

**ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)**  
**กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์และระบบจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์**  
**(Enhancing Website & Backend System with Digital and AI Tools)**  
**ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**

\*\*\*\*\*

**๑. ความเป็นมา**

ในปัจจุบัน สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วเข้าสู่บริบทของยุคดิจิทัล อันมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนพฤติกรรมของผู้บริโภคและระบบธุรกิจ ในทุกมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการซื้อขายสินค้า การสื่อสารข้อมูล และการดำเนินธุรกรรมในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งนับวันจะยิ่งทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้ภาคธุรกิจจำเป็นต้องปรับตัวและพัฒนา เครื่องมือสื่อสารหลัก อาทิ เว็บไซต์ ให้สามารถรองรับการนำเสนอข้อมูล ส่งเสริมการรับรู้ และสนับสนุน พฤติกรรมผู้บริโภคในระบบเศรษฐกิจดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของโลกยุคใหม่

การเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัลได้เปิดโอกาสให้ภาคธุรกิจสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างกว้างขวาง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งสามารถใช้โอกาสนี้ในการยกระดับขีดความสามารถผ่านการเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์ให้เกิด ประสิทธิภาพในทุกมิติ ทั้งในด้านการออกแบบโครงสร้าง การจัดการเนื้อหา การวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งานเชิงลึก ตลอดจนการเชื่อมโยงเว็บไซต์เข้ากับกลยุทธ์การตลาดออนไลน์อย่างเป็นระบบ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ควบคู่กับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสังเคราะห์แนวโน้มและพฤติกรรมของผู้บริโภค (Consumer Insight) จะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถปรับตัวได้อย่างแม่นยำตามทิศทางของตลาด ตอบสนอง ต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุด และสามารถวางแผนพัฒนาอย่างมีเป้าหมาย ส่งผลให้ธุรกิจสามารถ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันได้อย่างมั่นคง และเสริมสร้างรากฐานที่เข้มแข็งสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนใน ระยะยาว

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการ สนับสนุนให้ผู้ประกอบการสามารถปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดกิจกรรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพเว็บไซต์และระบบจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (Enhancing Website & Backend System with Digital and AI Tools) โดยมุ่งเน้นให้สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างจริงจังในกระบวนการ ตลาด ตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์ การออกแบบเว็บไซต์ที่สอดคล้องกับธุรกิจ ไปจนถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ กิจกรรมนี้มีเป้าหมายเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถยกระดับขีด ความสามารถทางการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจ และช่วยลดการใช้พลังงานจาก

กระบวนการดำเนินงานแบบดั้งเดิม อาทิ การใช้ไฟฟ้า และทรัพยากรที่ไม่จำเป็น พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การลดต้นทุนด้านพลังงานและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสามารถนำเทคโนโลยีในด้านการจัดทำเว็บไซต์ e-Commerce มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจเพื่อเพิ่มยอดขาย หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียได้

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย)

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวน และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของผู้สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

### ๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำได้

(๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมคำ รายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (๓.๑๐.๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ

อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ๓.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการหรือดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานการดำเนินงานดังกล่าวอย่างน้อย ๑ หลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เสนอรายชื่อบุคลากรหลักที่มีการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกันในวันและเวลาเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นการให้คำแนะนำหรือการเข้าดำเนินกิจกรรมภายใต้สัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการ หรือกิจกรรมอื่นใด ในช่วงวันและเวลาเดียวกันกับการดำเนินกิจกรรมตามสัญญานี้ หากตรวจพบว่าบุคลากรหลักมีการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหาย หรือปรับลดค่าจ้างได้ตามที่เห็นสมควร

๓.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้เชี่ยวชาญดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยทั้งหมดต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด อุตสาหกรรม ศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์ ดำเนินงาน/รับจ้างในหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐ หรือเอกชนในการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านการตลาดออนไลน์ หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

#### ๔. ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์และระบบจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (Enhancing Website & Backend System with Digital and AI Tools) บรรลุผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

##### จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและจัดตั้งทีมงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและจัดตั้งทีมงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานและกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบ Gantt Chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และต้องนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนดำเนินกิจกรรมให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทราบ

๔.๑.๒ จัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง อาทิ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี

##### การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และประชุมชี้แจง

๔.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ จัดทำภาพประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดกิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม

๔.๒.๒ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และมีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมใช้ในการคัดเลือกสถานประกอบการ เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒.๓ รับสมัคร รวบรวมใบสมัครและข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรอง และตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒.๔ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การคัดเลือกจากข้อ ๔.๒.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ

๔.๒.๕ แจ้งผลการคัดเลือกให้แก่สถานประกอบการทราบผ่าน Facebook กองพัฒนาดิจิทัล อุตสาหกรรมหรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม

**หมายเหตุ :** ผู้รับจ้างไม่จำเป็นต้องประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการทั้งหมด ภายในครั้งเดียว แต่สามารถแบ่งการประกาศออกเป็นหลายรอบได้ ซึ่งเมื่อได้ประกาศผลการคัดเลือกแต่ละรอบ แล้ว ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดต่อไปได้ทันที

๔.๒.๖ ดำเนินการจัดประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียด การเข้าร่วมพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัลตามแผนการดำเนินงาน ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจการ

๔.๒.๗ จัดทำสรุปรายละเอียดแผนการเข้าพัฒนาและตารางการนัดหมายสถานประกอบการ ที่ผ่านการคัดเลือกโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๒.๘ กำกับ/ดูแลให้สถานประกอบการลงข้อมูลเข้าร่วมเป็นสมาชิกในระบบ i-Industry (<https://i-next.industry.go.th>) และสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Services) <https://diprom.go.th> หรือระบบอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

#### การวินิจฉัยและการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการ และการจัดทำรายงาน

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล ตามแผนงานการดำเนินงานรายกิจการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ ดำเนินการเข้าพัฒนาสถานประกอบการ (รายกิจการ) ตามรูปแบบข้อ ๔.๓.๒ ดังนี้

(๑) ดำเนินการวิเคราะห์และวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Diagnosis) ร่วมกับผู้ประกอบการ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมีเนื้อหาการ วิเคราะห์อย่างน้อย ดังนี้

(๑.๑) การวิเคราะห์ศักยภาพและเป้าหมายขององค์กร

(๑.๒) การทำความเข้าใจลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและคุณค่าของธุรกิจ

(๑.๓) การสำรวจโอกาสเชิงดิจิทัลและการแข่งขัน

(๑.๔) การกำหนดเป้าหมายและแนวทางพัฒนาเว็บไซต์

(๒) ผู้รับจ้างต้องนำแนวทางและวิธีการพัฒนาจากการวิเคราะห์ในข้อ ๔.๓.๑ (๑) ไปพัฒนา หรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัลตามรูปแบบข้อ ๔.๓.๒ โดยต้องมีการดำเนินการ

หรือและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับสถานประกอบการก่อนดำเนินการ

(๓) ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง ทดสอบหรือทดลองใช้เครื่องมือที่ได้ออกแบบตามข้อ ๔.๓.๑ (๑) โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ได้รับการติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ

(๔) ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งาน เว็บไซต์และระบบต่าง ๆ แก่สถานประกอบการ เทคนิคการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ร่วมกับการสร้างหรือการพัฒนาเว็บไซต์และการทำการตลาด และเทคนิคการทำการตลาดออนไลน์ผ่านเว็บไซต์เพื่อเพิ่มยอดขาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความสามารถในการนำไปปฏิบัติได้จริง และความคุ้มค่าแก่ทุกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

**หมายเหตุ** ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้แก่ ค่าเช่าโฮสติ้ง (Hosting) ค่าจดทะเบียนโดเมน (Domain) เครื่องมือที่ใช้สำหรับออกแบบและจัดวาง layout หน้าตาเว็บไซต์ (Theme) เครื่องมือเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานเว็บ (Plugin) ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

๔.๓.๒ สำหรับรูปแบบการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการเข้าพัฒนาในรูปแบบ on-site เป็นรายการกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/กิจการ และระยะเวลาแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง/กิจการ ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ ในรูปแบบ on-site ณ สถานประกอบการหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

(๒) ครั้งที่ ๒-๕ ในรูปแบบ on-site ในลักษณะรายกลุ่มจำนวนไม่น้อยกว่าสองกลุ่ม ณ สถานที่ที่เหมาะสมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกลุ่มได้อย่างเพียงพอ และมีสื่อที่สนับสนุน เครื่องเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมทั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอในการให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

#### **หมายเหตุ**

(๑) ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการพัฒนาในรูปแบบที่กำหนดข้างต้น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้ แต่รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง/กิจการ

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพและวิดีโอในขณะที่เข้าให้การพัฒนาทุกครั้ง โดยกำหนดให้การเข้าในรูปแบบ on-site ให้ทำการบันทึกวิดีโอไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อครั้ง และการเข้าในรูปแบบ online ให้ทำการบันทึกภาพและวิดีโอของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ทุกครั้งตั้งแต่เริ่มต้นจนจบในการพัฒนาทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างในงวดงานสุดท้าย

#### **การบันทึกและจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม**

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างและจัดส่งในงวดงานสุดท้าย ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(๑) รายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๒) แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปี ๒๕๖๙

(๓) แบบประเมินความพึงพอใจ

(๔) แบบแสดงความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ให้ติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ

(๕) แบบฟอร์มการคำนวณการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Credit : CO<sub>2</sub>) ที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(๖) แบบฟอร์มการคำนวณการลดการใช้พลังงานหรือทรัพยากร หรือการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพที่เกิดจากการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการดำเนินการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (ถ้ามี)

