

ใบสั่งจ้าง

หน้า 1 / 2

ผู้รับจ้าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่อยู่ 50 จามวงศ์วาน ลาดยาว, จตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ 0-2942-8820-8 ต่อ 400-405
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159382
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 7692000010
ชื่อบัญชี KASETSART UNIVERSITY
ธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา
กำแพงแสน (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) โทรศัพท์

ใบสั่งจ้างเลขที่ ศส.10/2568 (4100025803)
วันที่ 24-06-2568
ส่วนราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้ต่อส่วนราชการ ตามใบเสนอราคาเลขที่ ลงวันที่ 24-06-2568 ส่วนราชการได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ ข้อมูลขนาดใหญ่	1	งาน	280,000.00	280,000.00
2	จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ ข้อมูลขนาดใหญ่	1	งาน	70,000.00	70,000.00
			รวมเป็นเงิน		350,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		0.00
(สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		350,000.00

รายละเอียดใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
รหัสหน่วยงาน 22004 หน่วยเบิกจ่าย 2200400005

วันที่นำส่งข้อมูล		24.06.2568	ผู้บันทึก		A22004000051001						
เลขที่ใบสั่งซื้อ:		4100025803	วันที่เอกสาร:		24.06.2568						
อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า:		ศส.10/2568	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง:		19 - เฉพาะเจาะจง						
ส่วนราชการ:		22004 - กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	ผู้ขาย:		1000106024 - มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์						
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี(ผู้ขาย):		0994000159382	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร:		7692000010						
เลขที่โครงการ		68069070742	เลขที่คุมสัญญา		680624004991						
รายการ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	รหัส GPSC/UNSPSC รหัสบัญชีแยกประเภท หมวดรายจ่ายงบประมาณ	รายละเอียด GPSC/UNSPSC Sub ook GL รหัสงบประมาณ	เลขที่เอกสารสำรองเงิน วันที่ส่งมอบ รหัสกิจกรรมหลัก	สถานะเอกสาร รหัสศูนย์ต้นทุน หน่วยเบิกจ่าย	งวดเงิน	จำนวนสั่งซื้อ	หน่วย	ราคา/หน่วย	มูลค่ารวม	เงินจ่ายล่วงหน้า
1	K - ค่าใช้จ่าย	93141800 5104010113 6811220	การจ้างงาน - 22004301001002000000	- 31.08.2568 22004686162000000	รอการตรวจรับ 2200400036 2200400005	1	1.00	JOB	280,000.00	280,000.00	0.00
2	K - ค่าใช้จ่าย	93141800 5104010113 6811220	การจ้างงาน - 22004301001002000000	- 30.09.2568 22004686162000000	รอการตรวจรับ 2200400036 2200400005	2	1.00	JOB	70,000.00	70,000.00	0.00
										รวมเป็นเงิน	350,000.00
										ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00
										ยอดเงินจ่ายล่วงหน้ารวม	0.00
										รวมสุทธิ	350,000.00

สัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่

สัญญาเลขที่ ศส.๑๐/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบล/แขวง หุ่นพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่าง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายจิตติ บรรจุนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๘๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ประเภทองค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๕๐ ตำบล/แขวง ลาดยาว อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนายจักรกริช พฤษการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ ๐๙๙๔๐๐๐๑๕๙๓๘๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน บำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๔ ตำบล/แขวง หุ่นพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ หนังสือยืนยันราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ เอกสารแสดงคุณสมบัติของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๘ (สามสิบแปด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน-..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๒,๘๙๗.๒๐ บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ - ๔.๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ - ๔.๘

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) สาขากำแพงแสน (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่บัญชี ๗๖๙๒๐๐๐๑๐ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)



ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้



ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้อ่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้อ่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา นี้ หากผู้อ่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้อ่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้อ่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้อ่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้อ่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้อ่าจ้างเมื่อผู้อ่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้อ่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้อ่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้อ่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้



ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๓๕๐.๐๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง



(นายจิตติ ใจจริง)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง



(นายจักรกริช พันธ์...

พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ).....พยาน

วสุ ภาว

(นายวสุ ภาว)

(ลงชื่อ).....พยาน

วิมล วัฒน...

(นายพิรยุทธ จันทร์เพ็ญงาม)

เลขที่โครงการ ๖๘๐๖๙๐๗๐๗๔๒

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๖๒๔๐๐๔๙๙๑

ผนวก ๑



1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการและผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถที่สูง ซึ่งการยกระดับดังกล่าวจำเป็นต้องขับเคลื่อนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์กรด้วยข้อมูล (Data-driven Organization) ที่จะต้องมีการบูรณาการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) หรือการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data) ตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กสอ. ได้พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน สำหรับใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มารับบริการของ กสอ. ทั้งในเรื่องการวิเคราะห์ความสามารถในการประกอบกิจการและการดำเนินธุรกิจ การศึกษาแบบจำลอง (Model) ที่ใช้ในการหาสภาวะที่เหมาะสม (Optimization) และการพยากรณ์ข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อผู้ประกอบการเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

เพื่อให้บริการระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ได้ต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาต่อยอดการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) หรือการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data) ตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) จึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาและปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของ กสอ. ตามแนวทางการให้บริการรูปแบบรัฐบาลดิจิทัล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถให้บริการได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อปรับปรุงส่วนการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) หรือการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data) ตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

3.1 ระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ช่วยสนับสนุนการให้บริการข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มารับบริการของ กสอ.

3.2 ระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ได้รับการปรับปรุงการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) หรือการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data) ตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

การบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ สามารถให้บริการได้

4. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญา โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ดูแลรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถใช้งาน และให้บริการได้เป็นปกติ

4.3 ดูแลระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การรักษาความปลอดภัยรับส่งข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตในรูปแบบ SSL (Security Socket Layer) ครอบคลุม ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

4.4 ปรับปรุงส่วนบริการข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API เดิมของระบบให้สามารถเชื่อมโยง ใช้งานได้เป็นปกติตามต้นทางข้อมูลกำหนด

4.5 แก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ (Bug) หรือข้อผิดพลาดของข้อมูลหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูล เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ทั้งนี้ ในกรณีข้อมูลไม่ถูกต้องทำให้ระบบงานส่วนหนึ่ง ส่วนใดไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องดำเนินการแจ้ง กสอ. ให้ทราบถึงความผิดปกติของข้อมูล และจะต้องดำเนินการ แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานให้บริการได้ตามปกติ

4.6 ดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ทุกเดือน ไปยังช่องทางที่ กสอ. จัดหาหรือกำหนด

4.7 จัดทำรายงานผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบให้ กสอ. ในการส่งมอบงานแต่ละงวดในรูปแบบ เล่มเอกสารจำนวนอย่างน้อย 4 ชุด และจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งในรูปแบบ Word File และ PDF File ตามช่องทางที่ กสอ. กำหนด

4.8 ส่งมอบ Source Code ในรูปแบบไฟล์ที่บันทึกในสื่อบันทึกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย อันเกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้างทุกกรณี

6. วิธีการจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

8.1 เป็นผู้ขาย ติดตั้ง หรือให้บริการบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบที่จะจัดจ้างบำรุงรักษาดังกล่าว

8.2 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

8.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.4 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้รับจ้างได้มีคำร้องให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

8.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้รับจ้างในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญา ตามที่ กสอ. กำหนด



[Handwritten signature]



9. หลักฐานการรับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนมาดังนี้

9.1 ในกรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนหรือเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 9.1 (1) หรือ 9.1 (2)

9.2 ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

9.3 ในกรณีผู้รับจ้างเป็นผู้รับจ้างร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุในข้อ 9.1

9.4 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้รับจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

9.5 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(3) สำเนาบัญชีธนาคาร

(4) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา โดยให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณ พ.ศ. 2568

11. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างเดือนมิถุนายน 2568 – กันยายน 2568

12. เงื่อนไขในการส่งมอบงาน และการจ่ายเงินค่าจ้าง

12.1 การบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ กำหนดการส่งมอบงานและจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น 2 งวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งหนังสือส่งมอบงาน และแนบรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เก็บไว้ในฐานข้อมูลที่ กสอ. เตรียมไว้ให้ ภายในระยะเวลาที่คำนวณไว้ในแต่ละงวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 80 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในเดือนสิงหาคม 2568 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 – 4.7

งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในเดือนกันยายน 2568 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 – 4.8



12.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานครบถ้วน ตลอดจนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานและสัญญาจ้าง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับแต่วันล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

14. การทำสัญญา

ในการทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบ ตามวงเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจิตติ บรรจุ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 0 2430 6879 ต่อ 1720

อีเมล jitti@diprom.go.th

ผู้ประสานงาน

นายวสุ ถาวร

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

อีเมล wasu@diprom.go.th



[Handwritten signature]

ผนวก ๒



Handwritten signature or mark.

กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับที่ ๗๕๗
วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖:๐๕ น.



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
รับที่ ๑๑๒ | ๒๕๖๘
วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๑๖

ที่ อว ๖๕๐๒.๐๔๐๔/๐๘๐๒

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน
จ.นครปฐม ๗๓๑๔๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ยืนยันราคา จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อ้างถึง หนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๔๑๐/๕๒
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ยื่นข้อเสนอจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับ
การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว
นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอยืนยันว่ามีความพร้อมที่จะดำเนินงานดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วง
ตามวัตถุประสงค์ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมกันนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอยืนยันราคางานจ้างดำเนินโครงการที่เสนอไปแล้ว เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
ยืนยันราคา ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นเสนอราคาและปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ระบุให้เริ่ม
ปฏิบัติงาน จึงหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการพิจารณาจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มอบหมายให้ดำเนินงาน
ในโครงการนี้ และใคร่ขอขอบพระคุณที่ให้โอกาส ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.จกกริช พฤษการ)

ผู้รับมอบอำนาจของมหาวิทยาลัย

☐ กบ	☐ กง	☒ กท	☐ กค
☐ เพื่อทราบ			
☐ เพื่อพิจารณา			
☒ เพื่อดำเนินการต่อไป			
☐ ถือปฏิบัติ			
☐ รวมเรื่อง			
☐ แจ้งเวียน			
☐ อื่นๆ			



คณะกรรมการส่งเสริมกำแพงแสน
โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๔-๑๑๑๗ โทรสาร ๐-๓๔๓๔-๒๐๕๓

(นายวุฒิชัย ประชาพร)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘



ผนวก ๓



Signature



จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อน
การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อเสนอด้านราคา

เสนอโดย



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



มิถุนายน 2568



๒๑
ททท
๑๓๓๓



จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อน
การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อเสนอด้านราคา

เสนอโดย



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



มิถุนายน 2568



พจนก วัฒน ๒๕

ที่ อว 6502.0404/0797



คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตกำแพงแสน
อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140

16 มิถุนายน 2568

ใบเสนอราคา
จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งอยู่เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2942-8200 ขอเสนอราคาจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีรายละเอียดตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา	จำนวน	รวมเป็นเงิน
1.	จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	350,000	1 โครงการ	350,000
รวม				350,000

รวมทั้งสิ้น (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว
ข้าพเจ้าขอยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 150 วัน ตั้งแต่วันที่ยื่นเสนอราคา

ขอแสดงความนับถือ



(ผศ.ดร.จิกกริช พฤษการ)
ผู้รับมอบอำนาจของมหาวิทยาลัย



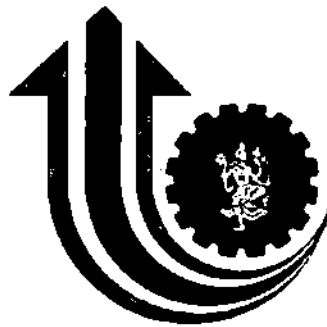
คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน
โทรศัพท์ 0-3435-1897 โทรสาร 0-3435-2053



รณภพ ๒๑ พฤษภ



ՀԱՅԿ



DIPROM
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL PROMOTION

จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อน
การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อเสนอด้านคุณภาพ

เสนอโดย

KU

มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มิถุนายน 2568



พจนานันท์ นานนท์



จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อน
การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อเสนอด้านคุณภาพ

เสนอโดย



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



มิถุนายน 2568



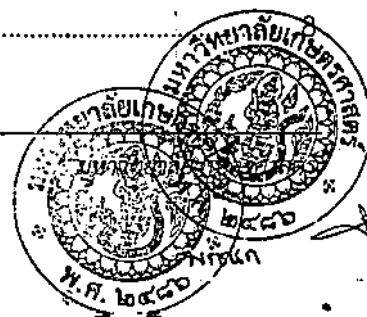
พ.ศ. ๒๕๖๘

จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อน
การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สารบัญ

หน้า

1. ความเป็นมา.....	3
2. วัตถุประสงค์.....	4
3. ประโยชน์ที่ได้รับ	4
4. ขอบเขตของงาน.....	4
5. แนวทางในการดำเนินงาน	5
5.1 การจัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามขอบเขตงานข้อ 4.1	5
5.2 การดูแลรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถใช้งานและให้บริการได้เป็นปกติ ตามขอบเขตงานข้อ 4.2	6
5.3 การดูแลระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยรับส่งข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตในรูปแบบ SSL (Security Socket Layer) ครอบคลุมระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ตามขอบเขตงานข้อ 4.3	6
5.4 ปรับปรุงส่วนบริการข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API เดิมของระบบให้สามารถเชื่อมโยงใช้งานได้เป็นปกติตามต้นทางข้อมูลกำหนด 4.4	6
5.5 แก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ (Bug) หรือข้อผิดพลาดของข้อมูลหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ทั้งนี้ ในกรณีข้อมูลไม่ถูกต้องทำให้ระบบงานส่วนหนึ่งส่วนใดไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องดำเนินการแจ้ง กสอ. ให้ทราบถึงความผิดปกติของข้อมูล และจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานให้บริการได้ตามปกติ ตามขอบเขตงานข้อ 4.5.....	7
5.6 การสำรองข้อมูล (Backup Data) ทุกเดือนไปยังช่องทางที่ กสอ. จัดหาหรือกำหนด ตามขอบเขตงานข้อ 4.6.....	8
5.7 การจัดทำรายงานผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบ ตามขอบเขตงานข้อ 4.7	8
5.8 การจัดส่ง Source Code ตามขอบเขตงานข้อ 4.8.....	



สารบัญ

หน้า

6. ผลงานและประสบการณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	9
7. แผนการส่งมอบงาน	10
7.1 ระยะเวลาดำเนินการ	10
7.2 ระยะเวลาส่งมอบ	10

สาร



1. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลเร่งผลักดันนโยบาย Soft Power เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวม เพิ่มปริมาณการใช้จ่าย โดยอาศัยฐานภาคการท่องเที่ยวที่ประเทศมีความเข้มแข็ง ตลอดจนยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยเพื่อเพิ่มรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น จนนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการส่งเสริม 1 ครอบครัว 1 ซอฟต์พาวเวอร์ (One Family One Soft Power : OFOS)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) ได้บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่าง คณะอนุกรรมการขับเคลื่อน อุตสาหกรรมด้านอาหาร และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมด้านแฟชั่น ในการจัดทำโครงการส่งเสริม ซอฟต์พาวเวอร์ สาขาอาหาร และโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นจากทุนทางวัฒนธรรมไทยสู่สากล (Fashion Identity) เพื่อยกระดับและพัฒนาทักษะด้านความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ ในการสร้างมูลค่า และสร้างรายได้ รวมทั้งเป็นการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรม และส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้กับสินค้าและบริการของไทยในสาขาต่าง ๆ ข้างต้น

ในการนี้ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินโครงการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ที่มีอยู่ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมีฟังก์ชันที่สอดคล้องกับกระบวนการให้บริการ ตลอดจนมี ฐานข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง อันเป็นประโยชน์ต่อการวางแผน กำหนดนโยบาย และตรวจสอบข้อมูล ต่อไป



2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถให้บริการได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อปรับปรุงส่วนการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) หรือการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data) ตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

3.1 ระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ช่วยสนับสนุนการให้บริการข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มารับบริการของ กสอ.

