

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารด้วย Digital Marketing (Empowering Community Restaurant)

ภายใต้โครงการส่งเสริมซอฟต์แวร์สาขาอาหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนนโยบายซอฟต์พาวเวอร์ซึ่งเป็นนโยบายเรือธง (Flagship) ของรัฐบาลที่ต้องการสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power ของประเทศเพื่อยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ของคนไทย ให้เกิดมูลค่า โดยถือเป็นการเชื่อมโยงที่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อการสร้างรายได้ด้วยการขับเคลื่อนนโยบาย ๕F ประกอบด้วย Food, Film, Fighting, Fashion และ Festival ให้มีความพร้อม โดยครอบคลุมทั้งด้านนี้ คือ การพัฒนาทักษะ สร้างรายได้ สร้างสรรค์ คนไทย ๑ ครอบครัว ๑ ซอฟต์พาวเวอร์ (One Family One Softpower หรือ OFOS) กลางนี้ คือ การพัฒนาศักยภาพในวาระแห่งชาติ ๑๑ อุตสาหกรรมเป้าหมาย ปลายน้ำ คือ การพัฒนาการตลาดทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ “อาหาร” เป็นหนึ่งใน ๑๑ สาขาอุตสาหกรรม Soft Power ของประเทศที่มีศักยภาพและโดดเด่นสูง ซึ่งอาหารไทยนั้นมียี่ห้อและเป็นที่ยอมรับทั้งในด้านการผลิต ความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีการใช้วัตถุดิบที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ โฆษณาด้านอาหาร ซึ่งกระแสดังได้ให้ภาพลักษณ์ Soft Power จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้ดีขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของอุตสาหกรรมอาหารไทยให้เติบโตในระดับสากล จึงจำเป็นต้องเร่งรัดให้ภาครัฐจะต้องให้ความสำคัญกับการยกระดับศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารให้สูงขึ้น ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงโอกาสทางการตลาดในระดับสากล

อุตสาหกรรมอาหารของประเทศไทยมีศักยภาพสูง การสนับสนุนธุรกิจอาหารของรัฐบาลจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถที่จะช่วยให้เศรษฐกิจฐานรากเกิดการปรับตัว และผลักดันให้เกิดธุรกิจอาหารที่ยั่งยืน ทั้งนี้ แนวทางหนึ่งในการส่งเสริม การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมอาหารของไทยโดยการสร้าง Soft Power ที่ทำให้ผู้บริโภคทั้งภายใน และภายนอกประเทศ ทราบถึงคุณค่า อัตลักษณ์และประโยชน์ของอาหารไทย สามารถสร้างความต้องการที่จะทดลองบริโภคหรือบริโภคตามความนิยม ในปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือผลักดันให้เกิด Soft Power ด้านอาหารเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมไทยและยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจอาหารในชุมชน เพิ่มโอกาสทางธุรกิจในด้านการตลาดทั้งในและต่างประเทศ เช่น การสร้างเนื้อหา ที่น่า หรือแอสวีตดูดิบ (Content Marketing) ที่น่าสนใจ และตรงกับกลุ่มเป้าหมาย การผลิตสื่อวีดิทัศน์ รูปภาพ โปรโมชันต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ ตลอดจนการจัดการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เล็งเห็นถึงความสำคัญจึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารด้วย Digital Marketing (Empowering Community Restaurant) โดยเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะด้าน Digital Marketing ให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจอาหารชุมชน ตลอดจนให้คำแนะนำในการใช้งานบนแพลตฟอร์มดิจิทัลที่เหมาะสมกับธุรกิจอาหารประเภทนั้น ๆ เป็นการสนองตอบนโยบาย Soft Power เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจไทยพาวเวอร์ เพิ่มปริมาณการใช้จ่ายโดยอาศัยฐานรากการท่องเที่ยวที่ประเทศมีความเข้มแข็งบริหารจัดการหรือหากการหรือมีทุนของประเทศที่มีอยู่ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม ส่งผลให้สามารถขยายรายได้ไปสู่กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP และวิสาหกิจชุมชน



๑๑. ขอบเขตของงาน

๑๑.๑ จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและจัดตั้งทีมงาน

๑๑.๑.๑ จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานเป็นงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) หรือกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๑.๒ จัดตั้งทีมงานและระบุซึ่งบุคคลที่ได้รับมอบหมายการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดการเอกสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจงการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและสามารถปฏิบัติงานที่ได้แบ่งมีประสิทธิภาพ

