

กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ SMEs ด้วยซอฟต์แวร์บริหารจัดการ และ AI
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นแนวทางการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้กับผู้ประกอบการในยุค ๕G ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยี AI ได้เข้ามามีบทบาทด้านธุรกิจมากขึ้นในหลายด้าน เช่น ด้านการบริการลูกค้า ด้านการขนส่งสินค้า ด้านการตลาด รวมไปถึงด้านการจ้างงาน เป็นต้น และในขณะเดียวกันก็เป็น “ความท้าทาย” สำหรับองค์กร พนักงาน และผู้บริหารที่จะต้องปรับตัวให้ Work Smart มากขึ้น การประยุกต์ใช้ AI มาช่วยทำให้เห็นรายละเอียดมากขึ้น และเก็บบันทึกข้อมูลสถิติต่าง ๆ ได้แม่นยำมากขึ้น ผู้ประกอบการจึงต้องปรับตัวและเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันทั่วทั้งกับการสร้างองค์ความรู้ การนำเทคโนโลยีไปใช้ ร่วมกับการประยุกต์ใช้ AI ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะช่วยหนุนให้ธุรกิจเติบโตและสามารถแข่งขันได้ในระยะยาว รวมถึงการพัฒนาทักษะแรงงานในองค์กร (Upskill, Reskill) โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการ/พนักงานในองค์กร เป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับภาคอุตสาหกรรมการผลิต การค้า และการบริการ ซึ่งจะช่วยผ่อนคลายปัญหาความต้องการแรงงานทักษะสูงที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ ยังได้กำหนดให้ในปี ๒๕๗๐ ประเทศไทยจะต้องอยู่ในลำดับที่ไม่เกิน ๓๐ ที่มีความสามารถในการแข่งขันด้านการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล หากแต่เมื่อดูจากผลการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันด้านการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการ (IMD World Digital Competitiveness Ranking) จะพบว่าสถานการณ์การพัฒนาของประเทศไทยยังต่ำกว่าค่าเป้าหมายซึ่งมีระดับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี ๒๕๖๒ ไทยถูกจัดให้อยู่ในอันดับที่ ๔๐ ปรับตัวขึ้นในปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ อยู่ในลำดับที่ ๓๙ และ ๓๘ ก่อนลดลงมาอยู่ในลำดับที่ ๔๐ ในปี ๒๕๖๕ และล่าสุดในปี ๒๕๖๖ ได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในลำดับที่ ๓๕ โดยมีผลจากอันดับขององค์ประกอบการย่อย คือ ความสามารถด้านความรู้และความพร้อมในอนาคตอยู่ในลำดับต่ำ สะท้อนให้เห็นว่าความสามารถในการแข่งขันด้านการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลยังมีจุดอ่อนที่สำคัญส่งผลให้ประเทศไทยยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถานการณ์ในการบรรลุเป้าหมายในห้วง ๓ ปีนี้จึงอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายขั้นวิกฤต ประเทศไทยจึงต้องเร่งสร้างทัศนคติและความตระหนักให้แก่ผู้ประกอบการในการเรียนรู้ ลงทุนและนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมไปใช้ในการเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ เนื่องจากวิสาหกิจส่วนใหญ่ขาดความพร้อมในการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้เพราะ เห็นว่าเป็นภาระที่ทำให้ธุรกิจเกิดต้นทุนเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งภาครัฐเองยังขาดความต่อเนื่อง ในการร่วมมือกับภาคเอกชน และสถาบันวิจัย/สถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมและยังกระจุกตัวอยู่แค่เฉพาะบางพื้นที่ ทำให้วิสาหกิจขาดโอกาสในการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งภาครัฐยังขาดข้อมูลความต้องการของวิสาหกิจที่จะนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม (กท.กสอ.) ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา SMEs ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ เข้ามาขับเคลื่อนการทำงานภายในองค์กรและเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนทางดิจิทัล (Digital Transformation)

กท.กสอ. จึงกำหนดดำเนินงานกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ SMEs ด้วยซอฟต์แวร์บริหารจัดการ และ AI ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล และ AI มาประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในสถานประกอบการให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการใช้ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และ AI

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต การค้า และบริการ จำนวน ๕๐ กิจการ ทุกสาขาอุตสาหกรรม

