

สัญญาจ้างทำของ
กิจกรรมยกระดับวัตถุบิสมุนไพรมลิตภัณฑ์ บริการด้านสปาให้ได้มาตรฐาน
ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์

สัญญาเลขที่ ศภ.๑๐-๒๗/๒๕๖๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางคณินิจ ทายาทธ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ตามคำสั่งกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ที่ ๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๑๘ ถนนประชาราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วิชัย รุ่งเรืองอนันต์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อยกกลางว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมยกระดับวัตถุบิสมุนไพรมลิตภัณฑ์ บริการด้านสปาให้ได้มาตรฐาน ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์ โดยวิธีคัดเลือก ณ พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงาน รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๓๕ (สามสิบห้า) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา/ใบต่อรองราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๒๐๖ (สองร้อยหก) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารของผู้รับจ้าง จำนวน ๖๖ (หกสิบหก) หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕ สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า



(นางคณินิจ ทายาทธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน-.....บาท (...-...) ซึ่งเท่ากับร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๗๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ...-.. บาท (ถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๕๕๙,๘๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างกิจกรรมยกระดับวัตถุพิษสมุนไพร ผลิตภัณฑ์ บริการด้านสปาให้ได้มาตรฐาน ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สู่สากล เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตาม ข้อ ๑ - ๒ ซึ่งสอดคล้องตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานตามข้อ ๙.๑ - ข้อ ๙.๒ โดยจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา


(นางคนึงนิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในภาพรวม (Gantt Chart) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด โดยต้องแสดงให้เห็นถึงรายละเอียด วัตถุประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ในแต่ละกระบวนการจัดกิจกรรม
- ๒) จัดทำแนวความคิดการดำเนินกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้ง ๓ กิจกรรม ดังนี้
 - ๑) กิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร
 - ๒) กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน
 - ๓) กิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน
- ๓) จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในแต่ละสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมแนบประวัติผู้เชี่ยวชาญในภาคผนวกท้ายรายงาน
- ๔) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๕) กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมฯ พร้อมเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความเหมาะสม
- ๖) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเป้าหมายสมัครเข้าร่วมการคัดเลือก โดยจะต้องมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๒. กิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร โดยจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูป และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร ระยะเวลา ๒ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๐ ราย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๒.๑ รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย (๑ สถานประกอบการไม่เกิน ๓ ราย)

๒.๒ ประสานงานผู้เข้าร่วมอบรมและดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมแนบหลักฐานการสมัครและเอกสารสำคัญ เช่น เอกสารรับรองการเป็นผู้ประกอบการชุมชน เช่น สำเนาการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนของกลุ่มฯ สำเนาเอกสารรับรองการลงทะเบียน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (แนบท้ายรายงานงวดที่ ๑ ในภาคผนวก)

๒.๓ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยกำหนดรูปแบบการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมาย ชี้แจงการดำเนินกิจกรรม ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ และจัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ดังนี้

๑) เตรียมความพร้อมสถานที่ที่เหมาะสมในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งอันดามัน (จังหวัดระนอง พังงา กระบี่ ภูเก็ต) ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาตามกำหนดได้ พร้อมจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญและประสบการณ์ในหัวข้อการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า



(นางคณินิจ ทวยยศ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



๒ คน พร้อมรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง ที่พัก (กรณีต้องพัก) ค่าตอบแทนวิทยากร โดยให้เสนอประวัติวิทยากร และผลงานของวิทยากรทุกคนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินกิจกรรม

๓) จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปวัตถุดิบพืชสมุนไพร และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน หัวข้อการฝึกอบรมและกำหนดการต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อนดำเนินการ

๔) สร้างแนวคิดการพัฒนาแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชสมุนไพรและประเมินความเป็นไปได้ ความพร้อมในการต่อยอดด้านมาตรฐาน

๕) จัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอแนวคิด และรับฟังการวิพากษ์จากผู้เกี่ยวข้อง (Feedback)

๖) จัดทำเกณฑ์และคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมให้คำแนะนำไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย (๑๕ ผลิตภัณฑ์) และประกาศผลการคัดเลือกผ่านช่องทางผ่านช่องทางที่เหมาะสม ที่มีความพร้อมเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน โดยให้มีผู้แทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกด้วยอย่างน้อย ๒ คน

