

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)  
กิจกรรมการพัฒนาช่องทางการตลาดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์  
(AI & Digital Online Marketing)  
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีและนวัตกรรมกำลังเปลี่ยนแปลงจากยุค Industry 4.0 เป็นยุคที่มีการใช้งานและผสมผสานเทคโนโลยีดิจิทัลในอุตสาหกรรมเป็นแนวโน้มของยุค Industry 5.0 : Human-Robot Co-Working หรือ Personalize Autonomous Manufacturing คือ แนวคิดมนุษย์และหุ่นยนต์จะทำงานร่วมกันโดยมนุษย์จะรับผิดชอบในส่วนงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ในขณะที่งานที่ต้องใช้พลังกำลัง มีความเสี่ยง และลักษณะงานเดิมที่ทำงานเป็นประจำนั้น หุ่นยนต์จะเป็นผู้รับผิดชอบเป็นการเปลี่ยนผ่านสู่อุตสาหกรรมที่ยั่งยืนที่มีมนุษย์เป็นศูนย์กลางและมีความยืดหยุ่น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกำลังเข้ามาเปลี่ยนวิธีการดำเนินธุรกิจในแวดวงอุตสาหกรรมอีกครั้ง

การเปลี่ยนแปลงนี้ส่งผลให้ธุรกิจทุกภาคอุตสาหกรรมต้องปรับตัวให้เข้ากับโลกที่เติบโตและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์ มาประยุกต์ใช้หรือทำงานร่วมกับมนุษย์ที่เป็นศูนย์กลาง สำหรับในภาคอุตสาหกรรมการค้าขายในช่องทาง e-Commerce ปัจจุบันได้มีเทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายมาช่วยในการดำเนินธุรกิจ เช่น ระบบการบริหารจัดการเชื่อมโยงช่องทางการขายออนไลน์ จากหลายแพลตฟอร์มให้สามารถบริหารการขายภายใต้แพลตฟอร์มเดียวกัน ระบบการเชื่อมต่อข้อมูลลูกค้า และระบบการสรุปผลประกอบการขาย เป็นต้น และปัญญาประดิษฐ์ (AI) กลุ่ม Generative AI ที่นิยมนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจปัจจุบันตั้งแต่การช่วยวิเคราะห์ธุรกิจ เลือกรูปแบบลูกค้าเป้าหมาย ตลอดจนการทำสื่อและคอนเทนต์เพื่อส่งเสริมการขาย

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุน SMEs ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ เล็งเห็นความสำคัญของการปรับตัวของ SMEs ในยุคการแข่งขันด้าน e-Commerce จึงได้จัดกิจกรรมการพัฒนาช่องทางการตลาดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (AI & Digital Online Marketing) ด้วยการให้คำแนะนำด้านการทำงานร่วมกันระหว่างมนุษย์กับเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ โดยเริ่มจากการทำโมเดลธุรกิจดิจิทัลจนกระทั่งการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อช่วยให้ธุรกิจมีกลยุทธ์แนวทางที่ชัดเจน สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในสมัยนี้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังเน้นให้ธุรกิจมีความรู้ในการวิเคราะห์ธุรกิจและปรับปรุงกระบวนการตลาดของตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถเพิ่มความมั่นคง และแข่งขันได้ในตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน



กัมธ. ๖๖๖

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถนำเทคโนโลยีทางการบริหารจัดการธุรกิจในตลาดออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจเพื่อเพิ่มยอดขาย หรือเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสีย

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า และภาคการบริการ ที่มีการดำเนินการผ่านช่องทาง e-Commerce จำนวน ๓๐ กิจการ

## ๔. สาขากลุ่มเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ และ/หรือสาขาอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ หรือพื้นที่ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๑๓๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

## ๘. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อน หรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้น มีจำนวนจำกัด”

## ๙. ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมการพัฒนาช่องทางการตลาดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (AI & Digital Online Marketing) บรรลุผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานและกำหนดกรอบระยะเวลา การปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบ Gantt Chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และต้องนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนดำเนินกิจกรรมให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทราบ

กัมภ. ๖๖๓

๙.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๒.๑ จัดทำภาพประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดกิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๒ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และมีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมใช้ในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๓ รับสมัคร รวบรวมใบสมัครและข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรอง และตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๔ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม

**หมายเหตุ :** ผู้รับจ้างไม่จำเป็นต้องประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการทั้งหมด ๓๐ กิจกรรมในครั้งเดียว แต่สามารถแบ่งการประกาศออกเป็นรอบ ซึ่งเมื่อได้ประกาศผลการคัดเลือกแต่ละรอบแล้ว ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดต่อไปได้ทันที

