

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมการพัฒนาช่องทางการตลาดและอีคอมเมิร์ซด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์

(Enhancing Online Marketing & E-Commerce with Digital and AI Tools)

ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙


กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

การเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์กลายเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยเฉพาะการค้าผ่านแพลตฟอร์ม Social Media และ E-Commerce ซึ่งมีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมหลากหลายกลุ่มเป้าหมาย ช่องทางดังกล่าวไม่เพียงทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการสื่อสารแบรนด์ แต่ยังคงกลายเป็นพื้นที่หลักในการสร้างยอดขาย ขยายฐานลูกค้า และเก็บข้อมูลพฤติกรรมของผู้บริโภคในรูปแบบเรียลไทม์ ความสามารถในการบริหารจัดการช่องทางเหล่านี้ย่อมมีประสิทธิภาพจึงกลายเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ธุรกิจไม่อาจละเลยได้ หากต้องการอยู่รอดและเติบโตในบริบทที่มีการแข่งขันสูงและเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว

การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในภาคธุรกิจ โดยเฉพาะในกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ถือเป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สามารถยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการได้อย่างเป็นรูปธรรม เทคโนโลยีดังกล่าวสามารถสนับสนุนการดำเนินงานได้ตั้งแต่การผลิตเนื้อหา การจัดการการตลาดแบบอัตโนมัติ การสร้างประสบการณ์ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค ไปจนถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อใช้ในการวางแผนและปรับกลยุทธ์การตลาดให้มีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในเครื่องมือดิจิทัล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการสร้างความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการในระดับประเทศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจของไทยโดยรวม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการสนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพของ SMEs ในการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัล จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมการพัฒนาช่องทางการตลาดและอีคอมเมิร์ซด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (Enhancing Online Marketing & E-Commerce with Digital and AI Tools) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลและ AI ได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของตน พร้อมทั้งสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากช่องทาง Social/E-Commerce ได้อย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาแนวทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพ ยกย่องคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจ เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย



ในวงกว้างอย่างยั่งยืน และช่วยลดการใช้พลังงานจากกระบวนการดำเนินงานแบบดั้งเดิม อาทิ การใช้ไฟฟ้า และทรัพยากรที่ไม่จำเป็น พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การลดต้นทุน ด้านพลังงานและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถนำเทคโนโลยีทางการบริหารจัดการธุรกิจในตลาดออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจเพื่อเพิ่มยอดขาย หรือเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสีย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐใน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย)

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือ เชิญชวน และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความ รับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจกรรมร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมค้าได้

(๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑๐.๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

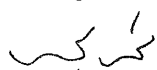
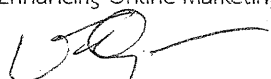
(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ



อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง
ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงิน
รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคล
ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา
แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ
เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่น
ข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสาร
ดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่น
เอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่
กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ๓.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว
และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้
แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) การซื้อส่งทหาริมทรัพย์และการเช่าส่งทหาริมทรัพย์
- (๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น
จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่
๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงาน
ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการหรือ
ดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานการ
ดำเนินงานดังกล่าวอย่างน้อย ๑ หลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เสนอรายชื่อบุคลากรหลักที่มีการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกันในวันและเวลาเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นการให้คำแนะนำหรือการเข้าดำเนินกิจกรรมภายใต้สัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการหรือกิจกรรมอื่นใด ในช่วงวันและเวลาเดียวกันกับการดำเนินกิจกรรมตามสัญญานี้ หากตรวจพบว่าบุคลากรหลักมีการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหาย หรือปรับลดค่าจ้างได้ตามที่เห็นสมควร

๓.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้เชี่ยวชาญดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยบุคลากรทั้งหมดต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด อุตสาหกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์ ดำเนินงาน/รับจ้างในหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐหรือเอกชนในการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านการตลาดออนไลน์ หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔. ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมการพัฒนาช่องทางการตลาดและอีคอมเมิร์ซด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (Enhancing Online Marketing & E-Commerce with Digital and AI Tools) บรรลุผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและจัดตั้งทีมงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและจัดตั้งทีมงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานและกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบ Gantt Chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และต้องนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนดำเนินกิจกรรมให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทราบ

๔.๑.๒ จัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง อาทิ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี

การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และประชุมชี้แจง

๔.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ จัดทำภาพประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดกิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม

๔.๒.๒ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และมีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมใช้ในการคัดเลือกสถานประกอบการ เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒.๓ รับสมัคร รวบรวมใบสมัครและข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรอง และตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒.๔ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การคัดเลือกจากข้อ ๔.๒.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ กิจการ