๗) ดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมอบรมจัดทำแบบประเมิน(Pre-test/Post-Test) และจัดทำข้อมูลสรุปผล ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนหลักสูตรหรือเพิ่มเติมรายละเอียดหรือวิทยากรที่พิจารณาแล้วเห็นถึงความจำเป็นหรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม ไม่กระทบกับสาระสำคัญ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อนการดำเนินกิจกรรม

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๓๙,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างกิจกรรมยกระดับวัตถุดิบสมุนไพร ผลิตภัณฑ์ บริการด้านสปาให้ได้มาตรฐาน ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้น ในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามข้อ ๓ ซึ่งสอดคล้องตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๙.๓ โดยจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓ กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน โดยให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพร จำนวน ๑๕ ผลิตภัณฑ์ บริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน จำนวน ๑๕ กิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๑ การพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรให้ได้มาตรฐาน จำนวน ๑๕ ผลิตภัณฑ์ โดยกลุ่มเป้าหมายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปและมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร โดยมีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

การประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ

๓.๑.๑ ดำเนินการประเมินและวินิจฉัย ณ สถานประกอบการหรือสถานที่ที่เหมาะสม กิจกรรมละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐานให้แก่ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อย



(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



กว่า ๑๕ ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบสภาพความพร้อม การขอรับรองระบบมาตรฐาน ศักยภาพการดำเนินงาน ปัญหาของสถานประกอบการ การพัฒนาปรับปรุงและแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อเตรียมความพร้อมการขอรับรองมาตรฐาน ที่ต้องการและนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ในการวางแผนการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป (หมายเหตุ : ขอเป็นระบบมาตรฐาน อาทิ มาตรฐาน ออย./ มาตรฐาน ฮาลาล หรือ มาตรฐานผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่เกี่ยวข้อง และให้คำนึงถึงการออกผลลัพธ์ให้ได้ตามเป้าหมายกิจกรรม)

๓.๑.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ ประกอบด้วย ข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ สถานะภาพปัจจุบันของสถานประกอบการ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาเบื้องต้น หัวข้อการฝึกอบรมบุคลากรที่จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม แผนการดำเนินงานและสิ่งที่คุณประกอบการต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง และอาจรวมไปถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กร และภาพการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ (ถ้ามี) เป็นต้น โดยนำเสนอหรือแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๓.๑.๔ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับ ข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรองโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ด้วยขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสม ที่ทำให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ของกิจกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อผลิตภัณฑ์ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อผลิตภัณฑ์ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม (รวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อผลิตภัณฑ์ หรือรวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ชั่วโมง) โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้

- การพัฒนาหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ ให้มีคุณภาพมาตรฐานตรงกับความต้องการของผู้บริโภค
- การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนาระบบมาตรฐานของสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากแผนก/ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่ เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)
- การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)
- การทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงานการบริหารจัดการระบบเอกสารต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)
- การให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐาน เพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน และยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard



(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



System Verification)

- การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากร เพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน

(Standard Certification Registration)

- การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่สถานประกอบการ เพื่อเตรียม

ความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- การคำนวณต้นทุน การตั้งราคาขาย

- การสร้าง Branding หรือ storytelling เพื่อช่วยสร้างความน่าเชื่อถือ และทำให้ผลิตภัณฑ์

มีความโดดเด่นและน่าจดจำในสายตาผู้บริโภคมากขึ้น

๓.๑.๕ ดำเนินการยื่นขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สมุนไพรจากหน่วยรับรองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่เข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรให้ได้มาตรฐานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๙ ผลิตภัณฑ์ จากจำนวนทั้งหมด ๑๕ ผลิตภัณฑ์) พร้อมติดตามความคืบหน้าการขอใบรับรองมาตรฐาน โดยผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอรับรองทั้งหมด เช่น ค่ายื่นตรวจข้อมูลโภชนาการ ค่าจัดแจ้ง ค่ายื่นขอรับรองมาตรฐาน เป็นต้น