3.2 ระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ได้รับการปรับปรุงการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) หรือการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data) ตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

3.3 ระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ สามารถให้บริการได้เป็นปกติอย่างต่อเนื่อง

4. ขอบเขตของงาน

4.1 จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ดูแลรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถใช้งานและให้บริการได้เป็นปกติ

4.3 ดูแลระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยรับส่งข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตในรูปแบบ SSL (Security Socket Layer) ครอบคลุมระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

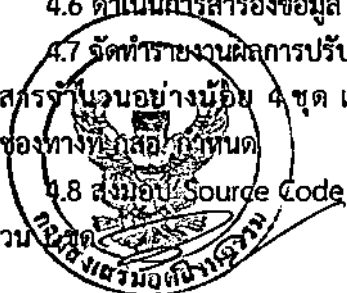
4.4 ปรับปรุงส่วนบริการข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API เดิมของระบบให้สามารถเชื่อมโยงใช้งานได้เป็นปกติตามต้นทางข้อมูลกำหนด

4.5 แก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ (Bug) หรือข้อผิดพลาดของข้อมูลหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ทั้งนี้ ในกรณีข้อมูลไม่ถูกต้องทำให้ระบบงานส่วนหนึ่งส่วนใดไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องดำเนินการแจ้ง กสอ. ให้ทราบถึงความผิดปกติของข้อมูล และจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานให้บริการได้ตามปกติ

4.6 ดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ทุกเดือน ไปยังช่องทางที่ กสอ. จัดหาหรือกำหนด

4.7 จัดทำรายงานผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบให้ กสอ. ในการส่งมอบงานแต่ละงวดในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 4 ชุด และจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งในรูปแบบ Word File และ PDF File ตามช่องทางที่ กสอ. กำหนด

4.8 ส่งมอบ Source Code ในรูปแบบไฟล์ที่บันทึกในสื่อบันทึกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 4 ชุด



พจนก

นพก

5. แนวทางในการดำเนินงาน

การดำเนินงานบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ นั้น ทางทีมผู้รับจ้างได้มีแนวทางและวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตงานของงานตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น เพื่อปรับปรุงฟังก์ชันการใช้งานของระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และรองรับความต้องการของผู้ใช้งานได้ พร้อมทั้งบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถใช้งานได้สะดวก มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ช่วยสนับสนุนในการให้บริการ การบริหารจัดการ และเป็นระบบสำหรับการให้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ พร้อมทั้งระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ นั้นจะต้องสามารถใช้งานได้เป็นปกติอย่างต่อเนื่อง และข้อมูลในระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของ กสอ. ทั้งในด้านการวางแผน กำหนดนโยบาย และการตรวจสอบได้

โดยในการดำเนินงานนั้น ทางทีมผู้รับจ้างจะดำเนินงานตามขอบเขตของงานบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยแสดงแนวทางและวิธีการดำเนินงานได้ดังนี้

5.1 การจัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามขอบเขตงานข้อ 4.1

การจัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางผู้รับจ้างจำดำเนินงานเพื่อการวิเคราะห์ และวางแผนการดูแลและบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยทางทีมผู้รับจ้างจะดำเนินการศึกษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ที่ กสอ. ใช้งาน เพื่อให้ทราบถึงส่วนประกอบของระบบ สภาพแวดล้อมของระบบ ส่วนติดต่อประสานงานของระบบ ฐานข้อมูลของระบบ และโครงสร้างพื้นฐานของระบบที่ระบบนั้นได้ถูกติดตั้ง ซึ่งทางทีมผู้รับจ้างได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงานโดยแบ่งออกเป็นขั้นตอนหลัก ๆ ได้ดังนี้

○ การประเมินสถานะ (Assessment)

การวิเคราะห์และประเมินสถานะปัจจุบันของระบบสารสนเทศ เพื่อทราบถึงประสิทธิภาพ ปัญหาและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งประกอบด้วยระบบบริการข้อมูลภายใต้ระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อประเมินสถานะของระบบเชื่อมโยงข้อมูลและบริการข้อมูล และระบบแบบสอบถามข้อมูลธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (singleformlite)

○ วางแผน (Planning)

กำหนดแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ รวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน ให้ระบบสารสนเทศทำงานได้อย่างเหมาะสม โดยวัตถุประสงค์นั้นเพื่อการปรับปรุงระบบเดิมที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติโดยไม่มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อเพิ่มฟังก์ชันการทำงานใหม่

○ การดำเนินการ (Execution)

การดำเนินการตามแผนที่กำหนดขึ้นเพื่อปรับปรุงระบบระบบบริการข้อมูลภายใต้ระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบแบบสอบถามข้อมูลธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (Singleform Lite) เดิมที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติโดยไม่มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อเพิ่มฟังก์ชันการทำงานใหม่ เช่น การปรับปรุงเพื่อบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ หรือการฝึกอบรมผู้ใช้งาน เป็นต้น

○ การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

ตรวจสอบการดำเนินการว่าได้รับผลตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ และประเมินผลลัพธ์ของการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ และหากพบปัญหาสามารถแก้ไขได้อย่างไร

○ การปรับปรุง (Improvement)

การใช้ข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศในอนาคต เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ซึ่งการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเป็นกระบวนการที่ต้องมีการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการ

5.2 การดูแลรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถใช้งานและให้บริการได้เป็นปกติ ตามขอบเขตงานข้อ 4.2

ในการดูแลรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติอยู่เสมอนั้น ทางทีมผู้รับจ้างจะทำการสำรองข้อมูล ทั้งในส่วน of ข้อมูลสารสนเทศ และโปรแกรมของระบบงาน พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลและสามารถประสานงานได้จำนวน 1 คน

5.3 การดูแลระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยรับส่งข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตในรูปแบบ SSL (Security Socket Layer) ครอบคลุมระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ตามขอบเขตงานข้อ 4.3

การดำเนินงานเพื่อการดูแลระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่รับส่งผ่านอินเทอร์เน็ตในรูปแบบ SSL (Security Socket Layer) ให้ครอบคลุมระยะเวลาตามสัญญา นั้นทางทีมผู้รับจ้างจะดำเนินงานในการติดตั้ง SSL ให้กับระบบงานภายใต้ระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อให้ระบบงานต่างนั้นสามารถทำงานได้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่รับส่งผ่านอินเทอร์เน็ตในรูปแบบ SSL (Security Socket Layer) ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานภายใต้สัญญาจ้างของโครงการ

5.4 ปรับปรุงส่วนบริการข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API เดิมของระบบให้สามารถเชื่อมโยงใช้งานได้ตามต้นทางข้อมูลกำหนด 4.4

การปรับปรุงส่วนบริการข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API เดิมของระบบให้สามารถเชื่อมโยงใช้งานได้ตามต้นทางข้อมูลกำหนด ทางผู้รับจ้างจะดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และปรับปรุงระบบเชื่อมโยงข้อมูลภายในระบบเชื่อมโยงข้อมูลและบริการข้อมูล และระบบแบบสอบถามข้อมูลธุรกิจขนาดเล็ก (SMEs) (singleformlite) เพื่อให้ระบบเชื่อมโยงข้อมูลนั้นสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือระบบต้นทางข้อมูลกำหนดมายังระบบเชื่อมโยงข้อมูลและบริการข้อมูล และระบบแบบสอบถามข้อมูล

ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (singleformlite) ได้ตามที่ต้นทางเจ้าของข้อมูลกำหนดโดยประกอบด้วย ส่วนเชื่อมโยงข้อมูลดังต่อไปนี้

- ระบบสืบค้นข้อมูล SME
- ระบบสืบค้นข้อมูลนิติบุคคล
- ข้อมูลทะเบียนราษฎร์
- ข้อมูลนิติบุคคล (DBD)

