

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมเพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Digital Utilization)
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศเพื่อมุ่งสู่ Thailand ๔.๐ โดยดำเนินมาตรการต่าง ๆ ในการพัฒนาศักยภาพของ SMEs เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สำคัญสำหรับผู้ประกอบการ SMEs ในการบริหารจัดการธุรกิจให้ก้าวสู่เป้าหมายความสำเร็จ ดังนั้น การกระตุ้นให้ผู้ประกอบการ SMEs ได้ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลและผลักดันให้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศที่มุ่งไปสู่การเป็นประเทศอุตสาหกรรม ๔.๐ (Thailand ๔.๐)

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง การที่ SMEs จะดำเนินธุรกิจอยู่ได้นั้น จะต้องมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการวางแผนหรือแก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว จากรายงานผลสำรวจสถานการณ์เปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME Digital Maturity Survey) จากผู้ประกอบการ ๑,๗๒๕ บริษัท มีผลสำรวจ ดังนี้ ระดับการเปลี่ยนผ่านขององค์กรแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ คือ ระดับที่ ๑ Digital Champion มีระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลสูงมาก เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนดิจิทัล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อแนวโน้มได้ทันทั่วทั้งที่ และเห็นช่องทางใหม่ ๆ ของการนำดิจิทัลมาต่อยอดธุรกิจที่มีอยู่ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๗๑ บริษัท คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๑ ระดับที่ ๒ Digital Native มีระดับการเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัลสูงมีความสามารถในการเข้าถึงและสามารถใช้เครื่องมือทางดิจิทัลที่หลากหลายให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นตัวช่วยในการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องมีจำนวนทั้งสิ้น ๓๑๘ บริษัท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๔ ระดับที่ ๓ Digital Follower มีระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลปานกลางเข้าใจบทบาทของดิจิทัลที่มีต่อกระบวนการทางธุรกิจ สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม แต่ยังขาดการบูรณาการดิจิทัลภายในองค์กรอย่างทั่วถึง จำนวนทั้งสิ้น ๔๓๔ บริษัท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๑๖ และ ระดับที่ ๔ Digital Novice มีระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลต่ำ ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากดิจิทัลเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้ธุรกิจได้อย่างเต็มที่ จำนวนทั้งสิ้น ๘๐๒ บริษัท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๔๙ และสัดส่วนพนักงานในบริษัทที่มีทักษะด้านดิจิทัล จำแนกได้ ๓ ระดับ คือ ระดับที่ ๑ ทักษะขั้นพื้นฐาน สามารถใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างง่ายได้ รู้จักฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เบื้องต้น คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๘๖ ระดับที่ ๒ ทักษะขั้นกลาง มีความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถใช้งานซอฟต์แวร์ที่มีความซับซ้อนและเฉพาะด้านได้ คิดเป็น ๒๓.๙๕ % และ ระดับที่ ๓ ทักษะขั้นสูง เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสามารถในการเขียนโค้ด การทำ Bigdata การดูแลความปลอดภัยของระบบและ การใช้งานปัญญาประดิษฐ์ คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๙ ซึ่งจะเห็นได้ว่า ผลสำรวจปรากฏชัดเจนว่าระดับของการเปลี่ยนผ่านองค์กรโดยส่วนใหญ่แล้วสถานประกอบการจัดอยู่ในระดับต่ำถึงร้อยละ ๔๖.๔๙ และทักษะของพนักงานด้านดิจิทัลจัดอยู่ในระดับขั้นพื้นฐานถึงร้อยละ ๖๗.๘๖

ดังนั้น ทุกองค์กรธุรกิจจึงต้องให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะการนำไปใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ เช่น การบริหารจัดการบัญชี/การเงิน การบริหารจัดการตลาดออนไลน์ การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริหารจัดการการสื่อสาร การบริหารจัดการบุคลากร และการบริหารจัดการกระบวนการผลิต เป็นต้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ซึ่งมีการกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัล

สรุป
นาย

๒๕๖๘

๒๕

ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ได้เล็งเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการเพิ่มทักษะ ความเข้าใจ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการนำไปพัฒนาต่อยอดในการเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมเพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Digital Utilization) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SMEs หรือบุคลากรในสถานประกอบการ หรือผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๖๕ คน

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และพื้นที่อื่น ๆ ตามคำร้องขอ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๓๕๗,๕๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด”

๘. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
ผู้ประกอบการ SMEs หรือบุคลากรในสถานประกอบการ หรือผู้สนใจทั่วไป	๖๕ คน
เชิงคุณภาพ	
ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย จำนวนไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนเข้าร่วมกิจกรรม	๖๕ คน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๐

ธีรวัฒน์ ๖๖๖ ๗

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Digital Utilization) เช่น จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ฯลฯ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ตามที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมด ในรูปแบบ Gantt Chart โดยกำหนดกรอบเวลาการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน เช่น รายละเอียดการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ระยะเวลาการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหรือผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เอกสาร และไฟล์ประกอบการฝึกอบรม ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม เป็นต้น โดยดำเนินการภายใน ๑๕ นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ทั้งนี้หากต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมใช้งานได้ไม่น้อยกว่ากว่า ๖ เดือน