๓.๑.๖ จัดทำและส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ประกอบด้วย จัดทำป้ายแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ โดยประกอบด้วย Storytelling ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ ภาพผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน และ QR Code ในรูปแบบป้ายอะคริลิก จัดรูปแบบพิมพ์ ๔ สี ขนาด A๕ แนวตั้ง (อะคริลิกไขว้กระดาษ ๒ ด้าน : ด้านภาษาไทยและด้านภาษาอังกฤษ) ผลิตภัณฑ์ละ ๑ ชิ้น พร้อมส่งมอบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ที่รับการรับรองมาตรฐาน จำนวน ๑ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์

๓.๑.๗ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลรายผลิตภัณฑ์พร้อมภาพประกอบ

๓.๒ การพัฒนาบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน จำนวน ๑๕ กิจการ มีรายละเอียด การดำเนินกิจกรรม ดังนี้

การประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ

๓.๒.๑ ดำเนินการประเมินและวินิจฉัย ณ สถานประกอบการหรือสถานที่ที่เหมาะสม กิจการละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐานให้แก่ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อย กว่า ๑๕ กิจการ เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบสถานภาพความพร้อม การขอรับรองระบบมาตรฐาน ศักยภาพการดำเนินการ ปัญหาของสถานประกอบการ การพัฒนาปรับปรุงและแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อเตรียมความพร้อมการขอรับรองมาตรฐาน ที่ต้องการและนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ในการวางแผนการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป (หมายเหตุ : ขอเป็นระบบมาตรฐาน อาทิ มอก.เอส มาตรฐานสถานประกอบการสปาเพื่อสุขภาพระดับสากล (Thai World Class Spa) หรือ มาตรฐานบริการเชิงสุขภาพและความงามที่เกี่ยวข้อง)

๓.๒.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ ประกอบด้วย ข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ สถานะภาพปัจจุบันของ สถานประกอบการ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาเบื้องต้น หัวข้อการฝึกอบรมบุคลากรที่จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม แผนการดำเนินงานและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข



(นางคณินิจ ท้ายพุทธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง และอาจรวมไปถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กร และภาพการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ (ถ้ามี) เป็นต้น โดยนำเสนอหรือแจ้งต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๓.๒.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับ ข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรองโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ด้วยขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสม ที่ทำให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ของกิจกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อกิจการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม (รวมระยะเวลาการให้คำ ปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อกิจการ หรือรวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทั้งสิ้น จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ชั่วโมง) โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้

- การพัฒนาบริการเชิงคุณภาพและความงาม ให้มีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาบริการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานตรงกับความต้องการของผู้บริโภค
- การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนาระบบมาตรฐานของสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากแผนก/ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่ เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)
- การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และ เอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)
- การทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหาร จัดการ ระบบเอกสารต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)
- การให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่ บุคลากรของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและ ข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน และยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)
- การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากร เพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)
- การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่สถานประกอบการ เพื่อเตรียม ความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการยื่นขอรับรองมาตรฐานบริการเชิงคุณภาพและความงามจากหน่วยรับรองไม่น้อย กว่าร้อยละ ๖๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาบริการเชิงคุณภาพและความงาม ให้ได้มาตรฐานให้ได้มาตรฐานจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ กิจการ จากจำนวนทั้งหมด ๑๕ กิจการ) พร้อมติดตามความคืบหน้าการขอ รับรองมาตรฐานของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการยื่น ขอรับรองทั้งหมด



ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

๓.๒.๔ จัดทำและส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ประกอบด้วย ป้ายแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ โดยประกอบด้วย Storytelling ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ภาพผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน และ QR Code ในรูปแบบป้ายอะคริลิก จัดรูปแบบพิมพ์ ๔ สี ขนาด A๕ แนวตั้ง (อะคริลิกโซว์ กระดาษ ๒ ด้าน : ด้านภาษาไทยและด้านภาษาอังกฤษ) สถานประกอบการละ ๑ ชิ้น จัดทำแผ่นพับ ๓ พับ (Tri-fold) ขนาด A๔ ปริ้นสี ๒ ด้าน จำนวน ๕๐ แผ่น/กิจการ พร้อมจัดทำคลิปวิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์สถานประกอบการและบริการโดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ คลิป/กิจการ

