

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference: TOR)
กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลสู่การขับเคลื่อนธุรกิจยุคดิจิทัลให้ดีขึ้น (Database Management)
ภายใต้ค่าใช้จ่าย ๖.๑-๑ “การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล”
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุตสาหกรรมภาคการผลิตเผชิญกับความหลากหลายและซับซ้อน โดยยุคดิจิทัลที่ข้อมูลกลายเป็นทรัพย์สินที่สำคัญที่สุดขององค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ การมีระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับอุตสาหกรรมภาคการผลิตในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการเติบโตและการแข่งขันในตลาดโลก การพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เหมาะสมจะช่วยให้สถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรมสามารถจัดเก็บ วิเคราะห์ และนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดต้นทุน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดการตัดสินใจทางธุรกิจที่แม่นยำและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและตามนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาประเทศสู่ Thailand ๔.๐ ซึ่งมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะในภาคการผลิต การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทันสมัยถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ธุรกิจสามารถใช้ข้อมูลเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตได้ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ทำให้ประเทศไทยสามารถก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามปัจจุบันพบว่า ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมของไทย โดยเฉพาะภาคอุตสาหกรรมขนาดเล็ก วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises) ส่วนใหญ่มีปัญหาการปรับตัวในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งาน ไม่สามารถทำการบูรณาการระบบงานอุตสาหกรรมร่วมกับระบบดิจิทัล เนื่องจากการขาดความรู้ความเข้าใจในงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับภาคอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ได้เล็งเห็นความสำคัญการบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยมุ่งหวังให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดยุคดิจิทัล โดยเฉพาะในด้านการตัดสินใจที่มีข้อมูลสนับสนุน การพัฒนากลยุทธ์การตลาดที่ตอบโจทย์ลูกค้า และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการ นอกจากนี้ยังมุ่งส่งเสริมนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

เสริมสร้างความรู้และทักษะการจัดทำฐานข้อมูลให้ผู้ประกอบการ SMEs ให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในยุคดิจิทัล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต สาขาอุตสาหกรรมดิจิทัล อุตสาหกรรมแฟชั่น อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป/สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป/เครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ขงดื่ม อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม หรือ สาขาอื่น ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒๕ กิจกรรม (ที่มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี อโยธยา สมุทรปราการ และพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๙๔๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด”

๘. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
จำนวนวิสาหกิจอุตสาหกรรมภาคการผลิต ที่ได้รับการพัฒนา (กิจการ)	จำนวน ๒๕ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ต้นทุนลดลง หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือลดการสูญเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง)	ร้อยละ ๘๐
จำนวนวิสาหกิจที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า	๓ กิจการ

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างจัดทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการปฏิบัติงานโครงการ ต้องมีประสบการณ์ในด้านการจัดการข้อมูล หรือ ระบบฐานข้อมูล หรือเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการส่งเสริมสถานประกอบการ โดยจัดส่งรายชื่อ ประวัติการทำงานและคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนโดยละเอียด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะได้ทำการประเมินทีมผู้เชี่ยวชาญ โดยมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานโครงการ ประกอบด้วย

๑. ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณวุฒิ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา วิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำ/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กรและการบริหารโครงการฯ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๒. ผู้เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า ๔ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา วิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๒ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ
วิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อาทิ การวางแผน การออกแบบข้อมูล หรือ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องจัดทำกราฟแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาดำเนินงาน
ภายใต้สัญญา กับจำนวนชั่วโมงสะสม โดยกราฟต้องชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้า
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ จัดทำแผนนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการฯ ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน และกำหนด
เป็นรายละเอียดแผนงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินการโดยแสดงเป็นขั้นตอนแผนผัง Gantt Chart

๙.๓ จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญทีมงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจง ทบทวน
แนวทางการทำงานร่วมกัน อาทิ การนำเสนอความก้าวหน้าตลอดระยะเวลากิจกรรม ปัญหาอุปสรรคที่พบ
การแก้ไข แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อรับฟังความคิดเห็น
สามารถนำไปใช้สำหรับการปรับปรุงการทำงานต่อไป

