

**ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference: TOR )**  
**กิจกรรมการบริหารจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ด้วย Business Model Canvas**  
**สำหรับผู้ประกอบการซอฟต์แวร์**  
**ภายใต้ค่าใช้จ่าย ๖.๑-๑ “การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล”**  
**กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

การเติบโตของธุรกิจในยุคดิจิทัลปัจจุบัน ทำให้ผู้ประกอบการต้องมีความสามารถในการปรับตัวและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะสำหรับธุรกิจซอฟต์แวร์ ที่มีความเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาของเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์จำเป็นต้องพัฒนากลยุทธ์ธุรกิจที่มีความยืดหยุ่น พร้อมกับการวางแผนโมเดลธุรกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและลูกค้าในปัจจุบัน

Business Model Canvas เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยผู้ประกอบการมองเห็นภาพรวมของธุรกิจในทุกมิติที่ประกอบด้วย ๙ องค์ประกอบ ได้แก่ ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย (Customer Segments) คุณค่าที่มอบให้ลูกค้า (Value Propositions) ช่องทางการจัดจำหน่าย (Channels) ความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationships) แหล่งรายได้ (Revenue Streams) ทรัพยากรหลัก (Key Resources) กิจกรรมหลัก (Key Activities) หุ้นส่วนหลัก (Key Partners) และโครงสร้างต้นทุน (Cost Structure) การใช้ Business Model Canvas จะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถปรับกลยุทธ์ธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเวลาที่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์โมเดลธุรกิจร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้าน Business Model Canvas ช่วยให้การวิเคราะห์โมเดลธุรกิจมีความถูกต้องและละเอียดมากขึ้น ทำให้สามารถพัฒนาและปรับปรุงกลยุทธ์ธุรกิจได้ตรงตามความต้องการของตลาด ช่วยให้ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์มีความพร้อมที่จะตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวร่วมกับการวางกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกช่วยให้การตัดสินใจมีข้อมูลรองรับการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยี ทำให้ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในภาคธุรกิจ SMEs ได้เล็งเห็นความสำคัญในการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ให้สามารถปรับตัวและเติบโตได้อย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ด้วย Business Model Canvas สำหรับผู้ประกอบการซอฟต์แวร์

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้ประกอบการในธุรกิจซอฟต์แวร์สามารถมองเห็นภาพรวมของธุรกิจและสามารถ วิเคราะห์ และปรับเปลี่ยนโมเดลธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า รวมทั้งปรับกลยุทธ์ธุรกิจทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด โดยใช้ Business Model Canvas

๒.๒ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเลือกใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) ได้อย่างเหมาะสม ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกสำหรับช่วยในการตัดสินใจและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๓๐ กิจการ

#### ๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี อุทัยธานี สมุทรปราการ และพื้นที่อื่นๆ ตามการร้องขอ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๑,๑๓๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### ๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด”

#### ๘. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
<b>ผลผลิต</b>	
<b>เชิงปริมาณ</b>	
ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วย Business Model Canvas พร้อมทั้งประยุกต์ใช้ AI	จำนวน ๓๐ โครงการ
<b>เชิงคุณภาพ</b>	
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจเฉลี่ย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
<b>ผลลัพธ์</b>	
ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น อาทิ ลดการสูญเสีย หรือลดต้นทุน หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือยอดขายเพิ่มขึ้น (อย่างใดอย่างหนึ่ง)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้ผลลัพธ์ที่แสดงถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า	๓ โครงการ

#### ๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนและนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการฯ โดยกำหนดรายละเอียดแผนงานและกรอบระยะเวลาดำเนินการแสดงเป็นขั้นตอนแผนผัง Gantt chart ให้สามารถดำเนินงานและติดตามผลการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงานต่อไป โดยระบุรายละเอียดที่สำคัญ อาทิ

- การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม การรับสมัครสถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม
- วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน กลุ่มเป้าหมายและตัวชี้วัด
- แนวทางการวิเคราะห์ Business Model Canvas สำหรับการพัฒนากลยุทธ์และแผนธุรกิจ

รวมทั้งการส่งเสริมสถานประกอบการ โดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) ในสถานประกอบการ

๙.๒ ผู้รับจ้างจัดตั้งทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในการวิเคราะห์ Business Model Canvas (BMC) ให้ครอบคลุมทั้ง ๙ ด้าน ดังนี้ ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย (Customer Segments) คุณค่าที่นำเสนอ (Value Propositions) ช่องทางการจัดจำหน่าย (Channels) ความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationships) กระแสรายได้ (Revenue Streams) ทรัพยากรหลัก (Key Resources) กิจกรรมหลัก (Key Activities) พันธมิตรหลัก (Key Partnerships) โครงสร้างต้นทุน (Cost Structure) และการส่งเสริมสถานประกอบการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อพัฒนากลยุทธ์และแผนธุรกิจโดยจัดส่งรายชื่อ ประวัติการทำงาน คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญและทีมงานบุคลากร โดยละเอียด กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องและเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณวุฒิ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา บริหารธุรกิจ การจัดการ หรือสาขาอื่น ๆ