๙.๒.๕ จัดทำสรุปรายละเอียดแผนการเข้าพัฒนาและตารางการนัดหมายสถานประกอบการ ที่ผ่านการคัดเลือกโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล ตามแผนงานการดำเนินงานรายกิจการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๙.๓.๑ ดำเนินการจัดประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียด การเข้าร่วมพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัลตามแผนการดำเนินงาน (รายกิจการ)

๙.๓.๒ ดำเนินการเข้าพัฒนาสถานประกอบการ (รายกิจการ) ตามรูปแบบข้อ ๙.๓.๕ ดังนี้

(๑) เก็บข้อมูล วิเคราะห์ วินิจฉัย สถานประกอบการเบื้องต้น ร่วมกับผู้ประกอบการ รายกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อกำหนดแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมีเนื้อหาลักษณะ ดังนี้

(๑.๑) เก็บข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละสถานประกอบการ

(๑.๒) วิเคราะห์ข้อมูลของสถานประกอบการ สินค้า บริการ กลุ่มเป้าหมาย และปัญหา ของสถานประกอบการด้านการตลาดออนไลน์ รวมทั้งเครื่องมือการตลาดออนไลน์ (Digital Marketing Tool) เช่น ช่องทางการตลาดออนไลน์ การทำ Content หรือการจัดกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น เพื่อจัดทำโมเดลธุรกิจดิจิทัลด้านการตลาดออนไลน์ (Digital Business Model) และนำไปสู่การวางกลยุทธ์ด้านการตลาดออนไลน์ ตลอดจนใช้ในการให้คำแนะนำเชิงลึกแก่ SMEs ที่มีช่องทางการตลาดออนไลน์ให้สามารถประยุกต์ใช้โมเดลธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Model) ในภาคธุรกิจบนแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เครื่องมือการตลาดออนไลน์ (Digital Marketing Tool) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) เช่น CHAT GPT, Gemini, Alisa AI,

Marketing Funnel, SEO, SEM และ Publer เป็นต้น ร่วมกับแพลตฟอร์มออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเห็นภาพของธุรกิจออนไลน์ได้อย่างครบวงจร

(๑.๓) วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการบริหารจัดการหลังบ้านการขายออนไลน์ของสถานประกอบการ โดยใช้เครื่องมือตามหลักวิชาการ เช่น แผนภูมิเรดาร์ (Radar Chart) หรือ Eisenhower Matrix หรือเครื่องมือในการจัดลำดับปัญหาที่เหมาะสม เป็นต้น อย่างน้อย ๖ ประเด็น ได้แก่

(๑.๓.๑) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถใช้งานเครื่องมือเกี่ยวกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้า ตั้งแต่การนำเสนอสินค้าหรือบริการ ไปจนถึงการทำให้เกิดการซื้อซ้ำ

(๑.๓.๒) การบริหารจัดการสั่งซื้อสินค้าและบริการ (Order Management) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถบริหารจัดการสั่งซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งครอบคลุมทุกขั้นตอนการจัดส่ง ตั้งแต่ลูกค้าทำการสั่งซื้อจนสินค้าถึงมือลูกค้า

(๑.๓.๓) การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถลดค่าเสียโอกาสด้านการนำเงินทุนไปหมุนเวียน ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสินค้า โดยสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑.๓.๔) การคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า (Demand Forecasting) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถคาดการณ์ความต้องการในตัวสินค้าหรือการบริการลูกค้าในอนาคต

(๑.๓.๕) การบริหารคลังสินค้า (Warehousing and Storage) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถบริหารจัดการคลังสินค้าได้อย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บสินค้า การจัดพื้นที่ในคลังสินค้า อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมภายในคลังสินค้า

(๑.๓.๖) การบริหารการจัดซื้อ (Purchasing Management) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถใช้งานเครื่องมือเกี่ยวกับการจัดซื้อวัตถุดิบ ซึ่งสามารถกำหนดปริมาณการจัดซื้อหรือตรวจสอบคำสั่งซื้อด้วยเครื่องมือทางดิจิทัล

