

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้ผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น (Recover)
ภายใต้โครงการฟื้นฟูธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs)
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ภาคอุตสาหกรรมและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งในมิติการสร้างมูลค่าเพิ่ม การจ้างงาน และการกระจายรายได้สู่ภูมิภาค อย่างไรก็ตาม จากสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนต่อเนื่องจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ต้นทุนพลังงานและค่าขนส่งที่เพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนความไม่แน่นอนของห่วงโซ่อุปทาน ได้ส่งผลให้ผู้ประกอบการไทยต้องเผชิญกับแรงกดดันรอบด้าน ขณะเดียวกัน การเกิดอุทกภัยในหลายพื้นที่ โดยได้สร้างความเสียหายโดยตรงต่อสถานประกอบการ ทั้งในด้านทรัพย์สิน เครื่องจักร วัตถุดิบ และสต็อกสินค้า ส่งผลให้กระบวนการผลิตหยุดชะงัก รายได้ลดลง และเกิดปัญหาสภาพคล่องอย่างรุนแรง สถานการณ์ดังกล่าวจึงสะท้อนภาวะ “วิกฤตซ้อนวิกฤต” ที่ทำให้ SMEs จำนวนมากตกอยู่ในสภาวะเปราะบางอย่างยิ่ง

ความเสียหายจากอุทกภัยมิได้จำกัดอยู่เพียงระดับสถานประกอบการรายใดรายหนึ่ง หากแต่ส่งผลกระทบเชื่อมโยงเป็นลูกโซ่ต่อห่วงโซ่อุปทานในระดับพื้นที่และระดับประเทศ เนื่องจาก SMEs จำนวนมากเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วน วัตถุดิบ หรือสินค้าในระบบอุตสาหกรรมที่เชื่อมโยงกับผู้ประกอบการรายใหญ่ การหยุดชะงักของธุรกิจจึงอาจนำไปสู่การสูญเสียโอกาสทางการค้า การลดการจ้างงาน และการถดถอยของเศรษฐกิจฐานรากในวงกว้าง ประกอบกับข้อจำกัดเชิงโครงสร้างของผู้ประกอบการจำนวนมาก อาทิ การขาดแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งทุนที่จำกัด และการบริหารจัดการต้นทุนที่ยังไม่เป็นระบบ ยิ่งทำให้ความสามารถในการฟื้นตัวเป็นไปได้อย่างจำกัด หากไม่ได้รับการสนับสนุนอย่างเหมาะสมและทันเวลาที่

ในการนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินมาตรการฟื้นฟูธุรกิจ SMEs ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย โดยยึดหลักการช่วยเหลืออย่างตรงจุด ควบคู่กับการยกระดับศักยภาพในระยะยาว ไม่เพียงเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถกลับมาดำเนินธุรกิจได้โดยเร็ว แต่เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยืดหยุ่นในการรับมือกับความเสียหายในอนาคต การฟื้นฟูจึงดำเนินกิจกรรมการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้ผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น (Recover) เพื่อวินิจฉัยและแก้ไขปัญหาเชิงลึก ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การบริการ การประกันความเสี่ยง และการรับมือจากภัยพิบัติอุทกภัย การเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน การพัฒนาและสร้างความยืดหยุ่นระบบห่วงโซ่อุปทาน การประเมินสภาพแวดล้อมองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล การยกระดับศักยภาพทางการแข่งขันทางธุรกิจ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการรับมือกับอุทกภัย เพื่อให้ SMEs สามารถฟื้นตัวอย่างมั่นคง และกลับมาเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างยั่งยืนต่อไป



๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถทราบปัญหาของธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตการบริหารจัดการธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๑๒ กิจการ ซึ่งเป็นวิสาหกิจภาคการผลิตหรือภาคการบริการ หรือภาคการค้า

๔. สาขาเป้าหมาย

ทุกสาขาอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สุโขทัย เพชรบูรณ์ และตาก

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๙๒๑,๖๐๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	๑๒	กิจการ
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๙๐	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
ร้อยละของวิสาหกิจที่ได้รับการการวินิจฉัย มีแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ	๗๐	ร้อยละ
ร้อยละของวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย/เพิ่มรายได้)	๘๐	ร้อยละ