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สมุทรปราการ และพื้นที่อื่น ๆ ตามการคำร้องขอ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๘๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือ ซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด”

๘. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๘.๑ ผลผลิตเชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลใน ด้านซอฟต์แวร์ หรือ แอปพลิเคชัน พร้อมทั้งประยุกต์ใช้ AI จำนวน ๕๐ กิจการ

๘.๒ ผลผลิตเชิงคุณภาพ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐

๙. ผลลัพธ์กิจกรรม

๙.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็น สถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ

๙.๒ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๐ กิจการ สามารถลดต้นทุน หรือลดการสูญเสีย หรือเพิ่มยอดขายได้ หรือรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๐. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน และกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงานในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และต้องนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนดำเนินกิจกรรมให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทราบ

๑๐.๒ นำแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากกรรมการฯ มากำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ ขั้นตอนการทำงาน การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนวทางการเข้าทำงาน การให้คำแนะนำ หลักเกณฑ์การติดตาม การประเมินผล และเอกสารที่ดำเนินงาน เช่น

- แบบฟอร์มใบสมัคร เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ เพื่อเข้าร่วมโครงการ
- หลักเกณฑ์การประเมินผลสถานประกอบการ เพื่อคัดเลือกเป็น Success Case

๑๐.๓ จัดเตรียมทีมงานบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องและเหมาะสมกับกิจกรรมแต่ละกรณี

๑๐.๔ ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๔.๑ ผู้รับจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๔.๒ ดำเนินการรับสมัครผ่านระบบ i-Industry รวบรวมใบสมัครและข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรอง และตรวจสอบ ข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อใช้ในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๔.๔ ดำเนินการสัมภาษณ์และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก จัดทำสรุปผลการคัดเลือกตามลำดับคะแนนและนำเสนอต่อกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนการประกาศผลการคัดเลือกให้แก่สถานประกอบการประสานสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก กรอกข้อมูลผ่านระบบ DIPROM E-Services (<https://diprom.go.th>) กรอกแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญการขอรับบริการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๑๐.๕ จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญทีมงานร่วมกับคณะกรรมการฯ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอแนวทางการทำงานร่วมกัน อาทิ การนำเสนอความก้าวหน้าตลอดระยะเวลากิจกรรม ปัญหาอุปสรรคที่พบ การแก้ไขแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อรับฟังความคิดเห็นสามารถนำไปใช้สำหรับการปรับปรุงการทำงานต่อไป

๑๐.๖ ดำเนินการเข้าวินิจฉัย ณ สถานประกอบการ (On-Site) ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อกิจการ เก็บข้อมูลวินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจ เช่น ระบบบริหารบัญชี ระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารการผลิต ระบบบริหารการขาย ระบบบริหาร

สินค้าคงคลัง ระบบการควบคุมเครื่องจักร ระบบ ERP Google Sheet หรือแอปพลิเคชันในการบริหารจัดการต่าง ๆ เช่น App Sheet โดยหากเป็นซอฟต์แวร์จะต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้บริการผ่านระบบ i-Industry หรือ อาจเป็นซอฟต์แวร์อื่นที่เหมาะสมและถูกลิขสิทธิ์ตามที่สถานประกอบการร้องขอ และผู้รับจ้างสามารถจัดหาให้ได้ โดยต้องให้สถานประกอบการทดลองงานในระยะเวลาโครงการ และสามารถใช้งานต่อไปได้ไม่น้อยกว่า ๕ เดือนหลังจากจบโครงการ สำหรับเก็บข้อมูลของสถานประกอบการนั้นบนระบบ Cloud เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป

๑๐.๗ จัดทำแนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ

๑๐.๘ นำแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมในแต่ละสถานประกอบการที่ได้จากข้อ ๑๐.๖ และข้อ ๑๐.๗ มาดำเนินการโดยต้องดำเนินการดังนี้

กรณีประยุกต์ใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสถานประกอบการที่ไม่เคยใช้ซอฟต์แวร์