(๗) แบบฟอร์มอื่น ๆ และระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel/Word หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

#### การจัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมและคัดเลือก Success Case

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ พร้อมรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจการที่ได้รับคัดเลือก

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์นำเสนอข้อมูลสรุปรายละเอียดภาพรวมผลการดำเนินกิจกรรม และสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จที่โดดเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการในภาพรวม โดยมีความยาวเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๓ นาที

#### การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานรายกิจการโดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๔.๗.๑ การจัดทำรายงาน งวดที่ ๑

(๑) รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ จำนวน ๒ เล่ม (พิมพ์สี)

๔.๗.๒ การจัดทำรายงาน งวดที่ ๒ (ผู้รับจ้างต้องเข้าพัฒนาสถานประกอบการรายกิจการทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/กิจการ และระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง/กิจการ) ประกอบด้วย

(๑) รายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓.๑ จำนวน ๒ เล่ม (พิมพ์สี)

(๒) รายงานการดำเนินงานและผลการพัฒนาสถานประกอบการ (รายกิจการ) ตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓.๑ จำนวน ๒ เล่ม/กิจการ (พิมพ์สี)

๔.๗.๓ การจัดทำรายงาน งวดที่ ๓ (ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตามสัญญาจ้าง) ประกอบด้วย

(๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๒ เล่ม (พิมพ์สี) โดยมีเนื้อหาการดำเนินงานและผลตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม และมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลในการบริหารจัดการองค์กร

(๒) รายงานการดำเนินการพัฒนา (รายกิจการ) ฉบับสมบูรณ์จากการดำเนินการรายกิจการตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่การวินิจฉัยเบื้องต้นถึงผลการพัฒนาหรือปรับปรุงของสถานประกอบการ จำนวน ๒ เล่ม/กิจการ (พิมพ์สี) จัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง และจัดส่งไฟล์ให้แก่สถานประกอบการ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๓) คู่มือหรือหลักการใช้ระบบที่นำไปพัฒนาและติดตั้งให้แก่สถานประกอบการ โดยครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีที่ได้รับผลลัพธ์ พร้อมจัดส่งไฟล์คู่มือให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ว่าจ้าง สำหรับการจัดส่งคู่มือหรือหลักการฯ ในรูปแบบเอกสารให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่เป็นคู่มือกลางซึ่งสามารถใช้ร่วมกันได้กับหลายสถานประกอบการ ให้จัดพิมพ์จำนวน ๒ เล่ม (พิมพ์สี) จัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่หากเป็นคู่มือเฉพาะรายกิจการ ให้จัดทำและจัดส่งแยกเป็นรายกิจการ จำนวน ๒ เล่มต่อกิจการ (พิมพ์สี)

#### หมายเหตุ

การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๒) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด (ถ้ามี)

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม แลกเปลี่ยนข้อมูล และขอความคิดเห็นกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดำเนินงานกิจกรรม ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

#### **๕. กลุ่มเป้าหมาย**

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า และ/หรือภาคการบริการ จำนวน ๑๕ กิจการ

#### **๖. สาขากลุ่มเป้าหมาย**

สาขาอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ และ/หรือสาขาอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ หรือพื้นที่ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. ตัวชี้วัดผลผลิต

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า	๑๕ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการเข้ารับบริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์กิจกรรม

ผลลัพธ์กิจกรรม	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลลัพธ์	
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ย (ต้นทุนลดลง หรือลดการสูญเสีย หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือยอดขายเพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๑๒ กิจการ
สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็นสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) ไม่น้อยกว่า	๒ กิจการ

๑๑. ส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน ดังนี้

๑๒.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอเทคนิค

๑๒.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๒.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ (ข้อเสนอ ด้านเทคนิค) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑.) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ผู้เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคาต่ำสุด ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคาต่ำสุด ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$\begin{aligned} \text{๑. คะแนนผู้เสนอราคา B} &= 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{๒. คะแนนผู้เสนอราคา C} &= 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

๒.) คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
<b>๑. แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอด้านเทคนิค</b>	<b>(๘๐ คะแนน)</b>
๑.๑ นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๒๐
- นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามที่ระบุใน TOR และมีการนำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการให้คำปรึกษาแนะนำนอกเหนือ TOR	
๑.๒ นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค	๒๐
- มีเครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับปรับปรุงหรือพัฒนาช่องทางเว็บไซต์ที่หลากหลาย สามารถประยุกต์ใช้กับสถานประกอบการต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	
<b>๒. ความชำนาญและประสบการณ์</b>	<b>(๕๐ คะแนน)</b>
๒.๑ ประสบการณ์ของหัวหน้าทีมงานดำเนินกิจกรรม	๑๐

