



สัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สัญญาเลขที่ ศภ.๖ กสอ. ๑/๒๕๖๙

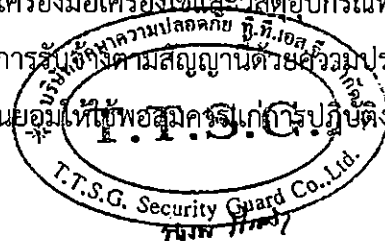
สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นครราชสีมา ตำบล/แขวง สูงเนิน อำเภอ/เขต สูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นครราชสีมา โดย นางสาวสุวิมล จินตวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๔๔๘/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย ที.ที.เอส.จี. จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๐๔๐/๒๙ หมู่ ๒ ตำบล/แขวง สุรนารี อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา โดยนายทัศนะ รัตนศิลา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดอาคารที่ทำการ และพื้นที่ภายในศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ ตั้งอยู่ที่ ๓๓๓ ถนนมิตรภาพ ตำบล/แขวง สูงเนิน อำเภอ/เขต สูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓๑,๔๐๑.๘๗ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเอ็ดบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมี

มารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความระมัดระวัง ประณีต เรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ฟรีตามโครงการปฏิบัติงานตามข้อ



๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้ จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ จำนวน ๖ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สอง หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม สัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรม บัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของ ผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุม ถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกัน เพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับ

จ้างพ้นจากความรับผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



ทพ.วิมล

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปรองแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดเซฟวัน นครราชสีมา ชื่อบัญชี บจก.รักษาความปลอดภัย ที.ที.เอส.จี. เลขที่บัญชี ๓๒๖๒๕๐๑๒๔๔ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาที่ก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดราชการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาให้เรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีคุณสมบัติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานใหม่ หรือ



หน้า ๓ จาก ๓

แก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดนครราชสีมา ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๕๙.๐๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ.๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี



ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือนตั้งแต่วันที่ครบกำหนดสัญญา และก่อนครบกำหนดสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันก่อนครบกำหนดสัญญา



ท.ท.ส.จ.

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงาน ที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ ภายใต้อำนาจบังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่า จ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญา นี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนิน งานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือ เอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่า ปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลัก ประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตาม ข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีก เท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิด จากเหตุสุดวิสัยอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก



ท.ท.ส.จ.

ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง ทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องใน การที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความ ผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่ จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... *สุวิมล จินตวัฒน์*

(นางสาวสุวิมล จินตวัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ลงชื่อ..... *วิมล รัตนศิริ*

(นายทัศนัย รัตนศิริ)

ประธานกรรมการ

บริษัท รักษาความปลอดภัย ที.ที.เอส.จี. จำกัด



ลงชื่อ..... *วิมล รัตนศิริ*พยาน

(นางสาวภัทรนันท์ ชวฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ..... *กมล คุ้มเจริญ*พยาน

(นางสาวกมล คุ้มเจริญ)

บริษัท รักษาความปลอดภัย ที.ที.เอส.จี. จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๘๐๙๙๖๕๕๙๙๙

เลขคู่มือสัญญา ๖๘๑๐๑๐๐๐๙๘๕

ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
อาคารที่ทำการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นสถานที่ราชการ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๘ ถนนมิตรภาพ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา มีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการและบริเวณโดยรอบ เพื่อให้อาคารที่ทำการและบริเวณโดยรอบภายในศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ มีความสะอาด สวยงาม พร้อมรองรับสำหรับการปฏิบัติงาน และการให้บริการผู้ประกอบการ และบุคคลภายนอกทั่วไปที่เข้ามาติดต่อราชการ จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการจากบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการทำความสะอาดอาคารที่ทำการและบริเวณโดยรอบอาคารศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ ประกอบกับสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ ได้รับความดูแลอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารสถานที่ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารที่ทำการและบริเวณโดยรอบศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ มีความสะอาด เรียบร้อย พร้อมรองรับสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอก

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานในการจ้างครั้งนี้
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้



๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ รายละเอียดงานทำความสะอาดและสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งภายในและบริเวณโดยรอบ ประกอบด้วยอาคารส่วนต่าง ๆ ตลอดจนถนน ทางเท้า ภายในบริเวณศูนย์ รวมจำนวน ๙ อาคาร ดังต่อไปนี้

