

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการนำมาตรฐานไปพัฒนาธุรกิจเกษตรแปรรูปเป้าหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากสถานการณ์การค้าในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตจะเป็นการค้าแบบเสรีมากขึ้น กล่าวคือ มีการเปิดเสรีการค้าระหว่างประเทศส่งผลให้การดำเนินธุรกิจต้องมีความเป็นสากลมากขึ้น มาตรฐานจึงเป็นเครื่องมือสำคัญและจำเป็นในการสร้างรูปแบบสากลของการดำเนินงานและกระบวนการผลิตเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการของประเทศไทย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและการเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคอุตสาหกรรมและการค้าระหว่างประเทศให้ได้มาตรฐานระดับสากล มาตรฐานที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจมีทั้งมาตรฐานตามที่ตกลงกันระหว่างคู่ค้า (Private Standards) และมาตรฐานที่เป็นกฎระเบียบทางการค้าของแต่ละประเทศกำหนดให้ต้องปฏิบัติตาม (National and International Standards) ซึ่งผู้ประกอบการ SMEs ส่วนใหญ่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการที่ต้องการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ ทำให้มาตรฐานเป็นเสมือนอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ SMEs จำนวนมาก ทั้งนี้เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ภาครัฐจำเป็นต้องให้การสนับสนุนและส่งเสริมการนำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจและอุตสาหกรรมนั้นๆ อย่างมีความรู้ความเข้าใจ เพื่อยกระดับศักยภาพการดำเนินธุรกิจในตลาดการค้าเสรีที่แข่งขันกันที่คุณภาพ ราคา และมาตรฐานของสินค้าและบริการ

ด้วยเหตุนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ จึงได้ดำเนินกิจกรรม “การนำมาตรฐานไปพัฒนาธุรกิจเกษตรแปรรูปเป้าหมาย” เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการระบบงานต่างๆ ของสถานประกอบการให้ได้ตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่จำเป็นต้องขอการรับรอง โดยการประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐานผ่านการการอบรมเฉพาะองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อการพัฒนาปรับปรุงระบบงานทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบมาตรฐาน และผลักดันผู้ประกอบการเข้าสู่กระบวนการขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Certification Assessment) เพื่อให้สถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีผลผลิตภาพสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินธุรกิจของธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป โดยมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รายได้ หรือผลผลิตภาพของสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญามากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญาไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๒.๑ (๑) (๒) และข้อ ๓.๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย

พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๓.๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ๓.๑๒.๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (๕) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๔. กลุ่มและเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ กิจการ ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูป โดยได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ ได้แก่ จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดราชบุรี

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๖.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๖.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ อาทิ ผู้จัดการกิจกรรม ผู้ประสานงานกิจกรรม ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว พร้อมแนบประวัติการทำงาน

๖.๓ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านมาตรฐานสากลและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมแนบ ประวัติการทำงาน

๖.๔ จัดทำใบรับสมัครสถานประกอบการและแบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

๖.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic และนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย

การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๖.๖ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ/หรือ offline



๖.๗ ดำเนินการรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย รวบรวมใบสมัคร ข้อมูลผู้สมัคร คัดกรองและตรวจสอบ ข้อมูล ความถูกต้อง ในใบสมัครและจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยรายละเอียด เช่น

๑) รายละเอียดผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลข โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด)

๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) รูปสินค้า/ ผลิตภัณฑ์ (Brand)

๔) รายละเอียดข้อมูลอื่น ๆ เช่น ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนาตามมาตรฐาน ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๘ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม โดยร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมที่มีศักยภาพ ความพร้อมและมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะพัฒนาและยกระดับการดำเนินธุรกิจให้ได้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด รวมทั้งเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ ของสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ กิจการ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับผล จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการผ่านช่องทางที่เหมาะสม ทั้งนี้การคัดเลือกต่าง ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ด้วยเหตุผลอันควร

๖.๙ ดำเนินการประสานงานผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด กรอกข้อมูล สถานประกอบการผ่านระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (<http://i.industry.go.th>) และสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมการนำมาตรฐานไปพัฒนาธุรกิจเกษตรแปรรูปเป้าหมาย” หน่วยรับผิดชอบ “ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘” ผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) (<https://customer.diprom.go.th>)

๖.๑๐ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ กิจการ ในรูปแบบ online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น ร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

การประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ

๖.๑๑ ดำเนินการประเมิน วินิจฉัยและประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization) ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจการ เพื่อตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐาน ให้แก่สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ กิจการ เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบสถานภาพความพร้อม การขอรับรองระบบมาตรฐาน ศักยภาพการดำเนินกิจการ ปัญหาของสถานประกอบการ การพัฒนาปรับปรุง และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อเตรียมความพร้อมการขอรับรองมาตรฐานที่ต้องการและนำข้อมูลจากการ วินิจฉัยไปใช้ในการวางแผนการ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๖.๑๒ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน วินิจฉัย และประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization) รายกิจการ ประกอบด้วย ข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐาน สถานประกอบการ สถานภาพปัจจุบันของสถานประกอบการ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาเบื้องต้น หัวข้อการฝึกอบรม บุคลากรที่จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรม วิธีการ ฝึกอบรมและระยะเวลาการฝึกอบรม แผนการดำเนินงานและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอ การรับรองและอาจรวมไปถึงการปรับปรุงการบริหาร จัดการเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพขององค์กรและภาพการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ (ถ้ามี) เป็นต้น

การฝึกอบรมบุคลากรของสถานประกอบการ

๖.๑๓ ดำเนินการฝึกอบรมข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจการ ณ สถานประกอบการ

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๖.๑๔ ดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรองโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ด้วยขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสมที่ทำให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง/กิจการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจการ (รวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง/กิจการ หรือรวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘๘ ชั่วโมง) ซึ่งผู้เชี่ยวชาญจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง (Daily Report) โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ พร้อมรูปภาพประกอบต่อครั้ง และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกครบตามจำนวนครั้งหรือชั่วโมงแล้ว ผู้เชี่ยวชาญจะต้องสรุปผลการให้คำแนะนำเชิงลึกของแต่ละสถานประกอบการ (รายกิจการ) โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้

- การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนาระบบมาตรฐานของ สถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากแผนก/ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ และดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)
- การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการและเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)
- การทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการระบบเอกสารต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)
- การให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องและดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐานและยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)
- การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากรเพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)
- การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่สถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการเผยแพร่ผลสำเร็จ

๖.๑๕ พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ของกิจกรรมการนำมาตรฐานไปพัฒนาธุรกิจเกษตรแปรรูปเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ พร้อมจัดทำรายละเอียดและภาพประกอบความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้า A๔ ตามแบบฟอร์มของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖.๑๖ จัดทำคลิปวิดีโอที่เผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ ชุด (คลิปวิดีโอที่มีความยาวประมาณ ๓ - ๕ นาที)

การดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

๖.๑๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวดงาน (รายกิจการ) และรายงานผลข้อมูลปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกหรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)



ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ประกอบด้วยผลการประเมิน และวินิจฉัยสถานประกอบการ ผลการฝึกอบรม ผลการให้คำปรึกษาเชิงลึก เพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้ สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ผู้ประกอบการจะขอการรับรอง การดำเนินงานในภาพรวม สรุประบบ มาตรฐานที่มีการขอรับรอง ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ผลลัพธ์มูลค่าทางเศรษฐกิจ พร้อมทั้งภาพรวมปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป ให้ครบถ้วนทั้ง ๘ กิจกรรม พร้อมรูปภาพประกอบ

๖.๑๘ จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ E-book หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยมี เนื้อหาประกอบด้วยทำเนียบผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลความสำเร็จรายกิจกรรมทุกกิจกรรม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

งานสนับสนุนอื่นๆ

๖.๑๙ ประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยมีรายละเอียด การส่งมอบงานสนับสนุนอื่นๆ ดังนี้

งานด้านที่ ๑

- กรอกข้อมูลสถานประกอบการผ่านระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (<https://i.industry.go.th>) และสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมการนำมาตรฐานไปพัฒนาธุรกิจเกษตรแปรรูปเป้าหมาย” หน่วยงานรับผิดชอบ “ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม” ผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) (<https://customer.diprom.go.th>)

- ใบสมัครการเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือก และแบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

งานด้านที่ ๒

- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ระหว่างศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ

- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

งานด้านที่ ๓

- แบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) ผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service)

- แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)

- สำเนาเอกสารยื่นขอรับการรับรองระบบมาตรฐานหรือสำเนาใบรับรองระบบ (Certificate)

- รายงานผลข้อมูลปริมาณการผลิตก๊าซเรือนกระจกหรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ พ.ศ. ๒๕๖๙

- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการคัดเลือก กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ

๓) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ ของการดำเนินกิจกรรมและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง



๔) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้งที่ทำให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก หรือระบบอื่นๆ ตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๗. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมสู่การยื่นขอรับรองระบบมาตรฐาน	๘ กิจกรรม
เชิงคุณภาพ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๘. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาโดยมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือลดการสูญเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (ของผลผลิตทั้งหมด)
ผลที่คาดว่าจะได้รับ สถานประกอบการได้มีการยื่นขอรับรองมาตรฐานจากหน่วยรับรอง (Certification Body)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ (ของผลผลิตทั้งหมด)

