

การางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรม "จัดงานแสดงสินค้า Cluster Day Fair 2017"
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. คำตอบแทนบุคลากร :

๔.๑ ประเภทที่ผู้รับจ้าง

(จ้างเหมา)/นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

๔.๒ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีอาชีพรับจ้างงานตามที่กำหนด
- ๒.) เป็นนิติบุคคล องค์กร หรือสถาบันที่มีประสบการณ์ในการจัดงานนิทรรศการ แสดงและจำหน่ายสินค้า
- ๓.) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.) ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๕.) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.) ต้องมีทีมงานที่เชี่ยวชาญในการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งและรื้อถอนคูหามาตรฐานและส่วนการจัดงานนิทรรศการ แสดงและจำหน่ายสินค้า
- ๗.) มีผลงานที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้

๕. คำวิสัศนุกรณ์

การางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนต่อ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	จัดงานจำหน่ายและแสดงสินค้า (๑) จัดคูหาขนาด ๓.๕ x ๒.๐ ม. พร้อมป้ายชื่อร้าน และโต๊ะเก้าอี้ แสงสว่างพร้อมปลั๊กไฟในคูหา	๔๐ คูหา	๑,๖๐๐	๑๒๘,๐๐๐
รวม				๑๒๘,๐๐๐

๔ คำวัสดุอุปกรณ์ (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนต่อ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	จัดงานจำหน่ายและแสดงสินค้า (ต่อ)			
	(๒) จัดตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน ขนาด ๒.๔๐ x ๒.๔๐ ม. ตกแต่งดอกไม้และสแตนด์ให้สวยงาม	๑ งาน	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
	(๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมเทคนิค ตลอดการจัดงาน	๕ คน	๑,๕๐๐	๗,๕๐๐
	(๔) จัดหาพิธีกรดำเนินการพิธีเปิดงาน	๑ คน	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
	(๕) จัดของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน	๔๘ ชิ้น	๑๐๐	๔,๘๐๐
	ประธานพิธีและแขกผู้มีเกียรติ	๒ ชิ้น	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
	(๗) จัดหาอาหารว่างสำหรับพิธีเปิดงาน	๑๐๐ ชุด	๕๕	๕,๕๐๐
	(๘) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน	๕ วัน	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	(๙) จัดแม่บ้านทำความสะอาดตลอดการจัดงาน	๕ วัน	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
	(๑๐) จัดทำแบบประเมินผู้เข้าชมงาน, ผู้ประกอบการ	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	(๑๑) จัดเก็บยอดขายในแต่ละวัน สรุปผลยอดจำหน่ายสินค้า	๕ วัน	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
	(๑๒) กิจกรรมส่งเสริมการขาย รางวัลและพนักงานส่งเสริมการขาย	๕ วัน	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	(๑๓) การบันทึกภาพนิ่ง/จัดทำ Art-Work ผลการจัดงาน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	(๑๔) ประสานงานวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมการขาย และเชิญชวนให้ เข้าร่วมงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรม และค่าเจ้าหน้าที่ ฯ	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	(๑๕) ประสานดำเนินการการจัดสถานที่และรับมิตชอบค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานที่	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	(๑๖) ค่าเรือคอนให้แล้วเสร็จ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดงาน ไม่เกิน ๑ วัน	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า			
	(๑๗) ออกแบบและจัดทำพร้อมติดตั้ง Banner พิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี บนวัสดุไวนิล ขนาด ๑.๒๐ x ๓.๕๐ ม.	๖ อัน	๑,๐๐๐	๖,๐๐๐
	(๑๘) ออกแบบและจัดทำพร้อมติดตั้งธงญี่ปุ่น พิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี บนวัสดุไวนิล ขนาด ๐.๕๐ x ๑.๒๐ ม.	๖ ชุด	๓๐๐	๑,๘๐๐
	(๑๙) ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ขนาด A๓ พิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี	๒๐ แผ่น	๖๐	๑,๒๐๐
	(๑๗) ออกแบบและจัดทำแผ่นปลิวขนาด A๔ พิมพ์ ๑ สี	๑,๐๐๐ แผ่น	๕	๕,๐๐๐
	(๑๗) จัดทำป้าย Banner ติดหน้างาน พิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี บนวัสดุไวนิล ขนาด ๒.๔๐ x ๒.๔๐ ม.	๒ แผ่น	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
รวม				๒๖๒,๘๐๐

๕. ค่าดำเนินงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนต่อ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๓	กิจกรรม Road Show พร้อมสื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์ก่อนวันงานตามหน่วยงานใกล้เคียง	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๔	จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายชื่อวิสาหกิจที่เข้าร่วม ยอดจำหน่ายสินค้า และความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะผู้เข้าร่วมงาน และจำนวนสถิติผู้เข้างาน พร้อมภาพประกอบ	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๙,๒๐๐
รวม				๕๕๐,๐๐๐

