

ขอบเขตของงานจ้าง
กิจกรรมยกระดับสถานประกอบการด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์
ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล “เปลี่ยน” ให้ดีพร้อม
ภายใต้ค่าใช้จ่าย ๑๖.๑-๑ การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ภาคอุตสาหกรรมไทยเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสร้างการจ้างงานและพัฒนาเศรษฐกิจ ในปัจจุบัน SMEs ไทยต้องเผชิญกับความท้าทายจากการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้สถานประกอบการต้องเร่งปรับตัวเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก Industry ๔.๐ เป็นแนวทางสำคัญที่เน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาผสานเข้ากับกระบวนการผลิต ซึ่งช่วยให้ SMEs สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม SMEs ไทยหลายแห่งยังขาดองค์ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ การสนับสนุนให้สถานประกอบการสามารถเข้าถึงและนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ได้เหมาะสม จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถของอุตสาหกรรมไทยให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและแข่งขันได้ในยุคดิจิทัล

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ตระหนักถึงความสำคัญของการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของ SMEs ไทย โดยมุ่งส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในภาคอุตสาหกรรมการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่ Industry ๔.๐ รองรับแนวโน้มอุตสาหกรรมในอนาคต ภายใต้นโยบายที่มุ่งเน้นการสนับสนุนด้านองค์ความรู้ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อให้ SMEs สามารถปรับตัวและเติบโตได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งช่วยให้ SMEs ไทยสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจดิจิทัล พร้อมเสริมสร้างขีดความสามารถของภาคอุตสาหกรรมไทยให้เติบโตอย่างมั่นคงและแข่งขันได้ในเวทีโลก

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับขีดความสามารถและศักยภาพกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมภาคการผลิต ด้วยเทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลอย่างเหมาะสม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการ SMEs ภาคการผลิต จำนวน ๒ กิจการ สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

☒ อุตสาหกรรม S-Curve

(ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์/อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ/ท่องเที่ยวระดับคุณภาพ/เกษตรเชิงประสิทธิภาพและเทคโนโลยีชีวภาพ/อาหารแห่งอนาคต/หุ่นยนต์/การบินและโลจิสติกส์/ชีวภาพ/การแพทย์และสาธารณสุข)

☒ อุตสาหกรรมดิจิทัล

☒ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

☒ อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป

☒ อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง

☒ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

☒ อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง

- ☒ อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
- ☒ อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลและเครื่องจักรกลการเกษตร
- ☒ อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก
- ☒ อุตสาหกรรมแพ้น้ำมันและโลฟส์ไคล์
- ☒ อุตสาหกรรมเซรามิก

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ หรือพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๘. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
จำนวนวิสาหกิจอุตสาหกรรมภาคการผลิต ที่ได้รับการพัฒนา (กิจการ)	๒ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ต้นทุน ลดลง หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือลดการสูญเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง)	ร้อยละ ๘๐

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างจัดคณะผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการปฏิบัติงานโครงการ ต้องมีประสบการณ์ในด้านระบบอัตโนมัติสำหรับภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการส่งเสริมสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล โดยจัดส่งรายชื่อ ประวัติการทำงานและคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนในคณะโดยละเอียด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะได้ทำการประเมินคณะผู้เชี่ยวชาญ โดยมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานโครงการ ประกอบด้วย

๑. ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีการผลิต หรือสาขาอื่น ๆ

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กรและการบริหารโครงการฯ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๒. ผู้เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า ๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีการผลิต หรือสาขาอื่น ๆ

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทางด้านพัฒนาผลผลิตสถานประกอบการอุตสาหกรรม มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๙.๒ จัดทำแผนและนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการฯ ให้สามารถดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยระบุรายละเอียดที่สำคัญ อาทิ

- การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม รับสมัครสถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม
- วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน กลุ่มเป้าหมายและตัวชี้วัด งบประมาณ
- กำหนดรายละเอียดแผนงานและกรอบระยะเวลาดำเนินการ โดยแสดงเป็นขั้นตอนแผนผัง Gantt chart
- แนวทางการยกระดับขีดความสามารถของสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวข้องการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ ทั้งหมด
- นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงานต่อไป

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องจัดทำกราฟแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาดำเนินงานภายใต้สัญญา กับจำนวนชั่วโมงสะสม โดยกราฟต้องชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๓ จัดทำข้อกำหนดขั้นตอนกฎเกณฑ์ นำแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากกรรมการฯ มากำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ ขั้นตอนการทำงาน การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนวทางการเข้าทำงาน การให้คำแนะนำ หลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผล ตัวชี้วัดที่จะใช้ในการประเมิน

- กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อคัดเลือกสถานประกอบการ
- แบบฟอร์มการจัดทำรายงาน
- แนวทางการประเมินผลการทำงานตามตัวชี้วัด (KPI)

๙.๔ จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญทีมงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอแนวทางการทำงานด้วยการประยุกต์ใช้ระบบอัตโนมัติ เทคโนโลยีดิจิทัล ให้สามารถยกระดับขีดความสามารถ อาทิ การออกแบบ วางแผน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี IoT โดยนำข้อมูลจากการปฏิบัติงานของเครื่องจักร (Input Data) ผ่านอุปกรณ์เซนเซอร์มาประมวลผล (Data Processing) บนระบบเครือข่ายคลาวด์ (Cloud) การวิเคราะห์ข้อมูล โดยสามารถแสดงผลข้อมูล ตัวชี้วัด และค่า Parameter ต่าง ๆ ผ่านแอปพลิเคชันในลักษณะของ Dashboard แบบ Real Time เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจในการบริหารจัดการ

๙.๕ รับสมัครผู้สนใจผ่านระบบออนไลน์ โดยรวบรวมใบสมัคร ข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรอง ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของผู้สมัคร พร้อมจัดทำสรุปเอกสารการสมัครเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๙.๖ นัดสัมภาษณ์และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร่วมกับการตรวจรับพัสดุ ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และนำเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการ ประกาศผลการคัดเลือกแก่สถานประกอบการ

๙.๗ แจ้งผลการคัดเลือกให้แก่สถานประกอบการผ่าน Website : <https://ddi.dip.go.th/th> Facebook : กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม และ Line Official : DigitalDIProm

๙.๘ ประธานผู้ประกอบการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ i - Industry, Single form lite กรอกแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญการขอรับ บริการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ (ถ้ามี)

๙.๙ ผู้รับจ้างจัดทำป้ายไวนิลแขวนผนัง ขนาด ๙๐ x ๑๘๐ เซนติเมตรต่อกิจการ (๒ กิจการ) หรือขนาด ตามที่กรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ทั้งนี้จัดพิมพ์ตามแบบ (Design) ที่กรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๙.๑๐ ดำเนินการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง ต่อกิจการ (๑๕ Man-day) ประกอบด้วย

๙.๑๐.๑ วินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาอย่างน้อย ๖ ชั่วโมง ต่อกิจการ พร้อมจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) จำนวน ๑ ข้อเสนอต่อกิจการ เป็นแผนการพัฒนาส่งเสริม การดำเนินงานปรับปรุงประสิทธิภาพการส่งเสริมสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติ และดิจิทัล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลการวินิจฉัยสภาพปัจจุบันสถานประกอบการ (Proposal)

๒) กำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการผลิต การเตรียมความพร้อมการประยุกต์ใช้ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้

๓) จัดทำแนวคิดต้นแบบและแบบร่าง (Conceptual Design) ออกแบบระบบอัตโนมัติ และดิจิทัลที่จะนำมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการผลิต จำนวนอย่างน้อย ๑ ต้นแบบ ต่อ ๑ กิจการ และนำเสนอ ผู้ว่าจ้างเพื่อให้ความเห็นชอบดำเนินการต่อไป โดยแนวทางการพัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอุตสาหกรรม ภาคการผลิต ดังกล่าว มีสาระสำคัญอย่างน้อย วิเคราะห์ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์ประกอบด้วย

๓.๑.) ผลสำเร็จของงานที่คาดว่าจะได้รับเป็นรายการกิจการ

๓.๒.) ผลกระทบทางเศรษฐศาสตร์ที่เกิดจากการดำเนินตามแนวทางการพัฒนา การ ประยุกต์นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการเป็นรายการกิจการ ได้แก่ จำนวนเงินที่ใช้ ลงทุน ระยะเวลาคืนทุน คาดการณ์ผลก่อน - หลังเข้าร่วมกิจกรรมด้านผลิตภาพ เป็นต้น

๙.๑๐.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ และติดตั้งตัวอย่างอุปกรณ์สำหรับการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอุตสาหกรรมภาคการผลิต หรือวิธีการอื่นตามที่ กสอ. เห็นชอบ โดยมีระยะเวลา ๑๔ Man-day ให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดข้อ ๘

๙.๑๑ ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมย่อย “สร้างความรับรู้” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จัดทำวีดิทัศน์ขนาดสั้น (Video Clip) ประมวลผลสำเร็จของกิจกรรม เพื่อเผยแพร่สร้างความรับรู้ แก่สาธารณะ ความยาวประมาณ ๒ - ๓ นาที โดยวีดิทัศน์ดังกล่าว ต้องมีความละเอียดสูงไม่ต่ำกว่า Full HD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐p) มีเสียงประกอบที่มีความคมชัด คำบรรยายประกอบภาพและเสียง (ถ้ามี) อย่างน้อยเป็น ภาษาไทย พร้อมบันทึกลงบนสื่อบันทึกข้อมูล (Physical Media) ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างอย่างน้อยจำนวน ๑ ชุด

