได้แก่ ลดต้นทุน หรือ ลดการสูญเสีย หรือ เพิ่มยอดขาย | ๓๐ คะแนน |
| | - มีความรู้และความเข้าใจเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน ประเภทต่าง ๆ เป็นอย่างดี | ๒๐ คะแนน |
| ๒. | การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม | |

| ลำดับที่ | ข้อพิจารณา | ๑๐๐ คะแนน |
|----------|---|---------------------------------|
| | - มีแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นที่รับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย | ๑๐ คะแนน |
| ๓. | <p>ความพร้อมในการดำเนินงาน รวมถึงผลงาน ประสบการณ์ และทีมงาน</p> <p>- นำเสนอบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือกราฟิกดีไซน์ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรืออุตสาหกรรมศิลป์ หรือการออกแบบกราฟิก หรือซอฟต์แวร์และการประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน</p> <p>- นำเสนอบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือกราฟิกดีไซน์ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรืออุตสาหกรรมศิลป์ หรือการออกแบบกราฟิก หรือซอฟต์แวร์และการประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ให้คำแนะนำทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับแผนการดำเนินงาน พร้อมแนบรายชื่อ ประวัติอย่างย่อ และช่องทางการติดต่อ</p> | <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> |

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทั้งนี้การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) จะพิจารณาจาก การนำเสนอผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วน มารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ยโดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการกิจกรรมต่อไป

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม โดยต้องจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดงานที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างข้อ ๑๑.๑, ๑๑.๒, ๑๑.๓, ๑๑.๔, ๑๑.๕.๑, ๑๑.๕.๒ ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว พร้อมจัดทำรายงานงวดที่ ๑ จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดงานที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๐๐ วัน เมื่อดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๑๑.๕.๓, ๑๑.๕.๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และจัดส่งเป็นรายงาน

ความคืบหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว พร้อมจัดทำรายงานงวดที่ ๒ จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดงานที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างที่เหลือทั้งหมดตาม TOR (ข้อ ๑๑.๕.๔ กรณีที่ยังไม่เสร็จสิ้น, ๑๑.๖, ๑๑.๗, ๑๑.๘, ๑๑.๙, ๑๑.๑๐) และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน และผลงงานการจัดทำ ดังนี้

- ๑) รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน ๒ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม
- ๒) เล่มคู่มือพิมพ์สีเป็นรายกิจการ จำนวน ๒ เล่ม/กิจการ
- ๓) ไฟล์คู่มือการใช้งานในรูปแบบวีดิทัศน์รายกิจการ จำนวน ๑ ชิ้น/กิจการ
- ๔) รายงานผลการดำเนินการรายกิจการพิมพ์สี จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ
- ๕) เอกสารประกอบการคัดเลือก Success Case ตามรายละเอียด ข้อกำหนดงานจ้าง
- ๖) วีดิทัศน์ภาพรวมการดำเนินกิจกรรมและ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้น ตามข้อ ๑๑.๗ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

(๑) การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

(๑.๒) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด (ถ้ามี)

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ผลการดำเนินงานงวดที่ ๑-๓ ข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวีดิทัศน์ และ/หรือไฟล์บันทึกภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ (ถ้ามี) โดยให้บันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt) , Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff), หรือวิดีโอ (mp๔, .avi, .wmv) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และบันทึกลงใน External Hard Disk โดยบนหน้าของ/กล่องบรรจุ External Hard Disk ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ ในงวดการส่งงานงวดที่ ๓

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยสิทธิการจัดหาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

๑๖.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ

ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง
อย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ เงินสด

๑๖.๒.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำ
สัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๖.๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๖.๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัท
เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ
ธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว
โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๖.๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง
พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๗. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้าง
สามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกัน
ความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซม
แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็น
ต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่เอาจรรยาบรรณให้ผู้เสนอราคาแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้
ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซม
ความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๑๙.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สิน
ทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่าง
ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๙.๒ วิดีทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์
ของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับ
ความเห็นชอบจากกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

๒๐. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำรายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้
หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม
๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจง
รายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงาน

ของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๒๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๒๑.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือเอกสารมีความไม่ชัดเจน และขัดแย้งกัน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความ และวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๒๑.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๑.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : idngroup.ddi@gmail.com