

กิจกรรมยกระดับธุรกิจสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Health)
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ธุรกิจสุขภาพและเวลเนส (Health & Wellness) เป็นธุรกิจที่มีตลาดขนาดใหญ่และกำลังเติบโตต่อเนื่อง ทั้งในระดับโลกและในประเทศไทย โดยสถาบัน Global Wellness ประเมินว่า ธุรกิจเวลเนสโลกมีมูลค่าสูงกว่า ๕.๖๑ ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี ๒๐๒๒ อีกทั้ง มีแนวโน้มเติบโตแบบทบต้นต่อปีถึง ๙% CAGR (Compounded Annual Growth Rate) จนถึงปี ๒๐๒๗ และจากข้อมูลของศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB EIC) พบว่า ธุรกิจสุขภาพและเวลเนส (Health & Wellness) ของประเทศไทย ก่อนวิกฤติโควิด-๑๙ (ปี ๒๕๖๒) มีมูลค่าสูงมากอยู่ที่ราว ๑.๕ ล้านล้านบาท คิดเป็น ๘% ของ GDP โดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ อาหารเพื่อสุขภาพ และการเสริมความงาม ที่มีสัดส่วนมูลค่าสูงสุด และมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องภายหลังผ่านวิกฤติโควิด-๑๙ เนื่องจาก ๔ เมกะเทรนด์ของไทย ได้แก่ การก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aged Society), พฤติกรรมผู้บริโภคที่มีแนวโน้มใส่ใจสุขภาพและให้ความสำคัญกับสุขภาพมากขึ้น หลังวิกฤติโควิด-๑๙ โดยเฉพาะด้านอาหารเพื่อสุขภาพ เวชศาสตร์ป้องกัน การออกกำลังกาย ผลิตภัณฑ์เสริมความงาม และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ, แนวโน้มการเป็นโรคไม่ติดต่อเรื้อรังที่เพิ่มสูงขึ้น (NCDs) และนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดการใช้จ่ายด้านสุขภาพและเวลเนสอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อันจะส่งผลต่อการเติบโตของเศรษฐกิจของประเทศไทยได้ในภาพรวม ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่ต้องขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งอนาคต เพื่อให้ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่ ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต และประเด็นพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ ที่จะต้องมีแนวทางการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการอัจฉริยะ ให้มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมตลอดกระบวนการการผลิตและบริการ การจัดการ การตลาด สนับสนุนให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ ในการบริหารจัดการธุรกิจและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างนวัตกรรมและดำเนินธุรกิจใหม่ ๆ ทั้งในภาคการผลิตและบริการ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล็งเห็นถึงความสำคัญของธุรกิจสุขภาพและเวลเนส (Wellness Economy) ดังกล่าว ซึ่งครอบคลุม ๑๑ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาหารเพื่อสุขภาพ ธุรกิจการออกกำลังกาย การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ นวดและสปา ธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์เสริมความงาม เวชศาสตร์ป้องกัน สุขภาพจิต การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ส่งเสริมสุขภาพ (Wellness Real Estate) ธุรกิจเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน และธุรกิจบ่อน้ำแร่ ควรตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันต่าง ๆ สำหรับประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ การจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงรูปแบบกระบวนการผลิตแบบใหม่ การบริการแบบใหม่ ระบบบริหารงานต่าง ๆ ที่เป็นแบบใหม่ ที่คำนึงถึงพลังการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล (Digital Change) ให้แก่สถานประกอบการ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงกำหนดดำเนินงานกิจกรรม “ยกระดับธุรกิจสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Health)” ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้านสุขภาพและเวลเนส ให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจหรือการจัดการนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงรูปแบบกระบวนการผลิต การบริการ ระบบบริหารงานต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านสุขภาพและเวลเนสในสถานประกอบการ ให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้านธุรกิจสุขภาพและเวลเนส จำนวน ๒๐ กิจการ

๔. สาขากลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มธุรกิจสุขภาพและเวลเนส (Health & Wellness) ได้แก่ อาหารเพื่อสุขภาพ ธุรกิจการออกกำลังกาย การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ นวดและสปา ธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์เสริมความงาม เวชศาสตร์ป้องกัน สุขภาพจิต การแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ส่งเสริมสุขภาพ (Wellness Real Estate) ธุรกิจเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ธุรกิจบ่อน้ำแร่ และธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี และพื้นที่อื่น ๆ ตามคำร้องขอ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ ๗๕๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๘. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๙.๑ ผลผลิตเชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในด้านฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน จำนวน ๒๐ กิจการ

๙.๒ ผลผลิตเชิงคุณภาพ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๗๕๖๐๐๐
๗๕๖๐๐๐

๑๐. ผลลัพธ์กิจกรรม

๑๐.๑ วิชาเทคนิคขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็นสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม

