



สัญญาจ้างจ้างดำเนินการกิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
และลดต้นทุนในพื้นที่ภูมิภาค

สัญญาเลขที่ ศภ.๒-๑๑/๒๕๖๙

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวจิรนนท์ อินศรี ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน และให้รักษาราชการในตำแหน่ง และคำสั่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๕๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ทีแอนด์จีคอนซัลแทนท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดพิษณุโลก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓๕/๖ หมู่ ๒ ตำบล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก โดยนายบรรณกร กลั่นคำ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท ทีแอนด์จีคอนซัลแทนท์ จำกัด ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดพิษณุโลก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๑๐๓๙๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แทนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างดำเนินการกิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในพื้นที่ภูมิภาค ณ พื้นที่ รับผิดชอบของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่ง สัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงาน
จ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด..... เป็นจำนวนเงิน ..๒๕,๐๐๐.. บาท (...สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน...) ซึ่งเท่ากับร้อยละ๕.....(ห้า...) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการ ค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวัน ครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกัน ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๒,๗๑๐.๒๘ บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างดำเนินการ กิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในพื้นที่ภูมิภาค ภายใต้โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างดำเนินการ กิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในพื้นที่ภาคใต้ ภายใต้โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบ



งานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ เมษายน ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ชื่อบัญชี บริษัท ทีแอนด์จีคอนซัลแตนท์ จำกัด เลขที่บัญชี ๑๑๓๓๗๒๘๕๕๐ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยคืนในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้รับจ้างได้หักเงิน



ค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจาก

ความรับผิดชอบสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกัน

การปฏิบัติตามสัญญาได้



ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ (จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง



ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะ



เวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน



ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง
แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงิน
ค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวจิรนนท์ อินศรี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายณรรธร กลั่นคำ)

กรรมการบริษัท ทีแอนด์จีคอนซัลแทนท์ จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวบุญส่ง ทองเดช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจุฬารัตน์ ภูเขียว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

เลขที่โครงการ ๖๘๑๑๙๔๘๔๐๔๕

เลขคู่สัญญา ๖๘๑๑๒๔๐๐๒๙๖๐

ขอบเขตงานจ้าง
กิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
และลดต้นทุนในพื้นที่ภูมิภาค
โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ได้ดำเนินการพัฒนาการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ณ สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมในประเทศ ซึ่งผู้ประกอบการอุตสาหกรรมจะต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอดและเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้ความผันแปรทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม ด้วยกลยุทธ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะการลดต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ ได้แก่ การลดต้นทุนการบริหารจัดการ การลดต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนการบริหารคลังสินค้าและต้นทุนการถือครองสินค้า การลดต้นทุนการขนส่ง การลดต้นทุนโลจิสติกส์ด้วยการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานในการทำงาน ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การจัดซื้อจัดหา การพยากรณ์ การผลิต การจัดเก็บ กระบวนการไหล การตรวจสอบ การประเมินผล ไปจนถึงกระบวนการจัดส่ง รวมถึงการประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านโลจิสติกส์ใหม่ ๆ ทั้งแนวคิด วิธีการ เครื่องมือ อุปกรณ์ มาประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ จะมีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการมีการวางแผนการจัดการภายในโซ่อุปทาน กำหนดทิศทาง เป้าหมายและกลยุทธ์ของธุรกิจ ตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถลดต้นทุนของธุรกิจตลอดทั้งโซ่อุปทาน และส่งเสริมการเจริญเติบโตสร้างความยั่งยืนของธุรกิจในอนาคตได้

ดังนั้น ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ในฐานะหนึ่งในหน่วยงานที่ขับเคลื่อนการพัฒนาโลจิสติกส์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) เห็นควรดำเนินงานการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้สถานประกอบการเกิดการปรับตัว สร้างความเข้มแข็ง พัฒนา และยกระดับความสามารถการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจยุคใหม่และสถานการณ์โลก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะเสริมแกร่งสถานประกอบการทุกสาขาอุตสาหกรรมด้วยเทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตลอดโซ่อุปทานที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพและลดต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ และสร้างผลกระทบไปยังการลดต้นทุนโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่ให้สามารถพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยเทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานประกอบการ

๒.๒ เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์หรือเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ในกิจกรรมที่ปรับปรุงสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ต่อกิจการ โดยเปรียบเทียบก่อน-หลังการปรับปรุง