๑. ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์และทดสอบการใช้งาน ในสถานประกอบการ (กรณีประยุกต์ใช้) โดยใช้เวลาไม่เกิน จำนวน ๓ ชั่วโมงต่อกิจการ
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยต้องดำเนินการอบรมและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนปรับปรุงหรือแก้ปัญหาแล้วแต่กรณี (On Site) โดยเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งาน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ที่นำไปประยุกต์ใช้ จนสถานประกอบการสามารถใช้ปฏิบัติงานได้จริง

กรณีเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสถานประกอบการที่มีซอฟต์แวร์แล้ว

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๓ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยต้องดำเนินการเพิ่มทักษะความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งานซอฟต์แวร์และผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นว่า ก่อนเข้าร่วมและหลังเข้าร่วมกิจกรรม สถานประกอบการมีความเปลี่ยนแปลงและสามารถใช้งานซอฟต์แวร์นั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างไร

กรณีติดตั้งหรือเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบ ERP

๑. จัดหาระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ให้รองรับ เหมาะสมกับสถานประกอบการ และด้านที่เกี่ยวข้องกับการให้คำแนะนำเพื่อเพิ่มผลิตภาพทางอุตสาหกรรม
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ เพื่อดำเนินการติดตั้งโปรแกรมในสถานประกอบการ พร้อมทั้งอบรมการใช้งาน (กรณีติดตั้งโปรแกรมใหม่) หรือ ให้คำปรึกษาแนะนำในการเพิ่มโมดูลใหม่และอบรมการใช้งานโมดูลใหม่ ๓ โมดูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ (กรณีเพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรมเดิม)
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติม (On-Site) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ เกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ และการจัดเตรียมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า การแก้ไขข้อมูลนำเข้า การนำเข้าข้อมูล การสร้างแบบฟอร์มเอกสาร เป็นต้น หรืออื่นๆ ทั้งกรณีโปรแกรมใหม่และใช้โปรแกรมเดิม

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติม (On-Site) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของสถานประกอบการ อาทิ การลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย ลดความผิดพลาด และลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ทั้งกรณีโปรแกรมใหม่และโปรแกรมเดิม
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำให้สถานประกอบการสามารถใช้ซอฟต์แวร์ได้อย่างราบรื่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงต่อกิจการ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อให้คำแนะนำในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (Improvement) ด้วยเครื่องมือเพิ่มผลผลิตภาพ เช่น ลีน, Kaizen, หรือวิธีการทางวิศวกรรม การนำระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อลดการสูญเสียหรือลดต้นทุนในกระบวนการ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตาม ข้อ ๙ และเปรียบเทียบผลก่อน-หลังปรับปรุง (Before-After) ด้วยวิธีการคำนวณผลลัพธ์ทางเศรษฐศาสตร์

กรณีเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กร

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (Improvement) ด้วยเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเพิ่มผลผลิตภาพ โดยการติดตั้งโปรแกรมและอบรมการใช้งาน หรือสอนการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดเพื่อแก้ไขปัญหาโดยอย่างน้อยต้องมีหน้าจอสรุภาพรวมข้อมูลสำคัญ (Dashboard) และสามารถใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน พร้อมตั้งค่าอุปกรณ์สำหรับการแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งาน (ถ้ามี) หรืออุปกรณ์ควบคุมระยะไกล (ถ้ามี)
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติม (On-Site) จำนวน ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ เกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน และการจัดเตรียมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า การแก้ไขข้อมูลนำเข้า การนำเข้าข้อมูล การสร้างแบบฟอร์มเอกสาร เป็นต้น หรืออื่นๆ
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติม (On-Site) จำนวน ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ ประเมินผลที่ได้จากการปรับปรุงงาน อาทิ การจัดเตรียมข้อมูล การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนำเข้า ปัญหาการนำเข้าข้อมูล การสร้างแบบฟอร์มเอกสาร ทำการแก้ปัญหาและดำเนินการแก้ไข
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำให้สถานประกอบการสามารถใช้ซอฟต์แวร์ได้อย่างราบรื่น จำนวน ๕ ชั่วโมงต่อกิจการ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลของสถานประกอบการให้สามารถแสดงผลข้อมูล ดัชนีชี้วัดและพารามิเตอร์ต่างๆ ผ่านแอปพลิเคชัน ในลักษณะของการแสดงผลข้อมูล (Dashboard) แบบ Real-time เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจในการบริหารจัดการ พร้อมทั้งประเมินผลผลิตภาพที่เพิ่มขึ้นจากการใช้งานระบบดังกล่าว อาทิ การลดเวลาการทำงานหรือการลดต้นทุนการผลิตหรือลดพัสดุคงคลัง หรือการเพิ่มผลผลิตภาพที่เป็นไปตามผลลัพธ์ของกิจกรรม อย่างใดอย่างหนึ่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ พร้อมเปรียบเทียบผลก่อน-หลังปรับปรุง (Before-After) ด้วยวิธีการคำนวณผลลัพธ์ทางเศรษฐศาสตร์

