

## สัญญาจ้างทำของ

กิจกรรมการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้ผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น (Recover) โครงการฟื้นฟูธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs) ภายใต้งบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

สัญญาเลขที่ ศภ.๑๐-๔๒/๒๕๖๙

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางคณินิจ ทายาท ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑๘๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอช โปร (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๑๕๓ ซอยหมู่บ้านสินธร แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นางสาวนัยนา ฉิมเนียม ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๓๐๐๙๔๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้ผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น (Recover) โครงการฟื้นฟูธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs) ภายใต้งบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ พื้นที่ดำเนินการในความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงาน รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๒๒ (ยี่สิบสอง) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา/ใบต่อรองราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๓๔๐ (สามร้อยสี่สิบ) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารของผู้รับจ้าง จำนวน ๓๙ (สามสิบเก้า) หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕ สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๔๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๒,๑๔๙.๕๓ บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบเก้าบาทห้าสิบสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างกิจกรรมการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้ผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น(Recover) โครงการฟื้นฟูธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs) งบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เมื่อได้ดำเนินการ

  
(นางคณินิจ หายยุทธ)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ ตามข้อ ๑-๓ ซึ่งสอดคล้องตามขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ข้อ ๙.๑ - ข้อ ๙.๓ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้างวดที่ ๑ (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ ชุด และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

## ๑. การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน วัตถุประสงค์ กำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงานในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

๑.๒ ผู้รับจ้างจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี ซึ่งทีมงานและบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานใน ด้านต่าง ๆ ต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบและแนวทางการประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการ พร้อมทั้งแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ โดยต้องมีแนวทางที่สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมและบรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๑.๔ ผู้รับจ้างเสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นและผลที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการพัฒนาวิสาหกิจ โดยการให้คำปรึกษาแนะนำ ฯ ต้องมีเนื้อหาที่สนับสนุนองค์ความรู้และทักษะเพื่อให้ความช่วยเหลือสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติอุทกภัย ในด้านต่าง ๆ เช่น

- ๑) ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการบริการ
- ๒) ด้านการประกันความเสี่ยงและการรับมือจากภัยพิบัติอุทกภัย
- ๓) ด้านการเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน
- ๔) ด้านการพัฒนาและสร้างความยืดหยุ่นระบบโซ่อุปทาน
- ๕) ด้านการประเมินสภาพแวดล้อมองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๖) ด้านการยกระดับศักยภาพทางการแข่งขันทางธุรกิจ
- ๗) ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ

๑.๕ ผู้รับจ้างจัดหานักวินิจฉัยสถานประกอบการ / ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีประสบการณ์ในการวินิจฉัยสถานประกอบการหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อยกระดับศักยภาพธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นักวินิจฉัยสถานประกอบการ/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินกิจกรรมให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์ทำงาน

๑.๖ ผู้รับจ้างจัดหาผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย พร้อมแนบประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญสำหรับให้คำปรึกษาแนะนำฯ ครบคลุมทุกด้านตามข้อ ๑.๔

(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



หรือตามขอบเขตงาน ข้อ ๙.๑.๔

ทั้งนี้ นักวิจัยสถานประกอบการ/ผู้เชี่ยวชาญ(ตามข้อ ๑.๕ หรือ ๙.๑.๕) และผู้เชี่ยวชาญสำหรับให้คำปรึกษาแนะนำ (ตามข้อ ๑.๖ หรือ ๙.๑.๖) ไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกัน

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อนักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง โดยรายชื่อนักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าที่เสนอไว้เดิม

## ๒. การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครสถานประกอบการ โดยสื่อดังกล่าว สามารถจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์ (Poster) แบนเนอร์ (Banner) ซึ่งสื่อประชาสัมพันธ์ ทุกรูปแบบต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และตราสัญลักษณ์ สสว. (LOGO) ตรงตามอัตลักษณ์องค์กรของ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) โดยสื่อประชาสัมพันธ์ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๒ ผู้รับจ้างร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในรูปแบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๒.๓ ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ เกณฑ์คะแนนการคัดเลือก รูปแบบวิธีการคัดเลือกและจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ ซึ่งวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้น ควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ร่วมพิจารณา โดยผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ กิจการ เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ก่อนดำเนินการวินิจฉัยและให้และปรึกษาแนะนำ

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (ฟอร์ม A๑) แบบประเมินความพึงพอใจ (ฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O๑) หรือแบบฟอร์มเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งสมัครเข้าร่วมกิจกรรมในระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น ระบบ i-Industry NEXT , ระบบ DIPROM E-Services , ระบบ SME One ID ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) หรือระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

## ๓. การวินิจฉัยสถานประกอบการ และจัดทำแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ

๓.๑ จัดทำแผนการวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ และรายชื่อนักวิจัยที่รับผิดชอบในแต่ละสถานประกอบการ พร้อมจัดทำเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ ก่อนดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ

หมายเหตุ : นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการวินิจฉัยสถานประกอบการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ รูปแบบ Onsite, Online หรือ E-learning อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ และเรียนรู้เครื่องมือ แบบฟอร์มการวินิจฉัยสถานประกอบการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันภายในระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

  
(นางคณินิจ ท้ายาทอ)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



๓.๒ ประสานงานและชี้แจงรายละเอียดการวินิจฉัยสถานประกอบการ ให้กับผู้ประกอบการ ได้รับทราบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๓.๓ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการตามแผนการวินิจฉัย ฯ โดยดำเนินการวินิจฉัย ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๒ Man-day หรือ ๑๒ Man-hour ต่อกิจการ หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๒๖ Man-day หรือ ๑๕๖ Man-hour เพื่อประเมินข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจด้านกระบวนการผลิต การตลาดและการขาย การเงินและบัญชี ทรัพยากรมนุษย์ ฯลฯ

๓.๔ ผู้รับจ้างนำเสนอภาพรวมของการวินิจฉัยร่วมกับสถานประกอบการรายกิจการ เพื่อให้ สถานประกอบการเข้าใจสภาพปัญหาและสถานะปัจจุบัน เพื่อวางแผนทางก่อนทำการเลือกแผนงานการให้คำปรึกษาแนะนำฯ

๓.๕ จัดทำสรุปภาพรวมการวินิจฉัยสถานประกอบการ ในรายงานการประเมินวินิจฉัย สถานประกอบการ ตามแบบฟอร์ม Ro๑ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร
- ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ และความเป็นมาของสถานประกอบการ
- สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ พร้อมทั้งสรุปเป็นกราฟแสดงผลการประเมินภาพรวมการ