[Handwritten signature]

ศิริกัญ ภูเขียว



๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs ประกอบด้วย ขนาดย่อย (Micro) ขนาดเล็ก (Small) และขนาดกลาง (Medium) และจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

๓.๒ วิสาหกิจขนาดใหญ่ (ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป เกษตรแปรรูป เครื่องดื่ม เวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง ปิโตรเคมี และพลาสติก ยางและผลิตภัณฑ์ยาง เครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องจักรกลและเครื่องจักรกลการเกษตร ยานยนต์ ชิ้นส่วนและอะไหล่ยานยนต์ สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม เซรามิก ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (LSP) และอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๕. เป้าหมายผลผลิตโครงการ

จำนวน ๕ กิจการ

๖. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดพิษณุโลก เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ และตาก

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในพื้นที่ภูมิภาค ภายใต้โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดขอบเขตของงานและขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องเตรียมการดำเนินกิจกรรม เพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑.๑ ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายชื่อ ประวัติการทำงานของคณะทำงานทุกคน เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่สนับสนุน ผู้จัดการรายงาน ช่างภาพ และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ ประสานงานได้อย่างรวดเร็ว อาทิ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น โดยคณะทำงานประกอบไปด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ ในสาขาโลจิสติกส์ การผลิต การจัดการอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตลอดจนคณะทำงานต้องมีบุคคลซึ่งมีความรู้หรือผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO)

๘.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) โดยแสดงวิธีการและรายละเอียดของการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน

๘.๑.๓ กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม การรับสมัคร



๑ คน



โดยประสานงานให้แก่ผู้ว่าจ้างรับทราบ ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การกำกับและคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการ

๘.๑.๔ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครสถานประกอบการ และนำสื่อดังกล่าวไปประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่เหมาะสม เช่น Facebook หรือ Social Media อื่น ๆ โดยสื่อดังกล่าว สามารถจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์ (Poster) แบนเนอร์ (Banner) ซึ่งสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือก

๘.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงและรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม และคัดเลือกสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ ที่มีศักยภาพ ความพร้อม และความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กร โดยประสานงานให้แก่ผู้ว่าจ้างรับทราบ ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การกำกับและคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการชี้แจงวัตถุประสงค์ ลักษณะการดำเนินกิจกรรม และประเมินผลการดำเนินธุรกิจเบื้องต้นและพัฒนาความรู้ เช่น ประเมินผลการดำเนินธุรกิจเบื้องต้นเพื่อสร้างความตระหนักตามแนวทาง MIND ๔ มิติ หรือพัฒนาความรู้ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเบื้องต้น (Carbon Footprint of Organization: CFO) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ) ให้แก่สถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม และสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องจัดตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรของสถานประกอบการร่วมทำงานกับทีมผู้เชี่ยวชาญของผู้รับจ้าง รวมถึงการบันทึกข้อมูลในเอกสารและระบบต่าง ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- ข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry)
- ข้อมูลตามข้อกำหนดการสมัครเข้าร่วมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบ DIPROM E-Service (<https://customer.diprom.go.th>)

- แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
- ระบบหรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

การวินิจฉัยสถานประกอบการ

๘.๕ การวินิจฉัยสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับนำมาวิเคราะห์ศักยภาพของสถานประกอบการในเบื้องต้น และเป็นข้อมูลในการวินิจฉัยสถานประกอบการและใช้ประกอบการพิจารณาการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการแต่ละราย และเป็นข้อมูลเปรียบเทียบกับผลการประเมินหลังการพัฒนาปรับปรุงฯ พร้อมจัดทำรายงานการวินิจฉัยสถานประกอบการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ข้อมูลทั่วไปและที่ตั้งของสถานประกอบการ รูปภาพผลิตภัณฑ์
- แผนผังกระบวนการธุรกิจ (Flow Chart) และโครงสร้างโซ่อุปทานปัจจุบันเพื่อการพัฒนาปรับปรุงงาน (Supply Chain Structure)

ดังต่อไปนี้

ปรับปรุงงาน (Supply Chain Structure)