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนต่อ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๓	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % ไว้แล้ว			
๔	ค่าบริหารโครงการ			๕๐,๐๐๐
รวมราคากลาง				๕๐๐,๐๐๐

๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- นางกระแต ไซดิอินรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
- นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
- นางสาวอรณิชา อินทรสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม
ลงชื่อ.....กรรมการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีรายการฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ สำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือน มกราคม ๒๕๕๙

ข้อกำหนดงานจ้าง
กิจกรรมการจัดงานแสดงสินค้า Cluster Day Fair 2017
ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายและการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมในรูปแบบคลัสเตอร์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

นโยบายประการหนึ่งของรัฐบาลที่สำคัญ ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ คือ การส่งเสริมพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม (Cluster Development) เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า “คลัสเตอร์ (Cluster)” เป็นเครื่องมือและกลไกอื่นสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและการพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศ

สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ดำเนินโครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (คลัสเตอร์) ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยคาดว่าจะได้รับความร่วมมือร่วมใจจากกลุ่มสมาชิกวิสาหกิจที่เป็นพลังอันสำคัญของคลัสเตอร์ ตลอดจนการสนับสนุนของหน่วยงานให้บริการพัฒนาธุรกิจ (Business Development Services - BDS) ในพื้นที่และการเชื่อมโยงที่เข้มแข็งของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมคลัสเตอร์ให้มีความพร้อมและมีรากฐานที่แข็งแกร่งในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางการตลาด การค้าในเศรษฐกิจของทั่วประเทศ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน ด้วยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) และสร้างนวัตกรรมใหม่ร่วมกัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) การรวมกลุ่มเป็นพันธมิตรและพัฒนาเครือข่ายทางธุรกิจอุตสาหกรรมร่วมกัน เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มอุตสาหกรรมมีการดำเนินงานร่วมกัน โดยนำศักยภาพของกลุ่มออกมาใช้ให้เป็นประโยชน์มากที่สุด เพื่อส่งเสริมให้เกิดคลัสเตอร์อุตสาหกรรมหรือเครือข่ายวิสาหกิจในประเทศให้เป็นเครือข่าย (Network) ที่แข็งแกร่งและเติบโตได้อย่างยั่งยืนและมั่นคงต่อไป ดังนั้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างให้มีการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในการดำเนินงานร่วมกัน จึงจัดหาเวทีในการแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์ ที่เกิดจากการพัฒนา ร่วมกัน ในการทดสอบตลาดเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตรงตามความต้องการของตลาดเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สร้างช่องทางการตลาดให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ให้กับลูกค้าเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของสมาชิกคลัสเตอร์ในงานแสดงสินค้า Cluster Day Fair 2017

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดเวทีทดสอบตลาดให้กับกลุ่มสมาชิกอุตสาหกรรมได้ประสบการณ์เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๓. พื้นที่ดำเนินการ

งานแสดงสินค้าได้กำหนดพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า Cluster Day Fair 2017 ณ ห้องนิทรรศการ ชั้น ๑ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และวันจัดงานแสดงสินค้าช่วงเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๐ รวม ๕ วัน

นางเนเนเนเนเน

/๔.ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ข้อกำหนดงานจ้าง

๕.๑ จัดงานจำหน่ายและแสดงสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดพื้นที่ให้ผู้เข้าร่วมได้แสดงสินค้าขนาด คูหาที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน หรือเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอื่น ๆ ในประเทศ เช่น งานแฟร์ต่าง ๆ เป็นต้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาคูหาขนาด ๑.๕ x ๒.๐ เมตร พร้อมป้ายชื่อร้าน ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คูหา
- จัดหาโต๊ะเก้าอี้ แสงสว่างพร้อมปลั๊กไฟในคูหาจำนวน ๘๐ ชุด
- จัดพิธีเปิดงานให้สวยงาม
- จัดตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน ขนาด ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร ให้สวยงาม จำนวน ๑ เวที
- จัดทำป้ายชื่องานทางเข้าขนาด ๐.๗๕ x ๓.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
- จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมเทคนิค ตลอดการจัดงานจำนวน ๕ คน
- จัดหาพิธีกรดำเนินการพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน
- จัดของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๕๐ ชิ้น
- จัดหาอาหารว่างสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด
- จัดตกแต่งดอกไม้และสถานที่ให้สวยงาม
- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน
- จัดแม่บ้านทำความสะอาดตลอดการจัดงาน
- จัดทำแบบประเมินผู้เข้าชมงาน, ผู้ประกอบการ
- จัดเก็บยอดขายในแต่ละวัน สรุปผลยอดขายจำหน่ายสินค้า
- กิจกรรมส่งเสริมการขาย พร้อมรางวัลตลอดการจัดงาน
- การบันทึกภาพนิ่ง / จัดทำ Art-Work ผลการจัดงาน
- ประสานงานวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม หรือคลัสเตอร์ตามที่กำหนด เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมงานแสดงสินค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกิจกรรมต่างๆ / ค่าเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน
- ประสานดำเนินการการจัดสถานที่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานที่
- ค่าเรือล่อนให้แล้วเสร็จ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดงานไม่เกิน ๑ วัน

