

## สัญญาจ้างทำของ

### กิจกรรมสร้างผู้ประกอบการใหม่กลุ่มอากาศยานไร้คนขับ (DRONE PLUS)

ภายใต้โครงการ ๘.๑-๑ การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่

สัญญาเลขที่ ศภ.๑๐-๓๙/๒๕๖๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางคณินิจ ทายาท ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑๘๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ช่วยราม เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๑๙/๑ ซอยงามวงศ์วาน ๖ ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดย นายณัฐธเนศ วัฒนบารมี ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๓๕๕๒๕๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมสร้างผู้ประกอบการใหม่กลุ่มอากาศยานไร้คนขับ (DRONE PLUS) ภายใต้โครงการ ๘.๑-๑ การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ พื้นที่ดำเนินการในความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

#### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงาน รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๒๒ (ยี่สิบสอง) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา/ใบต่อรองราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๑๑๘ (หนึ่งร้อยสิบแปด) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารของผู้รับจ้าง จำนวน ๒๔ (ยี่สิบสี่) หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕ สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๗๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๐,๖๐๗.๔๘ บาท (สองหมื่นหกร้อยเจ็ดบาทสี่สิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๙๔,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างกิจกรรมกิจกรรมสร้างผู้ประกอบการใหม่กลุ่มอากาศยานไร้คนขับ (DRONE PLUS) ภายใต้โครงการ ๘.๑-๑ การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามข้อ ๑-๒ ซึ่งสอดคล้องตามขอบเขตงานในข้อ ๘.๑-๘.๒ โดยจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(นางคณินิจ ท้ายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



## ๑. การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมประสานงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับงาน (ไม่รวมวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญที่กำหนดในเงื่อนไข) และประชุมเตรียมความพร้อมทีมประสานงาน สรุปรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล ที่ติดต่อได้

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน (Gantt Chart) โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ ระยะเวลา การปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตัวชี้วัดผลผลิต และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานในภายหลัง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง

## ๒. การจัดทำกรอบหลักสูตรและการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกรอบหลักสูตรฝึกอบรม และกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม โดยต้องมีระยะเวลาฝึกอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๕ วัน (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน) และมีกิจกรรมศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่และกำหนดรูปแบบ หรือช่องทางการจัดกิจกรรมฯ และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งสิ้นรวมไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมฯ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อใช้ประกอบการถ่ายทอดความรู้สำหรับการสร้างผู้ประกอบการใหม่กลุ่มอากาศยานไร้คนขับ (Drone)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายไวนิลขนาดที่เหมาะสม สำหรับการติด ณ บริเวณเวที โดยแสดงรายละเอียด อาทิ ชื่อโครงการฯ ชื่อกิจกรรมฯ วัน เวลา สถานที่ พร้อมทั้งแสดงตราสัญลักษณ์ (Logo) ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และโครงการ NEC

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์หลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ โดยต้องดำเนินการปรับขนาด (Resizing) ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง อาทิ Facebook, LINE, Website หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม เพื่อสร้างการรับรู้ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ทั้งนี้ ในสื่อประชาสัมพันธ์ต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ (Logo) ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และโครงการ NEC และต้องปฏิบัติตามแนวทางพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) อย่างเคร่งครัด"

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีข้อมูลผู้สมัครเบื้องต้น อาทิ ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และข้อมูลประกอบกิจการ เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งสิ้นรวมไม่น้อยกว่า ๓๕ คน และจัดประชุมสรุปรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับฯ

(นางคณินิจ ทายาทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบ Onsite หรือ Online

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูลบุคคล (ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล) และข้อมูลประกอบกิจการ (ชื่อหน่วยงาน เลขทะเบียนประกอบกิจการ รูปแบบการผลิต ที่อยู่ ฯลฯ) ให้ครบถ้วน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๒๒๐,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามข้อ ๑-๔ ซึ่งสอดคล้องตามขอบเขตงานในข้อ ๘.๓-๘.๖ (งวดสุดท้าย) โดยจัดส่งเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

### ๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการและการถ่ายทอดองค์ความรู้

๑.๑ ก่อนการจัดการฝึกอบรมฯ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของการจัดกิจกรรมฯ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รับทราบ ได้แก่ รายละเอียดของกิจกรรมฯ ขอบเขตการดำเนินงาน สิ่งให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จะได้รับการติดตามและประเมินผลหลังสิ้นสุดกิจกรรมฯ พร้อมทั้งแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล และจัดตั้งกลุ่มไลน์ (Line) เพื่อใช้เป็นช่องทางการประสานงานระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการฝึกอบรม และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย ก่อนเริ่มดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ วัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมดำเนินการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย (<https://customer.diprom.go.th>) โดยผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ให้คำแนะนำ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครในการลงทะเบียนในระบบดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพิธีเปิดการฝึกอบรมฯ ประกอบด้วย

- ๑) จัดหาพิธีกรที่มีทักษะในการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมจัดทำสคริปต์การดำเนินงาน
- ๒) จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ
- ๓) จัดเตรียมโปสเตอร์พร้อมดอกไม้ประดับ และแสดงตราสัญลักษณ์ (Logo) ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔) บันทึกภาพนิ่งในพิธีเปิด

๑.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน) และจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ทั้งนี้หัวข้อการฝึกอบรมฯ ต้องเป็นไปตาม TOR ข้อ ๘.๒.๑

๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการฝึกอบรมฯ ดังนี้

๑) กิจกรรมสร้างแรงใจ จุดไฟธุรกิจ (Spark to Start DRONE) ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๕ คน เพื่อสร้างแรงจูงใจ และเชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอากาศยานไร้คนขับ (DRONE) รวมถึงแนวโน้มตลาด โอกาสทางธุรกิจ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจในอุตสาหกรรมอากาศยานไร้คนขับ การบริหารจัดการธุรกิจอากาศยานไร้คนขับ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การปรับ

(นางคณินิจ ทนายทอ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



แนวคิดผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) การวางแผนอาชีพ ธรรมชาติในการดำเนินธุรกิจ และการประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG (Bio, Circular, and Green Economy) เป็นต้น

๒) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาโมเดลธุรกิจและการนำเสนอแนวคิดด้านอากาศยานไร้คนขับ (DRONE Business Model Canvas & Pitching Workshop) ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรม ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งสิ้นรวมไม่น้อยกว่า ๓๕ คน เพื่อถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ การเขียนโมเดลธุรกิจอากาศยานไร้คนขับ (DRONE Business Model Canvas: BMC) การวิเคราะห์ห้องคี่ประกอบหลักของธุรกิจ การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โอกาสทางธุรกิจอากาศยานไร้คนขับสำหรับผู้ประกอบการใหม่ และการนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจ (Pitching) เป็นต้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถจัดทำโมเดลธุรกิจและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอากาศยานไร้คนขับ (DRONE Deep Dive) ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรม ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งสิ้นรวม ไม่น้อยกว่า ๓๕ คน เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอากาศยานไร้คนขับ โครงสร้าง ระบบควบคุม และเซนเซอร์ หลักการทำงานของอุปกรณ์ ประเภทและลักษณะการใช้งานของอากาศยานไร้คนขับ การประยุกต์ใช้อากาศยานไร้คนขับในภาคอุตสาหกรรม เกษตร และการบริการ รวมถึงหลักการขึ้นทะเบียน เป็นต้น

๔) กิจกรรมการฝึกปฏิบัติด้านอากาศยานไร้คนขับ (DRONE Practical Training) ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรม ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑ ทั้งสิ้นรวมไม่น้อยกว่า ๓๕ คน เพื่อเป็นการฝึกปฏิบัติในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ การฝึกปฏิบัติขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยอากาศยานไร้คนขับ การฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องจำลองการบิน (Simulator Training) การฝึกปฏิบัติการซ่อมบำรุงและการประกอบอากาศยานไร้คนขับ และการฝึกปฏิบัติการทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติให้มีจำนวนเหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๕) การศึกษาดูงานด้านธุรกิจอากาศยานไร้คนขับ (DRONE Study Visit) ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้รับองค์ความรู้และประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในด้านการดำเนินธุรกิจอากาศยานไร้คนขับ

๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากร หรือทีมผู้เชี่ยวชาญตามกรอบหลักสูตร ดังรายละเอียดใน TOR ข้อ ๘.๓.๔ พร้อมแนบประวัติ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์ของวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน ทั้งนี้ วิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญทุกท่านต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่า ๓ ปี ประกอบด้วย

