



สัญญาจ้างดำเนินการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ดีขึ้น
ภายใต้โครงการ การยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน

สัญญาเลขที่ ศก.๒-๑๔/๒๕๖๙

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวจิรนนท์ อินศรี ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๑๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน และให้รักษาราชการในตำแหน่งและคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๕๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวจิรนนท์ ทองรัตน์รักษาอยู่บ้านเลขที่ ๒๐/๕๗ หมู่ ๑๐ ตำบลบางน้ำผึ้ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๑๑๐๔๐๐๗๑๔๕๓๕ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างดำเนินการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ดีขึ้น ภายใต้โครงการ การยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ พื้นที่ รับผิดชอบของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า



Handwritten signature

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด..... เป็นจำนวนเงิน๕,๐๐๐..... บาท (....ห้าพันบาทถ้วน.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ๕.....(....ห้า.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการ ค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวัน ครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกัน ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้ รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนด การจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างดำเนินการ กิจกรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ตีพร้อม ภายใต้โครงการการยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง

ชื่อธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา นอร์ธ ราชพฤกษ์ ชื่อบัญชี นางสาวจรินทร์ ทองรัตนรักษา เลขที่บัญชี



Handwritten signature in blue ink.

๕๑๔๗๐๖๗๐๖๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคา ค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้ เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดง หลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจาก หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวด เพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตาม จำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบ ต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะ ได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงิน ค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้า ไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือ อยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง



Opw

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด-..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันหรือรีบร้อน หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด-..... (.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ



[Handwritten signature]

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ (จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และ



[Handwritten signature]

ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



Quam

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



Handwritten signature in blue ink.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวจิรนนท์ อินศรี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวจรินทร์ ทองรัตนรักษา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวบุญส่ง ทองเดช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจุฬารัตน์ ภูเขียว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

เลขที่โครงการ ๖๘๑๑๙๓๖๕๘๖๗

เลขคุมสัญญา ๖๘๑๒๒๔๐๐๓๑๓๕



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ดีขึ้น
ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน
ค่าใช้จ่ายย่อย ๕.๒-๑ การยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ในด้านการสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคมมีเป้าหมายเพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง ให้สามารถพึ่งพาตนเองทำประโยชน์แก่ชุมชน และสังคม รัฐบาลจึงได้มีนโยบายในการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก เพื่อเพิ่มศักยภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้น และกระจายรายได้สู่ชุมชน ลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำของรายได้ประชาชน สร้างโอกาสให้ประชาชน มีอาชีพ มีรายได้ ที่จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เป็นปัจจัยสำคัญที่จะสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดการยกระดับคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อมุ่งหวังให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศรายได้สูงที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ภาครัฐมีแนวทางการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจที่สำคัญคือการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ที่ให้ความสำคัญกับการลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง ซึ่งจะมุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากในระดับชุมชน ซึ่งเป็นประชากรส่วนใหญ่ของประเทศ จึงจำเป็นต้องเร่งกระตุ้นระบบเศรษฐกิจของประเทศ ที่มุ่งเน้นอุตสาหกรรมที่เป็นเศรษฐกิจฐานรากภาคเกษตร อุตสาหกรรม ภาคการผลิตสินค้า และภาคบริการของชุมชน พร้อมสร้างสมดุลกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค ซึ่งสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจฐานราก การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจึงเป็นการดำเนินการที่สำคัญในการพัฒนาและยกระดับประเทศให้เป็นประเทศรายได้สูง ที่มีการกระจายรายได้อย่างทั่วถึง และจะเป็นการวางรากฐาน ที่มั่นคงให้กับเศรษฐกิจไทยในอนาคต การส่งเสริมเศรษฐกิจระดับชุมชนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถพึ่งพาตนเองได้ จะช่วยก่อให้เกิดการยกระดับมาตรฐาน การครองชีพและความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนให้ดีขึ้น และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจนความเหลื่อมล้ำ และความไม่เสมอภาคตามเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพเชิงพื้นที่ และเสริมความเข้มแข็งให้ผู้ประกอบการเติบโตได้อย่างรวดเร็ว ด้วยการเพิ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ การสร้างมาตรฐาน การเพิ่มผลิตภาพ รวมถึงความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สร้างมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างมั่นคง อีกทั้งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ให้ความสำคัญในการพัฒนาคน สภาพแวดล้อม ทรัพยากรและอัตลักษณ์ของชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดทำกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ดีขึ้น ภายใต้โครงการ ๕.๒-๑ ยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจชุมชนเพื่อความยั่งยืน พร้อมกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงวิสาหกิจในชุมชน และยกระดับทักษะการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต เทคโนโลยีวิสาหกิจในชุมชน ส่งเสริมปฏิบัติจริงในการดำเนินธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนในการบริหารจัดการธุรกิจชุมชนให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาวิสาหกิจเชิงพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการสานประโยชน์ร่วมกันให้เกิดเครือข่ายวิสาหกิจที่เข้มแข็ง นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน



๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการรายเดียว กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่ม OTOP หรือ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพ จำนวน ๑ กลุ่ม

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาผ้าและเครื่องแต่งกาย ของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก และสาขาอื่นๆ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดตาก

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงานทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ ๑ มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการรายเดียว กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่ม OTOP หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพ สาขาผ้าและเครื่องแต่งกาย ของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก และสาขาอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน ๑ กลุ่ม
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
ผู้ประกอบการมีองค์ความรู้เพิ่มขึ้น (Pre-test / Post-test)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
ผู้ประกอบการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา มีรายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐



๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมสำหรับดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ดีขึ้นพร้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนในการบริหารจัดการธุรกิจชุมชนให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาวิสาหกิจเชิงพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการสานประโยชน์ร่วมกันให้เกิดเครือข่ายวิสาหกิจที่เข้มแข็ง นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ตามขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๑ การเตรียมความพร้อม และการวางแผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ดีขึ้นในภาพรวม (Gantt Chart) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงกิจกรรมทั้งหมด วิธีดำเนินงาน และตัวชี้วัด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๑๑.๒ การรวบรวมข้อมูล และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงพื้นที่สำรวจ เก็บข้อมูล และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ที่มีความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย วิสาหกิจชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง และ โรงงานอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง โดยที่กลุ่มเป้าหมายดังกล่าวต้องมีแนวคิด รูปแบบ หรือ ศักยภาพในการเชื่อมโยงและสร้างความร่วมมือแบบเกื้อกูลกัน ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์การคัดเลือก ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

๑๑.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำกลุ่มเป้าหมายและจัดให้มีการลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น ระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-industry) ผ่านช่องทาง <https://i.industry.go.th> และระบบบริการดีพร้อม (DIPROM Services) ผ่านช่องทาง <https://customer.diprom.go.th> โดยเลือกกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ดีขึ้น

๑๑.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแนวทางการดำเนินงาน เพื่อยกระดับวิสาหกิจชุมชน ด้วยรูปแบบความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน (Win-Win) เช่น การกำหนดเป้าหมาย รูปแบบการยกระดับวิสาหกิจชุมชน กรอบการดำเนินงาน แนวทาง รูปแบบการยกระดับวิสาหกิจชุมชน เป็นต้น

๑๑.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีการประชุม ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โรงงานอุตสาหกรรม และวิสาหกิจชุมชน โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน (Win-Win) และแนวทางการดำเนินงาน

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ดีขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง กลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่ม (กลุ่มละ ๑๐ คน) เพื่อยกระดับทักษะและความรู้ของบุคลากรในวิสาหกิจชุมชน เช่น การอบรมทักษะบุคลากรในดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ, อบรมด้านผลิตภัณฑ์และการผลิต, การอบรมด้านการตลาด เป็นต้น โดยเนื้อหา ดังกล่าวต้องมีความสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับวิสาหกิจชุมชน และการดำเนินการ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างน้อย ดังต่อไปนี้



- จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทุกคน และจัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถ Download ได้
- จัดเตรียมเอกสารใบลงทะเบียนสำหรับผู้ประกอบการ วิทยากร และผู้เข้าร่วม กิจกรรม
- จัดหาสถานที่ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม ในพื้นที่ชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง พร้อมจัดทำป้ายข้อความบนเวที (backdrop) ที่แสดงถึงชื่อกิจกรรม ชื่อหน่วยงานวันที่จัดกิจกรรม รวมถึงโลโก้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นต้น
- จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากร ตามความเหมาะสม
- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดจากการฝึกอบรมทุกรายการ
- จัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม
- จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมและจัดทำเป็นฐานข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ Excel, ฯลฯ) ตามแบบฟอร์ม/หัวข้อที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบ Onsite ตามแนวทางการดำเนินงานเพื่อการยกระดับวิสาหกิจชุมชน และประยุกต์ใช้ความรู้จากการอบรมเข้าสู่การปฏิบัติจริงในการดำเนินธุรกิจ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเชื่อมโยงเทคโนโลยีโดยสนับสนุนให้ชุมชนใช้เทคโนโลยีและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการพัฒนาช่องทางการตลาด เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อกลุ่ม โดยผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด แยกเป็นครั้ง ครั้งละ ๑ ใบ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ และต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) เป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการดำเนินงาน และดำเนินการ Check in การลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำผ่านระบบ <https://consult.digitalforsme.com> ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดให้ครบถ้วน

๑๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำและจัดให้มีการกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ (S) แบบประเมินผลลัพธ์ (O) ผ่านระบบ DIPROM E-Services (<https://customer.diprom.go.th>)

๑๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอแนวทางการต่อยอดและขยายผลความร่วมมือ เช่น การประเมินผลลัพธ์วัดผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด การกระจายรายได้ การดูแลสังคม/สิ่งแวดล้อม ความต่อเนื่องของความร่วมมือ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นพร้อมแนวทางการแก้ไข

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ในภาพรวมทั้งหมด ประกอบด้วย การดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอนตามขอบเขตของงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ/มูลค่าทางเศรษฐกิจของกิจกรรม รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต ตลอดจนเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน และจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม



๑๒. ผลคาดว่าจะได้รับ

ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการรายเดี่ยว กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่ม OTOP หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพ จำนวน ๑ กลุ่ม ได้รับองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจชุมชนเพื่อความยั่งยืน พร้อมกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงวิสาหกิจในชุมชน ยกระดับทักษะการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต เทคโนโลยีวิสาหกิจในชุมชนสู่การปฏิบัติจริงในการดำเนินธุรกิจ

๑๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๙ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเป้าหมายด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาระบบการผลิต ด้านการพัฒนาการตลาด และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

การส่งงานงวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๗๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเตรียมความพร้อม และการวางแผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ตีพร้อมในภาพรวม (Gantt Chart) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงกิจกรรมทั้งหมดวิธีดำเนินงาน และตัวชี้วัด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา



๒. การรวบรวมข้อมูล และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงพื้นที่สำรวจ เก็บข้อมูล และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย วิชาทฤษฎีชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง และ โรงงานอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง โดยที่กลุ่มเป้าหมายดังกล่าวต้องมีแนวคิด รูปแบบ หรือศักยภาพในการเชื่อมโยงและสร้างความร่วมมือแบบเกื้อกูลกัน ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำกลุ่มเป้าหมายและจัดให้มีการลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น ระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) ผ่านช่องทาง <https://i.industry.go.th> และระบบบริการดีพร้อม (DIPROM Services) ผ่านช่องทาง <https://customer.diprom.go.th> โดยเลือกกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิชาทฤษฎีชุมชนให้ดีพร้อม

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแนวทางการดำเนินงาน เพื่อยกระดับวิชาทฤษฎีชุมชน ด้วยรูปแบบความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน (Win-Win) เช่น การกำหนดเป้าหมาย รูปแบบการยกระดับวิชาทฤษฎีชุมชน กรอบการดำเนินงาน แนวทาง รูปแบบการยกระดับวิชาทฤษฎีชุมชน เป็นต้น