๙. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)



๑๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ สำหรับประกวดราคาจ้างกิจกรรมการนำมาตรฐานไปพัฒนาธุรกิจเกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการ ๓.๒-๑ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร (ร้อยละ ๔๐)

- ระยะเวลาการก่อตั้งองค์กร ร้อยละ ๘
- คุณวุฒิของผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๘
- ประวัติผลงานและประสบการณ์ขององค์กร ร้อยละ ๒๔

(๒.๒) ด้านการวางแผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน (ร้อยละ ๔๐)

และมุ่งผลสัมฤทธิ์

- รายละเอียดแนวคิด แผนงาน เทคนิคการประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๘
- รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ร้อยละ ๘
- เทคนิคการยกระดับมาตรฐานเกษตรอุตสาหกรรมเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานระดับสากล ร้อยละ ๘
- เทคนิคการกระตุ้นและผลักดันให้ผู้ประกอบการยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘
- เทคนิคการส่งเสริมทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วม กิจกรรมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ร้อยละ ๘
- ข้อเสนอที่ผู้รับจ้างประสงค์จะดำเนินการเพิ่มเติม จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘

๒ ข้อ นอกเหนือจากขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน (TOR)

อันเป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม

ทั้งนี้ การประเมินค่าประสิทธิภาพ (Performance) จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

๑.	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๕๐
๑.๑	ระยะเวลาการก่อตั้งองค์กร	๑๐
	- ก่อตั้งมาแล้ว เกินกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	๑๐
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๖ - ๑๐ ปี	๘
	- ก่อตั้งมาแล้ว ไม่เกิน ๕ ปี	๖
๑.๒	คุณวุฒิของผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	๑๐
	- จำนวน เกินกว่า ๔ คนขึ้นไป	๑๐
	- จำนวน ๓ - ๔ คน	๘
	- จำนวน ไม่เกิน ๓ คน	๖

๑. (ต่อ)	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ด้านองค์กรและทรัพยากร	คะแนน
๑.๓	ประวัติผลงานและประสบการณ์ขององค์กร	๓๐
	๑.๓.๑ ผลงานด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานสากล	๑๐
	- จำนวน เกินกว่า ๒๐ ผลงานขึ้นไป	๑๐
	- จำนวน ๑๑ - ๒๐ ผลงาน	๘
	- จำนวน ไม่เกิน ๑๐ ผลงาน	๖
	๑.๓.๒ ผลงานด้านมาตรฐานที่มีมูลค่าสูงสุด	๑๐
	- มีมูลค่า เกินกว่า ๕๖๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๑๐
	- มีมูลค่า ๔๕๐,๐๐๑ - ๕๖๐,๐๐๐ บาท	๘
	- มีมูลค่า ไม่เกิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท	๖
	๑.๓.๓ ประสบการณ์ของบุคลากรในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานสากล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑๐
	- จำนวน เกินกว่า ๔ คนขึ้นไป	๑๐
	- จำนวน ๓ - ๔ คน	๘
	- จำนวน ไม่เกิน ๓ คน	๖
๒.	ด้านการวางแผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕๐
๒.๑	รายละเอียดแนวคิด แผนงาน เทคนิคการประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	๑๐
	- สอดคล้อง ตรงประเด็น และครบถ้วน	๑๐
	- สอดคล้อง ตรงประเด็น	๘
	- สอดคล้อง ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๖
๒.๒	เทคนิคการยกระดับมาตรฐานเกษตรอุตสาหกรรมเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานระดับสากล	๑๐
	- ชัดเจน สอดคล้อง และครอบคลุม	๑๐
	- ชัดเจน สอดคล้อง	๘
	- ชัดเจน สอดคล้องเพียงบางส่วน	๖
๒.๓	เทคนิคการกระตุ้นและผลักดันให้ผู้ประกอบการยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	๑๐
	- ชัดเจน สอดคล้อง และครอบคลุม	๑๐
	- ชัดเจน สอดคล้อง	๘
	- ชัดเจน สอดคล้องเพียงบางส่วน	๖
๒.๔	เทคนิคการส่งเสริมทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	๑๐
	- ชัดเจน สอดคล้อง และครอบคลุม	๑๐
	- ชัดเจน สอดคล้อง	๘
	- ชัดเจน สอดคล้องเพียงบางส่วน	๖



