

สัญญาจ้างทำของ

กิจกรรมยกระดับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้(ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์

สัญญาเลขที่ ศภ.๑๐-๒๕/๒๕๖๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมือง
สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางคณินิจ ทายาท
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้
ฝั่งอันดามัน ตามคำสั่งกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ที่ ๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไทย คิงดอม แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้น
ส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๖๓/๖๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลวิชิต อำเภอ
เมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต โดย นายพีรวัสส์ ภัทรพิชิตกุล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดภูเก็ต กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๑๑๕๗๕๕๘ ลงวันที่
๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมยกระดับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับ
การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ตำบลวัดประดู่ อำเภอ
เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ใน
งานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงาน รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๒๙ (ยี่สิบเก้า) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา/ใบต่อรองราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๑๑๕ (หนึ่งร้อยสิบห้า) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารของผู้รับจ้าง จำนวน ๓๐ (สามสิบ) หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕ สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



แบบขอเสียอากรแสดมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

 (1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่
 (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท ไทย คิงดอม แอดไวเซอร์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 8 3 5 5 6 2 0 1 4 4 0 1 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 63/63 หมู่ที่ 4

ตรอก/ซอย แยก - ถนน - ตำบล/แขวง วิชิต

อำเภอ/เขต เมืองภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 8 3 0 0 0

ชื่อคู่สัญญา ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 10

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 2 1 5 7 7 6 0 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 131 หมู่ที่ 10

ตรอก/ซอย แยก ถนน เทพรังนกวิ ตำบล/แขวง วัดประดู่

อำเภอ/เขต เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 8 4 0 0 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ ศก.10-25/2569 ลงวันที่ 17/02/2569

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 18/02/2569

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 17/07/2569

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ 03/2569

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่ทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 69122028794
วันที่: 17/02/2569
จำนวนเงิน 1,589.00 บาท
(หนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)
DLN: อส900006000118300113092569021702000101
UID: 0000600025690217309005658

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมป์ ตราสาร 4 จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,588,785.05

รายการค่าอากรแสดมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสดมป์	1,589.00
2. เงินเพิ่มอากร	
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสดมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	1,589.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : กิจกรรมยกระดับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สู่สากล

จำนวนงวดงาน : 3

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 85,000.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

286E8B837D679342D05ABE530D7A855FA11D7862B237D8E1D4EFCB3549
68109E23740697201E96C261D20A2D96613B6D05D8E8BF628A1A883F47Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date : 2026-02-17 11:20:32

ยื่นวันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบที่พึงมีของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือ วันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกัน ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบที่พึงมีตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสน บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๑๑,๒๑๔.๙๕ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบสี่บาทเก้าสิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานที่เป็น รูปเล่ม (Hardcopy) จำนวน ๕ ชุด และจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) ให้ใส่ซองพลาสติกใสแยกเป็นชุด และเขียนชื่อ กิจกรรมกำกับไว้ในซองส่งมอบงานแต่ละงวด จำนวน ๕ ชุด รายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างกิจกรรมยกระดับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลาง การท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้(ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่ง รายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และส่งมอบงานตามข้อ ๑ - ๒ ซึ่งสอดคล้อง



(นางคณินิจ ทายาทธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๑ - ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้าง
ทุกประการให้แล้วเสร็จภายใน ๘ เมษายน ๒๕๖๙

๑. การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๑.๑ จัดทำร่างแนวคิดและแผนการดำเนินงานเชิงเทคนิค โดยต้องระบุ (๑) แนวทางการพัฒนา
ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานบริการด้านที่พักเชิงสุขภาพ (๒) วิธีการดำเนินกิจกรรมและขั้นตอนการทำงาน และ
(๓) เครื่องมือที่ใช้ (Tools) หรือแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม สำหรับการประเมิน วิเคราะห์ และยกระดับ
ศักยภาพของสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย

๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม นำเสนอในรูปแบบ Gantt
Chart โดยระบุรายละเอียดอย่างน้อย (๑) กิจกรรมดำเนินงาน (๒) วัตถุประสงค์ (๓) ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน
(๔) ผู้รับผิดชอบ และ (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหรือผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๓ จัดเตรียมทีมงาน โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดให้ไม่น้อยกว่า หัวหน้าโครงการจำนวน ๑ คน
และผู้ประสานงานโครงการจำนวน ๑ คน พร้อมระบุรายละเอียดบุคคล หน้าที่ได้รับมอบหมาย และรายละเอียดการติดต่อประสานงาน
ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล อย่างชัดเจน

๑.๔ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่ละรายต้องมีประสบการณ์การทำงาน
ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) ด้านการพัฒนา
มาตรฐานบริการด้านที่พักเชิงสุขภาพ อาทิ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเอส (มอก.เอส) มาตรฐาน SHA Plus มาตรฐาน
ระดับสากล (เช่น GHA) หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า (๒) ด้านการบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยวหรือธุรกิจบริการ หรือ
(๓) ด้านการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการในอุตสาหกรรมที่พักและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หรือ
สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญ ๑ คน สามารถมีความเชี่ยวชาญได้มากกว่า ๑ ด้าน แต่เมื่อพิจารณาในภาพรวม
ของทีมแล้ว ต้องมีทักษะความเชี่ยวชาญครบทั้ง ๓ ด้านตามที่กำหนด โดยต้องแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน (CV)
ของผู้เชี่ยวชาญแต่ละราย พร้อมเอกสารประกอบหรือหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับ
กิจกรรมอย่างชัดเจน

๑.๕ นำเสนอแนวทางและกลยุทธ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย (๑)
คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ (๒) เทคนิคและช่องทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพในพื้นที่ (๓) เกณฑ์
การประเมินความพร้อม (Screening Criteria) เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการยกระดับ
สู่การรับรองมาตรฐานด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑.๖ นำเสนอรูปแบบและแผนการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย
(ตามข้อ ๖.๒) โดยระบุรายละเอียด ประกอบด้วย สถานที่จัดงาน กำหนดการ และกิจกรรมภายในงานอย่างเหมาะสม
มีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๑ ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบที่ทันสมัยและดึงดูดความสนใจให้
กลุ่มเป้าหมาย เช่น Banner และ Infographic เป็นต้น โดยระบุรายละเอียดอย่างน้อย วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย คุณสมบัติ



(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



จำนวนเป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่าง ๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบก่อนการเผยแพร่

๒.๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วม กิจกรรม ผ่านช่องทางและวิธีการที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๒.๓. ดำเนินการรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการสมัครที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ
วิธีรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติเบื้องต้น รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

- ดำเนินการรับสมัคร คัดกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัคร

๒.๔. จัดทำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนน ที่มีความชัดเจนและโปร่งใส โดยต้องสามารถสะท้อนถึงศักยภาพ ความพร้อม และความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ รวมถึงข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๕. คัดเลือกและประเมินความพร้อมของผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า จำนวน ๒๐ กิจกรรม ที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และทำให้เกิดผลสำเร็จ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือก เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๒.๖. ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางที่เหมาะสม พร้อมแจ้งผลให้กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกทราบ

๒.๗. ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่ผ่านการ คัดเลือก จำนวน ๒๐ กิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผ่านช่องทางออฟไลน์หรือออนไลน์ตามความเหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจ ในขั้นตอนการดำเนินงาน โดยการชี้แจงต้องครอบคลุมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา การดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินกิจกรรม และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น และกำหนดวันเพื่อการเข้าวินิจฉัย (First visit) ทั้งนี้ ต้องมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเข้าร่วมด้วยผ่านทางออนไลน์หรือออฟไลน์ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการชี้แจงพร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อใช้เป็น เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๖๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างกิจกรรมยกระดับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลาง การท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้(ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งรายงาน ความก้าวหน้า (Progress Report) พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๓ - ๕ ซึ่งสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.๓ - ๙.๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว เป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

๓. การประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ และการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น

๓.๑. ดำเนินการเข้าวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First visit) ณ สถานประกอบการหรือสถานที่