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์ Business Model Canvas/ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) ในด้านต่าง ๆ/ การจัดการความรู้ ในองค์กร/ เทคโนโลยีดิจิทัล/การบริหารโครงการฯ และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๒) ผู้เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า ๕ คน)

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการวิเคราะห์ Business Model Canvas /การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) ในด้านต่าง ๆ/ สามารถวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อาทิ ด้านการพัฒนากลยุทธ์และแผนธุรกิจ หรืออื่น ๆ

๓) บุคลากร ดำเนินงานทั่วไปสำหรับสนับสนุนการดำเนินโครงการ ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๙.๓ ผู้รับจ้างจัดประชุมผู้เชี่ยวชาญ ทีมงานบุคลากร ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินงาน

๙.๔ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำ Banner และแบบฟอร์มรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Facebook, Instagram, Tiktok หรือช่องทางอื่น ๆ และดำเนินการคัดกรอง ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของผู้สมัคร พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัคร เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๙.๕ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกและสัมภาษณ์สถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการคัดเลือกนำเสนอต่อกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนการประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๙.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ (I-industry) <https://i.industry.go.th> และสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านบริการดีพร้อม (DIPROM E-Services) <https://diprom.go.th> และกรอกข้อมูลสำคัญการขอรับบริการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ฟอร์ม A) หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ (ถ้ามี)

๙.๗ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมระยะสั้น จำนวน ๑ หลักสูตร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Business Model Canvas และการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ทั้ง ๓๐ กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจการ

๙.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒ ชั่วโมง/กิจการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๙.๘.๑ เข้าดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเพื่อเก็บข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์และสร้าง Business Model Canvas ร่วมกับผู้ประกอบการ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์หาคำตอบด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อหาแนวทางและข้อเสนอแนะในการพัฒนากลยุทธ์และแผนธุรกิจใหม่ที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพตลาดและความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง/กิจการ

๙.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา หรือ แนะนำ Software/application/AI ที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการปรับปรุง พัฒนากลยุทธ์และแผนธุรกิจใหม่ โดยให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์จาก Business Model Canvas พร้อมทั้งสอนวิธีการใช้งานให้สถานประกอบการสามารถใช้งาน Software/application/AI ด้วยตนเองได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง/กิจการ

๙.๘.๓ ติดตามผลการนำ Software/application/AI มาประยุกต์ใช้สำหรับการปรับปรุง พัฒนากลยุทธ์และแผนธุรกิจใหม่ และวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย ของการนำ Software/application/AI มาใช้ และกรณีที่พบปัญหาการใช้งาน Software/application/AI ผู้เชี่ยวชาญจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำพร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้สถานประกอบการสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง

๙.๘.๔ สรุปผลการวิเคราะห์ Business Model Canvas แนวทางการพัฒนากลยุทธ์และแผนธุรกิจใหม่ และผลลัพธ์ที่ได้จากการนำ Software/application/AI เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ การหาแนวทางพัฒนากลยุทธ์และแผนธุรกิจใหม่ และสรุปผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด อาทิ ลดต้นทุน ลดของเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มพร้อมข้อเสนอแนะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๙.๙ ผู้รับจ้างจัดทำคลิปวิดีโอที่สรุปภาพรวมการดำเนินของกิจกรรมและ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป

๙.๑๐ ผู้รับจ้างจัดทำป้ายไว้นิลแขวนผนัง เพื่อแสดงสถานะร่วมกิจกรรมฯ ขนาด ๙๐ x ๑๘๐ เซนติเมตรต่อกิจการ (๓๐ กิจการ) โดยพิมพ์ตามรูปแบบที่กรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๙.๑๑ จำนวนค่าการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO<sub>2</sub>e) ที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการด้วยซอฟต์แวร์และ AI ตามแบบฟอร์มที่กำหนดที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๙.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รายงานงวดที่ ๑ (Inception Report)

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๙.๑ - ๙.๖ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม

(๒) รายงานงวดที่ ๒ (Progress Report)

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๙.๗ - ๙.๘ (๙.๘.๑ - ๙.๘.๒) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม

(๓) รายงานงวดที่ ๓ (Final Report)

