

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (เกษตรอัจฉริยะ : smart farm) สำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ภายใต้โครงการส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ในปัจจุบันเกษตรกรโดยส่วนใหญ่ประสบกับปัญหาจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ การเพาะปลูก อาทิเช่น ภัยธรรมชาติ ความผันผวนของสภาพภูมิอากาศ โรคระบาด และแมลงศัตรูพืช รวมถึง คุณภาพและความอุดมสมบูรณ์ของพื้นที่เพาะปลูก นอกจากนี้ ภาคการเกษตรยังเผชิญกับปัญหาด้านแรงงาน รวมถึงความต้องการตรวจสอบย้อนกลับคุณภาพของสินค้า ส่งผลให้เกิดความท้าทายอย่างยิ่งต่อภาคการเกษตร การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเกษตร หรือที่เรียกว่า “เกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)” จึงเป็น แนวทางสำคัญที่จะช่วยให้เกษตรกรสามารถจัดการกับปัญหาดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถ ควบคุมปริมาณและคุณภาพของผลผลิตตามที่ต้องการ รวมถึงลดต้นทุนในการเพาะปลูก ในขณะเดียวกัน การขับเคลื่อนภาคการเกษตรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในยุคดิจิทัลนั้น จำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อ เทคโนโลยีและบริบทของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

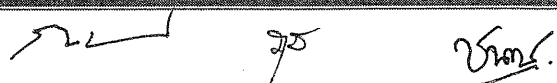
Smart Farming หรือ “เกษตรอัจฉริยะ” คือการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยี Internet of Things (IoT) ระบบอัตโนมัติ (Automation Systems) ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เทคโนโลยีด้านการ จัดการน้ำและพลังงาน การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) มาใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน ลดการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมความยั่งยืนในการ ประกอบกิจการ การทำเกษตรสมัยใหม่หรือการทำเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) นั้น จะช่วยทำให้ เกษตรกร สามารถวางแผนจัดการการเพาะปลูก และควบคุมปัจจัยสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ผ่านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงจาก “เกษตรแบบดั้งเดิม” สู่ “เกษตรอัจฉริยะ” ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม จึงเล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการพัฒนาและส่งเสริมให้ภาคเกษตร อุตสาหกรรม สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ อีกทั้งมีความสำคัญต่อการทำเกษตรอย่าง ยั่งยืนในอนาคต จึงได้ดำเนิน กิจกรรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (เกษตรอัจฉริยะ : smart farm) สำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการบริหาร จัดการธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ และเพิ่มประสิทธิภาพผลผลิตทางการเกษตรโดยเน้นการจัดการ ทรัพยากรและการใช้ข้อมูลอย่างชาญฉลาด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจให้แก่วิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน/OTOP ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ผลิตภาพ รายได้ หรือลดต้นทุนของสถานประกอบการผ่านการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล



๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้า รายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ ๓.๑๐.๓ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดสร้างสรรค์ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมทางการเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ มูลค่า

๗๕

สินค้า ยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะน่าเชื่อถือ
อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้
จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น
ข้อเสนอของงบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่
หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม -
เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน
โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อ
จัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓.๑๓.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงิน
ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ
ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือ
สัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้
ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดา
ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ
บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ
อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง
ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงิน



รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๓.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๓.๒ ข้อ ๓.๑๓.๓ และข้อ ๓.๑๓.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๓.๖ กรณีตามข้อ (๓.๑๓.๑) - ข้อ (๓.๑๓.๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน/OTOP ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี อโยธยา สมุทรปราการ และพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินงาน กิจกรรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (เกษตรอัจฉริยะ : smart farm) สำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ตั้งไว้ จึงกำหนดให้มีขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