บริหารจัดการ ๗ ด้าน

- การวิเคราะห์ SWOT Analysis
- สรุปสภาพปัญหาเบื้องต้นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงาน
- ภาคผนวก ประกอบด้วย
  - + ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
  - + ประวัตินักวินิจฉัย/ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์ม A๐๑
  - + แบบฟอร์ม Ro๒ (Diary Report)
  - + ภาพถ่ายการเข้าให้บริการ ณ สถานประกอบการ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ ตามข้อ ๑ - ๓ ซึ่งสอดคล้อง ตามขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ข้อ ๙.๔ - ข้อ ๙.๖ และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ ชุด และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับ แล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

#### ๑. การให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เพื่อฟื้นฟูและยกระดับความสามารถในการแข่งขัน

๑.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม P๐๑ รายงานข้อเสนอการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น (Proposal) รายกิจการ เพื่อเสนอต่อสถานประกอบการถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม รวมถึงข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้คำปรึกษา

๑.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ ตามแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจจำนวน



(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



๑๓ กิจกรรม จำนวนกิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๔ Man-day หรือ ๒๔ Man-hour ต่อกิจกรรม หรือรวมทุกกิจกรรมแล้วไม่น้อยกว่า ๕๒ Man-day หรือ ๓๑๒ Man-hour พร้อมบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) แก่สถานประกอบการ ทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น รายกิจการ ตามแบบฟอร์ม Ro๓ จำนวน ๑๓ กิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ

- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- สรุปข้อมูลผลกระทบที่ได้รับของสถานประกอบการและประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น
- แนวทางการดำเนินการฟื้นฟู/เสริมความแข็งแกร่ง
- วิธีการในการเสริมความแข็งแกร่ง SMEs
- สรุปผลประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นหลังจากดำเนินโครงการฯ
- มูลค่าทางเศรษฐกิจ
- ภาคผนวก ประกอบด้วย
  - + ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
  - + ประวัตินักวินิจฉัย/ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์ม A๐๑
  - + แบบแบบฟอร์ม Ro๒ (Diary Report)

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรม ให้แก่กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๓ กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

## ๒. การประเมินผลการดำเนินงาน และการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ

(Success case)

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้เรียบร้อย

๒.๒ ผู้รับจ้างจัดทำเกณฑ์คะแนนการคัดเลือกและคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ร่วมคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success case ความยาว ๓ - ๕ นาที/ ๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) อัตราส่วนภาพ ๑๖:๙ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

## ๓. การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินงานทุกกิจกรรมเสร็จสิ้น (งวดสุดท้าย) โดยจัดทำเป็นรายงานแยกเล่มจากการจัดทำรายงานงวดสุดท้าย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

### ๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยต้องระบุ

  
(นางคนึงนิจ ทฤษฎ์ทอ)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน

- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า ๒)
- ๒) ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นรายการกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ
  - ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ
  - วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา
  - สรุปผลการให้ปรึกษาแนะนำเบื้องต้นด้านการพัฒนาการจัดการธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถ

ในการแข่งขัน

- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลลัพธ์ทั้งก่อนและหลังการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

ในเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่น ผลลัพธ์ของการพัฒนา/ประสิทธิภาพการผลิตที่เพิ่มขึ้น

- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า/กิจการ
- ๓) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

#### หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด จัดส่งให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในรูปแบบเอกสาร โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น อาทิ ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง รูปภาพ การดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ/สัมมนา/ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวก

ท้ายเล่มรายงาน

- ๒) ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบงานเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่ Handy Drive หรือ External Hard Disk Drive แยกเป็น Folder ในแต่ละงวดงาน โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น ๒ ส่วน คือ
- ส่วนที่ ๑ คู่มือฉบับอิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ
  - ส่วนที่ ๒ ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) โดยจัดเก็บในแฟ้ม "Raw files" ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะส่งจ่ายเช็คในนามของผู้รับจ้าง ชื่อ บริษัท เอช โปร



(นางคนึงนิจ ทยายพัธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ประเทศไทย) จำกัด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายอื่นใด(ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินในงวดนั้น ๆ

#### ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

#### ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ



(นางคณินิจ ทายาทธิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๘ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

  
(นางคณินิจ ทชายุทธ)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

#### ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

#### ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๔๕๐.๐๐ บาท (แก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา



ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ



(นางคนึงนิจ ทวยยศ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาฉบับนี้เป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางคนึงนิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนัยนา ฉิมเนียม)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสุทธารัตน์ รัตนสงคราม)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภริณี ศรีแสง)

นิติกร

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวรัชกร มีแก้ว)

เลขที่โครงการ ๖๙๐๔๙๓๒๔๗๒๓

เลขคู่สัญญา ๖๙๐๕๒๔๐๐๕๗๖๐

ผนวก ๑

ขอบเขตของงาน  
รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง  
จำนวน ๒๒ หน้า



A blue ink signature, likely of the representative of HPRO (THAILAND) CO., LTD., written over the bottom right corner of the stamp.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
กิจกรรมการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้ผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น (Recover)  
ภายใต้โครงการฟื้นฟูธุรกิจ และเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs)  
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ภาคอุตสาหกรรมและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งในมิติการสร้างมูลค่าเพิ่ม การจ้างงาน และการกระจายรายได้สู่ภูมิภาค อย่างไรก็ตาม จากสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนต่อเนื่องจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ต้นทุนพลังงานและค่าขนส่งที่เพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนความไม่แน่นอนของห่วงโซ่อุปทาน ได้ส่งผลให้ผู้ประกอบการไทยต้องเผชิญกับแรงกดดันรอบด้าน ขณะเดียวกัน การเกิดอุทกภัยในหลายพื้นที่ โดยเฉพาะภาคใต้ ได้สร้างความเสียหายโดยตรงต่อสถานประกอบการ ทั้งในด้านทรัพย์สิน เครื่องจักร วัตถุดิบ และสต็อกสินค้า ส่งผลให้กระบวนการผลิตหยุดชะงัก รายได้ลดลง และเกิดปัญหาสภาพคล่องอย่างรุนแรง สถานการณ์ดังกล่าวจึงสะท้อนภาวะ “วิกฤตซ้อนวิกฤต” ที่ทำให้ SMEs จำนวนมากตกอยู่ในสภาวะเปราะบางอย่างยิ่ง