๒.	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
(ต่อ)	แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕๐
๒.๕	ข้อเสนอที่ผู้รับจ้างประสงค์จะดำเนินการเพิ่มเติม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ข้อ นอกเหนือจากขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน (TOR) อันเป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม	๑๐
	- เหมาะสม ชัดเจน และโดดเด่น	๑๐
	- เหมาะสม ชัดเจน	๘
	- เหมาะสม แต่ยังไม่ชัดเจน	๖
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๑๐๐

๑๑.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยผู้ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นจะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยจากคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

๑๑.๓ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการซื้อในครั้งนี้

๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเห็นว่ามีคุณภาพเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒. วงเงินงบประมาณ

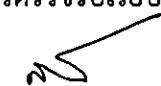
วงเงินที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕๖๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๑๓. จวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดจวดงานและจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับกิจกรรมการนำมาตรฐานไปพัฒนาธุรกิจเกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการ ๓.๒-๑ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบ่งออกเป็น ๓ จวด ดังนี้

๑๓.๑ จวดงานที่ ๑ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๖.๑ ถึงข้อ ๖.๑๒ แล้วเสร็จ และงานสนับสนุนอื่นๆ ข้อ ๖.๑๔ (จวดงานที่ ๑) แล้วเสร็จ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ทั้งนี้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๒ จวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๖.๑๓ ถึงข้อ ๖.๑๔ (โดยข้อ ๖.๑๔ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจการ รวมระยะเวลาการดำเนินงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/กิจการ) และงานสนับสนุนอื่นๆ ข้อ ๖.๑๔ (จวดงานที่ ๒) แล้วเสร็จ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ทั้งนี้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๕๕  

๑๓.๓ งวดงานที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๖.๑๔ (โดยดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึกคงเหลืออีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจการ รวมระยะเวลาการดำเนินงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/กิจการ ให้ครบถ้วน) ถึงข้อ ๖.๑๘ และงานสนับสนุนอื่นๆ ข้อ ๖.๑๙ (งวดงานที่ ๓) แล้วเสร็จ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ทั้งนี้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๔ เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD/DVD /Flash Drive จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม คัดเลือก วินิจฉัย การอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ ผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพ กิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- หากมีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม บรรยาย อบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งให้นำเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวแนบในรายงานผลการดำเนินงานด้วย โดยแยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD/DVD/Flash Drive โดยต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ โดยกำหนดให้บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ อุปกรณ์ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์หรือแผ่นข้อความซึ่งระบุชื่อกิจกรรมภายใต้โครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการด้วย หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อน

ทั้งนี้ แบบสอบถามหรือแบบประเมินต่าง ๆ จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ประเมินผล และประมวลผลรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่าง ๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

๑๔. แผนการทำงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาและได้เข้าเป็นคู่สัญญาแล้ว ต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๕๖ ๖-๕ ๑๓ ๑๕

๑๕. หลักประกันสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้ ต้องนำหลักประกันในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อหรือราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อลงนามในสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๖. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของราคางานจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายจากการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว และต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. การยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๘.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๘.๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๘.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๘.๑.๑ หรือ ๑๘.๑.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๘.๑.๔ หลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๘.๑.๕ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๘.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบบัญชีมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๑๘.๒.๒ หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มั่งเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

๑๘.๒.๓ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ถ้ามี)

๑๘.๒.๔ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๘.๓ การเสนอราคา

๑๘.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบในเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕๖ ๓๕ ๓๕ ๓๕

๑๘.๓.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ซึ่งได้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๘.๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๙. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๓๕๙๖ ๙๘๖๒ ต่อ ๓๘๒๒

ผู้รับผิดชอบ :

(๑) นางสาวสวลี ศิลปวรศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๘๖๑๔ ๗๔๑๐

(๒) นางสาวนิฐิภา ชันอาสา ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๖๔๒๙ ๔๔๔๖

ผู้ประสานงาน :

(๑) นางสาววิภาวดี นวมจิตร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๕๒๕๔ ๖๙๒๙

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๙๖ ๙๘๖๒ ต่อ ๓๘๒๒ โทรสาร ๐ ๓๕๔๔ ๑๐๓๐



๑๘.๓.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ซึ่งได้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๘.๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๙. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๓๕๙๖ ๙๘๖๒ ต่อ ๓๘๒๒

ผู้รับผิดชอบ :

(๑) นางสาวสวลี ศิลปวรศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๘๖๑๔ ๗๔๑๐

(๒) นางสาวนิฐิภา ชันอาสา ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๖๔๒๙ ๔๔๔๖

ผู้ประสานงาน :

(๑) นางสาววิภาวดี นวมจิตร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๕๒๕๔ ๖๙๒๙

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๙๖ ๙๘๖๒ โทรสาร ๐ ๓๕๔๔ ๑๐๓๐

๕๖ ล. ๕๖๖