๑) กิจกรรมสร้างแรงใจ จุดไฟธุรกิจ (Spark to Start DRONE) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากรหรือทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการประกอบธุรกิจอากาศยานไร้คนขับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อสร้างแรงจูงใจและเชื่อมโยงความรู้ธุรกิจอากาศยานไร้คนขับ (DRONE) โดยการถ่ายทอดประสบการณ์ และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอากาศยานไร้คนขับ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจและแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ในอุตสาหกรรมอากาศยานไร้คนขับ

๒) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาโมเดลธุรกิจและการนำเสนอแนวคิดด้านอากาศยานไร้คนขับ (DRONE Business Model Canvas & Pitching Workshop) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากรหรือทีมผู้เชี่ยวชาญในด้านการให้คำปรึกษา การเขียนโมเดลธุรกิจ (BMC) การตลาด การจัดตั้งธุรกิจ และกฎหมายธุรกิจ

(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



การนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจ (Pitching) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งในการฝึกปฏิบัติการเขียนโมเดลธุรกิจและการนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจ (Pitching) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถจัดทำโมเดลธุรกิจและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอากาศยานไร้คนขับ (DRONE Deep Dive) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากร อาทิ ผู้เชี่ยวชาญด้านอากาศยานไร้คนขับ ที่มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับหัวข้อที่ระบุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) กิจกรรมการฝึกปฏิบัติด้านอากาศยานไร้คนขับ (DRONE Practical Training) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากรหรือทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงและให้บริการด้านอากาศยานไร้คนขับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในทุกขั้นตอนของการฝึกปฏิบัติ ควบคุมและดูแลความปลอดภัยระหว่างการฝึก รวมถึงถ่ายทอดเทคนิคการใช้งาน การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการทดสอบอากาศยานไร้คนขับ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๕) การศึกษาดูงานด้านธุรกิจอากาศยานไร้คนขับ (DRONE Study Visit) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานและจัดหาสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในด้านการดำเนินธุรกิจอากาศยานไร้คนขับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง เพื่อเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีผู้แทนของสถานประกอบการ หรือวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการใช้งานอากาศยานไร้คนขับ ประกอบด้วยอย่างน้อย มาตรการป้องกันอุบัติเหตุต่อบุคคลและทรัพย์สิน และแผนการสำรวจและควบคุมพื้นที่การฝึกปฏิบัติ และต้องมีขั้นตอนปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและแผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน

๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ต่อวัน พร้อมน้ำดื่มให้เพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากรตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และศึกษาดูงาน

๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมยานพาหนะสำหรับรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยจัดให้มีจุดนัดหมายที่เหมาะสมเพื่อเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่ประจำจุด

๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม (ตั้งแต่วันแรกจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม) รวมถึงกิจกรรมศึกษาดูงาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน โดยต้องรวบรวมไฟล์ภาพและวิดีโอจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์

## ๒. การสรุปแนวคิด และคัดเลือกต้นแบบโมเดลธุรกิจเพื่อการต่อยอด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรวบรวม และจัดทำสรุปแนวคิดโมเดลธุรกิจจากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ โมเดลธุรกิจ (BMC) พร้อมทั้งคัดเลือกโมเดลธุรกิจ (BMC) ที่มีศักยภาพสามารถต่อยอดได้จริง เพื่อเป็นต้นแบบธุรกิจพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาต่อในอนาคต จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ โมเดลธุรกิจ (BMC)

(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



### ๓. การจัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของผู้ที่มีศักยภาพ (Success Case)

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพ หรือประสบความสำเร็จ (Success Case) พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลลงในแบบฟอร์มตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของผู้ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีเนื้อหา อาทิ แนะนำตัวเอง แนะนำธุรกิจ สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นต้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที พร้อมบันทึกวีดิทัศน์ และเผยแพร่ผ่าน Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง อาทิ Facebook, TikTok และจะต้องนำตราสัญลักษณ์ (Logo) ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และโครงการ NEC ปรากฏขึ้นอยู่ในวีดิทัศน์ที่เผยแพร่ โดยยึดตามหลักพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA)

### ๔. การประเมินผลความพึงพอใจ การบันทึกข้อมูล และการจัดทำรายงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในระบบ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ตามกำหนดเวลาและรายละเอียดการจัดทำเพื่อส่งมอบรายงาน พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน ตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์(Final report) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดส่งเป็นรูปเล่มจำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย อาทิ

๑) คำนำ สารบัญ

๒) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔

๓) ภาพรวมการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดครอบคลุมทุกกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้น