๑. อาคาร A - อาคารชุมทางเข้าด้านหน้า	พื้นที่	๙๖	ตารางเมตร
๒. อาคาร B - อาคารห้องโถงต้อนรับ ห้องสำนักงานชาย-ขวา	พื้นที่	๒๕๖	ตารางเมตร
๓. อาคาร C - อาคารแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์	พื้นที่	๕๗๖	ตารางเมตร
๔. อาคาร D - อาคารบริการผู้ประกอบการ	พื้นที่	๓๒๔	ตารางเมตร
๕. อาคาร E - อาคารห้องน้ำชาย-หญิง และห้องควบคุมไฟฟ้า	พื้นที่	๑๖๐	ตารางเมตร
๖. อาคาร F๑ - ห้องสำนักงาน	พื้นที่	๗๖๘	ตารางเมตร
๗. อาคาร F๒ - ห้องสำนักงาน	พื้นที่	๗๖๘	ตารางเมตร
๘. อาคาร H - อาคารห้องน้ำชาย-หญิง และห้องเก็บเอกสาร	พื้นที่	๙๖	ตารางเมตร
๙. อาคาร J - อาคารชุมทางเข้าซ้าย - ขวา จำนวน ๒ อาคาร	พื้นที่	๗๒	ตารางเมตร

(มีพื้นที่อาคารละ ๓๖ ตารางเมตร)

รวมพื้นที่อาคารทั้งหมด ๓,๑๖๖ ตารางเมตร

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน ต่อวัน ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาด ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น

๑. เครื่องขัดพื้น/เครื่องดูดฝุ่น
๒. ไม้กวาด/ไม้ถูพื้น/ไม้มีด/ไม้ดันฝุ่น/ไม้ขัดฝุ่น/ไม้รีดน้ำ
๓. ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ/อุปกรณ์สำนักงาน อ่างล้างมือ เคนเตอร์ในห้องน้ำ

และอื่น ๆ

๔. แปรงทำความสะอาดโถสุขภัณฑ์

๕. อุปกรณ์เช็ดกระจก

๖. ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง

๗. น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๓-๖ แกลลอน/เดือน

๘. ผงซักฟอก สำหรับซักทำความสะอาดผ้าซีริวและไม้ถูพื้น จำนวน ๑ ถุง/เดือน

๙. น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๑ ขวด/เดือน

๑๐. น้ำยาดับกลิ่น สำหรับห้องน้ำ ขนาด ๑๐ ออนซ์ จำนวน ๓ แกลลอน/เดือน

๑๑. สเปรย์ดับกลิ่น สำหรับห้องปรับอากาศ ขนาด ๑๐ ออนซ์ จำนวน ๓ กระป๋อง/เดือน

๑๒. น้ำยาถูพื้น ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๓ ขวด/เดือน

๑๓. น้ำยากัดสนิม จำนวน ๒ แกลลอน

๑๔. น้ำยาดันฝุ่น ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๑ ขวด/เดือน

๑๕. กระดาษชำระม้วนใหญ่คุณภาพดี ขนาดยาว ๓๐๐ เมตร จำนวน ๑๕ ม้วน/เดือน

๑๖. กระดาษทิชชู ม้วนเล็กคุณภาพดี จำนวน ๑๒ ม้วน/เดือน

๑๗. สบู่เหลวสำหรับล้างมือ ขนาด ๓,๗๐๐ มิลลิลิตร



- | | |
|---|------------------------|
| ๑๘. กุ้งขี้ด้า ขนาด ๑๘*๒๐ นิ้ว | จำนวน ๒ กิโลกรัม/เดือน |
| ๑๙. กุ้งขี้ด้า ขนาด ๒๔*๒๘ นิ้ว | จำนวน ๔ กิโลกรัม/เดือน |
| ๒๐. น้ำยาล้างจาน ขนาด ๑,๐๐๐ มิลลิลิตร | จำนวน ๑ แกลลอน/เดือน |
| ๒๑. วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด | |

ทั้งนี้ น้ำยาและวัสดุที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิดจะต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ซึ่งน้ำยาและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาดทุกรายการถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาปรับราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างน้ำยา ยื่นต่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ เพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และเก็บรักษาคุณภาพ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความปลอดภัยที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง

๕. รายละเอียดการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานเพื่อทำความสะอาดตามขอบเขตงาน ดังนี้

๕.๑ ทำความสะอาดอาคารทุกอาคาร (รายวัน) ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นทางเดิน พื้นห้องในอาคาร ตามข้อที่ ๔

๕.๑.๒ ทำความสะอาดห้องสุขาชาย - หญิง ห้องอาบน้ำ เก็บกวาด และตะกร้าหรือถังขยะ ล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดถูทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น ล้างทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด

๕.๑.๓ ปิดฝุ่น ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ คุรุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ในห้องทำงาน และห้องอื่น ๆ ภายในอาคาร

๕.๑.๔ ปิดฝุ่น เช็ดประตู และหน้าต่างทั้งหมด

๕.๑.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๕.๑.๖ เก็บกวาด เทะกร้าขยะ และทำความสะอาดที่เขียบุหรี เก็บเศษผง ก้นบุหรีจาก กระถางทราย และนำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ

๕.๑.๗ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็น อาทิเช่น อ่างล้างมือชำรุด กระจกแตก ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบ

๕.๑.๘ ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดแอร์ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคาร เมื่องานเสร็จทุกวัน

๕.๑.๙ ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒ ทำความสะอาดอาคารทุกอาคาร (รายสัปดาห์) ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ บัดกวาดหยากไย่ ฝุ่นละอองตามเพดาน และฝ้าผนัง

๕.๒.๒ ดูดฝุ่นพรมด้วยเครื่องในห้องปรับอากาศ

๕.๒.๓ ทำความสะอาด ขจัดความสกปรกของพื้น เก็บรอยเปื้อนตามขอบมุมทางเดิน ขอบประตู สวิทช์ไฟ และฝ้าผนัง

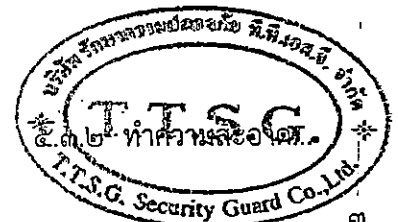
๕.๒.๔ ขัดทำความสะอาดพื้นและผนังห้อง

๕.๒.๕ ทำความสะอาดห้องสุขาชาย-หญิง ห้องอาบน้ำ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องสุขภัณฑ์ ขัดล้างคราบ

ปูนและตะกอนในห้องน้ำ พร้อมทั้งล้างน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น

๕.๓ ทำความสะอาดอาคารทุกอาคาร (รายเดือน) ดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ ทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟ ทุกดวงในอาคาร



Signature and name of the official: *[Signature]* **นาย ทนตัน**

- ๕.๓.๒ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
- ๕.๓.๓ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายนอกและภายใน ในกรณีที่กระจกเปื้อนหรือมีใสสะอาด
- ๕.๓.๔ ทำความสะอาดเบาะเก้าอี้
- ๕.๓.๕ ล้างทำความสะอาดและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นภายในอาคาร
- ๕.๓.๖ ใช้เครื่องปั่นขัดเงาพื้น ที่ลงน้ำยาเคลือบเงาไว้ เพื่อขจัดฝุ่นและรักษาพื้นให้เงางาม

๖. กำหนดเวลาทำงาน

- ๖.๑ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗:๓๐ - ๑๗:๐๐ น. โดยให้เข้ามาทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานทุกห้องให้เรียบร้อย ก่อนเจ้าหน้าที่จะมาปฏิบัติงาน
- ๖.๒ การทำความสะอาดรายเดือน ให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ ระหว่างเวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น.

๗. มาตรฐานของงานทำความสะอาด

การทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ จังหวัดนครราชสีมา ตามรายละเอียดการทำงานที่กำหนดในข้อ ๕ นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

๗.๑ การทำความสะอาดพื้น

๗.๑.๑ การปิดกวาดและดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามอาคาร ห้องโถง ทางเดิน ถนน ลานเอนกประสงค์ และบริเวณสวน ให้สะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๗.๑.๒ การถูด้วยมือ

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๗.๑.๑ แล้ว ให้ผู้รับจ้างต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วย น้ำยาตามความเหมาะสม

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียงของมือติดอยู่ขอบกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๗.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

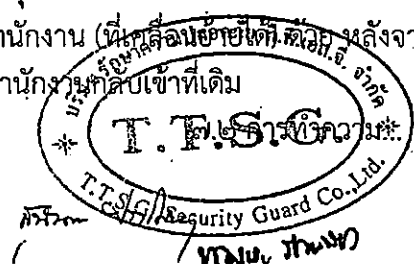
การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากการดำเนินการตาม ๗.๑.๑ และ ๗.๑.๒ แล้วและการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนังหรือขอบกำแพงเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๗.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่อ ๆ บนพื้น ขัดพื้นและขัดเงา ทุกๆ ๒ เดือน

๗.๑.๕ การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาด ปราศจากตำหนิและรื้อรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลือบขัดเงาไว้) ออกจากอาคารก่อน และนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม



๗.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนังและปฏิมากรรม ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่ โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้ นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

๗.๓ การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ โยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู และผนังได้หน้าต่างด้วย

๗.๔ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำสบู่อุ่น แล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งเพื่อให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตาหนิ รอยสัมผัส ห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๗.๕ การทำความสะอาดม่าน

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่านและม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรก โดยการทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๗.๖ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่และคราบสกปรกและให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จแล้วให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๗.๗ การทำความสะอาดพัดลม

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จแล้วให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๗.๘ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิม

๗.๙ ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๘. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๘.๑ จัดทำประวัติพนักงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชน ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควร ก่อนวันที่เริ่มทำความสะอาด

๘.๒ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๘.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาขึ้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาทำความสะอาดอย่างน้อย จำนวนวันละ ๓ คน