(นางคณินิจ หายยุทธ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อกิจการ (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ) เพื่อประเมินความพร้อม และวินิจฉัยปัญหา พร้อมทั้งสรุปประเด็นร่วมกับผู้ประกอบการ เพื่อกำหนดเป้าหมาย วางแผนการเตรียมความพร้อมการขอรับรองมาตรฐาน ที่ต้องการ วางแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก และวางแผนการให้คำปรึกษาเชิงลึกที่มีประสิทธิภาพ พร้อมแจ้งผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดการเข้าวินิจฉัย (First visit) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบอย่างน้อย ๗ วันทำการ ก่อนที่จะดำเนินการ First visit

๓.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยรายสถานประกอบการประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น ได้แก่

(๑) ข้อมูลพื้นฐานและสถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ เช่น การบริหารจัดการ ด้านการผลิต ด้านการตลาด และด้านบุคลากร ด้านการเงินและการบัญชี เป็นต้น

(๒) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis)

(๓) การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องการ และสภาพปัญหา เบื้องต้นที่ต้องปรับแก้ไข

(๔) แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก ที่จำเป็น ให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบมาตรฐานบริการด้านที่พัก

(๕) แผนการหรือแนวทางการปรับปรุงระบบและการให้บริการให้สอดคล้องกับ ระบบมาตรฐาน บริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ที่ต้องการยื่นขอการรับรองเพื่อปรับปรุงระบบบริการให้สอดคล้องกับ มาตรฐานที่พักเชิงสุขภาพ

(๖) การประเมินผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ โดยการวิเคราะห์ศักยภาพและแนวโน้มการสร้างรายได้ หลังจากการพัฒนาระบบมาตรฐาน การปรับปรุงการบริหารจัดการ หรือการยกระดับบริการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

(๗) ภาพการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ

(๘) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. การถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก

๔.๑ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดและสร้างความเข้าใจในผลการวินิจฉัย โดยผู้เชี่ยวชาญต้องนำเสนอ ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis และช่องว่างทางการพัฒนา (Gap Analysis) ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสถานประกอบการรับ ทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในสถานภาพปัจจุบัน และรับทราบแนวทางการพัฒนาสู่มาตรฐานเป้าหมาย

๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก ณ ที่ตั้งของสถานประกอบการหรือสถานที่ที่เหมาะสม ให้แก่บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อกิจการ (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ) โดยเนื้อหาต้องถูก ออกแบบให้สอดคล้องกับผลที่ได้จากการวินิจฉัยและความต้องการของแต่ละสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้นทางปฏิบัติ และข้อกำหนดที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การยื่นขอการรับรองมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิง สุขภาพ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า

๔.๓ เน้นการออกแบบการทดสอบ เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบทดสอบก่อน-หลังเรียน (Pre Test & Post Test) โดยต้องมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อ


(นางคณินิจ ท้ายยุทธ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



พร้อมสรุปผลการทดสอบ

๔.๔ จัดทำสรุปรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยต้องประกอบด้วย เนื้อหาหลักสูตร รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม ภาพถ่ายกิจกรรม และผลการประเมินความรู้ความเข้าใจรวมถึงปัญหาอุปสรรคที่ประสบระหว่างการดำเนินกิจกรรม และข้อเสนอแนะ

๕. การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๕.๑ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ จำนวน ๒๐ กิจการ โดยระบุผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เป้าหมายการพัฒนา ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และแนวทางการยกระดับและปรับปรุงสถานประกอบการให้สอดคล้องกับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เพื่อใช้เป็นแผนงาน (Roadmap) ในการดำเนินงาน

๕.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่จะขอการรับรอง ณ ที่ตั้งของสถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม รวมจำนวน ๒๐ กิจการ โดยให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ครั้ง/กิจการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง รวมระยะเวลาให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง/กิจการ และมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้

- **การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร** โดยการสนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งคณะทำงานภายในสถานประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนา ระบบมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากแผนก/ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)

- **การพัฒนาเอกสารและการจัดการ** โดยการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)

- **การนำระบบไปปฏิบัติ** โดยการทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่จัดทำขึ้น ทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสารต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)

- **การทวนสอบระบบ** โดยการให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่บุคลากรของกิจการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน และยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)