จนเสร็จสิ้น พร้อมสรุปผลการดำเนินกิจกรรมฯ อาทิ

- ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๓๕ คน

- กำหนดการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน

- รูปถ่ายแสดงหลักฐานประกอบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน อาทิ

สถานที่ จุดลงทะเบียน พิธีเปิด ป้ายไว้นิล บรรยากาศการดำเนินกิจกรรม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- โมเดลธุรกิจ (BMC)

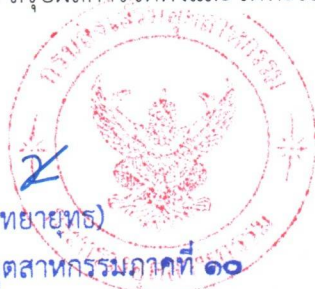
๔) ความสำเร็จของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพ หรือประสบความสำเร็จ (Success Case)

๕) สรุปผลการจัดตั้งและจดทะเบียนธุรกิจได้จริง หรือมีโอกาสในการจัดตั้งธุรกิจ จำนวนไม่น้อย

กว่าร้อยละ ๑๕

(นางคนึงนิจ ทวยยุทธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



- ๖) แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ๗) ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินกิจกรรมฯ
- ๘) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ในอนาคต

ทั้งนี้ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ
- Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office – Word (.doc หรือ .docx), Excel (.xls หรือ .xlsx), PowerPoint (.ppt หรือ .pptx), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp หรือ .jpg หรือ .tiff หรือนามสกุลอื่น ๆ) หรือ คลิป VDO (.mp๔ หรือ .AVI หรือ .MOV หรือนามสกุลอื่น ๆ) โดยจัดเก็บในแฟ้มซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย

#### หมายเหตุ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินกิจกรรมฯ ทั้งหมด อาทิ ค่าตอบแทน ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินกิจกรรมฯ
๒. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัย ที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และการดำเนินงาน ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมฯ

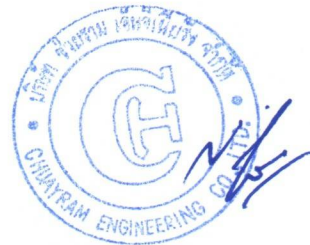
การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) สาขาวงศ์สว่าง ชื่อบัญชี บริษัท ช่วยราม เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เลขที่บัญชี ๑๙๔๓๐๒๒๘๐๔ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐ จะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่ กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

#### **ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่า กำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย

(นางคณินิจ หายยทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปภ.บริหารราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่  
เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย  
จากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

#### ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มี  
การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัด  
จากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุ  
ที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย  
โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน  
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้าง  
มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข  
ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่น  
ให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับ  
ผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการ  
ปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๗ การจ้างช่วง

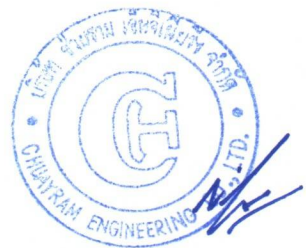
ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง  
งานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้  
ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและ  
ความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่  
ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิก  
สัญญา

#### ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง  
และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง  
ด้วย (ถ้ามี)

  
(นางคณินิจ ตายาทอ)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ นี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่เกิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

#### ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิคผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้าง

(นางคณินิจ ทวยพร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



จะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

### ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๓๑๕.๐๐ บาท (สามร้อยสิบห้าบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

### ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความ

(นางคณินิจ ทนวยทอ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอลด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา ตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญา นี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทน หรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้า สิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ ใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือ หลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริ้งงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงิน ค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

  
(นางคนึงนิจ ทายาท)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....  ผู้ว่าจ้าง

(นางคณิงนิจ ทายาทธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....  ผู้รับจ้าง

(นายณัฐธเนศ วัฒนบารมี)

(ลงชื่อ).....  พยาน

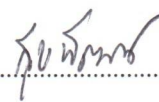
(นางสาวศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....  พยาน

(นางสาวอภิรดี ศรีแสง)

นิติกร

(ลงชื่อ).....  พยาน

(นางสาวสุขพัฒน์ คงมี)

เลขที่โครงการ ๖๙๐๔๙๔๖๘๙๗๖

เลขคู่มือสัญญา ๖๙๐๕๒๔๐๐๔๑๗๐