๙.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แบบฟอร์มรายงานผล หรือตามแบบฟอร์มที่กรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๙.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ฟอร์ม O และ S) และรวมถึงแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มที่กรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๙.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร เนื้อหาการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบ ผลลัพธ์การดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การดำเนินงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ กรณีมีการใช้รูปภาพ กราฟฟิคดนตรี เสียงประกอบ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิ์มาอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการร่วมรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในทุกกรณี

๒. ค่าแนวค่าการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (...tCO₂e) ที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. ระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุม (ออนไลน์) ทุกสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน กับผู้ว่าจ้าง เพื่อนำเสนอความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค /การแก้ไข แผนงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และนำไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานในโครงการ

๔. การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน แยกดังนี้

๔.๑) การจัดทำรายงานงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ ประกอบด้วย เอกสารรูปเล่มจำนวนงวดละ ๒ ฉบับ (พิมพ์สี ๑ ฉบับ ขาวดำ ๑ ฉบับ) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒) การจัดทำรายงานงวดที่ ๓ (ฉบับสมบูรณ์) ประกอบด้วยเอกสารรูปเล่มจำนวน ๒ ฉบับ (พิมพ์สี ๒ ฉบับ) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๕ หน่วย โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๔.๓) เอกสารรูปเล่มมีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดทำรายงานเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- หน้าปก

- คำนำ

- สารบัญ

- เนื้อเรื่อง โดยประกอบด้วย บทนำ ส่วนเนื้อหา บทสรุป (Font Thai sarabun ขนาด ๑๖ ธรรมดาเหมือนกันทั้งฉบับ)

- บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง

- ภาคผนวก (รายละเอียดคุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญ)

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- รายงานการดำเนินกิจกรรม โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ รูปภาพกิจกรรมตามสมควร

๒) การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมประกอบด้วย

อาทิ บทสรุปผู้บริหารจำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ เนื้อหาการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบ ผลลัพธ์การดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด ภายในระยะเวลา ๑๔๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องจัดส่งผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๑ - ๙.๖ พร้อมส่งมอบเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด โดยพิมพ์สี ๑ ชุด ขาวดำ ๑ ชุด และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน ๑ หน่วย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ รายงานความคืบหน้า (Progress Report) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๗ - ๙.๑๐.๒ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง พร้อมส่งมอบเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด โดยพิมพ์สี ๑ ชุด ขาวดำ ๑ ชุด และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน ๑ หน่วย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นและส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีผลผลิตเป้าหมายรวมจำนวน ๒ กิจกรรม จำนวน ๑๘๐ ชั่วโมง พร้อมส่งมอบเอกสารเป็นรูปเล่ม โดยพิมพ์สีจำนวน ๒ ชุด และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน ๓ หน่วย โดยทั้งนี้ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๑๐.๒ - ๙.๑๔ ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

หมายเหตุ

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการส่งมอบงานแต่ละงวดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (pdf.) ลงในระบบ DIPROM Service (<https://customer.diprom.go.th/>)

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีตามข้อ ๑ - ๔ ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑๓ ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์เป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยต้องใช้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๑.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นของเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑๒.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ชุด โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ขอบเขตของงาน

(๒) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ค.ค. พ.ย. ธ.ค....)

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

(๔) รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

(๕) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

(๖) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน แยกต่างหากจากของข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๒.๓ ของเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง

(๕) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร

(๖) สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน

(๗) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

(๘) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำ เอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อของเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอ ด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมยกระดับสถานประกอบการด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์

ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล “เปลี่ยน” ให้ดีพร้อม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เงินสด

๑๔.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๔.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๔.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๔.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๕. ค่าปรับ

๑๕.๑ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๕.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายงานรายสัปดาห์ประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่าง ผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๖.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่งบประมาณไว้แล้ว

๑๖.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๖.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

การดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสืบอื่น ๆ

๑๘.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งวดที่ ๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับเงินอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งวดที่ ๒ แล้วเท่านั้น

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้าง กรณีต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มิได้

(๑) ไม่ได้จัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้จัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอสืบอื่นขอเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตได้ในการเสนอราคา

๑๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๙.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๙.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจด้วยดิจิทัล

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔ โทรสาร ๐๒ ๓๕๕ ๓๒๒๑