



สัญญาจ้างจ้างดำเนินการกิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน
(Circular Design Product - Upcycle Product)

สัญญาเลขที่ ศก.๒-๘/๒๕๖๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง
พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
โดย นางเกษสุดา ดอนเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๕๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจใน
การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทนซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ
นาย รับโชค ทองเจริญ อยู่บ้านเลขที่ ๓๙๑/๔๖ หมู่ ๑๐ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๑๘๙๙๐๐๐๐๗๖๔๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างดำเนินการกิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์
ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Design Product - Upcycle Product) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME
ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ พื้นที่รับผิดชอบของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒
ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงาน
จ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้
ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



๒๒

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด..... เป็นจำนวนเงิน๒๔,๐๐๐..... บาท (.....สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ๕.....(.....ห้า.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำ ประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือ วันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกัน ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้ รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างดำเนินการกิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Design Product - Upcycle Product) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๓๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขากล้วยน้ำไท ชื่อบัญชี นายรัชชเดช ทองเจริญ เลขที่บัญชี ๑๔๙๒๑๖๑๓๘๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคาร เรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐ



๒๒

จะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคา
ค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า
นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น
หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้
เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐาน
ดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลัก
ประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวด
เพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวน
เงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า
ที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบ
ต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้าง
จะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัด
จากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้าง
ไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงิน
ค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไป
แล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่
มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง



๒๐๐

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด-..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด-..... (.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ



๒๒

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ (จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง



๒๑๒

และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๔๘๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



๒๒

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง ก็จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

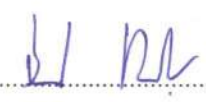


๗๐

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นางกิ่งยศสุตา ดอนเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
 (นายรับโชค ทองเจริญ)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวบุญส่ง ทองเดช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางจุฬารณย์ ภูเขียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

เลขที่โครงการ ๖๘๑๑๙๔๑๖๒๒๕
เลขคู่สัญญา ๖๘๑๒๒๔๐๐๒๒๗๙

ขอบเขตของงาน

(Term of Reference : TOR)

กิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน

(Circular Design Product – Upcycle Product)

ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มประเทศที่เติบโตทางเศรษฐกิจจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Efficiency – driven economy) โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพสร้างการเติบโต ทางเศรษฐกิจ แต่ทว่าประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการผลิตสินค้าและบริการของประเทศยังอยู่ในระดับที่ต่ำ มีการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง และไม่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทรัพยากรได้อย่างเต็มศักยภาพ ขณะเดียวกันกฎระเบียบระหว่างประเทศและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น CBAM ของสหภาพยุโรป และ Thailand Taxonomy ยิ่งกดดันให้ภาคการผลิตต้องเร่งปรับตัว ดังนั้นประเทศไทยจึงได้ประกาศเป้าหมายสำคัญคือประเทศไทยจะเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี ๒๐๕๐ และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี ๒๐๖๕ ซึ่งจากสภาพปัญหา โอกาส และความท้าทายดังกล่าว ทำให้รัฐบาลเร่งปรับโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจ ของประเทศไปสู่โมเดลการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือที่เรียกว่า “BCG Model” คือ การพัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ดี คุณภาพชีวิตดี รักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพให้มีคุณภาพที่ดี เพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ลดปริมาณขยะและนำกลับมาใช้ใหม่และลดมลพิษที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศด้วยการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่มีความเป็นเลิศและยั่งยืนสู่สากล โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน ด้วยการหาแนวทางในการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ตามแนวทาง เศรษฐกิจหมุนเวียน กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหาร หรือแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ มุ่งเน้นการพัฒนาการออกแบบและเริ่มต้นกระบวนการผลิตสินค้า โดยการนำหลักการ Upcycle Product ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุเหลือใช้หรือของเสีย โดยออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่เหมือนเดิม มีคุณภาพดีขึ้น และมีมูลค่าสูงขึ้น พร้อมสนับสนุน องค์ความรู้ด้านการขอมাত্রฐานหรือฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน เป็นต้น รวมถึงสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจในการลงทุนในกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป (Sustainable Development Goals: SDGs)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการออกแบบและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน พร้อมประเมินปริมาณการใช้ทรัพยากร ของเสีย และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลง



[Handwritten signature]