การวางแผน และเตรียมความพร้อมการดำเนินงานกิจกรรมฯ

๖.๑ จัดตั้งทีมงาน โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ พร้อมแนบข้อมูลประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของทีมงานทุกคน โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ทั้งนี้ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน และแต่ละคนต้องมีความชำนาญและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาากลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกิจกรรม เช่น การเพิ่มผลผลิตภาพ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (เทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีการเกษตร) ระบบอัตโนมัติ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการคุณภาพ การเพิ่มประสิทธิภาพและบริหารจัดการธุรกิจ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาผลผลิตภาพให้กับธุรกิจและผลิตภัณฑ์/สินค้าเกษตรอุตสาหกรรม



๖.๒ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมฯ รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๖.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร สัมภาษณ์ ที่มีการสมัครผ่านระบบ i-Industry, Single form lite กรอกแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญขอรับบริการ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และคัดเลือกสถานประกอบการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๔ ประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ ในช่องทางที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การวินิจฉัย การให้องค์ความรู้ และการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือก

๖.๕ วินิจฉัย และวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ) ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบถึงศักยภาพและสถานภาพการดำเนินกิจการปัจจุบัน พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขของผู้ประกอบการและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงให้เป็นไปตามขอบเขตของกิจกรรมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการวินิจฉัย และวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายรายกิจการ โดยดำเนินงานร่วมกับผู้ประกอบการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันทั้ง ๒ ฝ่าย ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๑) ข้อมูลเบื้องต้นของกิจการ
- ๒) ปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา
- ๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ๔) แนวทางการพัฒนา และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้
- ๕) แผนการดำเนินงาน (Action Plan)
- ๖) ภาพการประเมินวินิจฉัย หรือภาพการตรวจสอบสถานประกอบการ

๖.๖ ให้องค์ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ) ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รายได้ หรือผลผลิตภาพของสถานประกอบการ พร้อมทั้งนำเสนอรายละเอียดและแผนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการที่ได้จากการวินิจฉัย ทั้งนี้ เทคโนโลยีดิจิทัลที่จะนำไปประยุกต์ใช้ ต้องเป็นเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือพัฒนาต่อยอดจากเทคโนโลยีที่มีอยู่เดิม ในท้องตลาดหรือที่มีอยู่ทั่วไป เช่น ระบบ Internet of Things (IoT) ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เทคโนโลยีหุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ (Robotics) เทคโนโลยีการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล (Data Analytics) ระบบจัดการโรงงานอัตโนมัติ (Smart Plant Factory) หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ผลิตภาพ หรือลดต้นทุนของสถานประกอบการ

๖.๗ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/กิจการ (๒๔ ชั่วโมง/กิจการ) ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสมที่ทำให้เกิดประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ เกี่ยวกับการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Smart Farm) ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รายได้ หรือผลผลิตภาพของสถานประกอบการ รวมถึงลดต้นทุน ลดพลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๖.๘ ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงผลลัพธ์ที่ได้จากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในแต่ละกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ) ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม

๖.๙ จัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมสรุปและนำเสนอผลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Smart Farm) รายงานประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๑) ข้อมูลเบื้องต้นของกิจการ
- ๒) ปัญหาที่พบหรือสิ่งที่ต้องการพัฒนา
- ๓) วิธีการ/แนวทางการพัฒนา
- ๔) เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาประยุกต์ใช้
- ๕) ผลลัพธ์ที่ได้จากพัฒนาเปรียบเทียบ ก่อน-หลัง
- ๖) คู่มือหรือวิธีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำรายการกิจการให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในรูปแบบเอกสาร หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

การประเมินความพึงพอใจและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน

๖.๑๐ ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมฯ ประสานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินความพึงพอใจและผลลัพธ์หลังการให้บริการ ผ่านระบบ DIPROM E-Service (<https://customer.diprom.go.th>) หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ หรือในช่องทางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

การเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรมฯ

๖.๑๑ คัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จากกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ พร้อมจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่ผลสำเร็จรายการกิจการของ Success Case และ One Page Summary รายงาน เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์กิจการที่ได้รับการพัฒนา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๑๒ จัดทำคลิปวิดีโอสรุปภาพรวมความสำเร็จของกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