๙.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ผู้สนใจผ่านระบบออนไลน์ โดยรวบรวมใบสมัคร ข้อมูล
สถานประกอบการ คัดกรอง ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของผู้สมัคร พร้อมจัดทำสรุปเอกสารการสมัคร
เพื่อใช้สำหรับการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๙.๕ จัดทำเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก สัมภาษณ์และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และนำเสนอรายชื่อผู้ผ่าน
การคัดเลือกต่อกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนการประกาศผลการคัดเลือกแก่สถานประกอบการ

๙.๖ แจ้งผลการคัดเลือกให้แก่สถานประกอบการทราบผ่าน Facebook กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม
หมายเหตุ ผู้รับจ้างไม่จำเป็นต้องประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการทั้งหมด ๒๕ กิจการในครั้ง
เดียว แต่สามารถแบ่งการประกาศออกเป็นรอบ โดยในแต่ละรอบจะต้องมีการประกาศผลอย่างน้อย
๑๐ กิจการ ซึ่งเมื่อได้ประกาศผลการคัดเลือกในแต่ละรอบแล้ว ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด
ต่อไปได้ทันที

๙.๗ ประสานผู้ประกอบการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ I - Industry, Single form lite
กรอกแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญการขอรับบริการ
ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ (ถ้ามี)

๙.๘ ผู้รับจ้างจัดทำป้ายไวนิลแขวนผนัง เพื่อแสดงสถานะร่วมกิจกรรมฯ ขนาด ๙๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร
ต่อกิจการ (๒๕ กิจการ) โดยพิมพ์ตามรูปแบบที่กรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๙.๙ ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการข้อมูล การใช้ระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
ทั้งการจัดเก็บ จัดการ และเรียกค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ
Dashboard ทำให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า
๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๙.๑ ครั้งที่ ๑ วินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ประกอบด้วย
การแนะนำโครงการฯ ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการ
เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลในระบบ (Database Schema Design)
อาทิ การรวบรวมความต้องการทางธุรกิจ (Requirement Gathering) กำหนดกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ
และจำเป็นของกิจการ เช่น การจัดการสินค้าคงคลัง (inventory management), การประมวลผลคำสั่งซื้อ
(order processing), การติดตามลูกค้า (customer tracking) การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้
ในการสนับสนุนการดำเนินกิจการ รวมทั้งกำหนดบทบาทของผู้ใช้ ทำให้เกิดการปรับปรุงพัฒนากระบวนการ
ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑.) ผลการวินิจฉัยสภาพปัจจุบันสถานประกอบการ

(๒.) จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และระยะเวลาดำเนินงาน

๙.๙.๒ ครั้งที่ ๒ ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนา Front-end และอินเทอร์เน็ตเพจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ประกอบด้วย การออกแบบแบบฟอร์มสำหรับเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล การค้นหา และกรองฟังก์ชันเพื่อเรียกดูข้อมูล ที่จำเป็นเพื่อการประมวลผลเพื่อสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงาน พร้อมติดตามผลการดำเนินการให้ความรู้ในการทำงานที่ปรับปรุงใหม่ การวิเคราะห์หาปัญหาที่มีจากการปรับปรุง และการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๙.๙.๓ ครั้งที่ ๓ ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำ การออกแบบฐานข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ประกอบด้วย การสร้างรูปแบบข้อมูล (Data Model) ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้จากการวินิจฉัย การสร้างความสัมพันธ์ของข้อมูลให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาหรือความต้องการของสถานประกอบการ สามารถใช้งานได้ง่ายไม่ซับซ้อน พร้อมตั้งค่าการตรวจสอบแบบฟอร์มสำหรับผู้ใช้งานข้อมูล (Data Validation) เช่น ตรวจสอบข้อมูลที่ว่าง ข้อมูลที่จำเป็น (Mandatory) และรูปแบบข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๙.๙.๔ ครั้งที่ ๔ ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำ การใช้เครื่องมือ (Tools) ที่ไม่ซับซ้อน ในการพัฒนาระบบบันทึกและเรียกดูข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ประกอบด้วย รูปแบบ Data Enquiry ตาม Front end, อินเทอร์เน็ตเพจ, แบบฟอร์ม และ รูปแบบข้อมูล (Data Model) ที่ได้ออกแบบไว้ เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยข้อมูลที่เก็บรวบรวมในรูปแบบที่มีโครงสร้าง และเป็นไปตามข้อกำหนดนี้ จะสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาระบบที่มีความซับซ้อนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙.๑๐ ผู้รับจ้างสามารถบันทึกวิดีโอด้วยตนเอง โดยจัดทำวีดิทัศน์ขนาดสั้น (Video Clip) สัมภาษณ์ผลสำเร็จของกิจกรรม ความยาวอย่างน้อย ๑ นาทีต่อกิจการ รวมทั้งหมด ๒๕ กิจการ