๙.๒ นำเสนอหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อาทิ การบริหารจัดการบัญชี/การเงิน การบริหารจัดการตลาดออนไลน์ การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริหารจัดการการสื่อสาร การบริหารจัดการบุคลากร การบริหารจัดการกระบวนการผลิต ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมรายละเอียดและวิธีการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร

๙.๓ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมพร้อมแนบประวัติ ประสบการณ์ และวุฒิการศึกษาให้ครอบคลุมกับหลักสูตรที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยวิทยากรที่ดำเนินกิจกรรม ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อหลักสูตร และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุทสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การถ่ายทอดองค์ความรู้ในหลักสูตรที่นำเสนอ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) หน่วยงานของผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การถ่ายทอดองค์ความรู้หรือผลงานในหลักสูตรที่นำเสนอ ให้กับองค์กรต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๙.๔ จัดให้มีผู้ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างผ่านช่องทาง E-mail หรือ Line โดยให้รายงานผลตามขั้นตอนในแผนการดำเนินงานทุกสัปดาห์ผ่านช่องทาง E-mail หรือ Line ในรูปแบบเอกสาร, รูปภาพ

๙.๕ จัดเตรียมโรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไปต่อการดำเนินกิจกรรมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมทั้งมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถรองรับต่อการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ สถานที่จัดกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๑) จัดให้มีพิธีกร หรือทีมงานอำนวยความสะดวกในพิธี รวมทั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ดูแลด้านภาพ แสง สี เสียง อย่างเหมาะสม

(๒) จัดให้มี Roll Up ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ณ สถานที่จัดฝึกอบรมอย่างเหมาะสม

๙.๖ จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อต่อวัน โดยจัดเตรียมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๗.๑ จัดทำภาพประชาสัมพันธ์เผยแพร่ รายละเอียดกิจกรรม และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย ที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทาง Offline ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ผ่านช่องทาง Online ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

ศิริพร ๒๕๖๕

๙.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายตรงตามวัตถุประสงค์ และมีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับสมัคร ผู้ประกอบการหรือผู้สนใจผ่านระบบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยสมัครสมาชิกผ่านระบบ (I-industry) <https://i.industry.go.th> และสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Services) <https://diprom.go.th> และผู้รับจ้างต้องคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๒ หลักสูตรรวมไม่น้อยกว่า ๖๕ คน โดยแบ่งเป็น

(๑) หลักสูตรที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๒) หลักสูตรที่ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน

๙.๘ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้ง ๒ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน (จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน)

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(๑) แบบประเมินความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน

(๒) รายงานผลผลิต - ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) แบบประเมินความพึงพอใจ

(๔) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

(๕) รายงานผลที่คาดว่าจะได้รับหลังดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ เดือน (ตามข้อ ๘)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel/Word หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๑๐ จัดทำใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการวัดระดับความรู้ความเข้าใจหลังเข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและวิธีการดำเนินงานด้วยมูลสาเหตุโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ

หมายเหตุ

๑) การจัดทำรายงานการดำเนินงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๒) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ เล่ม โดยพิมพ์สีจำนวน ๒ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard disk จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- บทสรุปบริหาร
- การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินกิจกรรม
- การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ผลการดำเนินกิจกรรม

ศิริพร

พ

๒.๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard disk โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน และบนหน้ากล่องบรรจุยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard disk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๑ - ๙.๗ ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด

งวดงานที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๙.๘ - ๙.๑๐ ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการและจัดส่งเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕๕๕. ๖๖๖. ๗๗๗.

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกในครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔) กรณีตามข้อ ๑ - ๓ ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการ

๑๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

2565. ๖๖๖- M

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart

- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษา

ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยผู้รับจ้างที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความจำหน้าซองดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมเพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Digital Utilization)

กองพัฒนาดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรม กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งวัน เวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)

- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ)

ร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ) ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ณ ๒๕/๕
๖๖๖-
M

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. แผนการดำเนินงาน		(๒๐ คะแนน)
๑.๑ แนวทางการดำเนินกิจกรรม		๑๐
๑.๒ นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน		๑๐
๒. ความชำนาญและประสบการณ์		(๗๐ คะแนน)
๒.๑ ประสบการณ์ของวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล		๒๐
๒.๒ ประสบการณ์ของผู้รับจ้างในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ การถ่ายทอดองค์ความรู้หรือผลงานในหลักสูตรที่นำเสนอ ให้กับองค์กรต่าง ๆ		๒๐
๒.๓ การประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย		๑๕
๒.๔ วิธีดำเนินการประชาสัมพันธ์ และกลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย แผนประชาสัมพันธ์กิจกรรม กลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม สอดคล้องกับกำหนดตารางเวลา (Gantt Chart)		๑๕
๓. การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม		๑๐
แนวทาง /เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรม ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม		
รวม		๑๐๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทั้งนี้การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) จะพิจารณาจากการนำเสนอผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วน มารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ยโดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยสิทธิการหักล้างดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เงินสด

๑๔.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๑๔.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

สมัคร
๖๖๖-
๓

๑๔.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกัน

๑๔.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๕. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๗. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๑๗.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๗.๒ วิดีทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

๑๘. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๑๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๙.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจน และขัดแย้งกัน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๙.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ศิริพงษ์
...
พ

๑๙.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑

นางสาว ๕

๗