๙. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบวิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

สฟพ สฟพ ส

๙.๑.๒ ผู้รับจ้างจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี ซึ่งทีมงานและบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ และแนวทางการประเมินวินิจัยสถานประกอบการ พร้อมทั้งแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ โดยต้องมีแนวทางที่สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมและบรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๙.๑.๔ ผู้รับจ้างเสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นและผลที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการพัฒนาวิสาหกิจ โดยการให้คำปรึกษาแนะนำ ต้องมีเนื้อหาที่สนับสนุนองค์ความรู้และทักษะเพื่อให้ความช่วยเหลือสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติอุทกภัย ในด้านต่าง ๆ เช่น

- ๑) ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการบริการ
- ๒) ด้านการประกันความเสี่ยงและการรับมือจากภัยพิบัติอุทกภัย
- ๓) ด้านการเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน
- ๔) ด้านการพัฒนาและสร้างความยืดหยุ่นระบบโซ่อุปทาน
- ๕) ด้านการประเมินสภาพแวดล้อมองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๖) ด้านการยกระดับศักยภาพทางการแข่งขันทางธุรกิจ
- ๗) ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอุทกภัย

๙.๑.๕ ผู้รับจ้างจัดหานักวินิจัยสถานประกอบการ/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีประสบการณ์ในการวินิจัยสถานประกอบการหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อยกระดับศักยภาพธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นักวินิจัยสถานประกอบการ/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ท่าน และสามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์ทำงาน

๙.๑.๖ ผู้รับจ้างจัดหาผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย พร้อมแนบประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ท่าน

หมายเหตุ : ๑) ทีมนักวินิจัยสถานประกอบการและทีมผู้เชี่ยวชาญสำหรับให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกันในแต่ละสถานประกอบการ

๒) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อนักวินิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง โดยรายชื่อนักวินิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าที่เสนอไว้เดิม

๙.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามแนวทางของผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ

๙.๒.๒ ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ เกณฑ์คะแนนการคัดเลือก รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ ซึ่งวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วม



๙.๒.๓ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนดำเนินการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมสมัครเข้าร่วมกิจกรรม และลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมในระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อย

๙.๓ การวินิจฉัยสถานประกอบการ และจัดทำแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ

๙.๓.๑ จัดทำแผนการวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ และรายชื่อนักวินิจฉัย ที่รับผิดชอบ ในแต่ละสถานประกอบการพร้อมจัดทำเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ ก่อนดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ

ทั้งนี้ นักวินิจฉัย/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการวินิจฉัย สถานประกอบการตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ รูปแบบ Onsite, Online หรือ E-learning อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ และเรียนรู้เครื่องมือแบบฟอร์มการวินิจฉัยสถานประกอบการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันภายในระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม

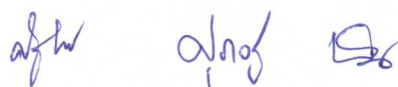
๙.๓.๒ ประสานงานและชี้แจงรายละเอียดการวินิจฉัยสถานประกอบการ ให้กับผู้ประกอบการ ได้รับทราบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๙.๓.๓ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการตามแผนการวินิจฉัยฯ โดยดำเนินการวินิจฉัย ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๒ Man-day หรือ ๑๒ Man-hour ต่อกิจการ หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ Man-day หรือ ๑๔๔ Man-hour เพื่อประเมินข้อมูล เกี่ยวกับธุรกิจตามกรอบความคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น ข้อที่ ๙.๑.๔

๙.๓.๔ ผู้รับจ้างนำเสนอภาพรวมของการวินิจฉัยร่วมกับสถานประกอบการรายกิจการ เพื่อให้สถานประกอบการเข้าใจสภาพปัญหาและสถานะปัจจุบัน เพื่อวางแผนทางก่อนทำการเลือกแผนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ

๙.๓.๕ จัดทำสรุปภาพรวมการวินิจฉัยสถานประกอบการในรายงานการประเมินวินิจฉัย สถานประกอบการ ตามแบบฟอร์ม Ro๑ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร
- ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ และความเป็นมาของสถานประกอบการ
- สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ พร้อมทั้งสรุปเป็นกราฟแสดงผลการประเมิน ภาพรวมการบริหารจัดการ ๗ ด้าน
- การวิเคราะห์ SWOT Analysis
- สรุปสภาพปัญหาเบื้องต้นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงาน
- ภาคผนวก ประกอบด้วย
 - ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
 - ประวัตินักวินิจฉัย/ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์ม A๐๑
 - แบบฟอร์ม Ro๒ (Diary Report)
 - ภาพถ่ายการเข้าให้บริการ ณ สถานประกอบการ



๙.๔ การให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เพื่อฟื้นฟูและยกระดับความสามารถในการแข่งขัน

๙.๔.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม Po๑ รายงานข้อเสนอการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น (Proposal) รายกิจการ เพื่อเสนอต่อสถานประกอบการถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมรวมถึงข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้คำปรึกษา

๙.๔.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ ตามแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจจำนวน ๑๒ กิจการ จำนวนกิจการละไม่น้อยกว่า ๔ Man-day หรือ ๒๔ Man-hour ต่อกิจการ หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๔๘ Man-day หรือ ๒๘๘ Man-hour พร้อมบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) แก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมีการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้

๙.๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น รายกิจการ ตามแบบฟอร์ม Ro๓ จำนวน ๑๒ กิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ

- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- สรุปข้อมูลผลกระทบที่ได้รับของสถานประกอบการและประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น
- แนวทางการดำเนินการฟื้นฟู/เสริมความแข็งแกร่ง
- วิธีการในการเสริมความแข็งแกร่ง SMEs
- สรุปผลประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นหลังจากดำเนินโครงการฯ
- มูลค่าทางเศรษฐกิจ
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง
- ภาคผนวก ประกอบด้วย
 - ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
 - ประวัตินักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์ม Ao๑
 - แนบแบบฟอร์ม Ro๒ (Diary Report)

๙.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๙.๕ การประเมินผลการดำเนินงาน และการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case)

๙.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้เรียบร้อย

๙.๕.๒ ผู้รับจ้างจัดทำเกณฑ์คะแนนการคัดเลือกและคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วม เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบพร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success case ความยาว ๓ - ๕ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) อัตราส่วนภาพ ๑๖:๙ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

๙.๖ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินงานทุกกิจกรรมเสร็จสิ้น (งวดสุดท้าย) โดยจัดทำเป็นรายงานแยกเล่มจากการจัดทำรายงานงวดสุดท้าย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน
- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า

๒) ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นรายกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา
- สรุปผลการให้ปรึกษาแนะนำเบื้องต้นด้านการพัฒนาการจัดการธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน
- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลลัพธ์ทั้งก่อนและหลังการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ในเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่น ผลลัพธ์ของการพัฒนา/ประสิทธิภาพการผลิตที่เพิ่มขึ้น
- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า/กิจการ

๓) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๒ งวด

๑๐.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๑ - ๙.๓ เสร็จสิ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจพัสดุแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) เสร็จสิ้นครบถ้วนเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจพัสดุแล้ว

หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในรูปแบบเอกสาร โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น อาทิ ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ/สัมมนา/ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๒) ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบงานเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่ Handy Drive หรือ External Hard Disk Drive แยกเป็น Folder ในแต่ละงวดงาน โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ

- ส่วนที่ ๒ ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) โดยจัดเก็บในแฟ้ม "Raw files" ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย

๑๑. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำได้

(๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมคำรายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย) ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงาน

สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๕) กรณีตามข้อ ๑) - ๔) ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ และนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ (สามแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน ๕ ปีนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือ ใบสั่งจ้างจนถึงวันยื่นเอกสาร อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงาน เสนอพร้อมการยื่นข้อเสนอ

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ




๑๓.๑ การพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือข้อเสนอ ด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือก ตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ผู้เสนอราคาต่ำสุด ๑๐๐ คะแนน)