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหายขึ้น หรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ทำงานต่อผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิ่งอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก



๙. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องบวกค่าแรงตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๔) ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พร้อมค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ทำความสะอาด ตามข้อ ๔.๒ รวมทั้งค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่น ๆ ไปด้วยแล้ว

๑๐. วงเงินงบประมาณ/ราคากลางในการจัดจ้าง

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) จากงบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๓. ค่าปรับ

๑๓.๑ ถ้าไม่มีลูกจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าบริการต่อ ๑ คน วันละ ๓๕๙ บาท

๑๓.๒ สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๔. การทำสัญญา

- การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว

- ในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบตามวงเงินเพื่อการจัดหาในครั้ง นี้ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนได้ แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๔๑ ๙๖๒๒ ต่อ ๒๐๙ โทรสาร ๐ ๔๔๔๑๙ ๐๘๙



ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางสุนันทา ปราโมช ณ ออยุธยา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ทนาย ทนาย



บริษัท รักษาความปลอดภัย ที.ที.เอส.จี จำกัด

T.T.S.G. Security Guard Co.,Ltd

เลขที่ 334/10 หมู่ 7 ตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทร.085-4468842, 065-0671514 Email: Tasana1965 @gmail.com

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6
เลขรับ ๓๐๓
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๓๖ น.

26 กันยายน 2568

เรื่อง เสนอราคางานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

บริษัท รักษาความปลอดภัย ที ที เอส จี จำกัด มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสเสนอราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ให้กับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนมิตรภาพ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30170 โดยจัดส่งพนักงานผู้ชำนาญในด้านนี้โดยเฉพาะ พร้อมทั้งเครื่องมืออุปกรณ์ในการบริการทำความสะอาด ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ให้บริการกับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยจัดพนักงานอยู่ประจำรายละเอียดดังนี้

1.สถานที่บริการทำความสะอาด

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนมิตรภาพ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30170

2.ระยะเวลาพนักงานปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.30 - 17.00 น.

3.อัตราค่าบริการบริการดูแลสวน

3.1 อัตราค่าจ้างบริการดูแลสวน

รวมค่าบริการพนักงานบริการทำความสะอาดเดือนละ	37,383.18 บาท
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,616.82 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ	40,000.00 บาท

รวม 12 เดือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 480,000 บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เรียบร้อยแล้ว

3.2 การชำระเงิน ทางบริษัทฯ จะจัดส่งใบแจ้งหนี้หลังจากเสร็จสิ้นงานในแต่ละเดือนไม่เกินวันที่ 5

ของเดือนถัดมา และขอรับชำระค่าจ้างเหมาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังว่าคงมีโอกาสได้รับใช้ท่านในเร็วนี้

1

กน. กธ. กช. กง.

เพื่อทราบ เพื่อพิจารณา

เพื่อดำเนินการต่อไป เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ส่งคืนที่กองบริหาร ส่งคืนฝ่ายบริหาร



Handwritten signature and initials.

(นางคณินิจ หายยุทธ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6
๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘

ขอแสดงความนับถือ

วิมลพร วัฒนกิจ

(นายทัศนัย วัฒนกิจ)

ประจักษ์ วัฒนกิจ

2

T.T.S.G. Security Guard Co.,Ltd

(นางสาวกัทรินทร์ ชวฤทธิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค
๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘



ส่งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ส่งต้นฉบับให้ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘

รายละเอียดประมาณการราคาค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
 ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

บริษัท รักษาความปลอดภัย ที.ที.เอส.จี จำกัด

1		ค่าจ้างเหมาบริการ 3 คน		รายละเอียด	
	1.1	ค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจ่ายให้กับลูกจ้าง		8,400.00	บาท/คน/เดือน
	1.2	ค่าใช้จ่ายและค่าดำเนินการของผู้รับจ้าง		2,177.00	บาท/คน/เดือน
		- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5%	420.00	บาท/คน/เดือน
		- ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	1%	84.00	บาท/คน/เดือน
		- กองทุนเงินทดแทน	1%	84.00	บาท/คน/เดือน
		- ค่าบริหารจัดการและกำไร	18.92%	1,589.00	บาท/คน/เดือน
		รวม (1.1)+(1.2)		10,577.00	บาท/คน/เดือน
		รวมค่าจ้าง 12 เดือน		380,772.00	บาท(ไม่รวม VAT)
2	ค่าอุปกรณ์-นាយ เป็นเงิน			67,824.00	บาท(ไม่รวม VAT)
	รวมค่าบริการ 1+2			448,598.13	บาท(ไม่รวม VAT)
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7%	31,401.87	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			480,000.00	บาท
3	ราคาต่อเดือน			40,000.00	

พจน์ รัตนศิลา

(ทัศนะ รัตนศิลา)

ประธานกรรมการ



พจน์ รัตนศิลา