๑

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๓. กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย SMEs (กิจการ) (ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เป็นภาคการผลิต) ที่จดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า ในอุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ หรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป จำนวน ๔ กิจการ ในพื้นที่จังหวัดสุโขทัย

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕. ขอบเขตของงาน

กิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Design Product - Upcycle Product) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ขอบเขตการดำเนินงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

๕.๒ ดำเนินการแนะนำโครงการ ชี้แจงรายละเอียด วัตถุประสงค์โครงการ ขั้นตอนดำเนินงาน ผลลัพธ์ของโครงการ พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลสถานประกอบการในพื้นที่ที่มีความสนใจในการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

๕.๓ การวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน ไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-day หรือ ๖๐ Man-hour ต่อกิจการ มีขอบเขตงานดังนี้

๕.๓.๑ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือ ๖ ชั่วโมง ต่อกิจการ เพื่อประเมินข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วัตถุประสงค์ กระบวนการผลิต วัสดุเหลือใช้และความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับสถานประกอบการ พร้อมสรุปเป็นแนวทางการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทดลองวิจัย วิเคราะห์ทดสอบ และพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์สู่การผลิตเชิงพาณิชย์

๕.๓.๒ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกและแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนรายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ โดยระบุสภาพปัญหาในปัจจุบัน วัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน เป้าหมายของสถานประกอบการ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) และแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาดังกล่าวต้องสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตามข้อ ๑๐

๕.๓.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน ณ สถานประกอบการ หรือห้องปฏิบัติการ/ ห้องทดสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง หรือ ๕๔ ชั่วโมง ต่อกิจการ ด้วยหลักการ Upcycle Product ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุเหลือใช้หรือของเสีย โดยมุ่งเน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่เหมือนเดิมให้มีคุณภาพดีขึ้น และมีมูลค่าสูงขึ้น โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ อาทิ



๒

๒๓

- ด้านการผลิต การทดลองวิจัย หรือการแปรรูปวัสดุให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
- เชิงสร้างสรรค์
- ด้านการพัฒนา รูปแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับกิจการ
 - ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์
- ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- ด้านการผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ
- ของตลาด
- ด้านการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ใหม่จากวัสดุเหลือใช้
- หรือของเสีย

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางทางการให้คำปรึกษาแนะนำได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ : จะต้องบันทึกภาพนิ่งหรือวิดีโอระหว่างการดำเนินงานวินิจฉัยและให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึกด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อเป็น Footage ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

๕.๔ การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและการทดสอบตลาด มีขอบเขตงานดังนี้

๕.๔.๑ จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาและดำเนินการทดสอบตลาดในรูปแบบที่เหมาะสม พร้อมทั้งประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบตลาดดังกล่าว

๕.๔.๒ จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา พร้อมจัดส่งให้กับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชุดต่อกิจการ โดย ๑ ชุด ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์จำนวน ๔ ชิ้น

๕.๕ การประเมินผลการดำเนินงาน และการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) มีขอบเขตงาน ดังนี้

๕.๕.๑ ดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษา แนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

๕.๕.๒ คัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำ วิดีโอของ Success case ความยาว ๓ - ๕ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) อัตราส่วนภาพ ๑๖:๙ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

๕.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินงานทุกกิจกรรมเสร็จสิ้น (งวดสุดท้าย) โดยจัดทำเป็นรายงานแยกเล่มจากการจัดทำรายงานงวดสุดท้าย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๕.๖.๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน

- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน

๑ หน้า

๕.๖.๒ ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานประกอบการ และแนวทางการพัฒนา



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนและหลังการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ (ผลลัพธ์ของการเพิ่มมูลค่า และผลลัพธ์ของการลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์) และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น
- การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ราคาขายของผลิตภัณฑ์ หรือผลกระทบทางธุรกิจอื่น ๆ (ถ้ามี)
- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า/ กิจกรรม

๕.๖.๓ ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

หมายเหตุ :

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบเอกสาร โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น อาทิ ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ แก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ/สัมมนา/ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๒) ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบงานเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่ Flash Drive หรือ External Hard Disk Drive แยกเป็น Folder ในแต่ละงวดงาน โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ คู่มือบีบอัดอิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ
- ส่วนที่ ๒ ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) โดยจัดเก็บในแฟ้ม "Raw files" ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผลกระทบต่อวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)/ วิสาหกิจขนาดใหญ่/ สถานประกอบการ ที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจากต้นทุนลดลง ยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น