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ข้อเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และการบริหารงาน การวางแผนดำเนินงานและระบุรายละเอียด ในด้าน ๑) วิธีการบริหารงานหรือการดำเนินกิจกรรม ๒) การจัดหาผู้เชี่ยวชาญดำเนินงาน และ ๓) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) โดยเป็นแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ และขอบเขตของงาน ในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน	(๑๐ คะแนน)
	- มีการวางแผนการดำเนินงานและระบุรายละเอียด จำนวน ๓ ด้าน ครบถ้วนและถูกต้อง - มีการวางแผนการดำเนินงานและระบุรายละเอียด จำนวน ๒ ด้าน ครบถ้วนและถูกต้อง - มีการวางแผนการดำเนินงานและระบุรายละเอียด จำนวน ๑ ด้าน ครบถ้วนและถูกต้อง - ไม่มีมีการวางแผนการดำเนินงานและระบุรายละเอียด	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๐ คะแนน
๒	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน การกำหนดรูปแบบ แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ที่กำหนด ในด้านดังนี้ ๑) ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการบริการ ๒) ด้านการประเมินความเสี่ยงและการรับมือจากภัยพิบัติอุทกภัย ๓) ด้านการเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน ๔) ด้านการพัฒนาและสร้างความยืดหยุ่นระบบโซ่อุปทาน ๕) ด้านการประเมินสภาพแวดล้อมองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล ๖) ด้านการยกระดับศักยภาพทางการแข่งขันทางธุรกิจ ๗) ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอุทกภัย	(๑๕ คะแนน)

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวคิด วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงาน จำนวนตั้งแต่ ๗ ด้าน ขึ้นไป - มีแนวคิด วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงาน จำนวนตั้งแต่ ๕ - ๖ ด้าน - มีแนวคิด วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงาน จำนวนตั้งแต่ ๒ - ๔ ด้าน - มีแนวคิด วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงาน จำนวน ๑ ด้าน - ไม่มีแนวคิด วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงาน 	<p>๑๕ คะแนน</p> <p>๑๒ คะแนน</p> <p>๙ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>
๓	<p>ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (นิติบุคคล)</p> <p>ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา ผู้รับจ้างมีผลงานและประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน เช่น การวินิจฉัยสถานประกอบการ หรือ การให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตการบริหารจัดการธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้ เป็นต้น</p>	(๒๐ คะแนน)
	<p>จำนวนผลงานที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานจ้าง โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ในสัญญา/ใบสั่งจ้าง/หนังสือรับรอง เดียว</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนตั้งแต่ ๑๐ ผลงานขึ้นไป - จำนวนตั้งแต่ ๗ - ๙ ผลงาน - จำนวนตั้งแต่ ๔ - ๖ ผลงาน - จำนวนตั้งแต่ ๑ - ๓ ผลงาน - ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>๒๐ คะแนน</p> <p>๑๖ คะแนน</p> <p>๑๒ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>
๔	<p>ผลงานและประสบการณ์ของนักวินิจฉัยสถานประกอบการ</p> <p>นักวินิจฉัยที่เสนอมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป ต้องมีประสบการณ์ในการวินิจฉัยสถานประกอบการหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อยกระดับศักยภาพธุรกิจที่เกี่ยวข้อง</p>	(๑๐ คะแนน)
๔.๑	<p>จำนวนนักวินิจฉัยสถานประกอบการที่เสนอซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเงื่อนไข โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน เช่น ประวัติ ประสบการณ์การทำงาน หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนตั้งแต่ ๑๑ คน ขึ้นไป - จำนวน ๑๐ คน - จำนวนน้อยกว่า ๑๐ คน 	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>
๔.๒	<p>ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา จำนวนผลงานของนักวินิจฉัยสถานประกอบการที่เสนอรายบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔.๑ โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน เช่น ประวัติ ประสบการณ์การทำงาน หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑๐ ผลงานขึ้นไป ทุกภายในคณแก่นักวินิจฉัยสถานประกอบการทั้งหมด - จำนวนเฉลี่ยตั้งแต่ ๕ - ๙ ผลงาน ทุกภายในคณแก่นักวินิจฉัยสถานประกอบการทั้งหมด - จำนวนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑ - ๔ ผลงาน ทุกภายในคณแก่นักวินิจฉัยสถานประกอบการทั้งหมด - ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>
๕	<p>ผลงานและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>ผู้เชี่ยวชาญที่เสนอมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับด้านการแก้ไขปัญหาของธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตการบริหารจัดการธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้</p>	(๓๐ คะแนน)