๓.๒.๕ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลรายผลิตภัณฑ์พร้อมภาพประกอบทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างทราบโดยเสนอแผนการดำเนินงานพร้อมรายชื่อผู้ให้การศึกษา แนะนำทราบ และเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน กรณีการเปลี่ยนรายชื่อผู้ให้คำปรึกษาแนะนำจะทำได้ต่อเมื่อได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับจ้าง รวมทั้งประสานงานการลงพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องมีรายงานในการลงพื้นที่ ประกอบด้วยรายละเอียดงาน ลายมือชื่อของผู้ประกอบการผู้เชี่ยวชาญ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๖๙๙,๗๕๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้ครบถ้วนแล้ว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงาน ข้อ ๔ - ๕ ซึ่งสอดคล้องตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๙.๔ - ข้อ ๙.๕ และจัดส่งเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔ กิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน โดยกิจกรรมประกอบด้วย กิจกรรมการออกบูธเพื่อทดสอบตลาดและเพิ่มโอกาสขยายตลาดสู่เชิงพาณิชย์ พร้อมมอบโล่รางวัลแก่สถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) และประกาศนียบัตรแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ คัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจการ ประกอบด้วย การพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรให้ได้มาตรฐาน ๓ ผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาบริการเชิงสุขภาพ และความงามให้ได้มาตรฐาน ๓ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวีดิทัศน์ของ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) และจัดทำคลิปวีดิทัศน์เผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ ชุด (คลิปวีดิทัศน์มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบงาน และวางแผนการจัดงานพร้อมรายละเอียดการก่อสร้างในพื้นที่จัดงาน นำเสนอสถานที่จัดงาน โดยให้เสนอรูปแบบ แนวคิดหลักและรายละเอียดของงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนในการจัดงานที่มีความกลมกลืนภูมิทัศน์โดยรอบ ระบุลักษณะของการจัดงาน รูปแบบกิจกรรมและการแสดงต่างๆ ภายในงาน รูปแบบของสิ่งประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดและการจัดงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพ ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน (จังหวัดระนอง พังงา กระบี่ ภูเก็ต)



(นางคณินิจ ทายาทธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



โดยนำเสนอผังการใช้พื้นที่ ภาพตัวอย่างรูปแบบการตกแต่งสถานที่ให้ชัดเจนพร้อมแสดงภาพจำลอง

๔.๓ จัดให้มีบูธ/คูหาแสดงสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ/คูหา พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ประกอบด้วย ป้ายชื่อร้านค้าของผู้ประกอบการ โตะพร้อมผ้าปูโต๊ะที่สกรีน โลโก้ DIPROM สำหรับวางผลงานและสินค้า หรือข้อมูลการบริการของสถานประกอบการ จำนวน ๓๐ ตัว แก้วน้ำ จำนวน ๖๐ ตัว และอุปกรณ์อื่นๆ ในการจัดบูธให้เหมาะสมกับสถานที่

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม Backdrop สำหรับถ่ายภาพ โดยเห็น Logo หน่วยงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างชัดเจน จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ ด้านพิธีเปิดงานกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน

๑) จัดให้มีเวทีพิธีเปิด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โครงสร้างแข็งแรง สามารถรองรับการทำพิธีต่างๆ และการแสดงได้ตลอดงาน พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังสิ้นสุดกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างจะต้องเตรียม จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร หรือปรับขนาดได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่สำหรับพิธีเปิดและ/หรือถ่ายทอดวีดิทัศน์กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง สี เสียง ระบบไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ คน อยู่ในพื้นที่ตลอดเวลาการจัดงาน และสามารถดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์ เมื่อมีปัญหาขัดข้องได้ทันที

๔) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการโชว์พิธีเปิดและตลอดการจัดงานทั้งหมด จำนวน ๑ คน

๕) จัดหาโพลีเทียมสำหรับพิธีเปิด พร้อมตกแต่งดอกไม้บนแท่นสำหรับพิธีเปิดให้สวยงาม และเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๖) จัดให้มี Gimmick พิธีเปิด ๑ ชุด ที่มีความสวยงามน่าสนใจสอดคล้องกับรูปแบบงาน

๗) จัดที่นั่งรองรับแขกผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๘) จัดที่นั่งวีไอพี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง พร้อมโตะกลาง

๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรองรับแขกผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและรับรองแขกผู้มีเกียรติ พร้อมทั้งการลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑) เชิญสื่อมวลชนร่วมข่าวประชาสัมพันธ์ในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ

๑๒) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม

๑๓) ของที่ระลึกสำหรับประธานและแขกวีไอพีในพิธีเปิด

๑๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวผลสำเร็จของการจัดกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า

๒ ช่องทาง

๕. การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๕.๑ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

๑) กิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง



(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



ในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร

- ใบเสนอชื่อเข้าร่วมอบรม
- แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ/ ประเมินผลลัพธ์
- แบบฟอร์มคัดเลือกผู้เข้าอบรม

๒) กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพ

และความงามให้ได้มาตรฐาน

- แบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม

กิจกรรม

- แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทุกกิจกรรม
- แบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ (S)
- แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)
- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

๓) กิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพ

และความงามให้ได้มาตรฐาน

- ใบเสนอชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตลอดกิจกรรมพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

(Final report) ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่ง ให้กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษหน้า A๔

๒) บทที่ ๑ บทนำ (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้าง)

๓) บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน (ตามขอบเขตงานทั้งหมด)

๓.๑) กิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร

- กำหนดการฝึกอบรม
- สรุปผลการฝึกอบรม
- ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์การดำเนินงาน

๓.๒) กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการ เชิงสุขภาพ

และความงามให้ได้มาตรฐาน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา
- สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ หรือผลกระทบทางธุรกิจอื่น ๆ และมูลค่า ทางเศรษฐกิจ
- ผลลัพธ์ของการพัฒนา/ รายได้หรือยอดขายที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ย
- แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการและแบบประเมินผลลัพธ์



(นางคณินิจ ทนายยุทธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



- ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน
- ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์การดำเนินงาน

๓.๓) กิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพ และความงามให้ได้มาตรฐาน

- ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์การดำเนินงาน
- ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม (Success case) ในรูปแบบ One page summary

โดยระบุรูปภาพผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังการพัฒนา พร้อมรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ ที่พัฒนา

- สรุปผลลัพธ์ และมูลค่าทางเศรษฐกิจ

๔) ภาคผนวก เอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม เช่น เอกสารประจำตัว ผู้ร่วมกิจกรรม แบบฟอร์มต่าง ๆ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แยกเป็นรายการกิจกรรม เช่น ใบเสนอชื่อ ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ ความพึงพอใจหลังรับบริการ เอกสารประกอบการบรรยายกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำแนะนำ หรืออื่น ๆ โดยเอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน หากเอกสารประกอบมีเป็นจำนวนมากให้แยกเล่มได้

การจัดทำสรุปรายงานในแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) สารบัญ

๒) ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๓) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำสรุปรายละเอียด ผลการดำเนินงานพร้อมภาพ

ประกอบในแต่ละกิจกรรม เช่น การประชุมคัดเลือก รายงานการวินิจฉัย รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมคำบรรยายได้ภาพในงวดงานนั้น

๔) สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง

๕) เอกสารประกอบอื่นๆ ให้แยกเป็นภาคผนวกไว้ท้ายเล่มรายงานหรือแยกเล่ม

ตามความเหมาะสม เช่น เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ / สัมมนา

หมายเหตุ :

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่กำหนดในแต่ละงวดงาน โดยเรียน **ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

๒. จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการบนหน้าของ USB Flash Drive และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับ ความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญาฯ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ...



(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



ชื่อ ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาบางกรวย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่บัญชี ๐๐๙๑๘๐๘๔๕๗ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ และต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง การที่ผู้ว่าจ้างมิใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น



(นางคณินิจ ท้ายทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดเชยโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำระคบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออก

(นางคณินิจ หยายุทธ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



หลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๒,๗๔๙.๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา



(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยวัน แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน



(นางคณินิจ หายยุทธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางคณินิจ ทนายธร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชัย วัฒนวิวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการทางวิชาการและอุตสาหกรรมสัมพันธ์

สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวพรนิภา เดโชศาสตร์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวอภิรดี ศรีแสง)

นิติกร

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสุชญา จันผาก)

เลขที่โครงการ ๖๙๐๒๙๑๒๔๓๓๘

เลขคู่มือสัญญา ๖๙๐๓๒๔๐๐๒๒๗๘