ความเสียหายจากอุทกภัยมิได้จำกัดอยู่เพียงระดับสถานประกอบการรายใดรายหนึ่ง หากแต่ส่งผลกระทบต่อเชื่อมโยงเป็นลูกโซ่ต่อห่วงโซ่อุปทานในระดับพื้นที่และระดับประเทศ เนื่องจาก SMEs จำนวนมากเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วน วัตถุดิบ หรือสินค้าในระบบอุตสาหกรรมที่เชื่อมโยงกับผู้ประกอบการรายใหญ่ การหยุดชะงักของธุรกิจจึงอาจนำไปสู่การสูญเสียโอกาสทางการค้า การลดการจ้างงาน และการถดถอยของเศรษฐกิจฐานรากในวงกว้าง ประกอบกับข้อจำกัดเชิงโครงสร้างของผู้ประกอบการจำนวนมาก อาทิ การขาดแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งทุนที่จำกัด และการบริหารจัดการต้นทุนที่ยังไม่เป็นระบบ ยิ่งทำให้ความสามารถในการฟื้นตัวเป็นไปได้อย่างจำกัด หากไม่ได้รับการสนับสนุนที่เหมาะสมและทันเวลาที่

ในการนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินมาตรการฟื้นฟูธุรกิจ SMEs ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย โดยยึดหลักการช่วยเหลืออย่างตรงจุด ควบคู่กับการยกระดับศักยภาพในระยะยาว ไม่เพียงเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถกลับมาดำเนินธุรกิจได้โดยเร็ว แต่เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยืดหยุ่นในการรับมือกับความเสี่ยงในอนาคต จึงดำเนินกิจกรรมการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้ผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น (Recover) เพื่อวินิจฉัยและแก้ไข ปัญหาเชิงลึก ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การบริการ การประกันความเสี่ยงและการรับมือจากภัยพิบัติอุทกภัย การเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน การพัฒนาและสร้างความยืดหยุ่นระบบโซ่อุปทาน การประเมินสภาพแวดล้อมองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล การยกระดับศักยภาพทางการแข่งขันทางธุรกิจ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบ เพื่อให้ SMEs สามารถฟื้นตัวอย่างมั่นคง และกลับมาเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างยั่งยืนต่อไป



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'วิมล' and 'วิมล'.

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถทราบปัญหาของธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตการบริหารจัดการธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๑๓ กิจการ ซึ่งเป็นวิสาหกิจภาคการผลิต หรือภาคการบริการ หรือภาคการค้า

หมายเหตุ : สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือจดทะเบียนพาณิชย์ หรืออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ และต้องสมัครเป็นสมาชิกในระบบ SME One ID ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

## ๔. สาขาเป้าหมาย

ทุกสาขาอุตสาหกรรม

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดนครศรีธรรมราช

## ๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๙๙๘,๔๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## ๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์  | ค่าเป้าหมาย |          |
|---|-------------|----------|
|   | จำนวน       | หน่วยนับ |
| <b>ผลผลิต (Output)</b>  |             |          |
| <b>ผลผลิตเชิงปริมาณ</b>   |             |          |
| จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา   | ๑๓          | กิจการ   |
| <b>ผลผลิตเชิงคุณภาพ</b>   |             |          |
| ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า  | ๙๐          | ร้อยละ   |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcome)</b>  |             |          |
| ร้อยละของวิสาหกิจที่ได้รับการการวินิจฉัย มีแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ  | ๗๐          | ร้อยละ   |
| ร้อยละของวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย/เพิ่มรายได้) | ๘๐          | ร้อยละ   |



Handwritten signatures and dates in blue ink, including the date 9/5/55 and other illegible marks.

## ๙. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

### ๙.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน วัตถุประสงค์ กำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงานในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบุผู้รับผิดชอบ ในแต่ละขั้นตอน

๙.๑.๒ ผู้รับจ้างจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี ซึ่งทีมงานและบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบและแนวทางการประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการ พร้อมทั้งแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ โดยต้องมีแนวทางที่สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมและบรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๙.๑.๔ ผู้รับจ้างเสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นและผลที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการพัฒนาวิสาหกิจ โดยการให้คำปรึกษาแนะนำ ต้องมีเนื้อหาที่สนับสนุนองค์ความรู้และทักษะ เพื่อให้ความช่วยเหลือสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติอุทกภัย ในด้านต่าง ๆ เช่น

- ๑) ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการบริการ
- ๒) ด้านการประกันความเสี่ยงและการรับมือจากภัยพิบัติอุทกภัย
- ๓) ด้านการเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน
- ๔) ด้านการพัฒนาและสร้างควมยืดหยุ่นระบบโซ่อุปทาน
- ๕) ด้านการประเมินสภาพแวดล้อมองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๖) ด้านการยกระดับศักยภาพทางการแข่งขันทางธุรกิจ
- ๗) ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอุทกภัย

๙.๑.๕ ผู้รับจ้างจัดหานักวินิจฉัยสถานประกอบการ/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีประสบการณ์ในการวินิจฉัยสถานประกอบการหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อยกระดับศักยภาพธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นักวินิจฉัยสถานประกอบการ/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินกิจกรรมให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์ทำงาน

๙.๑.๖ ผู้รับจ้างจัดหาผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย พร้อมแนบประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญสำหรับให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุมทุกด้านตามข้อ ๙.๑.๔

ทั้งนี้ นักวินิจฉัยสถานประกอบการ/ผู้เชี่ยวชาญ(ตามข้อ ๙.๑.๕) และผู้เชี่ยวชาญสำหรับให้คำปรึกษาแนะนำ(ตามข้อ ๙.๑.๖) ไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกัน

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อนักวินิจฉัยหรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง โดยรายชื่อ นักวินิจฉัยหรือผู้เชี่ยวชาญที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าที่เสนอไว้เดิม



๓๓๓ ๓๓ ๓๓๓๓๓ ๓๓

## ๙.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครสถานประกอบการ โดยสื่อดังกล่าว สามารถจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์ (Poster) แบนเนอร์ (Banner) ซึ่งสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และตราสัญลักษณ์ สสว. (LOGO) ตรงตามอัตลักษณ์องค์กรของ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) โดยสื่อประชาสัมพันธ์ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๒.๒ ผู้รับจ้างร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในรูปแบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม กับสถานการณ์

๙.๒.๓ ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ เกณฑ์คะแนนการคัดเลือก รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ ซึ่งวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้น ควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ร่วมพิจารณา โดยผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๓ กิจการ เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ก่อนดำเนินการวินิจฉัยและให้และปรึกษา แนะนำ

๙.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (ฟอร์ม A๑) แบบประเมินความพึงพอใจ (ฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O๑) หรือแบบฟอร์มเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งสมัครเข้าร่วมกิจกรรมในระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น ระบบ i-Industry NEXT , ระบบ DIPROM E-Services , ระบบ SME One ID ของ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) หรือระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

## ๙.๓ การวินิจฉัยสถานประกอบการ และจัดทำแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ

๙.๓.๑ จัดทำแผนการวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ และรายชื่อนักวินิจฉัยที่รับผิดชอบ ในแต่ละสถานประกอบการ พร้อมจัดทำเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ ก่อนดำเนินการวินิจฉัย สถานประกอบการ