5.5 แก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ (Bug) หรือข้อผิดพลาดของข้อมูลหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลเพื่อรองรับ การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ทั้งนี้ ในกรณีข้อมูลไม่ถูกต้องทำให้ระบบงานส่วนหนึ่งส่วนใดไม่ สามารถใช้งานได้ จะต้องดำเนินการแจ้ง กสอ. ให้ทราบถึงความผิดปกติของข้อมูล และจะต้องดำเนินการแก้ไข ข้อมูลให้ถูกต้อง และให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานให้บริการได้ตามปกติ ตามขอบเขตงานข้อ 4.5

การแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ (Bug) หรือข้อผิดพลาดของข้อมูล/สารสนเทศ เป็นขั้นตอนที่สำคัญ ในการให้บริการระบบงาน ระบบสารสนเทศต่าง ๆ พร้อมทั้งเพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความน่าเชื่อถือ และได้ประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยทางทีมผู้รับจ้างจะดำเนินงานด้วยขั้นตอนดังนี้

○ การรับรู้ข้อผิดพลาด (Error Detection)

เป็นขั้นตอนการตรวจสอบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระบบ โดยอาจเป็นการสังเกตการทำงานของระบบ หรือการรายงานจากระบบหรือผู้ให้บริการ

○ การวิเคราะห์ข้อผิดพลาด (Error Analysis)

เป็นขั้นตอนการทำความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขต และสาเหตุของข้อผิดพลาด เพื่อให้เข้าใจถึงประเด็น ที่ต้องแก้ไข

○ การตรวจสอบข้อมูล (Data Validation)

เป็นขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลเพื่อค้นหาข้อผิดพลาดที่เป็นไปได้ เช่น การตรวจสอบรูปแบบข้อมูล ที่ไม่ถูกต้อง หรือการตรวจสอบข้อมูลที่ขาดหายไป

○ การแก้ไขข้อผิดพลาด (Error Correction)

การแก้ไขข้อผิดพลาด (Error Correction) เป็นขั้นตอนการทำการแก้ไขข้อผิดพลาดโดยใช้วิธีที่เหมาะสม เช่น การปรับปรุงโค้ดซอฟต์แวร์ เพิ่มเติมข้อมูลที่ขาดหายไป หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน

○ การทดสอบ (Testing)

การทดสอบ (Testing) เป็นขั้นตอนการทดสอบระบบหรือข้อมูลหลังจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เพื่อยืนยัน ใจว่าการแก้ไขเป็นไปตามที่คาดหวังและไม่เกิดผลกระทบต่อส่วนอื่น ๆ ของระบบ

○ การตรวจสอบและการพัฒนา (Review and Improvement)

การตรวจสอบและการพัฒนา (Review and Improvement) เป็นขั้นตอนการตรวจสอบและปรับปรุง แก้ไขข้อผิดพลาด และการดำเนินงานทั้งหมด เพื่อหาวิธีการปรับปรุงและป้องกันข้อผิดพลาดในอนาคต



ในการดำเนินงานนั้น ทางทีมผู้รับจ้างจะดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อกำหนดของการแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ (Bug) หรือข้อผิดพลาดของข้อมูล/สารสนเทศหรืออื่น ๆ โดยเมื่อได้ รับแจ้งจาก กสอ. ผ่านผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ ทั้งนี้จะไม่มีการเพิ่มโมดูลหรือฟังก์ชันการทำงานใหม่ตามกรณีดังนี้

- กรณีข้อมูล/สารสนเทศไม่ถูกต้องทำให้ระบบงานส่วนหนึ่งส่วนใดไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องดำเนินการแจ้งให้ กสอ. ทราบถึงความผิดปกติของข้อมูล/สารสนเทศ จะต้องดำเนินการแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ
- ดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ที่ กสอ. ใช้งานอยู่ ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ

5.6 การสำรองข้อมูล (Backup Data) ทุกเดือนไปยังช่องทางที่ กสอ. จัดหาหรือกำหนด ตามขอบเขตงานข้อ 4.6

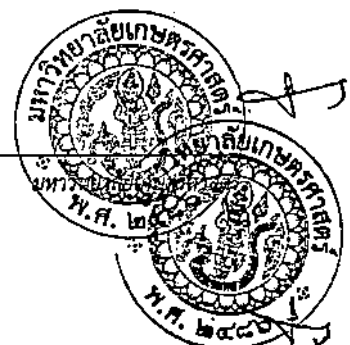
การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ รวมถึงการสำรองข้อมูล (Backup Data) ทางทีมผู้รับจ้างจะดำเนินการสำรองข้อมูลอย่างน้อยทุกเดือนไปยังช่องทางที่ กสอ. จัดหาหรือกำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินการกู้คืนข้อมูลทำงานได้ทันทีเมื่อระบบหลักมีปัญหา เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากภัยคุกคามต่าง ๆ โดยทางทีมผู้รับจ้างจะดำเนินการในการสำรองข้อมูลของระบบสารสนเทศ รวมถึงสำรองส่วนของโปรแกรม (Source Code) ของระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลนั้นไปดำเนินการเพื่อการแก้ปัญหาในกรณีที่ระบบหลักมีปัญหา เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากภัยคุกคามต่าง ๆ

5.7 การจัดทำรายงานผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบ ตามขอบเขตงานข้อ 4.7

ในการดำเนินงานนั้น ทางทีมผู้รับจ้างระบบจะดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยระบุปัญหาต่าง ๆ ที่ได้รับแจ้งจาก กสอ. และส่งมอบโปรแกรม (Source Code) ที่แก้ไขทั้งหมดเพื่อให้ กสอ. สามารถตรวจสอบการแก้ไขได้

5.8 การจัดส่ง Source Code ตามขอบเขตงานข้อ 4.8

ในการจัดส่ง Source Code นั้นทางทีมผู้รับจ้างจะดำเนินการเพื่อการจัดส่ง Source Code ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เก็บไว้ในแฟลชไดรฟ์ พร้อมทั้งนำ Source Code ที่ได้มีการแก้ไขเข้าสู่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ของระบบงานที่ทาง กสอ. จัดหา หรือกำหนดให้



6. ผลงานและประสบการณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลงานและประสบการณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ย้อนหลัง 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 ถึงปัจจุบัน ด้านการพัฒนากระบวนสารสนเทศ ได้แสดงรายละเอียดไว้ในเอกสารแสดงคุณสมบัติ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ (ขอบเขต/ขนาด/พื้นที่/ประเภท)	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน		วงเงิน ทั้งหมดตาม สัญญา (ล้านบาท)	หน่วยงานเจ้าของ โครงการ
		ครบกำหนด อายุสัญญา เดือน/ปี	แล้วเสร็จ ตามสัญญา เดือน/ปี		
1	โครงการพัฒนาระบบขอการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อการเชื่อมโยงสู่ระบบ i-Industry และการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศอุตสาหกรรมพลาสติก (PITH Data Center)	13 ธ.ค. 62	13 ธ.ค. 62	7.000	สถาบันพลาสติก
2	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลกลาง ประจำปีงบประมาณ 2563 (i-Industry) (ระบบที่พัฒนาภายใต้โครงการ เป็นชิ้นความลับทางราชการ)	15 ธ.ค. 63	15 ธ.ค. 63	21.000	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
3	โครงการระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (ปีงบประมาณ 2564)	14 ก.ย. 64	11 เม.ย. 65	6.800	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
4	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศดัชนีอุตสาหกรรมเพื่อรองรับโครงสร้างอุตสาหกรรมใหม่	27 พ.ย. 64	23 ส.ค. 65	8.800	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
5	โครงการระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (ปีงบประมาณ 2565)	1 เม.ย. 65	26 ธ.ค. 65	5.950	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
6	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับกระทรวงอุตสาหกรรม (i-Connect)	20 ก.ย. 65	16 ก.ค. 66	5.850	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
7	โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมแขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	24 ก.ค. 66	21 พ.ย. 66	4.700	กรมโรงงานอุตสาหกรรม



7. แผนการส่งมอบงาน

7.1 ระยะเวลาดำเนินการ

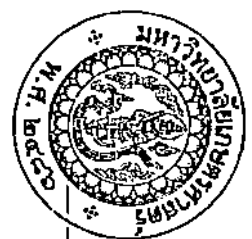
ระยะเวลาดำเนินการ 4 เดือน ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2568 - กันยายน 2568

7.2 ระยะเวลาส่งมอบ

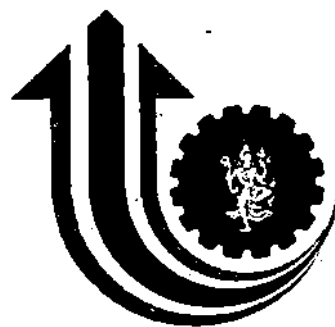
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อ กสอ. ดังต่อไปนี้
หนังสือส่งมอบงานในงวดที่ 1 และรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 – 4.7 ภายในเดือนสิงหาคม 2568
หนังสือส่งมอบงานในงวดที่ 2 และรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 – 4.8 ภายในเดือนกันยายน 2568



ผนวก ๕



Handwritten signature or mark.