(๑.๔) จัดลำดับปัญหาของสถานประกอบการด้านการบริหารจัดการระบบหลังบ้าน (Back Office System) ตามประเด็นข้างต้น โดยเรียงลำดับปัญหาต่าง ๆ ตามความสำคัญเร่งด่วนที่ต้องแก้ไข และเลือกแก้ไขปัญหายังน้อย ๓ ประเด็น และนำประเด็นทั้ง ๓ ข้อ มาวิเคราะห์ปัญหาเชิงลึกตามประเด็นต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือตามหลักวิชาการ เช่น แผนผังก้างปลา (Fish Bone) หรือแผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป

(๒) จัดทำผลการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้นตามข้อ ๙.๓.๒ (๑) และแนวทางการพัฒนาศักยภาพการตลาดออนไลน์ของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มยอดขาย หรือเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียให้กับธุรกิจรายกิจการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

(๒.๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ  
(๒.๒) โมเดลธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Model) ตามหลักวิชาการที่นำมาวิเคราะห์  
(๒.๓) ผลวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาระบบบริหารจัดการหลังบ้านการขายออนไลน์  
ของสถานประกอบการอย่างน้อย ๖ ประเด็น และผลการจัดลำดับการแก้ไข และผลการเลือกประเด็นในการแก้ไข  
ไม่น้อยกว่า ๓ ประเด็น โดยมีผลการวิเคราะห์ตามเครื่องมือตามหลักวิชาการที่ใช้แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

(๒.๔) การแก้ไขปัญหาทั้ง ๓ ประเด็น เนื้อหาประกอบด้วยอย่างน้อย

- แนวทางและวิธีการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ
- Digital Marketing Tool /AI ที่ใช้
- เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล (Program) ที่ใช้

(๓) ผู้รับจ้างต้องนำแนวทางและวิธีการพัฒนาจากข้อ ๙.๓.๒ (๒) (๒.๔) ไปพัฒนาหรือ  
เพิ่มศักยภาพการตลาดออนไลน์ของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (รายการ) โดยต้องมีการดำเนินการหารือ  
และแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับสถานประกอบการก่อนดำเนินการ

(๔) ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง ๗ ทดสอบหรือทดลองใช้เครื่องมือที่ได้ออกแบบตามข้อ ๙.๓.๒ (๒) (๒.๔)  
โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ได้รับการติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ

(๕) ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งาน  
เทคโนโลยีดิจิทัลแก่สถานประกอบการ อาทิ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประมวลผลที่ได้จากเทคโนโลยีดิจิทัล  
ชุดคำสั่ง (Prompt) ที่ใช้กับปัญญาประดิษฐ์ (AI) และแผนการทำคอนเทนต์ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลกับลูกค้า  
ในตลาดออนไลน์ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และเกิดความคุ้มค่าแก่  
ทุกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น  
 อาทิ ค่าเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล (Program/Software) และค่า Digital Marketing Tool ตลอดระยะเวลา  
ดำเนินกิจกรรม

๙.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำคู่มือหรือหลักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้ง  
รายการ โดยมีรูปแบบเล่มคู่มือพิมพ์สีครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีที่ได้รับผลลัพธ์  
จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ โดยจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างตามวงงานที่กำหนด และจัดส่งไฟล์คู่มือให้แก่สถานประกอบการ  
และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการส่งงานงวดสุดท้าย

๙.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายการ จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ  
โดยจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างตามวงงานที่กำหนด และจัดส่งไฟล์รายงานผลการดำเนินการรายการให้แก่  
สถานประกอบการและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการส่งงานงวดสุดท้าย ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

(๒) โมเดลธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Model) ตามหลักวิชาการที่นำมาวิเคราะห์

(๓) ผลวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาระบบบริหารจัดการหลังบ้านการขายออนไลน์ของสถานประกอบการอย่างน้อย ๖ ประเด็น และผลการจัดลำดับการแก้ไข และผลการเลือกประเด็นในการแก้ไข ไม่น้อยกว่า ๓ ประเด็น โดยมีผลการวิเคราะห์ตามเครื่องมือตามหลักวิชาการที่ใช้แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

(๔) การแก้ไขปัญหาทั้ง ๓ ประเด็น เนื้อหาประกอบด้วยอย่างน้อย

- แนวทางและวิธีการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ
- Digital Marketing Tool/AI ที่ใช้
- เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล (Program) ที่ใช้

(๕) ผลการพัฒนา ก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ ทางด้านการตลาดออนไลน์

๙.๓.๕ สำหรับรูปแบบการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการ เข้าพัฒนาในรูปแบบ on-site เป็นรายการกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/กิจการ และระยะเวลา รวมแล้ว ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/กิจการ โดยกำหนดให้ต้องเข้าพัฒนาในรูปแบบ on-site ณ สถานประกอบการ