๑๑.๑.๓ บำเหน็จและจัดหา ผู้เชี่ยวชาญสำหรับให้คำแนะนำ ณ สถานที่ประกอบกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยบุคลากรต้องมีความรู้ดี ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน และปริญญาโท จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยเป็นวุฒิการศึกษาทางด้านการตลาด การบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) นิเทศการคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในการดำเนินงานและรับจ้างในหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐหรือเอกชนในการให้คำแนะนำทางด้านการตลาดออนไลน์ หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมนี้ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๒ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์, ฟ้าหวั่นกิจกรรม และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ ระบุช่องทางการรับสมัครและเทคนิคการเข้าถึงสถานประกอบการที่มีศักยภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายสนใจเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒.๒ จัดทำรณรงค์เผยแพร่การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และมีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อใช้ในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ การจรรวรับผู้เข้าร่วม

๑๑.๒.๓ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และโฆษณา กิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดการและช่องทางที่เหมาะสม ซึ่งสามารถสร้างการเข้าถึงและจรรวรับผู้เข้าร่วม อาทิ การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online หรือ offline จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง

๑๑.๒.๔ รับสมัคร รวบรวมข้อมูลผู้สมัครและข้อมูลสถานประกอบการ จัดกรอง ตามเกณฑ์ข้อมูลความถูกต้องในการสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒.๕ จัดการคัดเลือกสถานประกอบการเป้าหมายที่มีศักยภาพ ความพร้อม แนวความมุ่งเน้นตั้งใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ ถึง ๑๕ แห่ง ขึ้นอยู่กับพื้นที่ของจังหวัด อุตรดิตถ์ นครพนม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry (<https://industry.go.th>) โดยขึ้นทำข้อมูลบุคคล และข้อมูลการประกอบกิจการให้ครบถ้วน และลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ i-Old F-service (<https://customerservice.go.th>) และระบบ i-Single Form Lite หรือระบบที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศให้ไว้บริการ ๑๐ จึงจะถือว่าดำเนินการเสร็จสมบูรณ์

๑๑.๒.๖ จัดทำสรุปรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเตรียมการสำหรับงานดำเนินการให้คำแนะนำสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกโดยต้องได้ข้อมูลจากพื้นที่ตลาด และแนวร่วมหรือตรงกันที่ตลาด



๑๑.๓ จัดชี้แจงกิจกรรมและการถ่ายทอดความรู้ (จำนวน ๑ วัน)

๑๑.๓.๑ ชี้แจงนำ และเสวนาเชิงกรณี ให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ ความรู้ด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอาหาร รวมทั้งเทคโนโลยีที่ช่วยในการบริหารจัดการและข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ในรูปแบบ Hybrid Meeting (Offline & Online)

หมายเหตุ : ๑. รูปแบบ Offline จัดพร้อมสถานที่ที่เหมาะสมรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และมีสื่อทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมทั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต และจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยประกอบด้วยการกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อต่อวัน ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. รูปแบบ Online จัดทางระบบซอฟต์แวร์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ใช้เสถียรภาพ และเพียงพอรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบบ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บัญชีผู้ใช้งาน (Account)

ทั้งนี้สถานที่จัดกิจกรรมและรายละเอียดการจัดชี้แจงกิจกรรมนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

๑๑.๔ ตรวจประเมินสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit)

๑๑.๔.๑ ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) จำนวน ๑ ครั้งต่อกิจการ เพื่อประเมินข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ การประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามของแต่ละกิจการ รวมถึงความต้องการในการตลาดดิจิทัล เพื่อให้สามารถพัฒนาแผนงานและกลยุทธ์ที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งควรดำเนินการโดยการตรวจประเมินโมเดลธุรกิจ อาทิ Business Model Canvas

๑๑.๔.๒ จัดทำรายงานการตรวจประเมินสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) (ฉบับกิจการ) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๑.๕ แผนพัฒนาธุรกิจอาหารด้วย Digital Marketing และการพัฒนา/ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม Soft Power

๑๑.๕.๑ ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการให้คำแนะนำด้านกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลที่เหมาะสม ในการส่งเสริมการตลาดสดออนไลน์ การแปรรูป ไปรษณีย์ การเชื่อมโยงแนวคิด Soft Power เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และยกระดับแบรนด์สินค้าอาหารแปรรูปให้โดดเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ 1๒๐๐ day และรวมระยะเวลาแล้ว ต้องไม่น้อยกว่า ๗๒ ๗๒๐๐๐ ต่อกิจการ แผนพัฒนาการให้คำแนะนำ ดังนี้