DIPROM

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL PROMOTION

จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อน
การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เอกสารแสดงคุณสมบัติของมหาวิทยาลัย

เสนอโดย

KU

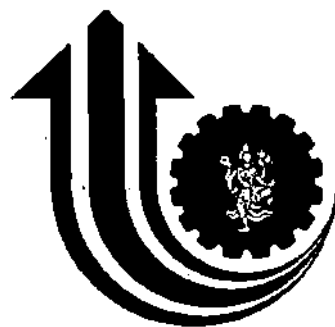
มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มิถุนายน 2568



๒ ๗๗๓ ๗๑๖๓



DIPROM

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL PROMOTION

จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อน
การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เอกสารแสดงคุณสมบัติของมหาวิทยาลัย

เสนอโดย

KU

มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มิถุนายน 2568



๒

๒๕๖๘

พจนก

เอกสารแสดงคุณสมบัติของมหาวิทยาลัย

จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อน
การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
และสำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
(พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558)
2. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
3. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
4. บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม
5. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี)
6. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
7. สำเนาแบบลงทะเบียน e-GP
8. สำเนาบัญชีธนาคาร

โดย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



๒

๓๓๓

๓๓๓
พจนก

1.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
(พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558)



๒๓
พรณก



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๙๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"วิทยาเขต" หมายความว่า เขตการศึกษาซึ่งประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่ตั้งมหาวิทยาลัยกำหนด

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"คณะกรรมการวิชาการ" หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕๕



หน้า ๒

"สภานักงาน" หมายความว่า สภานักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ใช่วิทยาสถาบันตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อนำพาชุมชน สังคม และประเทศชาติไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นศาสตร์แห่งแผ่นดิน

มาตรา ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการโดยยึดหลักดังต่อไปนี้

- (๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา
- (๒) ความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- (๔) ความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม
- (๕) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ
- (๖) การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

- (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๒) สำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) สำนักงานวิทยาเขต



มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา และใบกรณีการจัดตั้งและการรวมส่วนงานให้กำหนดฐานะและการะหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย

การจัดตั้ง การรวม การแบ่ง หรือการยุบเลิกหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และใบกรณีการจัดตั้งและการรวมหน่วยงานภายในของส่วนงานให้กำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในนั้นด้วย

มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๙ มหาวิทยาลัยอาจรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๙ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศได้ โดยในการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงนั้นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือยกเลิกการจัดการศึกษามรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ กิจการของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ แต่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องได้รับการคุ้มครองและประโยชน์อื่นที่กําหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

๑๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหน้าที่ที่ระบุไว้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน และจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีทรัพย์สินอื่นต่าง ๆ ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และจำหน่ายทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

การจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหาความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๓) ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ

(๔) กู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน ถือหุ้น เข้าเป็นหุ้นส่วน และลงทุนหรือร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน

(๕) ออกพันธบัตรหรือตราสารอื่นใดเพื่อการลงทุนโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

(๖) จัดให้มีกองทุนเพื่อผลิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมทั้งจัดให้มีทุนเพื่อการศึกษาและทุนเพื่อการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ

(๗) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์การที่เป็นนิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๙ รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด เพื่อดำเนินการกิจการที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลการค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่ หรือหาประโยชน์ เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๘) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อื่นให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๙) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

มาตรา ๑๕ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย



(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับมาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
ของมหาวิทยาลัยปกครองตนเอง ใช้ หรือจัดหาประโยชน์
(๖) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว
(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น
(๘) เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๔) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรงเป็นจำนวนที่เพียงพอ
สำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัย
เพื่อประโยชน์คุณภาพการศึกษา
รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วย
เงินคลัง กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่น

ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย
และค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ รัฐบาลพึงจัดสรร
เงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด
แก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัย
ในสัดส่วนเดียวกัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

มาตรา ๑๖ มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
และนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาจากการให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือได้มาโดยวิธีอื่น ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ
และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๘ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย
การบริการทางวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยตรงไม่อยู่ในความรับผิดชอบทางบังคับคดีทั้งปวง
รวมทั้งการบังคับทางปกครอง และบุคคลใดจะขกอายุความหรือระยะเวลาในการครอบครองขึ้นเป็น
ข้อต่อสู้กับมหาวิทยาลัยในเรื่องทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ต้องจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์
ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

และทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้พิทักษ์กำหนดไว้
ในสัญญาหรือใบมอบโอน และต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์ให้หรือขาย
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยโดยไม่ปราศจากผู้พิทักษ์ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย



หมวด ๖
การดำเนินการ

มาตรา ๒๐ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบห้าคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัย ประธานกรรมการวิชาการ ประธานสหกรณ์งาน และนายกสมาคมนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในพระบรมราชูปถัมภ์

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ
หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำที่ทำการสอนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่าห้าปี และมีผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

(๗) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และมีผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ
หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาของสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิจากรายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอจำนวนหนึ่งคน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๔) (๕) (๖) และ (๗)
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย
และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจ
ปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และในกรณีที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัย
เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยและให้ผู้อำนวยการ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขาธิการ



- มาตรา ๒๑ นายกฤษฎาภวิฑฒนและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๒) (๓) และ (๔) มีอำนาจแต่งตั้งตำแหน่งคราวละสามปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือถอดถอนได้
- ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง นายกฤษฎาภวิฑฒนและกรรมการสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามวรรคหนึ่ง นายกฤษฎาภวิฑฒนและกรรมการสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามวรรคหนึ่ง
- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา
- (๒) สัญชาติไทย
- (๓) สมบูรณ์วุฒิและมีสติสัมปชัญญะ
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีนี้ตำแหน่งนายกฤษฎาภวิฑฒนหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้เต็มซึ่งนายกฤษฎาภวิฑฒนหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่างให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีนี้นายกฤษฎาภวิฑฒนหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีนี้นายกฤษฎาภวิฑฒนหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกฤษฎาภวิฑฒนหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมิได้ดำเนินการให้เต็มซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยขึ้นใหม่ ให้นายกฤษฎาภวิฑฒนหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกฤษฎาภวิฑฒนหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการดำเนินการให้เต็มซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย

อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

ออกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกระเบียบ



(๓) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ทั้งของมหาวิทยาลัยและที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญาเกียรตินิยม

(๔) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการแบ่งหรือการปรับปรุงหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว

(๕) อนุมัติการรับเข้าสอบ การจัดการศึกษา หรือการยกเลิกการสอบ การยกเลิกการจัดการศึกษาของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

(๖) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๗) พิจารณาคำเป็นขอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอน นายกฤษฎาภวิฑฒน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) ออกระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๑๐) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดการรายได้ จัดหาแหล่งทุนและทรัพยากรอื่น

(๑๑) ออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๑๒) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

(๑๓) อนุมัติการกู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงิน และการลงทุนหรือการร่วมลงทุนตามตรา ๑๔ (๔) วรรคสอง

(๑๔) อนุมัติการจัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคลหรือยกเลิกนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามตรา ๑๔ (๗)

(๑๕) รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๑๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