๔.๒.๕ แจ้งผลการคัดเลือกให้แก่สถานประกอบการทราบผ่าน Facebook กองพัฒนาดิจิทัล อุตสาหกรรมหรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างไม่จำเป็นต้องประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการทั้งหมด ภายในครั้งเดียว แต่สามารถแบ่งการประกาศออกเป็นรอบ ซึ่งเมื่อได้ประกาศผลการคัดเลือกแต่ละรอบแล้ว ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดต่อไปได้ทันที

๔.๒.๖ ดำเนินการจัดประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียด การเข้าร่วมพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัลตามแผนการดำเนินงาน ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจการ

๔.๒.๗ จัดทำสรุปรายละเอียดแผนการเข้าพัฒนาและตารางการนัดหมายสถานประกอบการ ที่ผ่านการคัดเลือกโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๒.๘ กำกับ/ดูแลให้สถานประกอบการลงข้อมูลเข้าร่วมเป็นสมาชิกในระบบ i-Industry (<https://i-next.industry.go.th>) และสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Services) <https://diprom.go.th> หรือระบบอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

การวินิจฉัยและการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล ตามแผนงานการดำเนินงานรายกิจการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๖ กิจการ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ ครั้งที่ ๑ การเก็บข้อมูล วิเคราะห์ วินิจฉัย สถานประกอบการเบื้องต้น ร่วมกับ ผู้ประกอบการ รายกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อกำหนดแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) เก็บข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละสถานประกอบการ

(๒) การวิเคราะห์และคัดเลือกช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการตลาดสำหรับการพัฒนา/ปรับปรุง ร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๒.๑) วิเคราะห์ภาพรวมตามประเภทของช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการตลาดทุกประเภทของสถานประกอบการเบื้องต้น อาทิ กลุ่มสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) กลุ่มแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce Platform) และเว็บไซต์ของสถานประกอบการ

เพื่อประเมินบทบาท ศักยภาพ และความเหมาะสมของแต่ละประเภทช่องทางในการดำเนินธุรกิจ และสรุปบทบาทของแต่ละประเภทช่องทางในเชิงกลยุทธ์

(๒.๒) วิเคราะห์และประเมินเชิงลึกในแต่ละช่องทางที่เกี่ยวข้อง เช่น TikTok Facebook Line OA Shopee หรือ Lazada เป็นต้น เพื่อให้ได้ผลสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสในการพัฒนา สถานประกอบการ โดยครอบคลุมมิติสำคัญต่าง ๆ อาทิ

- มิติด้านกลยุทธ์การตลาด เช่น วัตถุประสงค์ของช่องทาง ความสอดคล้องของเนื้อหาและภาพลักษณ์กับกลุ่มเป้าหมาย และความชัดเจนของจุดขาย

- มิติด้านประสิทธิภาพการดำเนินงาน เช่น การตอบกลับลูกค้า การจัดการคำสั่งซื้อ ความต่อเนื่องของการสื่อสาร เป็นต้น

- มิติด้านประสิทธิผลเชิงตัวเลข เช่น จำนวนการเข้าถึง การมีส่วนร่วม อัตราการคลิก อัตราการซื้อ และต้นทุนต่อผลลัพธ์

- มิติด้านศักยภาพการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เช่น ความพร้อมของข้อมูลลูกค้า และโอกาสในการประยุกต์ใช้ Digital Marketing Tool หรือ AI ในปัจจุบัน เป็นต้น

(๒.๓) จัดลำดับความสำคัญ และคัดเลือกอย่างน้อย ๑ ช่องทางที่มีความเหมาะสมและมีศักยภาพสูงสุดสำหรับการปรับปรุงหรือพัฒนาในการดำเนินกิจกรรม โดยต้องมีเหตุผลประกอบการคัดเลือกอย่างชัดเจน

๔.๓.๒ ครั้งที่ ๒ การจัดทำแผนกลยุทธ์การตลาดออนไลน์ของช่องทางที่คัดเลือก และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องกำหนดกลยุทธ์การตลาดโดยอาศัยหลักการทางการตลาดออนไลน์ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ สินค้า และช่องทางของสถานประกอบการ

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการทำการตลาดออนไลน์ของสถานประกอบการรายสัปดาห์หรือรายเดือน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และเป็นแนวทางให้แก่สถานประกอบการในภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวต้องผ่านการเห็นชอบของสถานประกอบการ