(๑) ดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการด้านบริหารจัดการธุรกิจ

ปรับปรุงพัฒนา Business Model Canvas และการสร้างโอกาส ทางธุรกิจใหม่

- ให้ข้อมูลต่อทางหน่วยงานส่งเสริมอุตสาหกรรมอาหารที่สอดคล้องกับธุรกิจ

- ให้ข้อมูลวิธีการส่งเสริมการตลาด และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้บริโภคทั้งจริง

จัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ และการทำการตลาดออนไลน์ (Digital Marketing) ที่เหมาะสมกับธุรกิจ

จัดทำกลยุทธ์การสร้าง Soft Power อาหารผ่านสื่อออนไลน์

(๒) ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ และช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสถานประกอบการ

- แนะนำช่องทางประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจและสถานประกอบการ



- จัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ โดยการสร้างแชนเนลโซเชียลมีเดีย หรือเพจบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียที่เหมาะสม อย่างน้อย ๑ ช่องทางเพื่อกิจการ

- ออกแบบงานโครงสร้าง หรือพัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ อาทิ เว็บไซต์ หรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Commerce) ของสถานประกอบการให้ลูกค้าสามารถเข้าถึง แลดูได้ง่าย

ดำเนินการสร้างเนื้อหาเพื่อส่งเสริมการตลาดดิจิทัล อย่างน้อย ๑ สื่อต่อกิจการ เช่น จัดทำเนื้อหา (Storyboard) ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกิจการเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์

ดำเนินการจัดทำวิดิทัศน์สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ และแบรนด์ของแต่ละกิจการ อย่างน้อย ๑ วิดิทัศน์ต่อกิจการ พร้อมถ่ายทำเนื้อหา ๑ นาทีต่อวิดิทัศน์ ในการจัดทำวิดิทัศน์ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม และต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ตามความถี่ของการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง โดยที่สื่อประเภทเนื้อหาการบรรยาย อย่างน้อย ๒ ภาษา อาทิ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และต้องมีคำบรรยายประกอบวิดิทัศน์ (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ

- ดำเนินการบุลโหลเพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรม และส่งเสริม Soft Power ในช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Facebook Line OA Tiktok อย่างน้อย ๑ ช่องทางต่อกิจการ เพื่อให้เกิดการรับรู้ และการมองเห็นจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น การใช้เทคนิค Search Engine Marketing (SEM) แบบไม่ใช้คำ Keyword บน Search Engine (Google) หรือการบุลโหลในช่องทาง Facebook เป็นต้น

(๔) พัฒนาเพื่อประสิทธิภาพช่องทางโซเชียลออนไลน์

- พัฒนาหรือปรับปรุง ช่องทางการสื่อสารผลิตภัณฑ์อาหารหรืออาหารแปรรูปแบบออนไลน์ เช่น GrabFood, LINE@, ShopeeFood, Shopee, Lazada หรือTiktokShop เป็นต้น อย่างน้อย ๑ ช่องทางต่อกิจการ เพื่อเป็นช่องทางการตลาดสู่ลูกค้าเพิ่มขึ้น ช่วยให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น และเพิ่มความสะดวกสบายช่วยให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์อาหารหรืออาหารแปรรูปได้ง่ายและรวดเร็ว ตลอดจนเทคนิคการตั้งราคา เพื่อเพิ่มยอดขายและการจัดโปรโมชั่น

- แสวงหาความรู้ทางด้านการจัดการ วิเคราะห์ นวัตกรรมทางการตลาด แนวทางวิธีการ พร้อมทั้งดำเนินการทำการตลาดแบบมีส่วนร่วม โดยสร้างปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านกิจกรรมต่าง ๆ บนช่องทางออนไลน์ เช่น การจัดประกวด การแข่งขัน การถามตอบ การสร้างกลุ่มออนไลน์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ของการทำงานแปรรูปอาหารตลาด เพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างความจดจำให้กับลูกค้า เป็นต้น

(๕) นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เข้ามาประยุกต์ใช้ร่วมกับการค้าอิเล็กทรอนิกส์

- ใช้ AI ช่วยวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลธุรกิจ เช่น การเขียนคำตั้ง (Prompt) หารหาข้อมูล แต่งบทความ เป็นต้น สำหรับเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำเนื้อหา (Storyboard) ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และสามารถตั้งดูกลุ่มเป้าหมายให้เกิดการซื้อ