๖.๒ ผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้นหรือรายได้เพิ่มขึ้น

๖.๓ ผลกระทบต่อผู้ประกอบการและที่ปรึกษาในภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับการพัฒนามีผลภาพเพิ่มขึ้นจากของเสียลดลง ต้นทุนลดลง มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น



[Handwritten signature]

๔

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๗.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๗.๙ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ - บรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานที่กำหนด รวมถึงสามารถประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon footprint of product)

๘. วงเงินค่าจ้าง

จำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๙. ตัวชี้วัดผลผลิตเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๙.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์

๙.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๑๐. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ และผลกระทบ/ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย / หนักรับ
ผลลัพธ์	
๑. ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา มีมูลค่าเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐
๒. ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาสามารถลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากวัสดุเหลือใช้หรือของเสียเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย / หน่วยนับ
ผลกระทบ/ความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ (โปรตรอบให้ชัดเจน พร้อมวิธีการคำนวณ)	
๑. (ทางตรง) ผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้นหรือรายได้เพิ่มขึ้น (๔ ผลิตภัณฑ์ x ๔๐๐,๐๐๐ บาท/ ผลิตภัณฑ์/ ปี = ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท)	๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท
๒. (ทางอ้อม) ผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานมีมูลค่าเพิ่มขึ้น รายได้เพิ่มขึ้น หรือมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น (๔ ผลิตภัณฑ์ x ๓๕๐,๐๐๐ บาท/ ผลิตภัณฑ์/ ปี = ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท)	๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท
รวมมูลค่าทางเศรษฐกิจ	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑. งบประมาณ

กิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Design Product – Upcycle Product) ค่าใช้จ่าย : ๑๕.๑ ยุทธศาสตร์ธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ผลผลิต/โครงการ : ๑๕.๑-๑ ยุทธศาสตร์ธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG พื้นที่จังหวัดสุโขทัย

๑๒. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจ้างทั่วไปโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๓. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว โดยจะแบ่งจ่ายเงิน ทั้งหมด ๒ งวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้างของค่าจ้างทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๐ เมื่อดำเนินงานตามรายละเอียดดังนี้

๑๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ขอบเขตการดำเนินงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

๑๓.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการแนะนำโครงการ ชี้แจงรายละเอียด วัตถุประสงค์โครงการ ขั้นตอนดำเนินงาน ผลลัพธ์ของโครงการ พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลสถานประกอบการในพื้นที่ที่มีความสนใจในการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

๑๓.๓ การวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน ไม่น้อยกว่า ๔ Man-day หรือ ๒๔ Man-hour ต่อกิจการ มีขอบเขตงานดังนี้



[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]

๑๓.๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือ ๖ ชั่วโมง ต่อกิจการ เพื่อประเมินข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วัตถุประสงค์ กระบวนการผลิต วัสดุเหลือใช้ และความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับสถานประกอบการ พร้อมสรุปเป็นแนวทางการออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทดลองวิจัย วิเคราะห์ทดสอบ และพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์สู่การผลิตเชิงพาณิชย์

๑๓.๓.๒ ผู้รับจ้างจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกและแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนรายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ โดยระบุสภาพปัญหาในปัจจุบัน วัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน เป้าหมายของสถานประกอบการ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) และแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาดังกล่าวต้องสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตามข้อ ๑๐

๑๓.๓.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน ณ สถานประกอบการ หรือห้องปฏิบัติการ/ ห้องทดสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง หรือ ๑๘ ชั่วโมง ต่อกิจการ ด้วยหลักการ Upcycle Product ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุเหลือใช้หรือของเสีย โดยมุ่งเน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่เหมือนเดิมให้มีคุณภาพดีขึ้น และมีมูลค่าสูงขึ้น โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ อาทิ

- ด้านการผลิต การทดลองวิจัย หรือการแปรรูปวัสดุให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
เชิงสร้างสรรค์

- ด้านการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับกิจการ
- ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

- ด้านการผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

- ด้านการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ใหม่จากวัสดุเหลือใช้หรือของเสีย
ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางทางการให้คำปรึกษาแนะนำได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
หมายเหตุ : จะต้องบันทึกภาพนิ่งหรือวิดีโอระหว่างการทำงานวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อเป็น Footage ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑๓.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๑

งวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้างของค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๓๓๖,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๐ เมื่อดำเนินงานตามรายละเอียดดังนี้

๑๓.๕ ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน ณ สถานประกอบการ หรือห้องปฏิบัติการ/ ห้องทดสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง หรือ ๓๖ ชั่วโมง ต่อกิจการ ด้วยหลักการ Upcycle Product ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุเหลือใช้หรือของเสีย โดยมุ่งเน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่เหมือนเดิมให้มีคุณภาพดีขึ้นและมีมูลค่าสูงขึ้น โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ อาทิ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- ด้านการผลิต การทดลองวิจัย หรือการแปรรูปวัสดุให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่เชิงสร้างสรรค์
- ด้านการพัฒนา รูปแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับกิจการ
- ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ตามแนวทาง

เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

- ด้านการผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- ด้านการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ใหม่จากวัสดุเหลือใช้หรือของเสีย

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางทางการให้คำปรึกษาแนะนำได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ : จะต้องบันทึกภาพนิ่งหรือวิดีโอระหว่างการดำเนินงานวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อเป็น Footage ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑๓.๖ การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและการทดสอบตลาด มีขอบเขตงานดังนี้

๑๓.๖.๑ ผู้รับจ้างจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาและดำเนินการทดสอบตลาดในรูปแบบที่เหมาะสม พร้อมทั้งประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบตลาดดังกล่าว

๑๓.๖.๒ ผู้รับจ้างจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา พร้อมจัดส่งให้กับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชุดต่อกิจการ โดย ๑ ชุด ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์จำนวน ๔ ชิ้น

๑๓.๗ การประเมินผลการดำเนินงาน และการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) มีขอบเขตงาน ดังนี้

๑๓.๗.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

๑๓.๗.๒ ผู้รับจ้างคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success case ความยาว ๓ - ๕ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) อัตราส่วนภาพ ๑๖:๙ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

๑๓.๘ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินงานทุกกิจกรรมเสร็จสิ้น (งวดสุดท้าย) โดยจัดทำเป็นรายงานแยกเล่มจากการจัดทำรายงานงวดสุดท้าย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๓.๘.๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน

- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า

๑๓.๘.๒ ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานประกอบการ และแนวทางการพัฒนา

ผลิตภัณฑ์

- สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนและหลังการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ (ผลลัพธ์ของการเพิ่มมูลค่า และผลลัพธ์ของการลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์) และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

- การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ราคาขายของผลิตภัณฑ์ หรือผลกระทบทางธุรกิจอื่น ๆ (ถ้ามี)

- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า/ กิจกรรม

๑๓.๘.๓ ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

หมายเหตุ :

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบเอกสาร โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ

- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น อาทิ ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์วันเวลา สถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ แต่ละครั้ง รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ/สัมมนา/ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๒) ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบงานเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่ Flash Drive หรือ External Hard Disk Drive แยกเป็น Folder ในแต่ละงวดงาน โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ คู่มือฉบับอิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ

- ส่วนที่ ๒ ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) โดยจัดเก็บในแฟ้ม "Raw files" ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย

๑๔. ค่าปรับ

ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างนับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

๑๖.๑ ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๑๖.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาวฐิตาภรณ์ แดงช้าง ตำแหน่ง นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๔๗๙๑ ๙๔๕๔ E-mail : ongkimyee@gmail.com
 - นางสาวกรรภิรมณ์ พันกับ ตำแหน่ง นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๙๙๐ ๙๓๕๐ E-mail : beamedfor@gmail.com
-



[Handwritten signature in black ink]

[Handwritten signature in blue ink]