๓. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีการประชุม ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โรงงานอุตสาหกรรม และวิชาทฤษฎีชุมชน โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน (Win-Win) และแนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิชาทฤษฎีชุมชนให้ดีพร้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง กลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่ม (กลุ่มละ ๑๐ คน) เพื่อยกระดับทักษะและความรู้ของบุคลากรในวิชาทฤษฎีชุมชน เช่น การอบรมทักษะบุคลากรในดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ, อบรมด้านผลิตภัณฑ์และการผลิต, การอบรมด้านการตลาด เป็นต้น โดยเนื้อหาดังกล่าวต้องมีความสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับวิชาทฤษฎีชุมชน และการดำเนินการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทุกคน และจัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถ Download ได้

- จัดเตรียมเอกสารใบลงทะเบียนสำหรับผู้ประกอบการ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- จัดหาสถานที่ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง พร้อมจัดทำป้ายข้อความบนเวที (backdrop) ที่แสดงถึงชื่อกิจกรรม ชื่อหน่วยงาน วันที่จัดกิจกรรม รวมถึงโลโก้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นต้น

- จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร ตามความเหมาะสม

- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดจากการฝึกอบรมทุกรายการ
- จัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม

- จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมและจัดทำเป็นฐานข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ Excel, ฯลฯ) ตามแบบฟอร์ม/หัวข้อที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด



การส่งงานงวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในข้อ ๑๒.๔ - ๑๒.๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบ Onsite ตามแนวทางการดำเนินงานเพื่อการยกระดับวิสาหกิจชุมชน และประยุกต์ใช้ความรู้จากการอบรมเข้าสู่การปฏิบัติจริงในการดำเนินธุรกิจ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเชื่อมโยงเทคโนโลยีโดยสนับสนุนให้ชุมชนใช้เทคโนโลยีและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการพัฒนาช่องทางการตลาด เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อกลุ่ม โดยผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด แยกเป็นครั้งครั้งละ ๑ ใบ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ และต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) เป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการดำเนินงาน และดำเนินการ Check in การลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำผ่านระบบ <https://consult.digitalforsme.com> ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดให้ครบถ้วน

๒. ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำและจัดให้มีการกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ (S) แบบประเมินผลลัพธ์ (O) ผ่านระบบ DIPROM E-Services (<https://customer.diprom.go.th>)

๓. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอแนวทางการต่อยอดและขยายผลความร่วมมือ เช่น การประเมินผลลัพธ์วัดผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด การกระจายรายได้ การดูแลสังคม/สิ่งแวดล้อม ความต่อเนื่องของความร่วมมือ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นพร้อมแนวทางการแก้ไข

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวมทั้งหมด ประกอบด้วย การดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอนตามขอบเขตของงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ/มูลค่าทางเศรษฐกิจของกิจกรรม รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต ตลอดจนเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน และจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวด ให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างทุกประการ โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร ดังนี้

๑) เอกสารรายงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรมและภาพประกอบในแต่ละกิจกรรม พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ

ในวदनนั้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย

กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา ฯลฯ โดยเอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ใน



๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๓ ชุด ใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน และต้องระบุชื่อโครงการ/กิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการบนหน้าของ USB Flash Drive

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียน “ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

๑๕. ค่าปรับ

ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างนับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

๑๘.๑ ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาวโชคนิธิ นาคเมธี ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๔๙๖ ๑๙๓๙ E-mail : choknithi.n@gmail.com

- นายสุรชัย ไตรธรรม ตำแหน่งนักเทคนิคอุตสาหกรรม ระดับ ส ๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๕๖๓ ๑๖๗๓ E-mail : surachait2@gmail.com



วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ใบเสนอราคา
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ดีขึ้น
ภายใต้โครงการ ๕.๒-๑ การยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