๐ คม

ศิริรักษ์ ฟูเลิศ



หน้า ๒ จาก ๖

- แผนผังทางภูมิศาสตร์ของโซ่อุปทาน (Supply Chain Geographic Mapping)
- การวิเคราะห์ SWOT ของสถานประกอบการหรือใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น แผนผัง
ก้างปลา พาเลโต VSM ฯลฯ
- การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard : LSC) ก่อน เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI) ก่อน เข้าร่วมกิจกรรม
- การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ต่อยอดขายของรายสถานประกอบการ (Logistics Cost) ของปีที่ผ่านมา
- การวินิจฉัยเพื่อประเมินศักยภาพของสถานประกอบการเบื้องต้น รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา
ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน พร้อมระบุประเด็น/หัวข้อ ที่จะให้คำปรึกษาแนะนำ
- การกำหนด Action Plan Project ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานและตัวชี้วัดของกิจกรรม
ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม และสามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ เมื่อเปรียบเทียบก่อนและหลัง
การพัฒนาปรับปรุง เช่น การจัดการคำสั่งซื้อ การพยากรณ์ความต้องการ การลดต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลัง
การลดต้นทุนการขนส่ง เป็นต้น
- การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่อยู่ภายใต้ Action Plan Project ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
ก่อน เข้าร่วมกิจกรรมฯ

การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการ

๘.๖ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง/กิจการ (๔๒ ชั่วโมง/กิจการ) ให้คำปรึกษา
แนะนำเชิงลึกรายสถานประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพและลดต้นทุนตามการวินิจฉัยและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลง
ของสถานประกอบการจากกิจกรรมที่เข้าไปดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกตาม Action Plan Project
ดังกล่าว โดยสถานประกอบการแต่ละรายต้องจัดทำตาม Action Plan Project ที่กำหนดไว้ เพื่อส่งผลให้
ต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการลดลงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ เมื่อเปรียบเทียบก่อนและหลังการปรับปรุงกิจกรรมฯ พร้อมจัดทำรายงานการให้คำปรึกษา
แนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการตาม Action Plan Project และกำหนดการให้คำปรึกษาแนะนำรายสถานประกอบการ
- การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard : LSC) เปรียบเทียบ
ก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI) เปรียบเทียบ ก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๖C สัดส่วน
ต้นทุนการบริหารคลังสินค้าต่อยอดขาย ๗C สัดส่วนต้นทุนการถือครองสินค้าต่อยอดขาย และ ๘C สัดส่วน
ต้นทุนการขนส่งต่อยอดขาย)
- การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์รายสถานประกอบการ (Logistics Cost) เปรียบเทียบ ก่อน-หลัง
เข้าร่วมกิจกรรมฯ

- รายงานผลการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับ
สถานประกอบการและกลุ่มอุตสาหกรรม Action Plan Project ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ที่ส่งผลทำให้
สถานประกอบการมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นหรือลดต้นทุนโลจิสติกส์ลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

- รายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หลัง การดำเนินการแต่ละสถาน
ประกอบการ โดยระบุกิจกรรมที่ดำเนินการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ระบุ Scope ที่เกี่ยวข้อง เปรียบเทียบ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ปริมาณที่ลดลงระหว่างก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมภาพประกอบการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ : กรณีรายงานสรุปผลการดำเนินงานหลังเข้าร่วมกิจกรรมฯ ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์สามารถรายงานผลการดำเนินงานหลังเข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในรายงานงวดสุดท้ายได้

การสรุปผลการดำเนินงานและการเผยแพร่ข้อมูล

๘.๗ การสรุปผลการดำเนินงาน

๘.๗.๑ ถ่ายทอดความรู้และสรุปผลการดำเนินงานการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจกรรม (๖ ชั่วโมง/กิจกรรม) พร้อมจัดทำสรุปผลการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานประกอบการและกลุ่มอุตสาหกรรม รวมถึงผลการลดต้นทุนโลจิสติกส์หรือการเพิ่มประสิทธิภาพทันที (Hard Saving) และคาดการณ์ (Potential Saving) ทั้งมูลค่า (บาท) และร้อยละที่ลดลง มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากโครงการ (รวมมูลค่าทั้ง Hard Saving และ Potential Saving) (บาท) และการลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสถานประกอบการ ทั้ง TonCO₂e และร้อยละที่ลดลง

๘.๗.๒ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของสถานประกอบการ ๕ กิจกรรม ในรูปแบบ One Page Summary ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมแนบภาพประกอบ

๘.๘ การเผยแพร่ข้อมูล

๘.๘.๑ ดำเนินการคัดเลือกพร้อมจัดทำคลิปวิดีโอสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวน ๒ คลิป มีความยาวไม่เกิน ๕ นาที คัดเลือกสถานประกอบการ ๒ กิจกรรม โดยประสานงานให้แก่ผู้ว่าจ้างรับทราบ ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การกำกับและคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเผยแพร่สำหรับการจัดทำคลิปวิดีโอประกอบด้วยเนื้อหาเบื้องต้นอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อกิจกรรมฯ
- แนะนำสถานประกอบการ
- เหตุผลในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ปัญหาที่พบ วิธีการแก้ปัญหา และผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหา
- การเชิญชวน/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ

๘.๘.๒ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยดึงแบบฟอร์มจากระบบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่น

- แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (Ao๑/๖๙)
- แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทุกกิจกรรม
- แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)
- แบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ (S)
- ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่ดีของผลการดำเนินงานกิจกรรม (ถ้ามี)
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

๘.๙ วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)



[Handwritten signature]

ศิริกัญญา ชูชาติ



๑๐. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ค่าเป้าหมาย
ผลผลิตเชิงปริมาณ	
- จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ	๕ กิจกรรม
ผลผลิตเชิงคุณภาพ	
- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ต่อกิจการ
ผลลัพธ์	
- ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ สามารถลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพกิจกรรมโลจิสติกส์ที่ปรับปรุง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ต่อกิจการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับโดยรวมของการดำเนินโครงการ ผลกระทบ/ความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ

ผลกระทบ/ความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ คิดเป็นมูลค่า ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ทางตรง)

ผลรวมของการลดต้นทุนโลจิสติกส์ = ๕ กิจกรรม x ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ปี = ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ ในสาขาโลจิสติกส์ การผลิต การจัดการอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตลอดจนคณะทำงานต้องมีบุคคลซึ่งมีความรู้หรือผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ ด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO)

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินกิจการในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๔ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นของรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันดำเนินการคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมต่อการคัดเลือกในครั้งนี้

๑๒.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๒.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับ จ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้



(Handwritten signature)

ศิริรักษ์ ภูติ



๑๓. วิธีการจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ ๑ มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. ค่าปรับ

ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างนับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๕. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด

๑๕.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๘.๑-๘.๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยเนื้อหาหลักในรายงาน ประกอบด้วย

๑. รายงานการเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๒. รายงานการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือก

๓. รายงานการชี้แจงวัตถุประสงค์ ลักษณะการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลการดำเนินธุรกิจเบื้องต้นและพัฒนาความรู้

๑๕.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๘.๕ - ๘.๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยเนื้อหาหลักในรายงาน ประกอบด้วย

๑. รายงานการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit)

๒. รายงานแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ

๑๕.๓ งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๘.๗ - ๘.๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างทั้งหมด ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม พร้อมหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยเนื้อหาหลักในรายงาน ประกอบด้วย

๑. รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ/รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๒. One page Summary

๓. วิดีโอผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) ๒ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๔. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและผลลัพธ์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้



[Handwritten signature]



- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในวงงานนั้น ผลการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้อง ครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ และ Flash Drive ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกสัญญาครั้งที่ ๑๔๐๕.๔/ว ๖๘๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่องระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระบุว่า “๑. งานจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานจ้างก่อสร้าง ๑.๒ กรณีสัญญามีหลายงวดงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใช้ระยะเวลาในการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่ได้รับสัญญาส่งมอบพัสดุ สำหรับ งวดสุดท้ายให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการ หลังจากที่ได้รับสัญญาส่งมอบพัสดุ”

๑๖. การจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างจะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

๑๖.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงาน ตามเงื่อนไขข้อ ๑๕.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

๑๖.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงาน ตามเงื่อนไข ข้อ ๑๕.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

๑๖.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงาน ตามเงื่อนไข ข้อ ๑๕.๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

๑๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

๑๘. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุด บกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๙.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๙.๒ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอนี้จะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสิน ข้อของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้