โดยทุกกรณีจะต้องมีเนื้อหาการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งาน เทคโนโลยีดิจิทัลนั้นๆ แก่สถานประกอบการ และต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือหรือหลักการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้ง/เพิ่มประสิทธิภาพ/การใช้ประโยชน์รายการกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รูปแบบเล่มคู่มือพิมพ์สีครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่ได้รับผลลัพธ์ จำนวน ๓ เล่ม/กิจการ โดยให้แก่อสถานประกอบการ จำนวน ๑ เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ เล่ม
- รูปแบบวิธีทัศน์ที่ครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่ได้รับการติดตั้งจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ได้ผลลัพธ์จากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้ง จำนวน ๑ ชิ้น/กิจการ

๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ จากข้อ ๑๐.๘ ทุกกรณีต้องสามารถวิเคราะห์ข้อมูลใน Dashboard เพื่อประยุกต์ใช้ AI มาพัฒนาต่อยอดในการบริหารจัดการธุรกิจ พร้อม Workshop จำนวน ๓ ชั่วโมง/กิจการ พร้อมสรุปผลการดำเนินการ

๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายการกิจการ จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ และรายงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสียก่อน โดยมอบให้แก่สถานประกอบการภายหลังเสร็จสิ้นการพัฒนารายการกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

- (๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- (๒) ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ รวมถึงปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องปรับปรุงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กร
- (๓) แนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ
- (๔) รายละเอียดเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ที่เลือกใช้ในการเพิ่มศักยภาพสำหรับสถานประกอบการ
- (๕) การดำเนินการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ
- (๖) ผลการพัฒนาก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ

๑๐.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบแสดงรายละเอียดโครงการ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (ฟอร์ม A1) แบบประเมินความพึงพอใจ (ฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O1) หรือเอกสารอื่นใด ทั้งในระบบ DIPROM E-Services (<https://diprom.go.th>) โดยข้อมูลกรอกต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างจัดทำป้ายไวนิลแขวนผนัง เพื่อแสดงสถานะร่วมกิจกรรมฯ ขนาด ๙๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร ต่อกิจการ (๕๐ กิจการ) โดยพิมพ์ตามรูปแบบที่กรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๑๐.๑๓ คำนวณค่าการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO2e) ที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการด้วยซอฟต์แวร์และ AI ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑๐.๑๔ ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ พร้อมรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจการที่ได้รับเลือก

และจัดทำวีดิทัศน์ภาพรวมการดำเนินงานกิจกรรมและ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๑ ชิ้น

๑๐.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและขับเคลื่อนให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการและ AI ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน ๒ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่รับหนังสือเชิญ

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

๑๑.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๑.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑๑.๑๓.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๑.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๑.๑๓.๕ กรณีตาม (ข้อ ๑๑.๑๓.๑ – ข้อ ๑๑.๑๓.๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๒.๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย

– รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

– แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart

– รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน

๑๒.๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

– รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

๑๒.๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) ผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ

โดยผู้รับจ้างที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างแล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความจำหน้าซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ SMEs ด้วยซอฟต์แวร์บริหารจัดการ และ AI

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งวัน เวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป

๑๓. วิธีการจ้าง / หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๓.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอเทคนิค

๑๓.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๓.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑.) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ผู้เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคาต่ำสุด ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคาต่ำสุด ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$\begin{aligned} \text{๑. คะแนนผู้เสนอราคา B} &= 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{๒. คะแนนผู้เสนอราคา C} &= 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

