

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมการอบรมผู้เชี่ยวชาญ นักวินิจัย (ReView A)
ภายใต้โครงการฟื้นฟูธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs)
๒. **หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม** กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวนเงิน ๑,๔๔๖,๒๐๐ (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๑,๔๔๖,๒๐๐ (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
๑	ค่าจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งกิจกรรม (Gantt Chart)	๑ งาน	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนบุคลากร เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐
๓	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม ทั้ง Onsite และ Online รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลผู้เข้าอบรม	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๔	ค่าพัฒนาและออกแบบเนื้อหาหลักสูตรเกี่ยวกับการวินิจัยสถานประกอบการ	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๕	ค่าจัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการวินิจัยสถานประกอบการ ในรูปแบบ Onsite ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง	๔ ครั้ง	๑๘๓,๖๐๐	๗๓๔,๔๐๐
๖	ค่าจัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการวินิจัยสถานประกอบการ ในรูปแบบ Online ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง	๔ ครั้ง	๓๘,๔๐๐	๑๕๓,๖๐๐
๗	ค่าออกแบบเครื่องมือ แบบฟอร์ม หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๘	ค่าจัดทำบทเรียนออนไลน์ (E-learning) และช่องทางการเผยแพร่ เกี่ยวกับการวินิจัยสถานประกอบการ	๑ เรื่อง	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐
๙	ค่าติดต่อประสานงาน	๑ งาน	๒๖,๒๐๐	๒๖,๒๐๐
๑๐	ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท เอ็น.พี. ซินดีค คอนซัลแต้นซ์ จำกัด
- ๕.๒ บริษัท ไวร์เวย์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- ๕.๓ บริษัท ทำน้อยได้มาก จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- ๖.๑ นายชวกร โอภาสานนท์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ *นาง โอลิษา*
- ๖.๒ นางสาวณัฐพร สุขพลอย นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ *ณัฐพร สุขพลอย*
- ๖.๓ นางสาวสุภัค เอี่ยมอร่ามศักดิ์ นักวิชาการอุตสาหกรรม *สุภัค เอี่ยมอร่ามศักดิ์*

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการอบรมผู้เชี่ยวชาญ นักวิจจัย (ReView A)
ภายใต้โครงการฟื้นฟูธุรกิจ และเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นกลไกหลักสำคัญในการขับเคลื่อนความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีบทบาทในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ การจ้างงาน และการกระจายรายได้สู่ประชาชนในระดับฐานราก เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและบรรเทาปัญหาความยากจน รวมถึงเป็นฟันเฟืองที่เชื่อมโยงห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ระหว่างธุรกิจขนาดใหญ่มากับภาคการผลิต ภาคการค้า และภาคบริการ ทำให้เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยในปัจจุบันยังคงมีความเปราะบางและฟื้นตัวได้ต่ำกว่าศักยภาพ โดยยังพึ่งพาการขับเคลื่อนจากภาคการท่องเที่ยว การใช้จ่ายภาครัฐ และการลงทุนด้านดิจิทัลเป็นสำคัญ ขณะที่ภาคการผลิตและการส่งออกเผชิญข้อจำกัดเชิงโครงสร้าง การแข่งขันที่ทวีความรุนแรง ตลอดจนความผันผวนของเศรษฐกิจโลกและภัยพิบัติทางธรรมชาติ ส่งผลให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งมีจำนวนกว่า ๓.๒๗ ล้านราย ได้รับผลกระทบต่อสภาพคล่อง ต้นทุน และขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยเหตุนี้ ภาครัฐจึงจำเป็นต้องเร่งกำหนดและดำเนินมาตรการสนับสนุนอย่างเป็นระบบและตรงจุดเพื่อเสริมสภาพคล่อง ลดภาระต้นทุน และยกระดับศักยภาพของ SMEs ให้สามารถประคับประคองธุรกิจฟื้นตัวให้อยู่รอด สามารถกลับมาดำเนินธุรกิจและเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ยังคงเผชิญข้อจำกัดรอบด้าน เช่น ปัญหาด้านความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ขาดความรู้ด้านการบริหารจัดการเงินทุน ไม่มีแผนธุรกิจที่ชัดเจน ไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี รวมถึงการขาดองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ การตลาด บัญชี และกฎหมาย ตลอดจนข้อจำกัดด้านทักษะแรงงาน โอกาสทางการตลาด และการพัฒนานวัตกรรม เมื่อปัญหาหลายปัญหาเกิดขึ้นพร้อมกัน ผู้ประกอบการจึงมักขาดความชัดเจนในการกำหนดลำดับความสำคัญและแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม ด้วยเหตุนี้ การวินิจฉัยสถานประกอบการอย่างเป็นระบบจึงเป็นกลไกสำคัญในการวิเคราะห์สภาพปัญหาเชิงลึก จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน และปรับแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับศักยภาพและบริบทของกิจการ อันจะช่วยให้ SMEs สามารถปรับตัวประคับประคองการดำเนินธุรกิจ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ดีพร้อม) ในฐานะหน่วยงานหลักที่มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ มีศักยภาพและความพร้อมในการขับเคลื่อนการฟื้นฟูธุรกิจ และเสริมความแข็งแกร่งให้แก่ SMEs ผ่านเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาในหลากหลายสาขาที่มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินกิจกรรม “การอบรมผู้เชี่ยวชาญ นักวิจจัย (Review A)” เพื่อเสริมสร้างพัฒนานักวิจจัยให้สามารถวิเคราะห์และสะท้อนสภาพปัญหาของสถานประกอบการได้อย่างรอบด้าน จัดลำดับความสำคัญ และจัดทำแนวทางหรือแผนการช่วยเหลือที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่การฟื้นฟูและยกระดับขีดความสามารถของ SMEs ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการวินิจฉัยสถานประกอบการ แก่กลุ่มเป้าหมาย ให้สามารถวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๓๐๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก

ผู้เชี่ยวชาญ/นักวินิจฉัย ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการวินิจฉัยสถานประกอบการ หรือทักษะด้านการให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการ หรือมีประสบการณ์การทำงานในสายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง

เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการ

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

ทุกสาขาอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๔๔๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
เชิงปริมาณ		
๑. กลุ่มเป้าหมายได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการวินิจฉัยสถานประกอบการ	๓๐๐	คน
เชิงคุณภาพ		
๑. กลุ่มเป้าหมายได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการวินิจฉัยสถานประกอบการ เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ๘๐	ร้อยละ

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

๙.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๙.๑.๑ จัดทำรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมโดยระบุวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จ พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดทั้งกิจกรรม (Gantt Chart) ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานในภายหลัง ให้แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินงานทุกครั้ง

๙.๑.๒ จัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

ถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙.๑.๓ นำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีองค์ความรู้ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสมในแต่ละหัวข้อการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมแนบประวัติ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์แต่ละบุคคล

๙.๑.๔ ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรมในรูปแบบออนไลน์ เช่น google drive โดยต้องสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อวิทยากร ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง โดยรายชื่อวิทยากรที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าที่เสนอไว้เดิม

๙.๒ การประชาสัมพันธ์และการรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย

๙.๒.๑ กำหนดรูปแบบการรับสมัคร φόρมข้อมูลผู้สมัครเบื้องต้น อาทิ ชื่อ-นามสกุล ความเชี่ยวชาญ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ E-mail เป็นต้น และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าอบรม ทั้งในรูปแบบ Onsite และรูปแบบ Online

๙.๒.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ และรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งสรุปรายชื่อและข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๒.๓ รับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมทั้งในรูปแบบ Onsite และรูปแบบ Online พร้อมบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมอบรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๓ การอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการวินิจฉัยสถานประกอบการ ในรูปแบบ Onsite จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน

๙.๓.๑ ออกแบบเนื้อหาหลักสูตรที่เกี่ยวกับการวินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน หรือระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้กลุ่มเป้าหมาย

๙.๓.๒ จัดอบรมหลักสูตรตามเนื้อหาในข้อ ๙.๓.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยเลือกจากพื้นที่อย่างน้อย ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ สถานที่ที่เหมาะสมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/ครั้ง พร้อมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๙.๓.๓ ออกแบบเครื่องมือ แบบฟอร์ม หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมฯ เช่น

- แบบทดสอบและวัดผลการเรียนรู้ (Pre-test / Post-test)
- เอกสารประกอบการอบรม

หมายเหตุ : (๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าอุปกรณ์/เอกสารประกอบการอบรม เป็นต้น

(๒) กรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบ Onsite ได้ อันเนื่องมาจากปัจจัยที่มีผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ ภัยสงคราม หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมและการเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๙.๔ จัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการวินิจฉัยสถานประกอบการ ในรูปแบบ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๙.๔.๑ ออกแบบเนื้อหาหลักสูตรที่เกี่ยวกับการวินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน หรือระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้กลุ่มเป้าหมาย

๙.๔.๒ จัดอบรมหลักสูตรตามเนื้อหาในข้อ ๙.๔.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยดำเนินการครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน หรือระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้กลุ่มเป้าหมาย

๙.๔.๓ ออกแบบเครื่องมือ แบบฟอร์ม หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมฯ เช่น

- แบบทดสอบและวัดผลการเรียนรู้ (Pre-test / Post-test)