หมายเหตุ นักวินิจฉัย/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการวินิจฉัยสถานประกอบการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ รูปแบบ Onsite, Online หรือ E-learning อย่างใด อย่างหนึ่ง เพื่อทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ และเรียนรู้เครื่องมือ แบบฟอร์มการวินิจฉัย สถานประกอบการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันภายในระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๙.๓.๒ ประสานงานและชี้แจงรายละเอียดการวินิจฉัยสถานประกอบการ ให้กับผู้ประกอบการ ได้รับทราบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๙.๓.๓ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการตามแผนการวินิจฉัยฯ โดยดำเนินการวินิจฉัย ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๒ Man-day หรือ ๑๒ Man-hour ต่อกิจการ หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๒๖ Man-day หรือ ๑๕๖ Man-hour เพื่อประเมินข้อมูล เกี่ยวกับธุรกิจด้านกระบวนการผลิต การตลาดและการขาย การเงินและบัญชี ทรัพยากรมนุษย์ ฯลฯ

๙.๓.๔ ผู้รับจ้างนำเสนอภาพรวมของการวินิจฉัยร่วมกับสถานประกอบการรายกิจการ เพื่อให้ สถานประกอบการเข้าใจสภาพปัญหาและสถานะปัจจุบัน เพื่อวางแผนทางเลือกแผนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below.

๙.๓.๕ จัดทำสรุปภาพรวมการวินิจฉัยสถานประกอบการในรายงานการประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการ ตามแบบฟอร์ม R01 เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร
- ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ และความเป็นมาของสถานประกอบการ
- สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ พร้อมทั้งสรุปเป็นกราฟแสดงผลการประเมินภาพรวมการบริหารจัดการ ๗ ด้าน
- การวิเคราะห์ SWOT Analysis
- สรุปสภาพปัญหาเบื้องต้นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงาน
- ภาคผนวก ประกอบด้วย
  - ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
  - ประวัตินักวินิจฉัย/ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์ม A01
  - แบบฟอร์ม R02 (Diary Report)
  - ภาพถ่ายการเข้าให้บริการ ณ สถานประกอบการ

#### ๙.๔ การให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เพื่อฟื้นฟูและยกระดับความสามารถในการแข่งขัน

๙.๔.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม P01 รายงานข้อเสนอการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น (Proposal) รายการ เพื่อเสนอต่อสถานประกอบการถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม รวมถึงข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้คำปรึกษา

๙.๔.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ ตามแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ จำนวน ๑๓ กิจการ จำนวนกิจการละไม่น้อยกว่า ๔ Man-day หรือ ๒๔ Man-hour ต่อกิจการ หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๕๒ Man-day หรือ ๓๑๒ Man-hour พร้อมบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) แก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น รายการ ตามแบบฟอร์ม R03 จำนวน ๑๓ กิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ

- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- สรุปข้อมูลผลกระทบที่ได้รับของสถานประกอบการและประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น
- แนวทางการดำเนินการฟื้นฟู/เสริมความแข็งแกร่ง
- วิธีการในการเสริมความแข็งแกร่ง SMEs
- สรุปผลประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นหลังจากดำเนินโครงการฯ
- มูลค่าทางเศรษฐกิจ
- ภาคผนวก ประกอบด้วย
  - ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
  - ประวัตินักวินิจฉัย/ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์ม A01
  - แบบแบบฟอร์ม R02 (Diary Report)

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรม ให้แก่กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๓ กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

## ๙.๕ การประเมินผลการดำเนินงาน และการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case)

๙.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้เรียบร้อย

๙.๕.๒ ผู้รับจ้างจัดทำเกณฑ์คะแนนการคัดเลือกและคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ร่วมคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success case ความยาว ๓ - ๕ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) อัตราส่วนภาพ ๑๖:๙ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

## ๙.๖ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินงานทุกกิจกรรมเสร็จสิ้น (งวดสุดท้าย) โดยจัดทำเป็นรายงานแยกเล่มจากการจัดทำรายงานงวดสุดท้าย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

### ๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน
- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า

### ๒) ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นรายกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา
- สรุปผลการให้ปรึกษาแนะนำเบื้องต้นด้านการพัฒนาการจัดการธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน
- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลลัพธ์ทั้งก่อนและหลังการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ในเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่น ผลลัพธ์ของการพัฒนา/ประสิทธิภาพการผลิตที่เพิ่มขึ้น
- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า/กิจการ

### ๓) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

## ๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงานงวดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยมีเวลาในการดำเนินงาน ๑๐๐ วัน การส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

**งวดงานที่ ๑** กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ ตามขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ข้อ ๙.๑ - ข้อ ๙.๓ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้างวดที่ ๑ (Progress Report) จำนวน ๑ ชุด โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ ชุด และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ดังนี้



๒๓๓ ๓๓ ๓๓๓๓

### ๙.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน วัตถุประสงค์ กำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงานในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบุผู้รับผิดชอบ ในแต่ละขั้นตอน

๙.๑.๒ ผู้รับจ้างจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี ซึ่งทีมงานและบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบและแนวทางการประเมินวินิจัยสถานประกอบการ พร้อมทั้งแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ โดยต้องมีแนวทางที่สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมและบรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๙.๑.๔ ผู้รับจ้างเสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นและผลที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการพัฒนาวิสาหกิจ โดยการให้คำปรึกษาแนะนำ ต้องมีเนื้อหาที่สนับสนุนองค์ความรู้และทักษะ เพื่อให้ความช่วยเหลือสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติอุทกภัย ในด้านต่าง ๆ เช่น

- ๑) ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการบริการ
- ๒) ด้านการประกันความเสี่ยงและการรับมือจากภัยพิบัติอุทกภัย
- ๓) ด้านการเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน
- ๔) ด้านการพัฒนาและสร้างความยืดหยุ่นระบบโซ่อุปทาน
- ๕) ด้านการประเมินสภาพแวดล้อมองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๖) ด้านการยกระดับศักยภาพทางการแข่งขันทางธุรกิจ
- ๗) ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอุทกภัย

๙.๑.๕ ผู้รับจ้างจัดหานักวินิจัยสถานประกอบการ/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีประสบการณ์ในการวินิจัยสถานประกอบการหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อยกระดับศักยภาพธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นักวินิจัยสถานประกอบการ/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินกิจกรรมให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์ทำงาน

๙.๑.๖ ผู้รับจ้างจัดหาผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย พร้อมแนบประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญสำหรับให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุมทุกด้านตามข้อ ๙.๑.๔

ทั้งนี้ นักวินิจัยสถานประกอบการ/ผู้เชี่ยวชาญ(ตามข้อ ๙.๑.๕) และผู้เชี่ยวชาญสำหรับให้คำปรึกษาแนะนำ(ตามข้อ ๙.๑.๖) ไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกัน

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อนักวินิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง โดยรายชื่อนักวินิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าที่เสนอไว้เดิม



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'จิรวัสส' (Jirawat) and other illegible marks.