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านคอนเทนต์การตลาดออนไลน์ของสถานประกอบการ โดยกำหนดกรอบการวัดผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางการตลาดตามลำดับขั้นพฤติกรรมผู้บริโภคตามกรอบแนวคิดด้านการตลาดออนไลน์ เช่น Marketing Funnel หรือ AIDA Model เป็นต้น และต้องกำหนดตัวชี้วัดให้เป็นไปในลักษณะกรอบแนวทางเพื่อใช้ประเมินประสิทธิภาพ และแนวโน้มผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงของกระบวนการทางการตลาด โดยสอดคล้องกับระดับวัตถุประสงค์ของคอนเทนต์ในแต่ละชั้น อาทิ

- ชั้นการรับรู้ (Awareness) พิจารณาตัวชี้วัดด้านจำนวนการเข้าถึง จำนวนการแสดงผล อัตราการมีส่วนร่วม หรือระยะเวลาการรับชมสื่อ

- ชั้นการพิจารณา (Consideration) พิจารณาตัวชี้วัดด้านอัตราการคลิกเข้าชม การสอบถามข้อมูล การบันทึกหรือแชร์เนื้อหา หรือพฤติกรรมการเยี่ยมชมหน้าสินค้า

- ขั้นการตัดสินใจซื้อ (Conversion) พิจารณาตัวชี้วัดด้านอัตราการเปลี่ยนเป็นคำสั่งซื้อ จำนวนคำสั่งซื้อ มูลค่าการขายรวม ต้นทุนต่อการได้มาซึ่งลูกค้า หรือผลตอบแทนจากการลงทุนด้านโฆษณา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแนะนำวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และรอบระยะเวลาการติดตามผลที่เหมาะสม พร้อมอธิบายเหตุผลประกอบ เพื่อให้สถานประกอบการสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการตลาดออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๔.๓.๓ ครั้งที่ ๓ - ๔ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงสถานประกอบการ (รายกิจการ) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำแนวทาง วิธีการพัฒนาที่ได้จากผลการวิเคราะห์มาดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการตลาดออนไลน์ของช่องทางที่คัดเลือกของสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ได้รับการติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบุสโพลช่องทางที่คัดเลือก เพื่อประชาสัมพันธ์คอนเทนต์ที่ได้มาจากการให้คำแนะนำ ในช่องทางออนไลน์ของสถานประกอบการ อย่างน้อย ๑ ช่องทางต่อกิจการ เพื่อให้เกิดการเข้าถึง และการมองเห็นจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

๔.๓.๔ ครั้งที่ ๕ การติดตามประเมินผล หลังการพัฒนา/ปรับปรุง

(๑) ติดตามประเมินผลการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงสถานประกอบการโดยการเปรียบเทียบผลลัพธ์ ก่อน - หลัง การดำเนินการ

(๒) ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดองค์ความรู้จากผลการดำเนินงานและผลการประเมินแก่สถานประกอบการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำแผนคอนเทนต์ และการสื่อสารการตลาดออนไลน์ รวมถึงการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลระบบหลังบ้านของช่องทางการประชาสัมพันธ์หรือการตลาด (Social/E-Commerce) เช่น Meta Ads Manager, LINE OA Manager, TikTok Shop Seller Center, Shopee Seller Center หรือ Business Insights ตลอดจนแนวทางการแปลผลและประมวลผลข้อมูลตัวชี้วัดต่าง ๆ เพื่อให้สถานประกอบการสามารถนำไปใช้ดำเนินการต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น อาทิ ค่าเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Program/Software/AI) ค่าดำเนินการบุสโพลเพื่อประชาสัมพันธ์คอนเทนต์ที่ได้มาจากการให้คำแนะนำ และค่า Digital Marketing Tool ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๔.๓.๕ สำหรับรูปแบบการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการเข้าพัฒนาในรูปแบบ on-site เป็นรายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/กิจการ และระยะเวลารวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง/กิจการ โดยกำหนดให้ต้องเข้าพัฒนาในรูปแบบ on-site ณ สถานประกอบการหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

หมายเหตุ

(๑) ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการพัฒนาในรูปแบบที่กำหนดข้างต้น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนจึงจะดำเนินการได้ แต่รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง/กิจการ

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพและวิดีโอในขณะที่เข้าให้การพัฒนาทุกครั้ง โดยกำหนดให้การเข้าในรูปแบบ on-site ให้ทำการบันทึกวิดีโอไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อครั้ง และการเข้าในรูปแบบ online ให้ทำการบันทึกภาพและวิดีโอของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ทุกครั้งตั้งแต่เริ่มต้นจนจบในการพัฒนาทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างในงวดงานสุดท้าย

การบันทึกและจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างและจัดส่งในงวดงานสุดท้าย ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(๑) รายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๒) แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปี ๒๕๖๙

(๓) แบบประเมินความพึงพอใจ

(๔) แบบแสดงความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ให้ติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ

(๕) แบบฟอร์มการคำนวณการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Credit : CO₂) ที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(๖) แบบฟอร์มการคำนวณการลดการใช้พลังงานหรือทรัพยากร หรือการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพที่เกิดจากการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการดำเนินการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (ถ้ามี)

(๗) แบบฟอร์มอื่น ๆ และระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel/Word หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

การจัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมและคัดเลือก Success Case

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ พร้อมรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจการที่ได้รับคัดเลือก

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์นำเสนอข้อมูลสรุปรายละเอียดภาพรวมผลการดำเนินกิจกรรมและสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จที่โดดเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ ในภาพรวม โดยมีความยาวเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๓ นาที

การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม และรายงานรายกิจการโดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๗.๑ การจัดทำรายงาน งวดที่ ๑

(๑) รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ จำนวน ๒ เล่ม (พิมพ์สี)

๔.๗.๒ การจัดทำรายงาน งวดที่ ๒ (ผู้รับจ้างต้องเข้าพัฒนาสถานประกอบการรายกิจการทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/กิจการ และระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง/กิจการ) ประกอบด้วย

(๑) รายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓.๑ จำนวน ๒ เล่ม (พิมพ์สี)

(๒) รายงานการดำเนินงานและผลการพัฒนาสถานประกอบการ (รายกิจการ) ตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓.๑ จำนวน ๒ เล่ม/กิจการ (พิมพ์สี)

๔.๗.๓ การจัดทำรายงาน งวดที่ ๓ (ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตามสัญญาจ้าง) ประกอบด้วย

(๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๒ เล่ม (พิมพ์สี) โดยมีเนื้อหาการดำเนินงานและผลตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม และมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลในการบริหารจัดการองค์กร

(๒) รายงานการดำเนินการพัฒนา (รายกิจการ) ฉบับสมบูรณ์จากการดำเนินการรายกิจการตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่การวินิจฉัยเบื้องต้นถึงผลการพัฒนาหรือปรับปรุงของสถานประกอบการ จำนวน ๒ เล่ม/กิจการ (พิมพ์สี) และจัดส่งไฟล์ให้แก่สถานประกอบการและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๓) คู่มือหรือหลักการใช้ระบบที่นำไปพัฒนาและติดตั้งให้แก่สถานประกอบการ โดยครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีที่ได้รับผลลัพธ์ พร้อมจัดส่งไฟล์คู่มือให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ว่าจ้าง สำหรับการจัดส่งคู่มือหรือหลักการฯ ในรูปแบบเอกสารให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่เป็นคู่มือกลางซึ่งสามารถใช้ร่วมกันได้กับหลายสถานประกอบการ ให้จัดพิมพ์จำนวน ๒ เล่ม (พิมพ์สี) จัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่หากเป็นคู่มือเฉพาะรายกิจการ ให้จัดทำและจัดส่งแยกเป็นรายกิจการ จำนวน ๒ เล่มต่อกิจการ (พิมพ์สี)

หมายเหตุ

การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๒) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด (ถ้ามี)

๔.๘. ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็น กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๕. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า และ/หรือภาค การบริการ จำนวน ๑๖ กิจการ

๖. สาขากลุ่มเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ และ/หรือสาขาอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ หรือพื้นที่ที่ผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. ตัวชี้วัดผลผลิต

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า	๑๖ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการเข้ารับบริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์กิจกรรม

ผลลัพธ์กิจกรรม	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลลัพธ์	

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ย (ต้นทุนลดลง หรือลดการสูญเสีย หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือยอดขายเพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๑๓ กิจกรรม
สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็นสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) ไม่น้อยกว่า	๒ กิจกรรม

๑๑. ส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน ดังนี้

๑๒.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอเทคนิค

๑๒.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๒.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑.) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ผู้เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคาต่ำสุด ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคาต่ำสุด ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$\begin{aligned} ๑. \text{คะแนนผู้เสนอราคา B} &= 100 - \frac{(๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐) \times 100}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \\ &= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} ๒. \text{คะแนนผู้เสนอราคา C} &= 100 - \frac{(๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐) \times 100}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \\ &= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