- เอกสารประกอบการอบรม

หมายเหตุ: การอบรมในรูปแบบ Onsite และ Online สามารถถัวเฉลี่ยจำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของผลผลิตรวม (๓๐ คน)

๙.๕ จัดทำเครื่องมือ/สื่อ บทเรียนออนไลน์ (E-learning) สำหรับการเรียนรู้เกี่ยวกับการวินิจฉัยสถานประกอบการ

๙.๕.๑ นำเสนอรูปแบบพร้อมเนื้อหาการอบรมบทเรียนออนไลน์ (E-learning) เกี่ยวกับการวินิจฉัยสถานประกอบการ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๙.๕.๒ นำเสนอช่องทางสำหรับการเผยแพร่เนื้อหาการอบรมบทเรียนออนไลน์ (E-learning) ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๙.๕.๓ จัดทำบทเรียนออนไลน์ (E-learning) เกี่ยวกับการวินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวน ๑ เรื่อง ตามเนื้อหาในข้อ ๙.๕.๑

๙.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)

เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานที่แสดงรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงานครอบคลุมทุกกิจกรรมจนเสร็จสิ้น พร้อมภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ความเป็นมา วัตถุประสงค์ รายละเอียดการดำเนินงานทุกขั้นตอน ผลการดำเนินกิจกรรม รวมถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) พัสตุดีต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๑๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

๑๒. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น ๓ ชอง พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑๒.๑ ชองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ชอง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ขอบเขตของงาน

(๒) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓... แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ...)

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

(๔) รายชื่อวิทยากรพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

(๕) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

(๖) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๒ ชองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชอง ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหากจากชองข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่มโดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ และแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่าง ๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

(๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่น ๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

๑๒.๓ ของเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

(๕) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร

(๖) สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน

(๗) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้ที่มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมการอบรมผู้เชี่ยวชาญ นักวินิจฉัย (Review A)

ภายใต้โครงการฟื้นฟูธุรกิจ และเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs)

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการอบรมผู้เชี่ยวชาญ นักวินิจฉัย (Review A)

ภายใต้โครงการฟื้นฟูธุรกิจ และเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs)

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๓.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ทั้งนี้ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๓.๒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้รับจ้างที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ประกอบด้วย

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
๑	นำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดทั้งกิจกรรม (Gantt Chart) พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ	๕
๒	นำเสนอทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๕
๓	นำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีองค์ความรู้ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสมในแต่ละหัวข้อการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมแนบประวัติ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์แต่ละบุคคล	๑๐
๔	นำเสนอเนื้อหาหลักสูตร รูปแบบวิธีการอบรม สถานที่ดำเนินการอบรม เกี่ยวกับการวินิจฉัยสถานประกอบการ ในรูปแบบ Onsite	๑๕
๕	นำเสนอเนื้อหาหลักสูตร รูปแบบวิธีการอบรม เกี่ยวกับการวินิจฉัยสถานประกอบการ ในรูปแบบ Online	๑๐
๖	นำเสนอเครื่องมือ แบบฟอร์ม หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม	๕
๗	นำเสนอรูปแบบพร้อมเนื้อหาการอบรมบทเรียนออนไลน์ (E-learning) เกี่ยวกับการวินิจฉัยสถานประกอบการ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	๑๐
๘	นำเสนอช่องทางสำหรับการเผยแพร่เนื้อหาการอบรมบทเรียนออนไลน์ (E-learning) ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	๑๐
	รวม	๗๐

(๒) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิครวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วเท่านั้น คณะกรรมการฯ มีสิทธิจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาหรือข้อเสนอไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นอันสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง

ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้ เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๓.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีรายละเอียด ดังนี้

๑๔.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๙.๑ - ๙.๓ (อย่างน้อย ๑ ครั้ง) แล้วเสร็จ และส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๔.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๙.๓ - ๙.๔ (อย่างน้อย ๓ ครั้ง) แล้วเสร็จ และส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๔.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๙.๔ - ๙.๖ แล้วเสร็จ และส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีเอกสารประกอบ เช่น เอกสารการอบรม รายชื่อผู้เข้าอบรม แบบทดสอบและวัดผลการเรียนรู้ (Pre-test / Post-test) เป็นต้น

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่ Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

๑๕. การทำสัญญา

๑๕.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญา หรือใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เชื้อหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๕.๓ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสำหรับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐที่ไม่มีงบประมาณดำเนินการและมีได้มีโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี ๒๕๖๙

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๗. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดกิจกรรม และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๗.๓ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๗.๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๗.๕ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๘. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการทำงาน

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการวัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และคู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเข้าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๕๖ , ๑๒๕๘ อีเมล rebuildsme@gmail.com