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลการดำเนินงานโครงการ ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรคที่พบ ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม

- จัดทำเอกสารรายงานงวดที่ ๓ (Final Report) ในรูปแบบไฟล์ Doc, PDF, JPEG หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยจัดเก็บในแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) จำนวน ๖ อัน

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดทำรายงานเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

• สารบัญ

• ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

• รายงานการดำเนินกิจกรรม โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม

วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ รูปภาพกิจกรรมตามสมควร

๒) การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม อาทิ บทสรุปผู้บริหาร จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ เนื้อหาการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบ ผลลัพธ์การดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ

๙.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบแสดงรายละเอียดโครงการ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (ฟอร์ม A๑) แบบประเมินความพึงพอใจ (ฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O๑) หรือเอกสารอื่นใด ทั้งในระบบ Eco System โดยข้อมูลกรอกต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

## ๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ออกเป็น ๓ งวด ภายในระยะเวลา ๑๔๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องจัดส่งผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

**งวดที่ ๑** จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๑ - ๙.๖ และข้อ ๙.๑๒ (๑) เสร็จสิ้น และดำเนินการส่งมอบงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

**งวดที่ ๒** จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๗ - ๙.๘ (๙.๘.๑ - ๙.๘.๒) และข้อ ๙.๑๒ (๒) เสร็จสิ้น และดำเนินการส่งมอบงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว เป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

**งวดที่ ๓** จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๘ (๙.๘.๓ - ๙.๘.๔) ข้อ ๙.๙ ข้อ ๙.๑๐ ข้อ ๙.๑๑ ข้อ ๙.๑๒ (๓) และข้อ ๙.๑๓ เสร็จสิ้น โดยมีผลผลิตเป้าหมายรวมจำนวน ๓๐ กิจกรรม จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำรวมไม่น้อยกว่า ๖๖๐ ชั่วโมง และดำเนินการส่งมอบงาน โดยคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

## ๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วันได้รับหนังสือเชิญ

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๑.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๑.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑๑.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๑.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา

กษ  
ศิริพร

จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๑.๑๒.๕ กรณีตาม (ข้อ ๑๑.๑๓.๑ – ข้อ ๑๑.๑๓.๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

## ๑๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นข้อเสนอออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑๒.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) โดยจัดทำข้อเสนอในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ขอบเขตของงาน
- (๒) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค....)
- (๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา
- (๔) รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม
- (๕) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน
- (๖) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม ซึ่งต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๒.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)
  - (๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)
  - (๔) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง
  - (๕) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
  - (๖) สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน

(๗) สำเนาเอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

(๘) เอกสารแสดงผลงาน ที่มีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่มีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหนังสือนำส่งพร้อมซองข้อเสนอกิจกรรม สามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน (ระบุชื่อของเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น

ปิดผนึกซองข้อเสนอกิจกรรมให้เรียบร้อยพร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรม การบริหารจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ด้วย Business Model Canvas สำหรับผู้ประกอบการซอฟต์แวร์

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑

### ๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ (๓๐ คะแนน)

- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ)

ร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่น ๆ) ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. แผนการดำเนินงาน		(๒๐ คะแนน)
๑.๑ แนวทางการดำเนินกิจกรรม		๑๕
๑.๒ นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน		๑๕
๒. คุณสมบัติ ความชำนาญและประสบการณ์		(๕๐ คะแนน)
๒.๑ ประสบการณ์ของหัวหน้าผู้จัดการโครงการ		๑๕
๒.๒ ประสบการณ์ของทีมงาน		๑๕

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๒.๓	นำเสนอการใช้ Business Model Canvas ในการวางแผนธุรกิจร่วมกับการประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) สำหรับผู้ประกอบการซอฟต์แวร์	๒๐
๓.	การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ	(๒๐ คะแนน)
๓.๑	การประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๐
๓.๒	กลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย	๑๐
	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ) โดยวิธีการนำเสนอผลงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อ ๑ - ๓) โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนนขึ้นไป โดยคิดจากร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) และจะดำเนินการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และในกรณีที่มีผู้รับจ้างได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะดำเนินการพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๓.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๓.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าว

๑๓.๗ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓.๘ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาจากราคารวม

**๑๔. การทำสัญญาจ้าง**

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยสิทธิการตัดทอนดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกวงเงินค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- ๑๔.๑ เงินสด
- ๑๔.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ
- ๑๔.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- ๑๔.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

#### ๑๔.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

#### ๑๕. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

#### ๑๖. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๑๖.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๖.๒ วิดิทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกองพัฒนา ดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

#### ๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้าง ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๘. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

#### ๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑

๓๓  
อัครินทร์