๖.๑๓ จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จและพิธีปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ภายในกิจกรรมให้มีการสรุปผลการดำเนินงานและมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมถึงมอบโล่เชิดชูเกียรติแก่กิจการที่ได้รับคัดเลือกเป็น Success Case พร้อมการบรรยายพิเศษจากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๖.๑๔ เตรียมความพร้อมนำกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ เข้าร่วมการคัดเลือกการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Smart Farm) ภายใต้กิจกรรมซึ่งดำเนินการโดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (หากมีการดำเนินการภายในระยะเวลากิจกรรมฯ)

๖.๑๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร วิธีการดำเนินงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

๗. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน/OTOP (กิจการ)	๓๕ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ต้นทุนลดลง หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือลดการสูญเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง)	ร้อยละ ๘๐
จำนวนวิสาหกิจที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนที่ร่วมกิจกรรม	๕ กิจการ

๘. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๙. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

๑๐.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มข้อเสนอ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) ขอบเขตของงาน

๒) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมตามหัวข้อขอบเขตของงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน)

๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

๔) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (เช่น Smart Automation, AI, IoT, Data Analytics Digital Twin หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) ในภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมการผลิต อย่างน้อย ๑ โครงการ ภายในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ



๕) รายชื่อผู้จัดการโครงการ และผู้ประสานงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

๖) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบอัตโนมัติ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) การวิเคราะห์ข้อมูล หรือการจำลองเสมือนการผลิต และมีประสบการณ์ทำงานในด้านดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๑.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ของ ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงานบรรจุในซองปิดผนึกแยกต่างหากจากข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายกิจกรรมทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ของ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) ดังนี้ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และซองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือนำส่ง นำเสนอประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (เกษตรอัจฉริยะ : smart farm) สำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ภายใต้โครงการส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม ข้อ ๘๓ (๒) ต่อไป และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๕๕ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอเทคนิค ประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	๘๐ คะแนน
๑	ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๑๕
๒	แผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๓	เนื้อหาและรูปแบบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ที่สร้างสรรค์น่าสนใจ และเข้าใจง่าย รวมถึงกลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๑๐
๔	แนวทางการวินิจฉัย การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาแนะนำ	๑๕

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	๘๐ คะแนน
๕	แนวทาง/เทคนิคการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	๒๐
๖	รูปแบบการเผยแพร่ผลสำเร็จและการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมฯ	๑๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๘๐ คะแนน

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๒.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๒.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๒.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอ ราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒. วงเงินงบประมาณ

๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๓. งานงานและการจ่ายเงิน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ออกเป็น ๓ งวด ภายในระยะเวลา ๑๓๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน และต้องจัดส่งผลงาน ที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดงานที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๖.๑ - ๖.๕ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของผลผลิตทั้งหมด พร้อมส่งมอบเอกสารรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด โดยพิมพ์สี ๑ ชุด ขาวดำ ๑ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดงานที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๖.๔ - ๖.๗ โดยมีผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๔ ครบถ้วนตามจำนวนผลผลิตทั้งหมด และมีจำนวนชั่วโมงการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ สะสมรวมไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ชั่วโมง พร้อมส่งมอบเอกสารรายงานความคืบหน้า (Progress Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด โดยพิมพ์สี ๑ ชุด ขาวดำ ๑ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ





งวดงานที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๖.๕ - ๖.๑๔ เสร็จสิ้น จำนวนชั่วโมงการให้คำปรึกษาแนะนำรวม ๑,๔๗๐ ชั่วโมง พร้อมส่งมอบเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม โดยพิมพ์สีจำนวน ๒ ชุด และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน ๑ หน่วย โดยทั้งนี้ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๕ - ๖.๑๔ ถูกต้องครบถ้วนตาม ขอบเขตงานจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และไฟล์ รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมี เนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้าง ต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก หน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงาน อิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๔. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่ สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้าง ยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๕. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด



๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจด้วยดิจิทัล

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๒๑