#### หมายเหตุ

(๑) ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการพัฒนาในรูปแบบที่กำหนดข้างต้น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อน จึงจะดำเนินการได้ แต่รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/กิจการ

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพและวิดีโอในขณะที่เข้าให้การพัฒนาทุกครั้ง โดยกำหนดให้การเข้าในรูปแบบ on-site ให้ทำการบันทึกวิดีโอไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อครั้ง และการเข้า ในรูปแบบ online ให้ทำการบันทึกภาพและวิดีโอของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือ ระบบออนไลน์ทุกครั้งตั้งแต่เริ่มต้นจนจบในการพัฒนาทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในางวดงานสุดท้าย

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลา ของสัญญาจ้างและจัดส่งในางวดงานสุดท้าย ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(๑) รายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปี ๒๕๖๘

(๓) แบบประเมินความพึงพอใจ

(๔) แบบแสดงความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ให้ติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ

(๕) แบบฟอร์มการคำนวณการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Credit : CO<sub>2</sub>) ที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตามที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

(๖) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel/Word หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องกำกับ/ดูแลให้สถานประกอบการลงข้อมูลเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) และระบบ i-Single Form Lite

๙.๖ ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ พร้อมรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจการที่ได้รับคัดเลือก

๙.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์นำเสนอข้อมูลสรุปรายละเอียดสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จที่โดดเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการในภาพรวม โดยมีความยาวเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๙.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและทันต่อการเปลี่ยนแปลงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนการตลาดออนไลน์

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างกำหนดและต้องมีการจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมทุกครั้งพร้อมจัดส่งเป็นเอกสารประกอบในการส่งงานในแต่ละงวดงานนั้น ๆ

## ๑๐. ตัวชี้วัดกิจกรรม

### ๑๐.๑ ผลผลิตเชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการตลาดออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

### ๑๐.๒ ผลผลิตเชิงคุณภาพ

สถานประกอบการมีความพึงพอใจจากการเข้ารับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

## ๑๑. ผลลัพธ์กิจกรรม

๑๑.๑ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็นสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ

๑๑.๒ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดมียอดขายเพิ่มขึ้น หรือเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุนหรือลดการสูญเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ กิจการ

## ๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม วันได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

๑๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ  
เป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก  
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน  
แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี  
เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ  
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ  
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือ  
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน  
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ  
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ  
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีตามข้อ ๑) - ๔) ไม่ใช่บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคล  
ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงาน  
ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำการทำการตลาดออนไลน์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอหนังสือ  
รับรองผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ/กิจกรรม ซ้ำซ้อน  
วัน/เวลาในการเข้าให้คำแนะนำหรือการเข้าดำเนินกิจกรรม กับสัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ  
ในช่วงวัน/เวลาเดียวกันกับการดำเนินกิจกรรมนี้ หากพบว่าบุคลากรหลักปฏิบัติงานซ้ำซ้อนวัน/เวลาในการเข้า  
ให้คำแนะนำหรือการเข้าดำเนินกิจกรรมกับงานในกิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือ  
เรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยบุคลากรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์ ดำเนินงาน/รับจ้างในหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐ หรือเอกชนในการให้คำแนะนำทางการตลาดออนไลน์ หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

### ๑๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑๓.๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart
- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม รวมทั้ง ระบุ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล

๑๓.๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมทุกกิจกรรม ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๓.๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล (บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐบาลหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้มีการสนับสนุนให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี/สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

๔) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน พร้อมเอกสารประกอบหนังสือรับรองผลงาน

๖) สำเนาบัญชีธนาคาร

๗) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้ากรณี  
ที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วน  
ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนดโดยจัดทำเอกสาร  
แยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อของเอกสารแต่ละซอง) และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก  
กิจกรรมการพัฒนาช่องทางการตลาดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์  
(AI & Digital Online Marketing)  
กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม ชั้น ๖  
อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๓

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้รับจ้างนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งลำดับวัน  
เวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป

#### ๑๔. วิธีการจ้าง / หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยใช้เกณฑ์ราคา  
ประกอบเกณฑ์อื่น มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน ดังนี้

๑๔.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ  
จะไม่พิจารณาข้อเสนอเทคนิค

๑๔.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้  
หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๔.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ (ข้อเสนอ  
ด้านเทคนิค) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑.) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ผู้เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

#### ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคาต่ำสุด ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคาต่ำสุด ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$\begin{aligned} \text{๑. คะแนนผู้เสนอราคา B} &= 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{๒. คะแนนผู้เสนอราคา C} &= 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

๒.) คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
<b>๑. แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอด้านเทคนิค</b>	<b>(๘๐ คะแนน)</b>
๑.๑ นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๒๐
- นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามที่ระบุใน TOR และมีกรนำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการให้คำแนะนำนอกเหนือ TOR	
๑.๒ นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค	๒๐
- มีเครื่องมือทางการตลาดออนไลน์ที่หลากหลาย สามารถประยุกต์ใช้กับสถานประกอบการต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	
<b>๒. ความชำนาญและประสบการณ์</b>	<b>(๕๐ คะแนน)</b>
๒.๑ ประสบการณ์ของหัวหน้าทีมงานดำเนินกิจกรรม	๑๐
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการให้คำแนะนำด้านการตลาดออนไลน์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี	
๒.๒ ประสบการณ์ของทีมงานมีความเชี่ยวชาญด้านการตลาดออนไลน์ ในระดับดีมาก	๑๐
ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการฯ	

## ข้อพิจารณา

คะแนน

- นำเสนอเจ้าหน้าที่หรือทีมปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในด้านการตลาดออนไลน์ หรือระบบจัดการร้านค้าออนไลน์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องและเหมาะสมกับแผนการดำเนินงานพร้อมแนบรายชื่อ ประวัติโดยย่อ และช่องทางการติดต่อ

๒.๓ การประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๓๐

- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยนำเครื่องมือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการ ตลาดออนไลน์เพื่อสร้างยอดขาย หรือเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียได้

๓. การประชาสัมพันธ์ และการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ

(๑๐ คะแนน)

๓.๑ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๕

- มีแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อให้เป็นที่รับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย

๓.๒ การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ

๕

- นำเสนอแนวทาง /เกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น

รวม

๑๐๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทั้งนี้การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) จะพิจารณาจากกรนำเสนอผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วน มารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ยโดยผู้ที่ได้รับ คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

### ๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้าง ตามสัญญาให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวดงาน ๓ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๙.๑-๙.๒ และข้อ ๙.๙ ได้แล้วเสร็จ ครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณา ตรวจรับแล้ว

**งวดที่ ๒** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๔๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๓ ข้อ ๙.๙

๒. เข้าดำเนินการตามรูปแบบ ข้อ ๙.๓.๕ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า

๑๒ ชั่วโมง/กิจการ

ก.พร.อ.

๓. จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจาก  
วันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและสัญญาจ้างทั้งหมด และจัดส่งผล  
การดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พิมพ์สี่  
จำนวน ๒ เล่ม
๒. คู่มือหรือหลักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรายการกิจการ ตามข้อ ๙.๓.๓
๓. รายงานผลการดำเนินการรายการกิจการ ตามข้อ ๙.๓.๔
๔. วิดีทัศน์นำเสนอ Success Case ตามรายละเอียด ข้อกำหนดงานจ้างข้อ ๙.๗
๕. External Hard Disk ๑ ตัว บันทึกข้อมูล ตามหมายเหตุ ๒)

#### **หมายเหตุ**

๑) การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - สารบัญ
  - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๑.๒) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ผลการดำเนินงานงวดที่ ๑-๓ ข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวีดิทัศน์ และ/หรือไฟล์  
บันทึกภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์(ถ้ามี) โดยให้บันทึก  
ในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power Point (.ppt),  
Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff), หรือวิดีโอ (.mp4, .avi, .wmv) รูปแบบใด  
รูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และบันทึกลงใน External Hard Disk โดยบนหน้าจอ/กล่องบรรจุ  
External Hard Disk ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ ในงวดการส่งงานงวดที่ ๓

#### **๑๖. การทำสัญญาจ้าง**

๑๖.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ  
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และได้รับการจัดสรร  
งบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในกิจกรรมนี้

๑๖.๒ กรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในกิจกรรมนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยสิทธิการตัดทอนดังกล่าว  
เป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้



ก.พร. ก.วิ

๑๖.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ เงินสด

๑๖.๓.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๖.๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๖.๓.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียมนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๖.๓.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

#### ๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

#### ๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้เสนอราคาแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

#### ๑๙. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๑๙.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อสิทธิ์อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๙.๒ วัตถุประสงค์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

## ๒๐. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้คู่สัญญาจัดทำรายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

## ๒๑. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๓



กัมธ. ๖๖