๙.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แบบฟอร์มรายงานผล หรือตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ฟอร์ม O และ S) และรวมถึงแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร เนื้อหาการดำเนินงาน พร้อมรูปภาพประกอบ ผลลัพธ์การดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การดำเนินงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ กรณีมีการใช้รูปภาพ กราฟฟิก ดนตรี เสียงประกอบ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิ์มาอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการร่วมรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในทุกกรณี

๒. ระยะเวลาให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ (กำหนดเวลา ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) ให้สามารถยกระดับขีดความสามารถการเพิ่มผลผลิตเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ต้นทุนลดลงเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือยอดขายเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือลดการสูญเสียเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง) โดยผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมนี้จะพิจารณาจากผลสำเร็จของงานที่คาดว่าจะได้รับรายกิจการ ตามที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้

๓. การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน แยกดังนี้

๓.๑) การจัดทำรายงานงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ ประกอบด้วย เอกสารรูปเล่มจำนวนงวดละ ๒ ฉบับ (พิมพ์สี ๑ ฉบับ ขาวดำ ๑ ฉบับ) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ หน่วย

๓.๒) การจัดทำรายงานงวดที่ ๓ (ฉบับสมบูรณ์) ประกอบด้วยเอกสารรูปเล่มจำนวน ๒ ฉบับ (พิมพ์สี ๑ ฉบับ ขาวดำ ๑ ฉบับ) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๕ หน่วย โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่น นอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓.๓) เอกสารรูปเล่มมีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดทำรายงานเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- หน้าปก
- สารบัญ
- เนื้อเรื่อง โดยประกอบด้วย บทนำ ส่วนเนื้อหา บทสรุป
- บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง
- ภาคผนวก (คุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญ)
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินงานกิจกรรม โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ รูปภาพกิจกรรมตามสมควร

๒) การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมประกอบด้วย อาทิ บทสรุปผู้บริหารจำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ เนื้อหาการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบ ผลลัพธ์ การดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ

๓.๔) ระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุม (ออนไลน์) ทุกสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน กับผู้ว่าจ้าง เพื่อนำเสนอความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค/การแก้ไข แผนงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อรับฟัง ข้อคิดเห็น และนำไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานในโครงการ

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ออกเป็น ๓ งวด ภายในระยะเวลา ๑๓๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาดิจิทัล อุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องจัดส่งผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา ที่กำหนดในสัญญา ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๑ - ๙.๕ พร้อมส่งมอบเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด โดยพิมพ์สี ๑ ชุด ขาวดำ ๑ ชุด และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน ๑ หน่วย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ รายงานความคืบหน้า (Progress Report) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๕ - ๙.๙.๒ โดยมีจำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำสะสม

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีตามข้อ ๑ - ๔ ไม่ใช่บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑๓ ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์เป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยต้องใช้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๑.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นข้อเสนอออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑๒.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ขอบเขตของงาน

(๒) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค....)