## ๙.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครสถานประกอบการ โดยสื่อดังกล่าว สามารถจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์ (Poster) แบนเนอร์ (Banner) ซึ่งสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และตราสัญลักษณ์ สสว. (LOGO) ตรงตามอัตลักษณ์องค์กรของ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) โดยสื่อประชาสัมพันธ์ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๒.๒ ผู้รับจ้างร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึง รับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในรูปแบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม กับสถานการณ์

๙.๒.๓ ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ เกณฑ์คะแนนการคัดเลือก รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ ซึ่งวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้น ควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ร่วมพิจารณา โดยผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๓ กิจการ เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ก่อนดำเนินการวินิจฉัยและให้และปรึกษา แนะนำ

๙.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (ฟอร์ม A๑) แบบประเมินความพึงพอใจ (ฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O๑) หรือแบบฟอร์มเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งสมัครเข้าร่วมกิจกรรมในระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น ระบบ i-Industry NEXT , ระบบ DIPROM E-Services , ระบบ SME One ID ของ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) หรือระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

## ๙.๓ การวินิจฉัยสถานประกอบการ และจัดทำแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ

๙.๓.๑ จัดทำแผนการวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ และรายชื่อนักวินิจฉัยที่รับผิดชอบ ในแต่ละสถานประกอบการ พร้อมจัดทำเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ ก่อนดำเนินการวินิจฉัย สถานประกอบการ

หมายเหตุ นักวินิจฉัย/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการวินิจฉัยสถานประกอบการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ รูปแบบ Onsite, Online หรือ E-learning อย่างไม่อย่างหนึ่ง เพื่อทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ และเรียนรู้เครื่องมือ แบบฟอร์มการวินิจฉัย สถานประกอบการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันภายในระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๙.๓.๒ ประสานงานและชี้แจงรายละเอียดการวินิจฉัยสถานประกอบการ ให้กับผู้ประกอบการ ได้รับทราบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๙.๓.๓ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการตามแผนการวินิจฉัยฯ โดยดำเนินการวินิจฉัย ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๒ Man-day หรือ ๑๒ Man-hour ต่อกิจการ หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๒๖ Man-day หรือ ๑๕๖ Man-hour เพื่อประเมินข้อมูล เกี่ยวกับธุรกิจด้านกระบวนการผลิต การตลาดและการขาย การเงินและบัญชี ทรัพยากรมนุษย์ ฯลฯ

๙.๓.๔ ผู้รับจ้างนำเสนอภาพรวมของการวินิจฉัยร่วมกับสถานประกอบการรายกิจการ เพื่อให้ สถานประกอบการเข้าใจสภาพปัญหาและสถานะปัจจุบัน เพื่อวางแผนทางก่อนทำการเลือกแผนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

๙.๓.๕ จัดทำสรุปรูปภาพรวมการวินิจฉัยสถานประกอบการในรายงานการประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการ ตามแบบฟอร์ม R01 เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร
- ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ และความเป็นมาของสถานประกอบการ
- สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ พร้อมทั้งสรุปเป็นกราฟแสดงผลการประเมินภาพรวมการบริหารจัดการ ๗ ด้าน
- การวิเคราะห์ SWOT Analysis
- สรุปรูปภาพปัญหาเบื้องต้นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงาน
- ภาคผนวก ประกอบด้วย
  - ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
  - ประวัตินักวินิจฉัย/ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์ม A01
  - แบบฟอร์ม R02 (Diary Report)
  - ภาพถ่ายการเข้าให้บริการ ณ สถานประกอบการ

งวดงานที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ ตามขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ข้อ ๙.๔ - ข้อ ๙.๖ และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ ชุด และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ดังนี้

#### ๙.๔ การให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เพื่อฟื้นฟูและยกระดับความสามารถในการแข่งขัน

๙.๔.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม P01 รายงานข้อเสนอการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น (Proposal) รายกิจการ เพื่อเสนอต่อสถานประกอบการถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม รวมถึงข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้คำปรึกษา

๙.๔.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ ตามแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ จำนวน ๑๓ กิจการ จำนวนกิจการละไม่น้อยกว่า ๔ Man-day หรือ ๒๔ Man-hour ต่อกิจการ หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๕๒ Man-day หรือ ๓๑๒ Man-hour พร้อมบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) แก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น รายกิจการ ตามแบบฟอร์ม R03 จำนวน ๑๓ กิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ

- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- สรุปรูปภาพผลกระทบที่ได้รับของสถานประกอบการและประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น
- แนวทางการดำเนินการฟื้นฟู/เสริมความแข็งแกร่ง
- วิธีการในการเสริมความแข็งแกร่ง SMEs
- สรุปผลประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นหลังจากดำเนินโครงการฯ
- มูลค่าทางเศรษฐกิจ
- ภาคผนวก ประกอบด้วย
  - ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
  - ประวัตินักวินิจฉัย/ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์ม A01



มทต ผ. ธีระพร

● แบบแบบฟอร์ม R02 (Diary Report)

๙.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรม ให้แก่กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๓ กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๙.๕ การประเมินผลการดำเนินงาน และการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case)

๙.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้เรียบร้อย

๙.๕.๒ ผู้รับจ้างจัดทำเกณฑ์คะแนนการคัดเลือกและคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ร่วมคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success case ความยาว ๓ - ๕ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจกรรม) อัตราส่วนภาพ ๑๖:๙ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

๙.๖ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินงานทุกกิจกรรมเสร็จสิ้น (งวดสุดท้าย) โดยจัดทำเป็นรายงานแยกเล่มจากการจัดทำรายงานงวดสุดท้าย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน
- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า

๒) ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นรายกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา
- สรุปผลการให้ปรึกษาแนะนำเบื้องต้นด้านการพัฒนาการจัดการธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน
- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลลัพธ์ทั้งก่อนและหลังการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่น ผลลัพธ์ของการพัฒนา/ประสิทธิภาพการผลิตที่เพิ่มขึ้น
- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า/กิจกรรม

๓) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด จัดส่งให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในรูปแบบเอกสาร โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สारบัญ



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

- รายงานการดำเนินงานกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น อาทิ ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ แต่ละครั้ง รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ/สัมมนา/ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๒) ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบงานเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่ Handy Drive หรือ External Hard Disk Drive แยกเป็น Folder ในแต่ละงวดงาน โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ

- ส่วนที่ ๒ ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) โดยจัดเก็บในแฟ้ม "Raw files" ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย

## ๑๑. วิธีการจ้าง

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding:e-bidding) ตามพระราชบัญญัติ การซื้อการจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) ข้อ ๒๙ (๒) และข้อ ๓๑

หรือในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการซื้อการจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๒) มาตรา ๕๖(๑)(ก) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณของกิจกรรมการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้ผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น (Recover) โครงการฟื้นฟูธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs) ภายใต้งบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น หากหน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ได้ทันที โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิร้องเรียนค่าเสียหายใด ๆ

## ๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นผูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



๒๐๓๓  

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เชื้อถือ

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือประสบการณ์ที่มีเนื้อหาที่สนับสนุนองค์ความรู้ และทักษะเพื่อให้ความช่วยเหลือสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติอุทกภัย ในด้านต่างๆ โดยผลงานต้องเป็นที่ประจักษ์น่าเชื่อถือได้

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๕ ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ ๑๒.๑๓ ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างกระฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

### ๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอราคาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

#### ๑๓.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา โดยแบ่งแยกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

##### ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### ๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

๑.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนากการร่วมค้า และยื่นเอกสารตามที่ระบุใน ข้อ ๑

๓. สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีหลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของบุคคลนั้น ๆ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

##### ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ เป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓. หนังสือรับรองผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



๒๐๓ พ. ศ. ๖๖๖๖๖

**๑๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย**

๑. ผลงาน ประสบการณ์ และความพร้อมของทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ
๒. แผนงานและวิธีการดำเนินการ (Action Plan)
๓. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙ ประกอบด้วยข้อ ๙.๑-๙.๖
๔. ข้อเสนอด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

**๑๓.๓ ข้อเสนอด้านราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

**๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา**

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามขอบเขตของงาน โดยผู้เสนอราคาสามารถเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบ คุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพจำนวน ๑๐๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคาจำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ โดยผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้ ๒๐ คะแนน

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐

โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณาและการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

|                  | ข้อพิจารณา  | คะแนน     |
|------------------|---|-----------|
| ๑)               | <b>ด้านองค์กรและทรัพยากร</b>                                    | <b>๓๕</b> |
|                  | ๑.๑ ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร         | ๑๐        |
|                  | ๑.๒ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร                               | ๒๕        |
| ๒)               | <b>ด้านการวางแผนและแนวทางการดำเนินงาน</b>                       | <b>๖๕</b> |
|                  | ๒.๑ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน                  | ๒๐        |
|                  | ๒.๒ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR) | ๔๐        |
|                  | ๒.๓ ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม    | ๕         |
| คะแนนรวมทั้งสิ้น |   | ๑๐๐ คะแนน |



Handwritten signatures and dates in blue ink at the bottom of the page.

๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร ๓๕ คะแนน

| ลำดับ | ข้อพิจารณา   | การให้คะแนน |
|-------|--|-------------|
| ๑.๑   | ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร  | ๑๐ คะแนน    |
| ๑.๑.๑ | ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร ระยะเวลาการก่อตั้งองค์กร เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา   | ๕ คะแนน     |
|       | - ไม่แสดงระยะเวลาการก่อตั้งองค์กร  | ๐ คะแนน     |
|       | - ก่อตั้งมาแล้วระยะเวลาน้อยกว่า ๓ ปี   | ๑ คะแนน     |
|       | - ก่อตั้งมาแล้ว ๔ ปี   | ๒ คะแนน     |
|       | - ก่อตั้งมาแล้ว ๕ ปี   | ๓ คะแนน     |
|       | - ก่อตั้งมาแล้ว ๖ ปี   | ๔ คะแนน     |
|       | - ก่อตั้งมาแล้ว ๗ ปี หรือ ๗ ปีขึ้นไป   | ๕ คะแนน     |
| ๑.๑.๒ | จำนวนผลงานที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่จะจ้าง โดยผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ยอมรับ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ (สามแสนบาทถ้วน) ต่อผลงาน และจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ                            | ๕ คะแนน     |
|       | - ไม่มีหนังสือรับรองผลงาน หรือในกรณีมีหนังสือรับรองผลงานแต่เอกสารไม่มีความสอดคล้องกับงานที่จะจ้าง  | ๐ คะแนน     |
|       | - จำนวน ๑ ผลงาน  | ๑ คะแนน     |
|       | - จำนวน ๒ ผลงาน  | ๒ คะแนน     |
|       | - จำนวน ๓ ผลงาน  | ๓ คะแนน     |
|       | - จำนวน ๔ ผลงาน  | ๔ คะแนน     |
|       | - จำนวน ๕ ผลงาน หรือ ๕ ผลงานขึ้นไป   | ๕ คะแนน     |
| ๑.๒   | ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (ทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร)  | ๒๕ คะแนน    |
| ๑.๒.๑ | ความพร้อมของคณะทำงาน ได้แก่ ๑.)ผู้จัดการโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท จำนวน ๑ คน ๒.)ผู้ประสานงาน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน ๓.)ผู้จัดทำเอกสาร คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน (รวมทั้งสิ้น ๓ คน) โดยมีรายละเอียดที่แสดงให้เห็น ได้แก่ ๑.ชื่อ-สกุล พร้อมระบุตำแหน่งหรือหน้าที่ ๒.ข้อมูลที่อยู่การติดต่อ ๓.วุฒิการศึกษา ๔.ระบุประสบการณ์ที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมก่อให้เกิดผลลัพธ์ โดยจำนวนคณะทำงานเหมาะสมกับกิจกรรม สอดคล้องกับงานที่จะจ้าง | ๕ คะแนน     |
|       | - มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน   | ๐ คะแนน     |
|       | - มีรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ คน   | ๕ คะแนน     |



Handwritten signatures and dates in blue ink at the bottom of the page, including the date '๖๓๓'.