(๑๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๑๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๒๓ การประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธานการ
โดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา ๒๗ การประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๘ ให้มีคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการ
ซึ่งมาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา ราชการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ
ประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการวิชาการ
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๙ คณะกรรมการวิชาการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดี
- (๒) กำหนดและกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๓) จัดทำจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและดูแล

เพื่อพิจารณาและประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนา

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ
ประธานสภานักงานและกรรมการสภานักงาน ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภานักงาน
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๑ สถาปนิกงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย

- (๒) ช่วยเหลือ สนับสนุน และเผยแพร่กิจกรรมและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (๓) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และคุณเกียรติของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้มีวิธีการเป็นผู้นำบังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ตามจำนวนที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๓ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของ
สภามหาวิทยาลัยจากที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๕

หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้คุณสมบัติ
ตามมาตรา ๓๖

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๖



มาตรา ๓๕ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งคนใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

เมื่อรองอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ลาออก
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๔
- (๔) สถานภาพวิเทศนิตินิติให้ถอนถอน
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

มาตรา ๓๕ อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่น ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่น ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการ สภามหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๖ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง รวมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๗ อธิการบดีเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประมวลกฎหมาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) แต่งตั้งและถอดถอนบุคลากร บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไป ตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะที่ ผู้อำนวยการ และหัวหน้า ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก และอาจารย์พิเศษ

(๕) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๖) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๘ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็น ผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีมีผู้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือ มีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้คุณสมบัติตามมาตรา ๓๔ เป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา ๓๙ ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงาน ของวิทยาเขต ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๔๐ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขตคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจาก ตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขต ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการ ประจำวิทยาเขต และการจัดระบบบริหารงานภายในวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๑ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อธิการบดีในกิจการต่าง ๆ ของวิทยาเขต

(๒) เสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการของวิทยาเขตต่อคณะกรรมการวิชาการ

(๓) เสนอแผนพัฒนาและแผนงานของวิทยาเขตต่ออธิการบดี

(๔) เสนอแนะการรวม การจัดตั้ง และการยุบเลิกหน่วยงานภายในวิทยาเขตต่ออธิการบดี

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมอบหมาย

๓๓๒ ๖๖ ก ๑๗



มาตรา ๔๖ ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็น
ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของคณะหรือวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่
สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้
สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจแต่งตั้งหรือถอดถอนคณบดีและรองคณบดี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง
เกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๗ ในสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย
สถาบัน หรือสำนัก ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ
การบริหารงานของสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน
หรือสำนัก แล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่
และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่ง
เกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการให้เป็นไป
ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๘ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว
เกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันไม่ได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง
แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๙ การจัดระบบบริหารงานในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก อธิการบดีจะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี
ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีเฉพาะในส่วนงานนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามวรรคสอง มีอำนาจหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

๕๖ นอกจากที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ การรักษาการแทน การมอบอำนาจ
หรือการมอบอำนาจบางส่วนให้ปฏิบัติหน้าที่แทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
ของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือกำหนด
ให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่ใด ให้ผู้รักษาการแทนทำหน้าที่กรรมการ
อนุกรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างรักษาการแทน

หมวด ๓
การประกันคุณภาพและการประเมิน

มาตรา ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ
และมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ
และมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๙ ให้คณะกรรมการวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียน
การสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
เพื่อดำเนินการตามมาตรา ๒๙ (๕)

มาตรา ๕๐ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
และหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๑ ให้อธิการบดีจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องให้อธิการบดีไม่ผ่านการประเมินในการอุทธรณ์
รวมทั้งต้องจัดให้มีกระบวนการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม
ทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่สามารถตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลได้

หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๕๒ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามส่วนงาน
ของมหาวิทยาลัย มีสมุดบัญชีรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย



ตามควรเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในปีงบประมาณ

มาตรา ๕๓ ให้อำนาจอธิบดีกรมการบัญชีการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชี
ของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๔ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสถานมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
โดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้
ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยทุกรอบปีบัญชี

มาตรา ๕๕ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเป็นการเพิ่มเติมได้
ตามความจำเป็น

มาตรา ๕๖ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสถานมหาวิทยาลัย
ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสถานมหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ
และบัญชีรายรับและรายจ่ายให้ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ล่วงมา
และแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๕๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้จัดทำแผนประจำปีระดับสูงตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวด ๕
การกำกับและดูแล

มาตรา ๕๘ รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของมหาวิทยาลัย
ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๘ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี
ที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย
ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัย
เห็นสมควรแล้วให้ผู้อยู่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๙ บรรดาเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติ

หมวด ๖
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๖๐ คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสถานมหาวิทยาลัย
สถานมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วยก็ได้ โดยทำเป็น
ประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไป
ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๑ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้เป็น
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสถานมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๒ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและ
พ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สถานมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่
ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๓ สถานมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ
วิชาการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๔ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์พิเศษ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ตามพระราชบัญญัตินี้ให้มี
สิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

หมวด ๗
ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

ปริญญาเอก	เรียกว่า	ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท	เรียกว่า	มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี	เรียกว่า	บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

๓. อนุมัติให้ยกเว้นการสอบเทียบความรู้ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี
๔. อนุมัติให้ยกเว้นการสอบเทียบความรู้ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

มาตรา ๗๐ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเชี่ยวชาญเป็นเครื่องหมาย
แสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา
และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่ง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ครูวิทยฐานะฯ เพิ่มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๗๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ความวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีชื่อเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

มาตรา ๗๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนิสิต หรือพนักงานมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๘
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๗๓ ผู้ใดใช้วิทยุวิทยฐานะ เป็นวิทยุฐานะ ครอบครองตำแหน่งแห่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องหมายของนิสิตและพนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญญา ประกาศนียบัตร หรือมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้เกิดผลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือมีวิทยฐานะ หรือมีตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๔ ผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ. — — — — —

(๓) ปลอม หรือทำเลียนแบบฉัตรฯ เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทำเป็นสื่อหรือทำด้วยวิธีใด ๆ



มาตรา ๓๕ ให้กระทรวงศึกษาธิการ หรือสภามหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยปณม
หรือส่วนงานอื่นใด ให้ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน
ในมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ โดยฝ่าฝืนมาตรา ๓๑ วรรคสอง
จะมีความผิดตามมาตรา (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนงดียว
ความผิดตาม (๑) เป็นความผิดอันยอมความได้
บทเฉพาะกาล

มาตรา ๓๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน งบประมาณ และรายได้
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ มาเป็นของ
มหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๖ ให้โอนยกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งดำรงตำแหน่ง
อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติต่อไป จนกว่าจะได้มีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ
ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

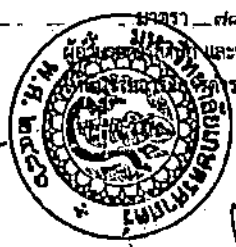
ให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งซึ่งมีอยู่ในวันก่อนวันที่
พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จภารกิจหรือสภามหาวิทยาลัย
มีมติเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๓๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหัวหน้าภาควิชาของมหาวิทยาลัยเกษตรศร
ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
คงดำรงตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะครบวาระ แต่ถ้าบุคคลดังกล่าวเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัย
ต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่
พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและเมื่อครบกำหนดแล้วไม่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ให้พ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งคงดำรงตำแหน่งต่อไป จนกว่า
ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๓๘ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน
และหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก
ผู้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ด้วย

กรม
กษ
กษ



มาตรา ๓๙ ให้ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติและจัดตั้งขึ้น
ในมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยไปพลางก่อน
จนกว่าจะมีประกาศของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๐

มาตรา ๔๐ ให้โอนบรรดาข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และพนักงานของ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ มาเป็นข้าราชการ
ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงานราชการ
ตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการ และให้ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงาน
ราชการดังกล่าวรับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่น ๆ ผ่านมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ
แผ่นดิน งบประมาณที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้นำกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ
หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการมาใช้บังคับ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีการนำกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ และระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการมาใช้บังคับตามวรรคสองไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ
หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ๆ ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ
หรือในส่วนที่ไม่อาจนำมากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับดังกล่าวมาใช้ได้ เป็นไปจนข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๑ ข้าราชการหรือลูกจ้างตามมาตรา ๔๐ ผู้ใด