๒.) คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
๑.	ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น - กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน รวมทั้งแนวคิดและรูปแบบในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ - นำเสนอฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชัน และ AI ที่จะนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยหากเป็นซอฟต์แวร์ ให้ใช้ซอฟต์แวร์ที่อยู่ในระบบ i-Industry ก่อน หรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่เหมาะสมและถูกลิขสิทธิ์ตามคำร้องขอของสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มผลผลิตให้ธุรกิจ ได้แก่ ลดต้นทุน หรือ ลดการสูญเสีย หรือ เพิ่มยอดขายได้ - มีความรู้และความเข้าใจเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชัน และ AI ประเภทต่าง ๆ	๒๐ คะแนน ๓๐ คะแนน ๒๐ คะแนน
๒.	การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม - มีแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นที่รับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย	๑๐ คะแนน

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
๓.	ความพร้อมในการดำเนินงาน รวมถึงผลงาน ประสบการณ์ และทีมงาน - นำเสนอบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือกราฟิกดีไซน์ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรืออุตสาหกรรมศิลป์ หรือการออกแบบกราฟิก หรือซอฟต์แวร์และการประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน - นำเสนอบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือกราฟิกดีไซน์ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรืออุตสาหกรรมศิลป์ หรือการออกแบบกราฟิก หรือซอฟต์แวร์และการประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ให้คำแนะนำทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับแผนการดำเนินงาน พร้อมแนบรายชื่อ ประวัติอย่างย่อ และช่องทางการติดต่อ	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทั้งนี้การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) จะพิจารณาจากการนำเสนอผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วน มารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ยโดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการกิจกรรมต่อไป

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยต้องจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดงานที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๗ ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดงานที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างข้อ ๑๐.๘ ต้องให้คำปรึกษาแนะนำจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๓ ชั่วโมงต่อกิจการ และจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดงานที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๑๐ วัน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างที่เหลือทั้งหมดและผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน และผลงานการจัดทำ ดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน ๒ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม

๒) เล่มคู่มือพิมพ์สีเป็นรายการกิจการ จำนวน ๒ เล่ม/กิจการ

๓) ไฟล์คู่มือการใช้งานในรูปแบบวิธีทัศนรายการกิจการ จำนวน ๑ ชิ้น/กิจการ

๔) รายงานผลการดำเนินการรายการกิจการพิมพ์สี จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ

๕) เอกสารประกอบการคัดเลือก Success Case ตามรายละเอียด ข้อกำหนดงานจ้าง

๖) วิธีทัศนภาพรวมการดำเนินกิจกรรมและ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๑ ชิ้น ตามข้อ ๑๐.๑๒ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

(๑) การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

(๑.๒) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์ม ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด (ถ้ามี)

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ผลการดำเนินงานงวดที่ ๑-๓ ข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวิธีทัศน และ/หรือไฟล์บันทึกภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ (ถ้ามี) โดยให้บันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff), หรือวิดีโอ (mp๔, .avi, .wmv) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และบันทึกลงใน Flash drive จำนวน ๕ อันและ External Hard Disk ๑ อัน โดยต้องมีข้อมูลไฟล์การดำเนินงานงวดที่ ๑-๓ และเอกสาร/บันทึกของ/กล่องบรรจุ External Hard Disk ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ ในงวดการส่งงาน งวดที่ ๓

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

๑๕.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยสิทธิการจัดหาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้อง ค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

๑๕.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๕.๒.๑ เงินสด

๑๕.๒.๒ เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเป็นเชื้อลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๕.๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๕.๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๕.๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๖. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาแล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้เสนอราคาแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๑๘.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๘.๒ วิดีทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

๑๙. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้คู่สัญญาจัดทำรายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๒๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๒๐.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจน และขัดแย้งกัน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความ และวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๒๐.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ SMEs ด้วยซอฟต์แวร์ บริหารจัดการ และ AI
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร วงเงิน ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน).
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ แผนงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 - ๔.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม
สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖
 - ๔.๓ ราคาที่เคยซื้อ/จ้างครั้งล่าสุด (ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ) สัญญาจ้างทำของเลขที่
(กท) ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
วงเงินจัดจ้างจำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางณัฐญา สืบเสน	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
๕.๒ นางอภิสร่า ขำศิริ	วิศวกรชำนาญการ
๕.๓ นายคมชะลัฏฐ์ เชื้อกลางใหญ่	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



๖