(๖) พัฒนาด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การพัฒนาหรือปรับปรุงแบรนด์ การสร้างโลโก้ การพัฒนาภาพลักษณ์ การเข้าถึงตลาดใหม่ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ หรือการส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

หมายเหตุ: ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นต่าง ๆ เช่น การบุลโหลเพื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ Digital Marketing Tool การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล (Program/Software/Application) และค่าลิขสิทธิ์ เป็นต้น ตลอดระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม



๑๑.๖ รูปแบบการดำเนินการเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) และการเข้าพัฒนาสถานประกอบการ

การดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) (รายการ) จำนวน ๑ ครั้ง และการเข้าพัฒนาสถานประกอบการ(รายการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-day หรือระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗๒ ชั่วโมง/กิจการ ให้ดำเนินการในรูปแบบ on-site ดังนี้

๑๑.๖.๑ ทีมงานผู้เชี่ยวชาญต้องบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่ได้เข้าดำเนินการมา ผ่านระบบ Consulate Self Declaration (<https://consulate.digitalforis.me/>)

๑๑.๖.๒ ทีมงานผู้เชี่ยวชาญต้องคำนึงกระบวนการบันทึกภาพและวิดีโอให้ละเอียดเข้าดำเนินการตามระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อครั้ง

๑๑.๖.๓ กรณีที่ไม่มีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องมีการเข้าวินิจฉัยหรือพัฒนาสถานประกอบการในรูปแบบ online ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยให้ทำการบันทึกภาพและวิดีโอของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานในการพัฒนาทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้จ้างในงวดงานสุดท้าย

๑๑.๗ กิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จ

๑๑.๗.๑ จัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินการจำนวน ๑ วีดิทัศน์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที เป็นเนื้อหา ผลลัพธ์จากการดำเนินงานกิจกรรมแบบมีรางวัล โดยให้ดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทาง Online สาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง และต้องมีช่องทางข่าว Online ที่มีชื่อเสียงอย่างน้อย ๒ ช่องทางจากทุกช่องทาง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ

๑๑.๗.๒ จัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการของเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา และให้ดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ ดังนี้

(๑) จัดทำวีดิทัศน์ จำนวน ๑ คลิป ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยต้องออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานให้มีการสัมภาษณ์ผู้บริหารคนมา และผู้ประกอบการ เพื่อสื่อถึงผลความสำเร็จของกิจกรรม ในการผลักดันให้ผู้ประกอบการมีตัวตนในโลกออนไลน์และการส่งเสริม Soft power ในอุตสาหกรรมอาหารไทย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ

(๒) จัดทำวีดิทัศน์ จำนวน ๒ คลิป ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อวีดิทัศน์ โดยต้องดำเนินการหาบุคคลผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer/KOI) ที่มีชื่อเสียงเชื่อถือ มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก มีผู้ติดตามจำนวนมาก และได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้ใช้สื่อออนไลน์อย่างกว้างขวาง สร้างการรับรู้ถึงกลุ่มผู้บริโภคที่เป็นนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์การส่งเสริม Soft power ของสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ

๑๑.๗.๓ ดำเนินการจัดทำโปสเตอร์เกี่ยวกับสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ และประกาศใช้บนสื่อของสถานประกอบการ หรือเข้างานกิจกรรม

๑๑.๘ การจัดเก็บและบันทึกข้อมูล /การจัดทำสรุปรายงาน

๑๑.๘.๑ การจัดเก็บและบันทึกข้อมูล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผล จัดเก็บและบันทึกข้อมูลสถานประกอบการให้ผ่านเกณฑ์เลือกเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนระยะเวลาของสัญญาจ้างในระยะเวลาและแนบบันทึกข้อมูลตามวิธีการส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และจัดส่งใบงวดงานสุดท้าย หรือจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ กำหนด ซึ่งระบบและแบบบันทึกข้อมูล ตามรายละเอียด ดังนี้



๑๒.๑๒ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์กว้างขวางที่เกี่ยวข้องคล้อยในงาน ประสิทธิภาพ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อื่นอีกแล้ว เช่น การวางแผนธุรกิจ การฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ การให้คำแนะนำ การบริหารและการธุรกิจ การเพิ่มประสิทธิภาพผ่านเทคโนโลยีทางการศึกษา หรือการเชื่อมโยงการตลาดและแหล่งเงินทุน