(๑) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบรรจุเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ในทันที

(๒) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

(๓) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้รับเข้า
ทดลองปฏิบัติงานหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะบรรจุเข้าเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ก็ให้บรรจุได้

(๔) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ (๓) ถ้ามหาวิทยาลัยเห็นว่าควรรับบุคคลนั้นเข้าทำงาน

ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๔๐ ที่มิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติ ให้ยังคงสถานะความเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ

มาตรา ๔๒ ผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๑ ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ไม่น้อยกว่าเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่เคยได้รับอยู่ก่อนเข้าเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๓ ข้าราชการซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๑ ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมาย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๔๑ ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากงานเพราะทางราชการยุบตำแหน่ง และให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

ข้าราชการซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่แล้ว ให้มีสิทธิขอเป็นสมาชิกต่อไปได้ แม้จะออกจากราชการแล้ว ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าเป็นการเข้าราชการบำนาญ และมีสิทธิได้รับสวัสดิการจาก ทางราชการเช่นเดียวกับผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะข้าราชการบำนาญแล้ว ให้ได้รับยกเว้น ไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

มาตรา ๔๔ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการวิชาการตามมาตรา ๒๔ ให้สภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๓๖ หรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายทำหน้าที่คณะกรรมการวิชาการจนกว่า จะได้มีคณะกรรมการวิชาการตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๓ และข้อบังคับ คณะกรรมการวิชาการตามมาตรา ๒๔ ให้มีข้อบังคับว่าด้วยการประชุมของสภามหาวิทยาลัย และข้อบังคับว่าด้วยการประชุมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

มาตรา ๔๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริม กิจกรรมมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ในวันก่อนวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการ ในคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๔๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาข้าราชการและกรรมการในสภาข้าราชการ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ในวันก่อน วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาพนักงาน และกรรมการสภาพนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๔๗ ในระหว่างที่ยังมีข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๔๐ เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าว มีส่วนร่วมในกิจการสหภาพงานโดยเท่าเทียมกับพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๔๕ ให้คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และคณะกรรมการอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือคณบดีสภามหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการดำเนินการตามมาตรา ๔๕ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

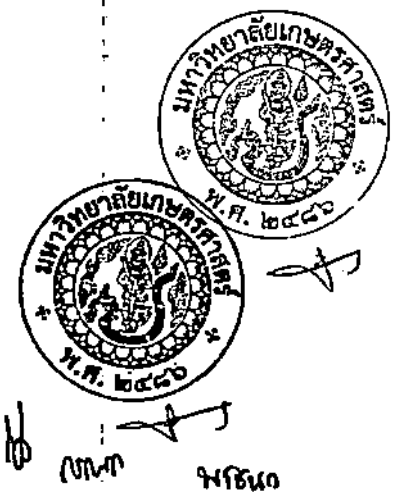
มาตรา ๔๙ ให้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว คงดำรงตำแหน่งนั้นต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยต่อไป ตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับการแต่งตั้ง

มาตรา ๕๐ สิทธิในการเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการหรือพนักงานที่โอนตามมาตรา ๔๐ หรือเปลี่ยนสถานภาพตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๑ และสิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างของส่วนราชการมิให้เลื่อนไปเพราะเหตุที่โอนมา หรือเปลี่ยนสถานภาพหรือไม่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

พระราชทานไปยังมิได้ออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ไปพระราชกฤษฎีกา
กฎกระทรวง ประกาศทางมหาวิทยาลัย เระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่ใช้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับ
โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

2. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ



บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ห้าง/บริษัท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นิติบุคคลประเภท ห้าง/บริษัท องค์การธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ

ทะเบียนเลขที่ ๐๙๙๔๐๐๐๑๕๙๙๒ จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๑๕/๐๓/๒๕๕๑

ทุนจดทะเบียน ๑๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ ๕๐

ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง ลาดยาว

อำเภอ/เขต จตุจักร

จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ มี ๕ คน

๑. นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์ เลขประจำตัวประชาชน ๓๓๐๑๐๐๐๗๙๙๘๕๗
๒. นายอนุชัย ภิญโญภูมิรินทร์ เลขประจำตัวประชาชน ๓๑๑๐๑๐๒๓๕๐๓๗๓
๓. นายกัมปนาท เพ็ญสุภา เลขประจำตัวประชาชน ๓๑๐๐๕๐๔๔๖๙๙๒
๔. นายนิคม แผลมลัก เลขประจำตัวประชาชน ๕๘๑๐๕๔๐๐๐๕๗๒๗
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาถ มั่งคั่ง เลขประจำตัวประชาชน ๓๑๐๐๑๐๐๒๓๗๕๕๓

รับรองไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

ประทับตรา (ถ้ามี)



Handwritten signature or mark below the seal.



Handwritten signature or mark below the seal.

Handwritten text and date at the bottom right corner.



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เนื่องด้วย นายจรงก์ วชิรินทร์รัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ถึงแก่อนิจกรรม เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จึงส่งผลให้ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่องสืบไปในระหว่างที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้แต่งตั้ง นายดำรงค์ ศรีพระราม เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกฤษฎพงศ์ กิริติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ทวธนา

กนก

๕



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี

เนื่องด้วย นายจรงรัก วัชรินทร์รัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ถึงแก่อนิจกรรม เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลจุฬารามณ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จึงทำให้ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งรวมถึงตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีด้วย นั้น

เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๘) และมาตรา ๓๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้แต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวนุชนาถ มั่งคั่ง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทรัพย์สิน

๒. นายธานินทร์ คงศิลา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ พ.๐๒๑๕ สังกัดภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร คณะเกษตร ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์

๓. นายอภิสิทธิ์ คงสะเสน ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔. นายสมหวัง ชันตยานวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๒ สังกัดภาควิชาวนผลิตภัณฑ์ คณะวนศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนวิเทศศาสตร์สุขภาพและเขตพื้นที่สุพรรณบุรี

๕. นายคอรัก มารอด ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๕ สังกัดภาควิชาชีววิทยาป่าไม้ คณะวนศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและความเป็นสากล

๖. นายรัชต์ ชมภูนิช พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ พ.๐๑๓๔ สังกัดภาควิชาวนัตถกรรมอาคาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและนักศึกษาอย่างยั่งยืน

๗. นายชัยพล ชิงชู ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๕๕ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพและระบบฐานข้อมูล



พรณก นก

๘. นายอนันต์ ผลเพิ่ม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ พ.๐๐๓๔ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและ
ปัญหาประติษฐ์

๙. นายกฤษณ์ วันอินทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ พ.๑๖๔๖ สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นพิภพ คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและ
พันธกิจเพื่อสังคม

๑๐. นายสัตวแพทย์อนุชัย ภิญโญภูมิมิตร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๑๑ สังกัดภาควิชาเวชศาสตร์คลินิกสัตว์ใหญ่และสัตว์ป่า คณะสัตวแพทยศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง
รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

๑๑. นายสถาพร เชื้อเพ็ง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ พ.๑๗๒๔ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีวิทยาเขต
ศรีราชา

๑๒. นายวัชรพงษ์ อินทรวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ พ.๐๒๐๗ สังกัดภาควิชาการจัดการธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีวิทยาเขต
เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยให้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตาม
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



พรณู

๑๗๖ ๒

3. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่



พริ้ง

นพ

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ห้าง/บริษัท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นิติบุคคลประเภท ห้าง/บริษัท องค์การธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ

ทะเบียนเลขที่ ๐๙๙๔๐๐๐๑๕๙๓๘๒

จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๑๕/๐๓/๒๕๔๑

หุ้นจดทะเบียน ๑๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ ๕๐

ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง ลาดยาว

อำเภอ/เขต จตุจักร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีจำนวน ๑ คน