ข้อพิจารณา	คะแนน
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดออนไลน์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี	
๒.๒ ประสบการณ์ของทีมงานมีความเชี่ยวชาญด้านการตลาดออนไลน์ ในระดับดีมาก ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการฯ	๑๐
- นำเสนอเจ้าหน้าที่หรือทีมปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในด้านการตลาดออนไลน์ หรือช่องทางการตลาดออนไลน์(เว็บไซต์) หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องและเหมาะสมกับแผนการดำเนินงานพร้อมแนบรายชื่อ ประวัติโดยย่อ และช่องทางการติดต่อ	
๒.๓ การประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	๓๐
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยนำเครื่องมือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการตลาดออนไลน์เพื่อสร้างยอดขาย หรือเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียได้	
<b>๓. การประชาสัมพันธ์ และการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ</b>	<b>(๑๐ คะแนน)</b>
๓.๑ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๕
- มีแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อให้เป็นที่รับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย	
๓.๒ การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ	๕
- นำเสนอแนวทาง /เกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทั้งนี้การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) จะพิจารณาจากการนำเสนอผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วน มารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ยโดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

### ๑๓. วงเงินงบประมาณ

๓๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ภายใต้บรรยายจ่ายอื่น (โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล)

### ๑๔. วิธีการจัดจ้าง

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือ

มีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้น มีจำนวนจำกัด” และระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีคัดเลือก

#### ๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวด  
งานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้าง  
ตามสัญญาให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวดงาน ๓ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจาก  
วันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑-๔.๒ และข้อ ๔.๘  
ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ ๔.๗.๑ (๑) และ  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

**งวดที่ ๒** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๔๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจาก  
วันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้  
พิจารณาตรวจรับแล้วโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๘
๒. เข้าดำเนินการตามรูปแบบ ข้อ ๔.๓.๒ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า  
๑๘ ชั่วโมง

๓. จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ตามข้อ ๔.๗.๒ (๑)

**งวดที่ ๓** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจาก  
วันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานพร้อมส่งมอบงานตามสัญญาจ้างทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจ  
รับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พิมพ์สี จำนวน ๒ เล่ม  
ตามข้อ ๔.๗.๓ (๑)
๒. รายงานผลการดำเนินการรายกิจการ ตามข้อ ๔.๗.๓ (๒)
๓. คู่มือหรือหลักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรายกิจการ ตามข้อ ๔.๗.๓ (๓)
๔. External Hard Disk ๑ ตัว บันทึกข้อมูล ตามหมายเหตุ ๒)

#### หมายเหตุ

๑) การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้  
- สารบัญ  
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๑.๒) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ผลการดำเนินงานงวดที่ ๑-๓ ข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวิดีโอ และ/หรือไฟล์  
บันทึกภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ (ถ้ามี) โดยให้บันทึก  
ในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt),  
Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff), หรือวิดีโอ (mp๔, .avi, .wmv) รูปแบบใด  
รูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และบันทึกลงใน External Hard Disk โดยบนหน้าของ/กล่องบรรจุ  
External Hard Disk ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ ในงวดการส่งงานงวดที่ ๓

## ๑๖. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

## ๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้เสนอราคาแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

## ๑๘. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำส่งพร้อมของข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

### ๑๘.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart
- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม รวมทั้ง ระบุ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล

### ๑๘.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมทุกกิจกรรม ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

### ๑๘.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- ๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล (บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  - หนังสือบริคณห์สนธิ
  - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
  - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - แบบบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - อื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐบาล  
หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ  
เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้มีการสนับสนุนให้ยื่น  
เอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี/สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

๔) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานการดำเนินงานอย่างน้อย

#### ๑ หลักฐาน

๖) สำเนาบัญชีธนาคาร

๗) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้ากรณีที่  
ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วน  
ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนดโดยจัดทำ  
เอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อม  
จำหน่ายซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์และระบบจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และ

ปัญญาประดิษฐ์ (Enhancing Website & Backend System with Digital and AI Tools)

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๓

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้รับจ้างนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Present) ซึ่งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างฯ จะแจ้ง  
ลำดับวัน เวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป

## ๑๙. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๑๙.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๙.๒ วัสดุทัศน เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

## ๒๐. ความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้การดำเนินงานในทุกขั้นตอนของโครงการ ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์รับสมัคร คัดเลือกสถานประกอบการ การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การให้คำปรึกษา ตลอดจนการจัดทำรายงาน เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หากเกิดความเสียหายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง สถานประกอบการ หรือบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม อันเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย รวมถึงค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## ๒๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๒๑.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัยและให้ข้อยุติ

๒๑.๒ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๒๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในกิจกรรมนี้

๒๑.๔ กรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในกิจกรรมนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยสิทธิการจัดหาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

## ๒๒. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๓

อีเมล : digitaldip2020@gmail.com



๕ ๕