๒.) คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอด้านเทคนิค	(๔๐ คะแนน)
๑.๑ นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๒๐
– นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามที่ระบุใน TOR และมีการนำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการให้คำปรึกษาแนะนำนอกเหนือ TOR	
๑.๒ นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค	๒๐
– มีเครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับปรับปรุงหรือพัฒนาช่องทางการตลาดออนไลน์ที่หลากหลาย สามารถประยุกต์ใช้กับสถานประกอบการต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	
๒. ความชำนาญและประสบการณ์	(๕๐ คะแนน)
๒.๑ ประสบการณ์ของหัวหน้าทีมงานดำเนินกิจกรรม	๑๐
– ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดออนไลน์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี	
๒.๒ ประสบการณ์ของทีมงานมีความเชี่ยวชาญด้านการตลาดออนไลน์ในระดับดีมาก ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการฯ	๑๐
– นำเสนอเจ้าหน้าที่หรือทีมปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในด้านการตลาดออนไลน์ หรือช่องทางการตลาดออนไลน์(เว็บไซต์) หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องและเหมาะสมกับแผนการดำเนินงานพร้อมแนบรายชื่อประวัติโดยย่อ และช่องทางการติดต่อ	
๒.๓ การประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	๓๐
– การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยนำเครื่องมือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการตลาดออนไลน์เพื่อสร้างยอดขาย หรือเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียได้	
๓. การประชาสัมพันธ์ และการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ	(๑๐ คะแนน)
๓.๑ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๕
– มีแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อให้เป็นที่รับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย	
๓.๒ การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ	๕
– นำเสนอแนวทาง /เกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	
รวม	๑๐๐

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทั้งนี้ การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) จะพิจารณาจากการนำเสนอผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วน มารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ยโดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๓. วงเงินงบประมาณ

๗๖๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมภายใต้งบรายจ่ายอื่น (โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล)

๑๔. วิธีการจัดจ้าง

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้น มีจำนวนจำกัด” และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวดงาน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑-๔.๒ และข้อ ๔.๘ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ ๔.๗.๑ (๑) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๔๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓.๑-๔.๓.๓ และข้อ ๔.๘

๒. เข้าดำเนินการตามรูปแบบ ข้อ ๔.๓.๕ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า

๑๘ ชั่วโมง/กิจการ

๓. จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ตามข้อ ๔.๗.๒ (๑)

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานพร้อมส่งมอบงานตามสัญญาจ้างทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พิมพ์สี จำนวน ๒ เล่ม ตามข้อ ๔.๗.๓ (๑)
๒. รายงานผลการดำเนินการรายการกิจการ ตามข้อ ๔.๗.๓ (๒)
๓. คู่มือหรือหลักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรายการกิจการ ตามข้อ ๔.๗.๓ (๓)
๔. วิดีทัศน์นำเสนอ Success Case ตามรายละเอียด ข้อกำหนดงานจ้างข้อ ๔.๖
๕. External Hard Disk ๑ ตัว บันทึกข้อมูล ตามหมายเหตุ ๒)

หมายเหตุ

๑) การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๑.๒) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ผลการดำเนินงานงวดที่ ๑-๓ ข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวีดิทัศน์ และ/หรือไฟล์ บันทึกภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ (ถ้ามี) โดยให้บันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power Point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff), หรือวิดีโอ (.mp4, .avi, .wmv) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และบันทึกลงใน External Hard Disk โดยบนหน้าของ/กล่องบรรจุ External Hard Disk ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ ในงวดการส่งงานงวดที่ ๓

๑๖. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ ผู้เสนอราคาแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑๘.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart
- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม รวมทั้ง ระบุ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล

๑๘.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมทุกกิจกรรม ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๘.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล (บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันศึกษาของรัฐหรือในกำกับกับของรัฐหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้มีการสนับสนุนให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี/สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

๔) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานการดำเนินงานอย่างน้อย ๑

หลักฐาน

๖) สำเนาบัญชีธนาคาร

๗) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้ากรณีที่มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนดโดยจัดทำ เอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อของเอกสารแต่ละซอง) และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมว่า หน้าซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการพัฒนาช่องทางการตลาดและอีคอมเมิร์ซด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์
(Enhancing Online Marketing & E-Commerce with Digital and AI Tools)

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม ชั้น ๖

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๓

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้รับจ้างนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Present) ซึ่งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างฯ จะแจ้ง ลำดับวัน เวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป

๑๙. สิทธิในผลงาน

๑๙.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทาง ปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อสิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๙.๒ วัตถุประสงค์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนเท่านั้น

๒๐. ความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้การดำเนินงานในทุกขั้นตอนของโครงการ ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกสถานประกอบการ การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การให้คำปรึกษา ตลอดจนการจัดทำรายงาน เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หากเกิดความเสียหายด้าน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง สถานประกอบการ หรือบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม อันเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย รวมถึง ค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๒๑.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัยและให้ข้อยุติ

๒๑.๒ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ .

๒๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในกิจกรรมนี้

๒๑.๔ กรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในกิจกรรมนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยสิทธิการจำกัดดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

๒๒. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๓

อีเมล : digitaldip2020@gmail.com