๑๐.๒ วิชาเทคนิคขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๖ กิจกรรม สามารถลดต้นทุนหรือลดการสูญเสีย เพิ่มยอดขายหรือรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมยกระดับธุรกิจสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลบรรลุผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน และกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และต้องนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนดำเนินกิจกรรมให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทราบ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๒.๑ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดกิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒.๒ ดำเนินการรับสมัคร รวบรวมใบสมัครและข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรอง และตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร จัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม และร่วมจัดทำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับเจ้าหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๒.๓ ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ ตามที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปเป็นตารางแผนงานการนัดหมายสถานประกอบการให้ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจากกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ในรูปแบบไฟล์ Excel/Word และจัดส่งแบบแสดงข้อตกลงการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้แก่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งกำกับ/ดูแลให้สถานประกอบการลงข้อมูลเข้าร่วมเป็นสมาชิกในระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) และสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Services) <https://diprom.go.th> หรือระบบอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์การหรือสถานประกอบการ และเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจตามแผนงานการดำเนินงานรายการให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘ ชั่วโมง/กิจการ ในรูปแบบ On-Site โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพอย่างน้อย ดังนี้

๑๑.๔.๑ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ดำเนินการเก็บข้อมูล วิจัย และวิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ On-Site ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง/กิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนา หรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ

องค์การและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านฮาร์ดแวร์ เช่น เครื่องอ่านโค้ดชนิดมือถือ (Handheld Mobile Computer) มาใช้ในการจัดการสินค้าคงคลัง การตรวจสอบการรับและการจัดส่ง การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability), การใช้ IoT Sensors เพื่อแจ้งเตือนโปรโมชันให้กับลูกค้าของกิจการ การจัดการคลังสินค้า การจัดการการเข้างานอย่างชาญฉลาด การติดตามทรัพย์สิน (Asset) และการติดตามบุคลากร เป็นต้น หรือ ซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจ เช่น ระบบบริหารบัญชี ระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารการผลิต ระบบบริหารการขาย/ตลาด ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ระบบการควบคุมเครื่องจักร หรือ แอปพลิเคชันในการบริหารจัดการหรือการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงรูปแบบกระบวนการผลิตแบบใหม่ การบริการแบบใหม่ ระบบบริหารงานต่าง ๆ ที่เป็นแบบใหม่ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบ ก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป

๑๑.๔.๒ จัดทำแนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์การหรือสถานประกอบการ และเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ

๑๑.๔.๓ นำแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมในแต่ละกิจการที่ได้จากข้อ ๑๑.๔.๒ ติดตั้งและทดสอบการใช้งาน (กรณีไม่เคยติดตั้งซอฟต์แวร์ฯ หรือฮาร์ดแวร์) หรือเพิ่มประสิทธิภาพเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่เดิมให้ดียิ่งขึ้น (กรณีมีซอฟต์แวร์ฯ หรือฮาร์ดแวร์อยู่แล้ว) พร้อมปรับปรุง/แก้ไขเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับสถานประกอบการ ในรูปแบบ On-Site เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ได้รับการติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ

๑๑.๔.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบ On-Site ตลอดจนปรับปรุงหรือแก้ปัญหาแล้วแต่กรณี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖ ชั่วโมง/กิจการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งานและความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งเสริมให้แก่สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือหรือหลักการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งรายการกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รูปแบบเล่มคู่มือพิมพ์สีครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับผลลัพธ์ จำนวน ๒ เล่ม/กิจการ โดยให้แก่สถานประกอบการ จำนวน ๑ เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ เล่ม

- รูปแบบวิดีโอทัศน์ที่ครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ได้ผลลัพธ์จากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้ง จำนวน ๑ ชิ้น/กิจการ

๑๑.๕ ผู้รับจ้างจัดทำป้ายไว้นิลแขวนผนัง เพื่อแสดงสถานะร่วมกิจกรรมฯ ขนาด ๙๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร ต่อกิจการ (๒๐ กิจการ) โดยพิมพ์ตามรูปแบบที่กรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายการกิจการ จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ และรายงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสียก่อน โดยมอบให้แก่สถานประกอบการภายหลังเสร็จสิ้นการพัฒนารายการกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

(๒) ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ รวมถึงปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องปรับปรุงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กร

(๓) แนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์การและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ

(๔) รายละเอียดเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เลือกใช้ในการเพิ่มศักยภาพสำหรับสถานประกอบการ

(๕) การดำเนินการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ

(๖) ผลการพัฒนามาก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ

๑๑.๗ ผู้รับจ้างและสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มในระบบ Ecosystem ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบแสดงรายละเอียดโครงการ แบบข้อมูลเบื้องต้น ผู้รับบริการ (ฟอร์ม A1) แบบประเมินความพึงพอใจ (ฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O1) หรือเอกสารอื่นใด โดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

๑๑.๘ ผู้รับจ้างคำนวณค่าการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO₂) ที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑๑.๙ ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ พร้อมรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจการที่ได้รับเลือก และจัดทำวิดิทัศน์ภาพรวมการดำเนินกิจกรรมและ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้น

๑๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและขับเคลื่อนให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน ๒ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่รับหนังสือเชิญ

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

๑๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยบุคลากรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือกราฟิกดีไซน์ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรืออุตสาหกรรมศิลป์ หรือการออกแบบกราฟิก หรือซอฟต์แวร์และการประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ในการบริหารโครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

(๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือกราฟิกดีไซน์ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรืออุตสาหกรรมศิลป์ หรือการออกแบบกราฟิก หรือซอฟต์แวร์และการประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ให้คำแนะนำทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เสนอบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ/กิจกรรม ซ้ำซ้อนกับสัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในช่วงเวลาเดียวกันกับการดำเนินงานกิจกรรมนี้ หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรที่เสนอปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๕ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๖ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๗ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๔ – ๑๒.๑๖ ไม่ใช่บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๓.๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย

– รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

– แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart

– รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน

๑๓.๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

– รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

๑๓.๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) ผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ

โดยผู้รับจ้างที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความจำหน้าซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมส่งเสริม SMEs ให้ดีพร้อม (DIPROM) ในการบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น 6

75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2430 6871 ต่อ 2 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ idngroup.ddi@gmail.com

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งวัน เวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป

๑๔. วิธีการจ้าง / หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๔.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอเทคนิค

๑๔.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๔.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ผู้เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคาต่ำสุด ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคาต่ำสุด ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$\begin{aligned} ๑. \text{คะแนนผู้เสนอราคา B} &= 100 - \frac{(๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐) \times 100}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \\ &= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} ๒. \text{คะแนนผู้เสนอราคา C} &= 100 - \frac{(๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐) \times 100}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \\ &= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

๒) คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
๑.	ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น	
	- กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน รวมทั้งแนวคิดและรูปแบบในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ	๒๐ คะแนน
	- นำเสนอฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน ที่จะนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และถูกลิขสิทธิ์ตามคำร้องขอของสถานประกอบการ	๓๐ คะแนน

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
	เพื่อเพิ่มผลิตภาพให้ธุรกิจ ได้แก่ ลดต้นทุน หรือ ลดการสูญเสีย หรือ เพิ่มยอดขาย – มีความรู้และความเข้าใจเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน ประเภทต่าง ๆ เป็นอย่างดี	๒๐ คะแนน
๒.	การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม – มีแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นที่รับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย	๑๐ คะแนน
๓.	ความพร้อมในการดำเนินงาน รวมถึงผลงาน ประสบการณ์ และทีมงาน - นำเสนอบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือกราฟิกดีไซน์ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรืออุตสาหกรรมศิลป์ หรือการออกแบบกราฟิก หรือซอฟต์แวร์และการประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน - นำเสนอบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือกราฟิกดีไซน์ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรืออุตสาหกรรมศิลป์ หรือการออกแบบกราฟิก หรือซอฟต์แวร์และการประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ให้คำแนะนำทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับแผนการดำเนินงาน พร้อมแนบรายชื่อ ประวัติอย่างย่อ และช่องทางการติดต่อ	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทั้งนี้การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) จะพิจารณาจากการนำเสนอผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วน มารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ยโดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการกิจกรรมต่อไป

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยต้องจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้



งวดงานที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างข้อ ๑๑.๑, ๑๑.๒, ๑๑.๓, ๑๑.๔, ๑๑.๔.๑, ๑๑.๔.๒, ๑๑.๔.๓ ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดงานที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน เมื่อดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๑๑.๔.๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว พร้อมจัดทำรายงานงวดที่ ๒ จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดงานที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างที่เหลือทั้งหมดตาม TOR (ข้อ ๑๑.๕, ๑๑.๖, ๑๑.๗, ๑๑.๘, ๑๑.๙, ๑๑.๑๐) และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน และผลงานการจัดทำ ดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน ๒ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม

๒) เล่มคู่มือพิมพ์สีเป็นรายกิจการ จำนวน ๒ เล่ม/กิจการ

๓) ไฟล์คู่มือการใช้งานในรูปแบบวิธีทัศน์รายกิจการ จำนวน ๑ ชิ้น/กิจการ

๔) รายงานผลการดำเนินการรายกิจการพิมพ์สี จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ

๕) เอกสารประกอบการคัดเลือก Success Case ตามรายละเอียด ข้อกำหนดงานจ้าง

๖) วิธีทัศน์ภาพรวมการดำเนินกิจกรรมและ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้น ตามข้อ ๑๑.๗ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

(๑) การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

– สารบัญ

– ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

(๑.๒) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด (ถ้ามี)

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ผลการดำเนินงานงวดที่ ๑-๓ ข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวิธีทัศน์ และ/หรือไฟล์บันทึกภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ (ถ้ามี) โดยให้บันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff), หรือวิดีโอ (mp๔, .avi, .wmv) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และบันทึกลงใน External Hard Disk โดยบนหน้าของ/กล่องบรรจุ External Hard Disk ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ ในงวดการส่งงานงวดที่ ๓

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมส่งเสริม

อุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยสิทธิการหาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

๑๖.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ เงินสด

๑๖.๒.๒ เช็ควoucherการส่งจ่ายให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๖.๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๖.๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๖.๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๗. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้เสนอราคาแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๑๙.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๙.๒ วิดีทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

๒๐. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ



กำหนดให้คู่สัญญาจัดทำรายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๒๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๒๑.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือเอกสารมีความไม่ชัดเจน และขัดแย้งกัน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความ และวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๒๑.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๑.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : idngroup.ddi@gmail.com