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

(๔) รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

(๕) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

(๖) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน แยกต่างหากจากของข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๒.๓ ของเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง

(๕) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร

(๖) สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน

(๗) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

(๘) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสาร แยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรม การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสู่การขับเคลื่อนธุรกิจยุคดิจิทัลให้ดีพร้อม (Database Management)

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ (๓๐ คะแนน)

- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ)

ร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ) ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑. ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบริษัท/หน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการฯ | ๓๐ คะแนน |
| ๓. แผนการบริหารและจัดการโครงการ | ๓๐ คะแนน |
| ๔. แผนการคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ | ๒๐ คะแนน |

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบริษัท/หน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอ ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. หน่วยงานยื่นข้อเสนอมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวนตั้งแต่ ๕ ผลงานขึ้นไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เชื่อถือ สัญญา โดยผู้เสนอราคาต้องแนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ	๒๐	เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนองาน โดยให้แสดงแผนและแนวทางการบริหารโครงการละเอียดครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และครบถ้วนตาม TOR โดยให้จัดทำในรูปแบบ pdf และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่น
๒. หน่วยงานยื่นข้อเสนอมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวนตั้งแต่ ๓ - ๔ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เชื่อถือ สัญญา โดยผู้เสนอราคาต้องแนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ	๑๕	
๓. หน่วยงานยื่นข้อเสนอมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวนตั้งแต่ ๑ - ๒ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เชื่อถือ สัญญา โดยผู้เสนอราคาต้องแนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ	๑๐	

๒. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการฯ ๓๐ คะแนน

๒.๑ ผู้จัดการโครงการฯ ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. นำเสนอผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญด้าน Database สามารถบริหารจัดการข้อมูลให้ปลอดภัย รวมถึงมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป พร้อมประสบการณ์การทำงานและประวัติการศึกษา	๑๕	เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนองาน โดยให้แสดงแผนและแนวทางการบริหารโครงการละเอียดครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และครบถ้วนตาม TOR โดยให้

<p>๒. นำเสนอผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญด้าน Database สามารถบริหารจัดการข้อมูลให้ปลอดภัย รวมถึงมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการตั้งแต่ ๔-๕ ปี พร้อมประสบการณ์การทำงานและประวัติการศึกษา</p>	<p>๑๐</p>	<p>จัดทำในรูปแบบ pdf และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่น</p>
<p>๓. นำเสนอผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญด้าน Database สามารถบริหารจัดการข้อมูลให้ปลอดภัย รวมถึงมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการตั้งแต่ ๒-๓ ปี พร้อมประสบการณ์การทำงานและประวัติการศึกษา</p>	<p>๕</p>	

๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญโครงการ ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

<p>เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน</p>	<p>คะแนน</p>	<p>วิธีการประเมิน</p>
<p>๑. นำเสนอผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากรโครงการ ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านการออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database Design) ควรมีความสามารถด้านพัฒนา บำรุงรักษา และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้คำปรึกษาแนะนำตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป</p>	<p>๑๕</p>	<p>เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนองาน โดยให้แสดงแผนและแนวทางการบริหารโครงการละเอียดครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และครบถ้วนตาม TOR โดยให้จัดทำในรูปแบบ pdf และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่น</p>
<p>๒. นำเสนอผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากรโครงการ ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านการออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database Design) ควรมีความสามารถด้านพัฒนา บำรุงรักษา และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้คำปรึกษาแนะนำตั้งแต่ ๔-๕ ปีขึ้นไป</p>	<p>๑๐</p>	
<p>๓. นำเสนอผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากรโครงการ ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านการออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database Design) ควรมีความสามารถด้านพัฒนา บำรุงรักษา และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้คำปรึกษาแนะนำตั้งแต่ ๒-๓ ปีขึ้นไป</p>	<p>๕</p>	

๓. แผนการบริหารและจัดการโครงการ ๓๐ คะแนนโดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. นำเสนอแผนการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการทำโครงการ และครอบคลุมทุกกิจกรรม มีการแสดงขั้นตอนแผนการทำงานและกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสม สามารถทำได้จริง มีการนำเสนอช่วงเวลาของการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มีการแสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม รวมถึงนำเสนอหัวข้อและรายละเอียดของการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ทำให้เห็นภาพรวมการดำเนินกิจกรรมของโครงการได้	๓๐	เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนองาน โดยให้แสดงแผนและแนวทางการบริหารโครงการละเอียดครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และครบถ้วนตาม TOR โดยให้จัดทำในรูปแบบ pdf และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่น
๒. นำเสนอแผนการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการทำโครงการ และครอบคลุมทุกกิจกรรม มีการแสดงขั้นตอนแผนการทำงานและกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสม สามารถทำได้จริง มีการนำเสนอช่วงเวลาของการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	๒๐	
๓. นำเสนอแผนการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการทำโครงการ และครอบคลุมกิจกรรม ที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน	๑๐	