๕.๒ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Cluster Day Fair 2017 ประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำพร้อมติดตั้ง Banner ประชาสัมพันธ์งานขนาด ๑.๒๐ x ๓.๕๐ เมตร พิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี บนวัสดุไวนิล จำนวน ๖ อัน
- ออกแบบและจัดทำพร้อมติดตั้งธงญี่ปุ่นประชาสัมพันธ์งาน เป็นระยะขนาด ๐.๕๐ x ๑.๒๐ เมตร พิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี บนวัสดุไวนิล จำนวน ๖ ชุด
- ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ขนาด A๓ พิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี จำนวน ๒๐ แผ่น
- ออกแบบและจัดทำแผ่นปลิวประชาสัมพันธ์งานขนาด A๔ พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น
- จัดทำป้าย Banner ติดด้านหน้างาน ขนาด ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร พิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี บนวัสดุไวนิล จำนวน ๒ แผ่น

/๕๓ จัดกิจกรรม...

สำนักงานเขต...



๕.๓ จัดกิจกรรม Road Show เพื่อประชาสัมพันธ์ก่อนวันงานตามสถานที่ราชการต่าง ๆ ดังนี้ คือ องค์การเกษตร, กระทรวงการต่างประเทศ, กรมทางหลวง, โรงพยาบาลสงฆ์, กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบริเวณโดยรอบกระทรวงอุตสาหกรรม ฯลฯ

๕.๔ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายชื่อวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ยอดจำหน่ายสินค้า และความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและจำนวนสถิติผู้เข้าชมงาน

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จัดจ้างโดยตรง

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวท.กำหนด

๗. วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีด้วยวิธีตกลงราคา

๙. การส่งมอบผลงาน

กำหนดให้ส่งมอบงานทั้งหมดภายในครั้งเดียว โดยผู้เสนอราคาต้องดำเนินการส่งมอบรายละเอียดงานตามที่ระบุในข้อกำหนดของงานจ้างทั้งหมด เมื่อสิ้นสุดการจัดงานเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบงานพร้อมจัดทำรูปเล่ม จัดทำสรุปรายงาน พิมพ์รายละเอียดการจัดกิจกรรม จำนวน ๖ เล่ม และภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกลงแผ่น CD/DVD (พิมพ์ปกที่มีสัญลักษณ์ของงาน) และบรรจุลงกล่องจำนวน ๑ ชุด เหมือนกันทุกประการ และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้น การจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการจัดงานโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ขนาด A ๔ กระดาษด้านใน (เนื้อหา) ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ๒๑๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เข้าเล่ม จำนวน ๑ เล่ม และฉบับสำเนา จำนวน ๕ เล่ม

(๒) รายงานภาพถ่ายการจัดกิจกรรมภายในงาน โดยพิมพ์ไว้รวมกับรายงานสรุปผลการจัดงาน

(๓) บันทึกภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกลงแผ่น CD/DVD (พิมพ์ปกที่มีสัญลักษณ์ของงาน) และบรรจุลงกล่อง จำนวน ๑ ชุด

(๔) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่ยืนยันหรือแสดงว่าได้ดำเนินการจัดงานตามสัญญานี้ ภายใน ๗ วัน หลังจากบรรจุข้อตกลงตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผู้แทนผู้เสนอราคา

/๑๐.การจ่ายค่า...

๑๐. การจ่ายค่าจ้างผู้เสนอราคา

การจ่ายเงินค่าจ้างจ่ายครั้งเดียวเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

(๑) เมื่อผู้เสนอราคาจัดงานแสดงสินค้า Cluster Day Fair 2017 ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(๒) เมื่อผู้เสนอราคาได้บริหารการจัดงาน (การอำนวยความสะดวก และการติดต่อประสานงาน)

(๓) เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบงานตามสิ่งที่ต้องส่งมอบงานทั้งหมด ในรูปแบบสิ่งพิมพ์พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกแผ่น CD/DVD (พิมพ์ปกที่มีสัญลักษณ์ของงาน) และบรรจุลงกล่อง จำนวน ๑ ชุด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการและประสานงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกระเกด โชติชินรัตน์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๔๖๗ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๑๕๑

E-Mail: karaked@dip.go.th

ผู้ประสานงาน

นายชัยวัฒน์ คำไทย

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๔๘๑ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๑๕๑

E-Mail: chaiwat@dip.go.th

นางสาวกมลวรรณ ไชยมงคล

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการฯ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๔๗๕ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๑๕๑

E-Mail: tkamonwan@dip.go.th

สำเนาเอกสาร