ใบเสนอราคา

เขียนที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายรับโชค ทองเจริญ อายุ 46 ปี อยู่เลขที่ 391/46 หมู่ 10 ตำบล นครสวรรค์ตก
อำเภอ เมืองนครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์ ยื่นต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ราคาค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย		จำนวนหน่วย		จำนวนนับ		รวมเงิน บาท
1	วินิจฉัยและประเมินธุรกิจ วัตถุประสงค์ กระบวนการผลิต วัสดุเหลือใช้และความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ร่วมกับสถานประกอบการ	7,200	บาท	4	กิจการ	1	ครั้ง	28,800
2	ค่าใช้จ่ายการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อย กว่า 9 ครั้งต่อกิจการ	7,200	บาท	4	กิจการ	9	ครั้ง	259,200
3	จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา	12,000	บาท	4	กิจการ	2	ชุด	96,000
4	ค่าทดสอบตลาดในรูปแบบที่เหมาะสม พร้อมทั้งประเมิน ผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบตลาดดังกล่าว	10,000	บาท	-	-	-	-	10,000
5	จัดทำวิดีโอของ Success case ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป (1 คลิป/ 1 ผลิตภัณฑ์)	7,000	บาท	1	กิจการ	-	-	7,000
6	ค่าที่พัก	850	บาท	4	กิจการ	10	ครั้ง	34,000
7	ค่าพาหนะเดินทางผู้เชี่ยวชาญเหมาจ่าย	1,000	บาท	4	กิจการ	10	ครั้ง	40,000
8	ค่าจัดทำรายงาน ค่าอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ค่าดำเนินงาน ค่าประสานงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5,000	บาท	-	-	-	-	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน		480,000 บาท						
		สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน						

กำหนดส่งของ/แล้วเสร็จ ภายใน 120 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(นายรับโชค ทองเจริญ)



.....

แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร นาย รัชชพงศ์ ทองเจริญ

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 1 8 9 9 0 0 0 0 7 6 4 0 สาขาที่

ที่อยู่: อาคาร อาคารอำนวยการส่วนอุตสาหกรรมสิ่งทอ ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ - หมู่ที่

ตรอก/ซอย ตรีมิตร แยก ถนน พระราม 4 ตำบล/แขวง พระโขนง

อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 1 1 0

ชื่อคู่สัญญา ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 8 2 7 2 1 1 สาขาที่

ที่อยู่: อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 292 หมู่ที่ 1

ตรอก/ซอย แยก ถนน ตำบล/แขวง บ้านกร่าง

อำเภอ/เขต เมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 6 5 0 0 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ ศก.2 2-8/2569 ลงวันที่ 12/12/2568

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 13/12/2568

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 11/04/2569

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ 68119416225

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีการจัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ
480,000.00

เลขที่ใบเสร็จ: 69109414708

วันที่: 12/12/2568

จำนวนเงิน 480.00 บาท

(สัร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

DLN: อส900006000020133313092568121202000105

UID: 0000600025681212309007449

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	480.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	480.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : ดำเนินการกิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน

จำนวนงวดงาน : 2

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 24,000.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

DN: cn=P090049319281, o=กรมสรรพากร, ou=กรมสรรพากร, email=P090049319281@rfd.go.th, c=TH

Date : 2025-12-12 14:04:57

ยื่นวันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 00:00:00 น.



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษี	นาย รัชต์ กองเจริญ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน	3-18999-00007-64-0

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	12/12/2568
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090049319281	69109414708	*****480.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(สี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	480.00

จ.ส.9

ผู้รับเงิน

(นางสาวธรรณกร ชัยเพชรรัตน์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2025-12-12 14:04:56

เล่มที่ 3245



เลขที่ 162206

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ

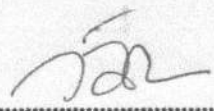
วันที่ 12 เดือน มิ.ย พ.ศ. 2568

ได้รับเงินจาก นายวันโฮด ทองเครือ

เป็นค่า เงินค่าจ้างรับจ้าง ๗๖-๒-๘/๒๕๖๘

จำนวน 24000 - บาท - สตางค์ (ตัวอักษร สิบสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน

(นางสาววิจิตรา มั่งสา)

(ตำแหน่ง) ผู้จัดการเงินและบัญชีส่วนบุคคล



Bangkok Bank



รายการสำเร็จ

12 ธ.ค. 68, 13:45

จำนวนเงิน

24,000.00 THB

จาก



นาย รัชชช

078-4-xxx229

ธนาคารกรุงเทพ

ไปที่



INDUSTRIAL PROMO R2

Biller ID:099400082721130

รหัสอ้างอิง 1

1111

หมายเลขอ้างอิง (ถ้ามี)

00038824251212134344

ค่าธรรมเนียม 0.00 THB

หมายเลขอ้างอิง

600947

เลขที่อ้างอิง

20251212134556033692828AD



สแกนเพื่อตรวจสอบ