๔. แผนการคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. นำเสนอแผนการคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR การคัดเลือกผู้ประกอบการ เข้าร่วมโครงการฯ รวมถึงมีการนำเสนอรูปแบบวิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ รูปแบบวิธีการเก็บรวบรวมรายชื่อและข้อมูลของผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ Timeline ระยะเวลาเปิด-ปิดรับสมัคร และช่วงเวลาการคัดเลือกพร้อมด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่มีรายละเอียดชัดเจน สร้างความเชื่อมั่นได้ว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่มีศักยภาพ มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการฯ	๒๐	เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนองาน โดยให้แสดงแผนและแนวทางการบริหารโครงการละเอียดครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และครบถ้วนตาม TOR โดยให้จัดทำในรูปแบบ pdf และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่น

<p>๒. นำเสนอแผนการคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR การคัดเลือกผู้ประกอบการ เข้าร่วมโครงการฯ รวมถึงมีการนำเสนอรูปแบบวิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ รูปแบบวิธีการเก็บรวบรวม รายชื่อและข้อมูลของผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ</p>	<p>๑๕</p>	
<p>๓. นำเสนอแผนการคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR การคัดเลือกผู้ประกอบการ เข้าร่วมโครงการฯ</p>	<p>๑๐</p>	

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ) โดยวิธีการนำเสนอผลงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อ ๑-๓) โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนนขึ้นไป โดยคิดจากร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) และจะดำเนินการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และในกรณีที่มีผู้รับจ้างได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะดำเนินการพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๓.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกันพร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๓.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าว

๑๓.๗ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๑๓.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๓.๑๐ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาจากราคารวม

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เงินสด

๑๔.๒ เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๔.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๔.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๔.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๕. ค่าปรับ

๑๕.๑ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๕.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๖.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่บ่งไว้แล้ว

๑๖.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างของสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๖.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

การดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๘.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งวดที่ ๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับเงินอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งวดที่ ๒ แล้วเท่านั้น

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้าง กรณีต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มิได้

(๑) ไม่ได้รับจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตได้ในการเสนอราคา

๑๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๙.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัยและให้เป็นข้อยุติ

๑๙.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจด้วยดิจิทัล

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๒๑

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

- ๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสู่การขับเคลื่อนธุรกิจยุคดิจิทัลให้ดีขึ้น (Database Management)
- ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม
- ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๔๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว





๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๙๔๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)

๔.๑ ค่าจ้างเหมาบุคคล (ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน และผู้เชี่ยวชาญ)	วงเงิน	๗๒๐,๐๐๐ บาท
๔.๒ ค่าใช้จ่ายออกแบบระบบ	วงเงิน	๑๗๐,๐๐๐ บาท
๔.๓ ค่าป้ายไวเนล ขนาด ๙๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร	วงเงิน	๑๒,๕๐๐ บาท
๔.๔ ค่าจัดทำและพิมพ์รายงาน	วงเงิน	๒,๕๐๐ บาท
๔.๕ ค่าเบ็ดเตล็ด และอื่น ๆ	วงเงิน	๔๐,๐๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๕.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาวงเงินรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานงบประมาณ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวปิยะพร อริยขจร	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	ประธานกรรมการ	
๖.๒ นางสาวจณิสตา ทับเที่ยง	นักวิชาการอุตสาหกรรม	กรรมการ	
๖.๓ นายกษิติส เลาะห์จินดา	นักวิชาการอุตสาหกรรม	กรรมการ	
๖.๔ นางสาวนริศรา ภูเขียว	นักวิชาการอุตสาหกรรม	กรรมการ	
๖.๕ นางสาวสุภารัตน์ แซ่ไซ้	นักวิชาการอุตสาหกรรม	กรรมการ	