| ลำดับ | ข้อพิจารณา   | การให้คะแนน |
|-------|--|-------------|
| ๑.๒.๒ | นักวิจิตรศิลป์สถานประกอบการ/ผู้เชี่ยวชาญ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีผลงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมแนบเอกสารประกอบโดยต้องแนบ ได้แก่ ๑.)ประวัติหรือCV ๒.)เอกสารหรือข้อมูลหลักฐานผลงานที่ผ่านมา เช่น หนังสือรับรองผลงาน เกียรติบัตร ตัวอย่างผลงานโดยย่อ ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม หรือเอกสารอื่นใดที่สามารถตรวจสอบได้และแสดงถึงความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการอย่างชัดเจน   | ๑๐ คะแนน    |
|       | - คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีผลงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ไม่ตรงตามขอบเขตของงาน(TOR) ข้อ ๙.๑(๙.๑.๕)   | ๐ คะแนน     |
|       | - คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีผลงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตรงตามขอบเขตของงาน(TOR) ข้อ ๙.๑(๙.๑.๕) พร้อมแนบเอกสารประกอบโดยต้องแนบ ได้แก่ ๑.)ประวัติหรือCV ๒.)เอกสารหรือข้อมูลหลักฐานผลงานที่ผ่านมา เช่น หนังสือรับรองผลงาน เกียรติบัตร ตัวอย่างผลงานโดยย่อ ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม หรือเอกสารอื่นใดที่สามารถตรวจสอบได้และแสดงถึงความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการอย่างชัดเจน (แนบเอกสาร ๑) และ ๒) ไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ คน)          | ๕ คะแนน     |
|       | - คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีผลงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน หรือมากกว่า ตรงตามขอบเขตของงาน(TOR) ข้อ ๙.๑(๙.๑.๕) พร้อมแนบเอกสารประกอบโดยต้องแนบ ได้แก่ ๑.)ประวัติหรือCV ๒.)เอกสารหรือข้อมูลหลักฐานผลงานที่ผ่านมา เช่น หนังสือรับรองผลงาน เกียรติบัตร ตัวอย่างผลงานโดยย่อ ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม หรือเอกสารอื่นใดที่สามารถตรวจสอบได้และแสดงถึงความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการอย่างชัดเจน (แนบเอกสาร ๑) และ ๒) ครบถ้วนทั้ง ๓ คน) | ๑๐ คะแนน    |
| ๑.๒.๓ | ผู้เชี่ยวชาญ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีผลงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมแนบเอกสารประกอบโดยต้องแนบ ได้แก่ ๑.)ประวัติหรือCV ๒.)เอกสารหรือข้อมูลหลักฐานผลงานที่ผ่านมา เช่น หนังสือรับรองผลงาน เกียรติบัตร ตัวอย่างผลงานโดยย่อ ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม หรือเอกสารอื่นใดที่สามารถตรวจสอบได้และแสดงถึงความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการอย่างชัดเจน   | ๑๐ คะแนน    |
|       | คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีผลงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ไม่ตรงตามขอบเขตของงาน(TOR) ข้อ ๙.๑(๙.๑.๖)   | ๐ คะแนน     |
|       | คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีผลงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน   |             |



๒๕๖๓ พ.ท. ภิรมย์ ภิรมย์

| ลำดับ | ข้อพิจารณา   | การให้คะแนน |
|-------|--|-------------|
|       | ตรงตามขอบเขตของงาน(TOR) ข้อ ๙.๑(๙.๑.๖) พร้อมแนบเอกสารประกอบโดยต้องแนบ ได้แก่ ๑.)ประวัติหรือCV ๒.)เอกสารหรือข้อมูลหลักฐานผลงานที่ผ่านมา เช่น หนังสือรับรองผลงาน เกียรติบัตร ตัวอย่างผลงานโดยย่อ ภาพประกอบการดำเนินงาน หรือเอกสารอื่นใดที่สามารถตรวจสอบได้และแสดงถึงความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการอย่างชัดเจน (แนบเอกสาร ๑) และ ๒) ไม่ครบถ้วนทั้ง ๕ คน)   | ๕ คะแนน     |
|       | - คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีผลงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน หรือมากกว่า ตรงตามขอบเขตของงาน(TOR) ข้อ ๙.๑(๙.๑.๖) พร้อมแนบเอกสารประกอบโดยต้องแนบ ได้แก่ ๑.)ประวัติหรือCV ๒.)เอกสารหรือข้อมูลหลักฐานผลงานที่ผ่านมา เช่น หนังสือรับรองผลงาน เกียรติบัตร ตัวอย่างผลงานโดยย่อ ภาพประกอบการดำเนินงาน หรือเอกสารอื่นใดที่สามารถตรวจสอบได้และแสดงถึงความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการอย่างชัดเจน (แนบเอกสาร ๑) และ ๒) ครบถ้วนทั้ง ๕ คน) | ๑๐ คะแนน    |

๒) ด้านการวางแผนและแนวความคิดการดำเนินงาน ๖๕ คะแนน

| ลำดับ | ข้อพิจารณา   | การให้คะแนน |
|-------|--|-------------|
| ๒.๑   | การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน<br>- ความครบถ้วนและข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องในการดำเนินกิจกรรม (Action Plan) ในรูปแบบ Gantt chart ระบุรายละเอียดได้แก่ ๑.กิจกรรมดำเนินงาน (ตาม TOR ข้อ ๙.๑-๙.๖) ๒.ระบุช่วงระยะเวลาให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมฯ ๓.แสดงถึงวัตถุประสงค์การดำเนินงานให้สอดคล้องแต่ละกิจกรรมฯ ๔.ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละกิจกรรมฯ ๕.ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมฯ (ดังตัวอย่างตาราง หน้าที่ ๑๘)   | ๒๐ คะแนน    |
|       | - ขาดรายละเอียดทั้งหมด   | ๐ คะแนน     |
|       | - มีรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ  | ๔ คะแนน     |
|       | - มีรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อ  | ๘ คะแนน     |
|       | - มีรายละเอียดครบถ้วน ๓ ข้อ  | ๑๒ คะแนน    |
|       | - มีรายละเอียดครบถ้วน ๔ ข้อ  | ๑๖ คะแนน    |
|       | - มีรายละเอียดครบถ้วน ๕ ข้อ  | ๒๐ คะแนน    |
| ๒.๒   | รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR)<br>- ความครบถ้วนและรายละเอียดงานรายกิจกรรมจากข้อ ๒.๑ ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานจากแผนกิจกรรมที่กำหนดเพื่อผลลัพธ์ของโครงการ ดังหัวข้อต่อไปนี้<br>๑. อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละข้อ (ตาม TOR ข้อ ๙.๑-๙.๖) ที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์<br>๒. อธิบายเทคนิคและแนวคิดหรือวิธีการในการหากลุ่มเป้าหมาย/การเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของโครงการ | ๔๐ คะแนน    |



๒๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๖.