- **การเตรียมยื่นขอการรับรอง** โดยเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากร เพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

- **การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit)** ให้แก่กิจการเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอใบรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรม

๕.๓ จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานของกิจการที่ผ่านการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกให้ครบถ้วน



(นางคณินิจ หายยุทธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย



อาทิ บันทึกการปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาแนะนำรายวัน (Daily Report) หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เช่น แบบฟอร์ม MS Excel หรือ แบบฟอร์ม Google Sheet)

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖ - ๗ ซึ่งสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.๖ - ๙.๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

๖. การเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรม

๖.๑ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ๑ ชุด ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ นาที เนื้อหาครอบคลุมภาพรวมการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และแนวทางการทำคลิป VDO ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

๖.๒ กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จ จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อนำเสนอผลการพัฒนาและบทเรียนความสำเร็จของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ กิจการ พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการนำเสนอสัณฐานภาพของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง ทั้งนี้ ต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผู้แทนสถานประกอบการ หน่วยร่วม ผู้ที่สนใจ หรือสื่อมวลชน) ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ณ สถานที่จัดประชุมหรือโรงแรมที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามความเหมาะสม

๗. การรายงานความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๗.๑ จัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม โดยระบุความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี) และแนวทางการแก้ไข

๗.๒ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี)

๗.๓ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก และจัดทำสรุปผลความสำเร็จกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ ในรูปแบบ One page Summary หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม โดยระบุข้อมูลทั่วไป แนวทางการพัฒนา ผลลัพธ์ รายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้น มูลค่าเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น พร้อมภาพประกอบ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ คัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ จากข้อ ๗.๓ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success Case ความยาว ๓ - ๕ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

๗.๕ จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมรายสถานประกอบการ อาทิ ข้อมูลพื้นฐาน รายงานการประเมินและวินิจฉัย รายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก แบบประเมินความพึงพอใจ ผลลัพธ์ และ อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด


(นางคณินจิต พายยุทธ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน


THE KINGDOM ADVISOR CO., LTD.
111 TKA

๗.๖ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในภาพรวมกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ครอบคลุมสถานประกอบการทั้ง ๒๐ กิจการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
- สรุปผลการดำเนินงานรายสถานประกอบการ ได้แก่ การวินิจฉัย การฝึกอบรม การให้คำปรึกษาเชิงลึก เพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ผู้ประกอบการจะขอการรับรอง
- การดำเนินงานในภาพรวม สรุประบบมาตรฐานที่มีการขอรับรองหรือเตรียมความพร้อมเพื่อขอการรับรอง
- การประเมินผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) ตามตัวชี้วัดที่ระบุในขอบเขตงานจ้าง
- ผลลัพธ์มูลค่าทางเศรษฐกิจ แสดงตัวเลขเปรียบเทียบรายได้ (ก่อน-หลัง) และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน
- ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป
- เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน

หมายเหตุ

๑. ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึก (Daily Report) และรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้งที่ทำให้คำปรึกษาเชิงลึก

๒. การดำเนินกิจกรรมทั้งหมด หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ให้ ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่จัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดทำหรือเผยแพร่ หากเนื้อหาที่จัดทำไม่มีคุณภาพหรือไม่ถูกต้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา เซ็นทรัล เฟสติวัล ภูเก็ต ชื่อบัญชี บริษัท ไทย คิงดอม แอดไวเซอร์ จำกัด เลขที่บัญชี ๐๑๗๐๓๗๕๕๕๒ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จ


(นางคณินิจ ทายาท)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย จากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่น ให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความ รับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการ ปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง งานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและ ความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิก สัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง



(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



และจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวาระหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏ



(นางคณินิจ ท้ายุทธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



ว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด


(นางคณินิจ ท้ายยุทธ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้าของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริ้งงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพีรวัสุมภ์ กิรติโชติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวอภิรดี ศรีแสง)

นิติกร

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปริยากร สร้อยคำ)



เลขที่โครงการ ๖๙๐๑๙๒๕๕๕๘๕๑

เลขคุมสัญญา ๖๙๐๒๒๔๐๐๒๕๕๕