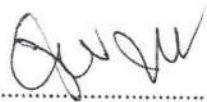
ลำดับ	ราคาค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย		จำนวนหน่วย		จำนวนนับ		รวมเงินบาท
๑	ลงพื้นที่สำรวจ เก็บข้อมูล คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโรงงานอุตสาหกรรม ๒ โรงงาน และวิสาหกิจชุมชน ๒ กลุ่ม - ค่าตอบแทน (ผู้เชี่ยวชาญ) - ค่าที่พัก - ค่าเดินทาง	๑,๒๐๐	บาท	๖	ชม.	๒	วัน	๒๑,๒๐๐
		๑,๒๐๐	บาท	-	-	๓	วัน	๓,๖๐๐
		๔	บาท	๘๐๐	กม.	๑	ครั้ง	๓,๒๐๐
๒	จัดประชุมหน่วยงานร่วม นำเสนอวิเคราะห์ข้อมูลความร่วมมือ และแนวทางการดำเนินงานจำนวน ๑ ครั้ง - ค่าห้องประชุม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าที่พัก - ค่าเดินทาง	๓,๐๐๐	บาท	-	-	๑	วัน	๓,๐๐๐
		๒๕๐	บาท	๒๐	คน	๑	มื้อ	๕,๐๐๐
		๕๐	บาท	๒๐	คน	๒	มื้อ	๒,๐๐๐
		๑,๒๐๐	บาท	-	-	๒	วัน	๒,๔๐๐
		๔	บาท	๗๐๐	กม.	๑	ครั้ง	๒,๘๐๐
๓	ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเชื่อมโยงเครือข่าย จำนวน ๒ วัน (๑๒ ชั่วโมง) - ค่าวิทยากร - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าที่พัก - ค่าเดินทาง	๑,๒๐๐	บาท	๑	คน	๑๒	ชม.	๑๔,๔๐๐
		๒๐๐	บาท	๑๐	คน	๒	มื้อ	๔,๐๐๐
		๕๐	บาท	๑๐	คน	๔	มื้อ	๒,๐๐๐
		๑,๒๐๐	บาท	-	-	๓	วัน	๓,๖๐๐
		๔	บาท	๗๐๐	กม.	๑	ครั้ง	๒,๘๐๐
๔	ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อยกระดับวิสาหกิจชุมชน เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต เทคโนโลยี จำนวน ๓ Man-day (๑๘ ชั่วโมง) - ค่าตอบแทน (ผู้เชี่ยวชาญ) - ค่าที่พัก - ค่าเดินทาง	๑,๒๐๐	บาท	๖	ชม.	๓	วัน	๒๑,๖๐๐
		๑,๒๐๐	บาท	-	-	๔	วัน	๔,๘๐๐
		๔	บาท	๘๐๐	กม.	๓	ครั้ง	๙,๖๐๐



[Handwritten signature]

ลำดับ	ราคาค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย		จำนวนหน่วย		จำนวนนับ		รวมเงิน บาท
๕	ค่าดำเนินงานในกิจกรรม ค่าจัดทำเอกสารรายงาน ค่าประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	๘๐๐	บาท	-	-	-	-	๘๐๐ ๘๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐,๐๐๐						
		หนึ่งแสนบาทถ้วน						

- กำหนดส่งของ/แล้วเสร็จ ภายใน.....๑๕๐.....วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
เงื่อนไขการส่งมอบงาน เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
- กำหนดยื่นราคาภายใน.....๓๐.....วัน นับแต่วันเสนอราคา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอราคา
(นางสาวจรินทร์ ทองรัตนรักษา)





เล่มที่ 3245



เลขที่ 162212

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ

วันที่ 14 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2568

ได้รับเงินจาก..... นายอ่าวลวรินทร์ สดาร์อานร์รักษา..... พ.ศ.

เป็นค่า..... หักค่าปร. ทอ. ส. ข. ๗๔-๒-๑๔/๒๕๖๑

จำนวน.....๕,๐๐๐.....บาท.....สตางค์ (ตัวอักษร.....) วันที่รับเงิน.....

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(นางสาววิจิตรา มั่งสา)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

จ่ายบิลสำเร็จ

17 ธ.ค. 68 11:07 น.

K+



น.ส. จรินทร์ ท
ธ.กสิกรไทย
xxx-x-x2331-x



ศ.สงเสริมอุตฯ ภาค2
1111

เลขที่รายการ:

015351110730BPM14145

จำนวน:

5,000.00 บาท

ค่าธรรมเนียม:

0.00 บาท



สแกนตรวจสอบสลิป

บันทึกช่วยจำ: ประกันสัญญา