

สัญญาจ้างทำของ

กิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน
โครงการ ๔.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์
ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

สัญญาเลขที่ ศภ.๑๐-๒๒/๒๕๖๙

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมือง
สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางคณินิจ ทายาท
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม ที่ ๕๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอ็น ทู
เอ็ม เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒๙ ซอยลาดพร้าว ๑๐๙ (สหบัญชี) ถนนลาดพร้าว แขวง
คลองจั่น เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นางสาวมลธิรา พิพัฒน์ศิริจร และนายปราโมช วิเศษโวหาร ผู้มีอำนาจลง
นามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๑ ๐๐๒๑๓๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง"
อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหาร
จัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน โครงการ ๔.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ
อุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ณ พื้นที่ดำเนินการในความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัด
สุราษฎร์ธานี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงาน
จ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงาน รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๒๘ (ยี่สิบแปด) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา/ใบต่อรองราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๒๔๗ (สองร้อยสี่สิบเจ็ด) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารของผู้รับจ้าง จำนวน ๔๖ (สี่สิบหก) หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕ สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

(นางคณินิจ ทายาท)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม





NEM ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD.

นางฉวี พิพัฒน์ศิริจร

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๙๖,๘๒๒.๔๓ บาท (เก้าหมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบสองบาทสี่สิบสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๔๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน โครงการ ๔.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ ตามข้อ ๑-๒ ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ข้อ ๑๑.๑ - ข้อ ๑๑.๒(๑) และส่งมอบรายงานความก้าวหน้างวดที่ ๑ (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ ชุด และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ดังนี้ ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙

๑. การเตรียมการดำเนินกิจกรรม



(นางคนึงนิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
กระทรวงอุตสาหกรรม



KEM ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD.

นางสาว กัญฉวีทิพย์

(๑.) ผู้รับจ้างต้องเตรียมการดำเนินกิจกรรม และต้องนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบอย่างน้อย ๑ ครั้ง ผ่านระบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของทีมงานทุกคน ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ (ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน และ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือในสาขาโลจิสติกส์ การผลิต การจัดการอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญต้องมีประสบการณ์ ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) คุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ต้องมีผู้เชี่ยวชาญหลัก ๓ คนขึ้นไป ส่วนเจ้าหน้าที่ประสานงาน ผู้จัดทำรายงาน ช่างภาพหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

- จัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน และกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงานในรูปแบบ Gantt chart ระบุรายละเอียด ได้แก่ กิจกรรมดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ระยะเวลา ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผู้รับผิดชอบ เป็นต้น พร้อมจัดทำหนังสือนำเสนอและยื่นให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๒) กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วม กิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม การรับสมัคร โดยผ่านความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๓) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครสถานประกอบการ และนำสื่อดังกล่าวไปประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่เหมาะสม เช่น Facebook หรือ Social Media อื่น ๆ โดยสื่อดังกล่าว สามารถจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์ (Poster) แบนเนอร์ (Banner) ซึ่งสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือก

(๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงและรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในรูปแบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม วงดุที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน โครงการ ๔.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ ตามข้อ ๑-๓ ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ข้อ ๑๑.๒(๒) - ข้อ ๑๑.๔ (วงดุที่ ๒ วินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ) และให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/กิจการหรือ ๒๔ ชั่วโมง/กิจการ) และส่งรายงานความก้าวหน้าวงดุที่ ๒ (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ ชุด และพิมพ์ขาวดำจำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ดังนี้ ดำเนินการส่งมอบงานวงดุที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เมษายน ๒๕๖๙

๑. การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือก



(นางคนึงนิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
แจ้งให้ทราบการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม





WEM ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD.

พลตรี ทวีชัยวัฒน์

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม และคัดเลือกสถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกผ่านระบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อพิจารณาสถานประกอบการที่มีศักยภาพ ความพร้อม และความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กร

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการชี้แจงวัตถุประสงค์และลักษณะการดำเนินกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม และสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องจัดตั้งคณะทำงานซึ่งประกอบด้วยบุคลากรของสถานประกอบการร่วมทำงานกับทีมผู้เชี่ยวชาญของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้ทั้งในรูปแบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อกิจการ

(๓) ผู้รับจ้างต้องประสานให้สถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ ดำเนินการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) และดำเนินการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุน ภายใต้โครงการ ๔.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบ DIPROM E-Service (<https://customer.diprom.go.th>) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และกรอกแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม/แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (ฟอร์ม A๑/๒๕๖๙) และเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญการขอรับบริการตามที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๒. การวินิจฉัยสถานประกอบการ

การวินิจฉัยสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับนำมาวิเคราะห์ศักยภาพของสถานประกอบการในเบื้องต้น และเป็นข้อมูลในการวินิจฉัยสถานประกอบการและใช้ประกอบการพิจารณาการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการแต่ละราย และเป็นข้อมูลเปรียบเทียบกับผลการประเมินหลัง การพัฒนาปรับปรุงฯ พร้อมจัดทำรายงานการวินิจฉัยสถานประกอบการ

๓. การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการ

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/กิจการ (๒๔ ชั่วโมง/กิจการ) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายสถานประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ตามการวินิจฉัยและตัวชี้วัดที่กำหนด และดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่อยู่ภายใต้ Action Plan Project ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ก่อน เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงของสถานประกอบการจากกิจกรรมที่เข้าไปดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกตาม Action Plan Project ดังกล่าว โดยสถานประกอบการแต่ละรายต้องจัดทำตาม Action Plan Project ที่กำหนดไว้ เพื่อส่งผลให้ต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการลดลงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ เมื่อเปรียบเทียบก่อนและหลังการปรับปรุงกิจกรรมฯ พร้อมจัดทำแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๔๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ ตามข้อ ๑ - ๓ ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ข้อ ๑๑.๔ - ข้อ ๑๑.๖ และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ ชุด และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ดังนี้ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(นางคนึงนิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

NAM ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD.

นางสาว นิตติภัทรใจ

๑. การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการ

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง/กิจการ (๔๘ ชั่วโมง/กิจการ) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายสถานประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนตามการวินิจฉัยและตัวชี้วัดที่กำหนด และดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่อยู่ภายใต้ Action Plan Project ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ก่อน เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงของสถานประกอบการจากกิจกรรมที่เข้าไปดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกตาม Action Plan Project ดังกล่าว โดยสถานประกอบการแต่ละรายต้องจัดทำตาม Action Plan Project ที่กำหนดไว้ เพื่อส่งผลให้ต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการลดลงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ เมื่อเปรียบเทียบกับก่อนและหลังการปรับปรุงกิจกรรมฯ พร้อมจัดทำแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ดำเนินการตาม Action Plan Project และกำหนดการให้คำปรึกษาแนะนำรายสถานประกอบการ
- การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard : LSC) เปรียบเทียบ ก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI) เปรียบเทียบ ก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ในส่วนของที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๖C สัดส่วนต้นทุน การบริหารคลังสินค้า ต่อยอดขยาย ๗C สัดส่วนต้นทุนการถือครองสินค้าต่อยอดขยาย และ ๘C สัดส่วนต้นทุนการขนส่งต่อยอดขยาย)
- การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์รายสถานประกอบการ (Logistics Cost) เปรียบเทียบ ก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- รายงานผลการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานประกอบการและกลุ่มอุตสาหกรรม Action Plan Project ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ที่ส่งผลทำให้ สถานประกอบการมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นหรือลดต้นทุนโลจิสติกส์ลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕
- รายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หลัง การดำเนินการแต่ละสถานประกอบการ โดยระบุกิจกรรมที่ดำเนินการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ระบุ Scope ที่เกี่ยวข้อง เปรียบเทียบปริมาณที่ลดลงระหว่างก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมภาพประกอบการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒. การสรุปผลการดำเนินงานและการเผยแพร่ข้อมูล

(๑) จัดทำสรุปผลการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานประกอบการและกลุ่มอุตสาหกรรม รวมถึงผลการลดต้นทุนโลจิสติกส์หรือการเพิ่มประสิทธิภาพทันที (Hard Saving) และคาดการณ์ (Potential Saving) ทั้งมูลค่า (บาท) และร้อยละที่ลดลง มูลค่าทางเศรษฐกิจ ที่เกิดขึ้นจากโครงการ (รวมมูลค่าทั้ง Hard Saving และ Potential Saving) (บาท) และการลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสถานประกอบการ ทั้ง TonCO₂e และร้อยละที่ลดลง

(๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของสถานประกอบการแต่ละราย (จำนวน ๑๕ กิจการ) ในรูปแบบ One Page Summary ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมแนบภาพประกอบ

(๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมเผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานประกอบการและกลุ่มอุตสาหกรรม หรือ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ระหว่างสถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (๖ ชั่วโมง/ครั้ง) รูปแบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยรูปแบบ แนวทาง วิธีการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ



(นางคนึงนิจ พวยพจน์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฎิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



NAM ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD.