| ลำดับ | ข้อพิจารณา  | การให้คะแนน |
|-------|---|-------------|
|       | <p>๓. อธิบายเทคนิคและแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นและผลที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการพัฒนาวิสาหกิจ มีเนื้อหาที่สนับสนุนองค์ความรู้ และทักษะเพื่อให้ความช่วยเหลือสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติอุทกภัย ในด้านต่าง ๆ และยกตัวอย่างที่ต้องการพัฒนา หรือที่เคยพัฒนามาแล้วทางด้านที่เกี่ยวข้องตามตัวอย่าง TOR ข้อ ๙.๑(๙.๑.๔)</p> <p>๔. อธิบายเทคนิคและวิธีการในการดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ ซึ่งต้องได้ผลลัพธ์ลดต้นทุน หรือลดการสูญเสีย หรือเพิ่มยอดขาย หรือรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (อธิบายยกตัวอย่างที่มาจากผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น)</p> |             |
|       | - ขาดรายละเอียดทั้งหมด  | ๐ คะแนน     |
|       | - มีรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ   | ๑๐ คะแนน    |
|       | - มีรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อ   | ๒๐ คะแนน    |
|       | - มีรายละเอียดครบถ้วน ๓ ข้อ   | ๓๐ คะแนน    |
|       | - มีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ   | ๔๐ คะแนน    |
| ๒.๓   | <p>ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม เช่น ข้อเสนอที่มุ่งเน้น SMEs สามารถฟื้นตัวอย่างมั่นคง จากกิจกรรมการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้ผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น</p>  | ๕ คะแนน     |
|       | - ไม่มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม   | ๐ คะแนน     |
|       | - มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม  | ๕ คะแนน     |

**\*\*ตัวอย่างตารางข้อ ๒.๑ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน\*\***

| ลำดับ | กิจกรรมตาม TOR | ระยะเวลา |    |   |   | กิจกรรมดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|----------|----|---|---|------------------|--------------|---------------------|--------------|
|       |                | ๑        | ๒  | ๓ | ๔ |                  |              |                     |              |
| ๑     |                | ←→       |    |   |   |                  |              |                     |              |
| ๒     |                |          | ←→ |   |   |                  |              |                     |              |
| ....  |                |          |    |   |   |                  |              |                     |              |
| ๑๙    |                |          |    |   |   |                  |              |                     |              |

๑.) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วและทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป หรือคิดเป็นค่าคะแนน (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ (เท่ากับไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๒.) หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ และ (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๘๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็น ผู้ได้รับคัดเลือก ให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๓.) ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่ดีที่สุดได้ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกจ่ายคืนค่าใช้จายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้



Handwritten signatures and names in blue ink, including the name 'วิรัตน์' (Wirat) and other illegible names.

๔.) ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดแต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ มิได้

#### ๑๕. การตรวจรับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ
- ๒) ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๓) ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๔) ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประชุมตรวจรับงวดงาน ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๖) ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือหรือเงินค้ำประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

#### ๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

#### ๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

#### ๑๘. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา





๒๓๓



## ๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการแก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

## ๒๐. การทำสัญญา

๒๐.๑ การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณของกิจกรรมการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้ผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น (Recover) โครงการฟื้นฟูธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs) ภายใต้งบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น หากหน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ได้ทันที โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิร้องเรียนค่าเสียหายใด ๆ

๒๐.๒ เงินประกันผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ให้ใช้หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อลงนามในสัญญาร้อยละ ๕ ของมูลค่าเงินจัดจ้างตามสัญญา

๒๐.๓ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ เทียบเท่ากับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

## ๒๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
ที่อยู่ ๑๓๑ ม.๑๐ ถ.เทพรัตนกวี ต.วัดประดู่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๐๐๓๙๕-๘ ต่อ ๖๔๐ โทรสาร ๐๗๗-๒๐๐๔๔๙

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- น.ส.สุทธารัตน์ รัตนสงคราม ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้ประสานงานโครงการ

- น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม





๒๐๒๓



## รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

### ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลาในการดำเนินงานจำนวน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๙

### ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

พื้นที่ดำเนินการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ประกอบด้วยพื้นที่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดนครศรีธรรมราช

### ค. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและวิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

### ง. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

#### (๑) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑.๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้าง จะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๑.๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

#### (๒) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าเป็นการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้



**(๓) สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา**

(๓.๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ (๑.๑) ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างงวดสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนด ในสัญญาข้อสัญญาข้อ ๘ เพิ่มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๓.๒) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ (๑.๒) หรือข้อ (๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๘

**จ. การส่งมอบงาน**

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวดงาน จำนวน ๒ งวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๙

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามงวดงานที่กำหนด

**ฉ. ค่าปรับ**

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างนับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ ผู้รับจ้างปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว



ผนวก ๒

ใบเสนอราคา/ใบต่อราคา

จำนวน ๓ หน้า



*[Handwritten signature]*

## ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท เอช โพร (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ ๑๑๕๓ ซอย หมู่บ้านสินธรแขวง คลองจั่น เขต บางกะปิจังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๒-๓๗๔๐๘๑๑ โดย นางสาวนัยนา ฉิมเนียม ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๑๐/๒๕๖๙ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้ผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น (Recover) โครงการฟื้นฟูธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs) ภายใต้งบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๗๔,๙๐๐.๐๐บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคาเป็นระยะเวลา ๑๐๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ อาจรับคำเสนอ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือ



๑ 2 from [Signature] ๑๓/๒ ๑/๒ [Signature]

ใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้  
๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง  
คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้  
๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย  
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือ  
ตกหล่น  
๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน  
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา  
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐:๔๗:๒๑ น.

(นางสาวนัยนา ฉิมเนียม)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๙๐๔๙๓๒๔๗๒๓

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๙๐๕๑๖๐๐๐๐๕๙๗

รหัสอ้างอิง OTP RFHH

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๒๐๗๔๕๕๕



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.

# ใบต่อราคา

เขียนที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประกวดราคาจ้าง กิจกรรมการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้ผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น (Recover) โครงการฟื้นฟูธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้งบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามคำสั่ง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๗๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ได้เรียกผู้เสนอราคา บริษัท เซชโปร(ประเทศไทย) จำกัด โดย นางสาวนัยนา ฉิมเนียม...ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอด้านราคา กิจกรรมการฟื้นฟูธุรกิจที่ได้ผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น (Recover) โครงการฟื้นฟูธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้งบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เป็นราคารวมทั้งสิ้น ๙๗๔,๙๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มาต่อราคาลงอีกเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ปรากฏว่าผู้เสนอราคา

( ✓ ) ยินยอมลดราคาลงอีก...๒๔,๙๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน).....คงเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น...๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน).....และกำหนดส่งมอบของภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

( ) ไม่ยินยอมลดราคาลงอีก

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา  
(...นางสาวนัยนา ฉิมเนียม...)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(...นายวิชัย เขียววาวะ...)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(...นางสาวรัชณี ชุมนิรัตน์...)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(...นายอำมรงค์ สวนบุรี...)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(...นางสาวอุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ์...)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(...นางสุธาสิณี คงสวัสดิ์...)