๐ คน

ศิริรักษ์



๒๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสิริรักษ์ ชูเชิด

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

: นายอิสรา ปักษานนท์

นักวิชาการอุตสาหกรรม

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



คท



ข้อเสนอด้านราคา

กิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในพื้นที่ภูมิภาค
ภายใต้โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด ขอเสนอราคาการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในพื้นที่ภูมิภาค ภายใต้โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน โดยมีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	จำนวน นับ	อัตรา (บาท/หน่วย)	รวมเงิน (บาท)
1. การวางแผนการดำเนินงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการรับสมัคร				12,000
1.1 ค่าจ้างเหมาจัดทำข้อมูลรายชื่อ ประวัติการทำงานของ คณะทำงาน และแผนการดำเนินงาน	-	1 ครั้ง	5,000	5,000
1.2 ค่าจ้างเหมากำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา การรับสมัคร คัดเลือกสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 5 กิจการ	-	1 ครั้ง	2,000	2,000
1.3 ค่าจ้างเหมาดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	-	1 ครั้ง	5,000	5,000
2. ชี้แจงวัตถุประสงค์ ลักษณะการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลการดำเนินงานเบื้องต้น/พัฒนาความรู้				36,000
ดำเนินการชี้แจงวัตถุประสงค์ ลักษณะการดำเนินกิจกรรม และประเมินผลการดำเนินงานเบื้องต้นและพัฒนาความรู้ (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 5 กิจการ x 1 ครั้ง)	5 กิจการ	1 ครั้ง	7,200	36,000
3. การวินิจฉัยสถานประกอบการ และการให้คำแนะนำเชิงลึก				424,000
3.1 ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 5 กิจการ x 1 ครั้ง)	5 กิจการ	1 ครั้ง	7,200	36,000
3.2 ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และติดตามผลการ สถานประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการ โลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ตามการวินิจฉัย และตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลง (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 5 กิจการ x 8 ครั้ง)	5 กิจการ	8 ครั้ง	7,200	288,000
3.3 ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่ารถโดยสาร ค่าน้ำมัน	5 กิจการ	10 ครั้ง	2,000	100,000

4. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน					28,000
4.1 ค่าจ้างเหมาคัดเลือก/จัดทำคลิปวิดีโอสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวน 2 คลิป มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที โดยคัดเลือกสถานประกอบการ 2 กิจการ	2 กิจการ	1 ครั้ง	4,500	9,000	
4.2 ค่าจ้างเหมาจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน One Page Summary จัดทำจัดทำสรุปผลการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ การลดต้นทุนโลจิสติกส์หรือการเพิ่มประสิทธิภาพ และคาดการณ์ทั้งมูลค่า (บาท) และร้อยละที่ลดลงมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากโครงการ (รวมมูลค่าทั้ง Hard Saving และ Potential Saving) (บาท) และการลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ TonCO2eq และร้อยละที่ลดลง	5 กิจการ	1 ครั้ง	3,000	15,000	
4.3 ค่าจ้างเหมาค่าเอกสาร รายงาน ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ค่าประสานงาน ฯลฯ		1 ครั้ง	4,000	4,000	
รวมทั้งสิ้น (ห้าแสนบาทถ้วน)					500,000

หมายเหตุ *ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ **ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

2. จวตการจ่ายเงิน

จวตการจ่ายเงินการดำเนินงานภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในพื้นที่ภูมิภาค ภายใต้โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน เป็นดังตารางต่อไปนี้

จวตเงิน	รายละเอียดการจ่ายเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
จวตที่ 1 (ร้อยละ 20)	กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานตามเงื่อนไขข้อ 15.1 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว	100,000
จวตที่ 2 (ร้อยละ 50)	กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานตามเงื่อนไข ข้อ 15.2 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว	250,000
จวตที่ 3 (ร้อยละ 30)	กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานตามเงื่อนไข ข้อ 15.3 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว	150,000
รวมทั้งสิ้น (ห้าแสนบาทถ้วน)		<u>500,000</u>



เล่มที่ 3245



เลขที่ 162209

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ

วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ได้รับเงินจาก น.จ. ทวีทอง จิตอนโชดแทนจ้ โดย อภยนาธ ภาณุคำ

เป็นค่า เงินค่าจ้าง/ค่าจ้างสัญญา ๗๐.๕ -

จำนวน 25,000 บาท - สตางค์ (ตัวอักษร - สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน

(นางสาววิจิตรา มั่งสา)

(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญการ



จ่ายบิลสำเร็จ

รหัสอ้างอิง C20251215534913100334



นาย นรารท ก***

กรุงเทพฯ

XXX-X-XX617-3



ศ.สงเสริมอุตสาหกรรม ภาค2

รหัสอ้างอิง 1

1111

จำนวนเงิน

25,000.00 บาท

ค่าธรรมเนียม

0.00 บาท

วันที่ทำรายการ

15 ธ.ค. 2568 - 13:20