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
๕.๑	จำนวนผู้เชี่ยวชาญที่เสนอ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเงื่อนไข และมีเอกสารหลักฐานชัดเจน เช่น ประวัติ ประสบการณ์การทำงาน หรือผลงานที่ผ่านมา ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ โดยคณะผู้เชี่ยวชาญครอบคลุมในด้านตามข้อ ๔.๑.๔ - จำนวนมากกว่า ๑๒ คน ขึ้นไป มีความเชี่ยวชาญครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๗ ด้าน - จำนวน ๑๒ คน มีความเชี่ยวชาญครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๗ ด้าน - จำนวนน้อยกว่า ๑๒ คน	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๐ คะแนน
๕.๒	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา จำนวนผลงานของผู้เชี่ยวชาญที่เสนอรายบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕.๑ โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน เช่น ประวัติ ประสบการณ์ การทำงาน หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ - จำนวนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑๐ ผลงานขึ้นไป ทุกสายในคณะผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด - จำนวนเฉลี่ยตั้งแต่ ๕ - ๙ ผลงาน ทุกสายในคณะผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด - จำนวนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑ - ๔ ผลงาน ทุกสายในคณะผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด - ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้อง	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๒ คะแนน ๙ คะแนน ๐ คะแนน
๖	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา มีการนำเสนอ Storyboard และตัวอย่างคลิปวิดีโอ Success Case ของสถานประกอบการ เพื่อสรุปภาพรวมการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	(๑๐ คะแนน)
	- มีการนำเสนอ Storyboard และตัวอย่างคลิปวิดีโอ Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คลิปของสถานประกอบการ เพื่อสรุปภาพรวมการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น - มีการนำเสนอ Storyboard และตัวอย่างคลิปวิดีโอ Success Case จำนวนตั้งแต่ ๓ - ๔ คลิปของสถานประกอบการ เพื่อสรุปภาพรวมการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น - มีการนำเสนอ Storyboard และตัวอย่างคลิปวิดีโอ Success Case จำนวนตั้งแต่ ๑ - ๒ คลิปของสถานประกอบการ เพื่อสรุปภาพรวมการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น - ไม่มีการนำเสนอ Storyboard และตัวอย่างคลิปวิดีโอ Success Case	๑๐ คะแนน ๗ คะแนน ๔ คะแนน ๐ คะแนน
๗	นำเสนอข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจากขอบเขตงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	(๕ คะแนน)
	- จำนวนตั้งแต่ ๕ แนวคิดหรือข้อเสนอ ขึ้นไป - จำนวน ๓ - ๔ แนวคิดหรือข้อเสนอ - จำนวน ๑ - ๒ แนวคิดหรือข้อเสนอ - ไม่มีแนวคิดหรือข้อเสนอ	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๐ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

๑๓.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

๑๓.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๓.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๑๓.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

๑๓.๗ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างดังกล่าว

๑๓.๘ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่พึงรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๓.๙ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ พิจารณาว่าเห็นสมควรยกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือเห็นสมควรที่จะดำเนินการต่อไป หากเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓.๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกักิจกรรม หากผู้ยื่นข้อเสนอเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๔. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๕. การจัดทำแผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๖. การทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสำหรับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ ที่ไม่มีงบประมาณดำเนินการและมีได้มีโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี ๒๕๖๙

๑๗. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ เลขที่ ๒๙๒ หมู่ที่ ๑ ถนนเลี่ยงเมืองสุโขทัย-นครสวรรค์

ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๘ ๒๙๕๗-๘

โทรสาร ๐ ๕๕๒๘ ๓๐๒๑