ดร.จก พินิจวิทย์ ๒๖

กรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

(๔) ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการที่มีผลดำเนินงานโดดเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ พร้อมจัดทำข้อมูลสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และจัดทำคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้น/กิจการ โดยรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนเผยแพร่ สำหรับการจัดทำคลิปวิดีโอประกอบด้วยเนื้อหาเบื้องต้น ดังนี้

- ชื่อกิจกรรมฯ
- แนะนำสถานประกอบการ
- เหตุผลในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ปัญหาที่พบ วิธีการแก้ปัญหา และผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหา
- การเชิญชวน/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ

๓. การประเมินความพึงพอใจและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน ๑๕ กิจการ) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบประเมินความพึงพอใจ (ฟอร์ม S/๒๕๖๙) แบบประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O๑/๒๕๖๙) หรือเอกสารอื่นใด รวมทั้งในระบบ DIPROM E-Service (<https://customer.diprom.go.th>) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยข้อมูลต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายกิจการ จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ โดยสามารถพิมพ์สีหรือพิมพ์ขาวดำ และมอบให้แก่สถานประกอบการหลังเสร็จสิ้นการพัฒนารายกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

- ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ รวมถึงปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องการพัฒนาปรับปรุง

ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ

- แนวทางหรือวิธีการ รายละเอียดหรือเครื่องมือในการปรับปรุงพัฒนาประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือลดต้นทุนโลจิสติกส์

- ผลการพัฒนาก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนา

(๓.) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร การดำเนินงานกิจกรรม ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ความคุ้มค่าจากการดำเนินโครงการก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ ไม่น้อยกว่า ๔๗.๖๒ เท่า ของงบประมาณที่จะจ้าง พร้อมทั้งการเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร ที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น ผลการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น
- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบ

(นางคณินิจ ท้ายยุทธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร



[Handwritten signature]



NEM ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD.

นศธรา จิตจิดาภิโรส

หนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าของ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์
ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค(กวจ.) ๐๔๐๕.๔/ว ๖๘๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่องระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระบุว่า “๑. งานจัดซื้อจัดจ้างที่มีใขงานจ้างก่อสร้าง ๑.๒ กรณี
สัญญาหลายงวดงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ระยะเวลาในการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการ หลังจาก
ที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุ สำหรับงวดสุดท้ายให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการ หลังจากคู่สัญญาส่งมอบพัสดุ”

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ
ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์ บางกะปิ ชื่อบัญชี บริษัท เอ็น ที เอ็ม เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด
เลขที่บัญชี ๒๑๓๓๓๒๓๐๗๗ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้ง
ค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้
ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์
ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตาม
กำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่า
กำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย
ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่
เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย
จากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างมิใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มิ
การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัด
จากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุ
ที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย
โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้าง
มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข
ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่น
ให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(นางคนึงนิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
กระทรวงอุตสาหกรรม

THAM ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD.

ทชช ทัศนวิศวกรรม

กรณีที่ผู้ว่าจ้างทำกรงานนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง งานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็น เหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความ ประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิก สัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง ด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของ ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้สิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้าง คงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของ ผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือ ทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอา เงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิด ทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัย

(นางคณินิจ ทวยยศ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฎิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


NAM ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD.
นอริกา วัฒนศิริกิจ

ดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกเรื่อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑,๔๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะ



(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐



NEM ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD.

ชลธิชา พิมพ์ศิริจาร

เวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย
นั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ก็เท่าใด
ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก
พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความ
ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและ
กำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอ
งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนด
ในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะ
ของงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความ
บกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง
ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือ
และอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทน
หรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มี
สิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่น
ที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้า
สิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ
ใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น
เดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



Handwritten signature in blue ink.



NEM ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD.

กชฉิรา ทิทธิศัพท์ไพฑูริย์

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางคณินิจ ทายาทธ)

อำนาจการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวมลธิรา พิพัฒน์ศิริขจร)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายปราโมช วิเศษโวหาร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสุทธารัตน์ รัตนสงคราม)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกริณี ศรีแสง)

นิติกร

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายธีระยุทธ หนูเศษ)



เลขที่โครงการ ๖๘๑๑๙๓๘๖๒๔๕

เลขคুমสัญญา ๖๘๑๒๒๔๐๐๔๘๓๔