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ/กิจกรรม ที่เข้า ضمن วัน/เวลาในการเข้าให้คำแนะนำหรือการเข้าดำเนินการกับโครงการ กับสัญญา/ใบสั่งซื้อโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ในช่วงวัน/เวลาเดียวกันกับการดำเนินการกิจกรรมนี้ หากพบว่าบุคลากรหลักปฏิบัติงานเข้าซ้อนวัน/เวลาในการเข้าให้คำแนะนำหรือการเข้าดำเนินการกับงานในกิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างไม่ได้รับยกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากใบปลิวข้อตกลงจ้างได้

๑๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าทรัพย์สินของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นกิจการ ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๔.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ งบแสดงฐานะการเงินกับงบพัฒนามูลค่ากิจการ ทำให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑๒.๑๔.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้จ้างทางอ้อมจะต้องแสดงหลักฐานรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกทั้งในวันลงนามในสัญญา



๑๒.๑๔.๔ กรณีให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปยื่นคำอุทธรณ์ของกิจการหรือทุนจดทะเบียนก่อน หรือไม่ได้ยื่นอุทธรณ์ที่จะเข้าเป็นข้อเสนอก็ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถถอนเงินคืนเชื่อ โดยต้องแจ้งเงินคืนเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผ่านขั้นตอนเสนอและจัดซื้อ (เงินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของเงินคืนเชื่อที่ดำเนินการให้เรียบร้อยแล้วหรือที่สำนักงานสามารถรับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอวันถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๔.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๔.๑ - ๑๒.๑๔.๔ ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างดำเนินการผูกพันความประพฤติและสถานะ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. รายละเอียดการเสนองาน

๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงานในข้อ ๑๑ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะสนใจผู้ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอโครงการหรือกิจกรรมนี้

๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนอแยกออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จำนวน ๖ ชุด

ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคได้แก่ในรูปแบบเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยครอบคลุมและละเอียดสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Gantt chart) และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑

- รายชื่อวิเทศกร/รายชื่อผู้ให้หมาย/ใบเสนอ/ใบเสนอ พร้อมประวัติโดยละเอียดการที่มอบไว้ในขอบเขตของงาน (TCR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ หากจะทำให้การดำเนินการมีความสะดวกและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคาที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารอ้างอิงสื่อจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๓ ชุด

ของข้อเสนอด้านราคา แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม/กิจกรรม ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่มโดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจน บนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา"

(๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑) ใบกรณผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล (บริษัท จำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

หนังสือใบยกเว้นภาษี

- บัญชีรายชื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจหรือกรรมการผู้ถือหุ้น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- แบบบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

- อื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอสามารถพิจารณา รัฐวิสาหกิจ สถาบันศึกษาของรัฐหรือในกำกับกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้มีการสนับสนุนให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการ

- สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นข้อ

๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี/สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๐๑) (ถ้ามี)

๔) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME's แห่งจัดจรัสภาครัฐ (Thai SME-GRP) (ถ้ามี)

๕) สำเนาบัญชีรับรองผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน พร้อมเอกสารประกอบหนังสือรับรองผลงาน

๖) สำเนาบัญชีธนาคาร

๗) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้ากรณีที่มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมาปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวัน เวลา ที่กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาทำการตามวันที่กำหนดโดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๑ ซอง (ซองซองนอกซองซองซอง) และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อม จำนวนซอง ดังนี้

เขียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารด้วย Digital Marketing

(Empowering Community Restaurant)

กองส่งเสริมวิสาหกิจฐานชุมชน ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๖ ๖๘๙๓ ต่อ ๖

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้รับจ้างนำเสนอข้อเสนอทางต้นแบบ (Prasanti) ซึ่งคณะกรรมการฯ ขอแจ้งว่าทั้ง วัน เวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป



๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการราชการ/หรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) - เป็นส่วนราคาก่อประโยชน์กับร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)

คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ๘๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑	คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๒๐
๑.๑	คุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่ดำเนินการด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหาร/ธุรกิจอาหาร การตลาดดิจิทัล/การตลาดออนไลน์ การตลาด และการสื่อสารเพื่อสร้าง Soft Power หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๑.๒	มีผลงาน และประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมฯ	๕
๒	แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๐
๒.๑	รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๒.๒	เทคนิคการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการรับสมัครผู้ประกอบกรกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนเผยแพร่ความรู้ และผลสำเร็จของกิจกรรมสู่กลุ่มเป้าหมาย และผู้เกี่ยวข้อง	๑๐
๒.๓	เทคนิคการพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายให้มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในการสร้าง Soft Power	๑๕
๒.๔	แนวทางและเทคนิคองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผู้ประกอบการที่สะท้อนถึงตัวชี้วัดผลกระทบ	๑๐
๒.๕	เทคนิคและเครื่องมือในการอบรมขยายใช้คำแนะนำ	๑๐
๒.๖	ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความ สัมเร็จของกิจกรรมที่นอกเหนือจาก ขอบเขตงานจ้าง (TOR)	๕
	คะแนนรวมทั้งสิ้น	๘๐

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ทุกฉบับที่ผ่าน การตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๕๖ คะแนนขึ้นไป (๗๐ เปอร์เซ็นต์ ๘๐) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ การพิจารณาทางเทคนิค



๑๔.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๑ ส่วนมาบวกกัน หรือหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินภารกิจโครงการต่อไป

๑๔.๕ ในกรณีที่ไม่มีอาสาสมัครคัดเลือกผู้ดำรงเป็นกรรมาธิการที่สมควรได้ กรรมลงสมัครอาสาสมัครของสองวันสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเสียเงินค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เสียไม่ได้

๑๔.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยมิได้คัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเขียนประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาและมอบผลงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวดจำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑ – ๑๑.๔ เสร็จเรียบร้อยแล้วในข้อ ๑๑.๕ ได้ดำเนินการให้คำแนะนำไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/กิจกรรม แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่ง ปีรื่องานเบื้องต้น (Occupation Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๑๑.๕.๒

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๕ ได้ดำเนินการให้คำแนะนำไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง/กิจกรรม แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และรายงานผลการดำเนินการให้คำแนะนำครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑๑ กิจกรรม โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๑๑.๕.๒

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๕ ได้ดำเนินการให้คำแนะนำไม่น้อยกว่า ๗๒ ชั่วโมง/กิจกรรม แล้วเสร็จครบถ้วน และค่าตอบแทนตามขอบเขตของงานจ้างถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว และจัดส่งเป็นรายงานผลการดำเนินการรับจ้างกิจกรรมจำนวน ๑๓ กิจกรรม และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๑๑.๕.๒

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำรายการพัสดุหรือวัตถุดิบที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนพัสดุ ที่ ๑๖ (ก) ๑๕๐๕๒/๒๐๑๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๐๑๘ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) ก.ร. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุ ที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่ารายการนั้นเป็นพัสดุที่ไม่ได้ผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุได้โดยไม่ต้องไปแจ้งการให้ทราบ โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น



๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานเพื่อให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญา วันแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๑๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่ชุด กศ (การจ) ๐๔๐๔๖/ว.๐๔๐๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อแนบทางบัญชีในการบริหารจัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้ผู้เข้าแข่งขัน

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้ออกลิขสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้กำหนดให้จบงานวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข โดยระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้แก่ผู้จ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ้างทั้งหมด

๒๐. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๒๐.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้ซอฟต์แวร์/ผลิตภัณฑ์จะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ้างผู้เดียว

๒๐.๒ ขีดเขียน เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ในกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งไม่อนุญาตให้ทำซ้ำแบบอย่างอื่น เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนเท่านั้น

๒๑. การทำสัญญาจ้าง

๒๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต้องมีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว หนังสือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไปเพื่อให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปพลางก่อนได้ และได้ให้ การจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในกิจกรรมนี้

๒๑.๒ กรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในกิจกรรมนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยสิทธิการจัดหาดังกล่าวเป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายหรือไม่ก็ได้

๒๑.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาทำจ้าง ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมยึดถือไว้ในข้อสัญญา โดยผู้เข้าร่วมแข่งขันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้



๒๑.๓.๑ เงินสด

๒๑.๓.๒ เช็คย่อย จะจัดส่งให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเป็นเช็คในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๒๑.๓.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๒๑.๓.๔ หนังสือคำประกันจะบรรจุเข้าเป็นทุนอุดหนุนการรวมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเขียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดย อนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือข้างบน

๒๑.๓.๕ หนังสือบริษัทไทย

หลักประกันนี้จะกินให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๒๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กองพัฒนาพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลข/๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖ ถนนพหลโยธิน ๖ แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๖๖๐

โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๐๐-๒๘๗๑ ต่อ ๓ โทรสาร ๐๒-๕๕๕-๐๒๒๑