๑. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ถือหุ้นจำนวนหุ้น ๑๐๐.๐๐

หุ้นฯ ละ

๑๐.๐๐

เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

รับรองไว้ ณ วันที่

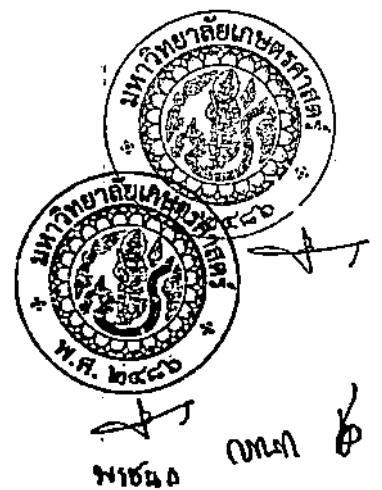
(ลงชื่อ)

ประทีปตรา (ถ้ามี)



จรธนา ๒๕๖๓ ๒

4. บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม



บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
ห้าง/บริษัท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นิติบุคคลประเภท ห้าง/บริษัท องค์การธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ

ทะเบียนเลขที่ ๐๙๙๕๐๐๐๑๕๙๓๘๒

จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๑๕/๐๓/๒๕๕๑

ทุนจดทะเบียน ๑๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ ๕๐

ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง ลาดยาว

อำเภอ/เขต จตุจักร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม มีจำนวน ๑ คน

๑. นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์ เลขประจำตัวประชาชน ๓๓๐๑๐๐๐๗๗๗๘๕๗

รับรองไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

ประทับตรา (ถ้ามี)



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

พจนก *[Handwritten signature]*



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เนื่องด้วย นายจรงัก วิชรินทร์รัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ถึงแก่อนิจกรรม เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จึงส่งผลให้ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง สืบไปในระหว่างที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้แต่งตั้ง นายดำรง ศรีพระราม เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกฤษฎพงษ์ กิริติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



พรชก ๓๓๓ ๖



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี

เนื่องด้วย นายจรงรัก วัชรินทร์รัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ถึงแก่อนิจกรรม เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลจุฬารามณ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จึงทำให้ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งรวมถึงตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีด้วย นั้น

เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๘) และมาตรา ๓๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้แต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวนุชนาถ มั่งคั่ง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทรัพยากร

๒. นายธานินทร์ คงศิลา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ พ.๐๒๑๕ สังกัดภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร คณะเกษตร ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์

๓. นายอภิสิทธิ์ คงสะเสน ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔. นายสมหวัง ชันตยานวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๒ สังกัดภาควิชาวนผลิตภัณฑ์ คณะวนศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิทยาศาสตร์สุขภาพและเขตพื้นที่สุพรรณบุรี

๕. นายคอรัก มารอด ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๕ สังกัดภาควิชาชีววิทยาป่าไม้ คณะวนศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและความสัมพันธ์สากล

๖. นายรัชต ชมภูนิช พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ พ.๐๑๐๖๕ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอาคาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและนักศึกษาอย่างยั่งยืน

๗. นายชัยพล ชังชู ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๕๕ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและระบบฐานข้อมูล



พรณณ ๒๖

๘. นายอนันต์ ผลเพิ่ม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ท.๐๐๓๔
สังกัดภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและ
ปัญญาประดิษฐ์

๙. นายกฤษณ์ วันอินทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่
ท.๑๖๔๖ สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นพิภพ คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและ
พันธกิจเพื่อสังคม

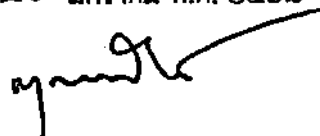
๑๐. นายสัตวแพทย์อนุชัย ภิญโญภูมิมินทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์
ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๑๑ สังกัดภาควิชาเวชศาสตร์คลินิกสัตว์ใหญ่และสัตว์ป่า คณะสัตวแพทยศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง
รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

๑๑. นายสถาพร เชื้อเห็ง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่
ท.๑๗๒๕ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีวิทยาเขต
ศรีราชา

๑๒. นายวัชรพงษ์ อินทรวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่
ท.๐๒๐๗ สังกัดภาควิชาการจัดการธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีวิทยาเขต
เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยให้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตาม
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกฤษณพงศ์ กิริติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



พจนก

กนก ๒

5. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี)



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒

Handwritten notes and marks at the top left, including the number '14' and some illegible text.



(จุฬาราชวิทยาลัย (ฉบับที่ 549) พ.ศ. 2555)

คำสั่งนี้กำหนดให้หน่วยงานราชการหนึ่ง ให้หมายความถึงคำสั่งนี้ตามที่ตนตามกฎหมายว่าด้วยหลักการ

(ตูพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 354) พ.ศ. 2542)

(ดูประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 3))



(ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.28/2535)

(ข) การขายสัตว์ ไม่ว่าจะมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต และในการนี้สัตว์ไม่มีชีวิต ไม่ว่าจะเป็นเนื้อ ส่วนต่างๆ ของสัตว์ ไก่ นำนม และวัตถุพลอยได้จากสัตว์ ทั้งนี้ ที่อยู่ในสภาพสด หรือรักษาสภาพไว้เพื่อมิให้เสื่อมเป็นอาหารชั่วคราวในระหว่างขนส่ง ด้วยการแช่เย็น แช่เย็นจนแข็ง หรือด้วยการจัดทำหรือปรุงแต่งโดยวิธีการอื่น หรือรักษาสภาพไว้เพื่อมิให้เสื่อมเพื่อการขายปลีก หรือขายส่งด้วยวิธีการแช่เย็น แช่เย็นจนแข็ง ทำให้แข็ง บด ทำให้เป็นชิ้นหรือด้วยวิธีอื่น แต่ไม่รวมถึง ผลิตภัณฑ์อาหารที่บรรจุกระป๋อง ภาชนะ หรือหีบห่อที่ทำเป็นอุตสาหกรรม ตามลักษณะ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

(ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.29/2535)

(ดูประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 3))

(ค) การขายพืช

(ง) การขายปลาปน อาหารสัตว์

(จ) การขายยาหรือเสริมภัณฑ์ที่ใช้สำหรับพืชหรือสัตว์ เพื่อบำรุงรักษา ป้องกัน ทำลายหรือกำจัดศัตรูหรือโรคของพืช และสัตว์

(ฉ) การขายหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือตำราเรียน

(ดูคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร ที่ 32/2538)

(ข) การให้บริการการศึกษาของสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษา เอกชน หรือโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(ข) การให้บริการที่เป็นงานทางศิลปะและวัฒนธรรมในสาขา และลักษณะการประกอบกิจการที่อธิบดีกำหนดโดยอนุโลมัตริฐมนตรี

(ดูประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 11))

(ฉ) การให้บริการการประกอบโรคศิลปะ การสอบบัญชี การว่าความ หรือการประกอบวิชาชีพอิสระอื่นตามที่อธิบดีกำหนด โดยอนุโลมัตริฐมนตรี ทั้งนี้ เฉพาะวิชาชีพอิสระที่มีกฎหมายควบคุม การประกอบวิชาชีพอิสระอื่น

(ข) การให้บริการรักษาพยาบาลของสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(ข) การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ทั้งใน สาขา และลักษณะการประกอบกิจการที่อธิบดีกำหนดโดยอนุโลมัตริฐมนตรี

(ดูประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 12))

(ข) การให้บริการห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ สวนสัตว์

(ข) การให้บริการตามสัญญาจ้างแรงงาน

(ข) การให้บริการจัดแข่งขันกีฬาสมัครเล่น

(ข) การให้บริการของนักแสดงสาธารณะ ทั้งนี้ เฉพาะบริการในสาขาและลักษณะการประกอบกิจการตามที่อธิบดีกำหนดโดยอนุโลมัตริฐมนตรี

(ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.120/2545)

(ดูประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 13))

(ข) การให้บริการขนส่งในราชอาณาจักร

(ดูพระราชบัญญัติ (ฉบับที่ 241) พ.ศ. 2534)

(ค) การให้บริการขนส่งระหว่างประเทศ ซึ่งมีใช่เป็นการขนส่งโดยอากาศยาน หรือเรือเดินทะเล

(ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.49/2537)

(ค) การให้บริการเช่าสิ่งห้ามหวัด

(ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.90/2542)

(ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.107/2544)

(ข) การให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ไม่รวมบริการที่เป็นการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นการขายได้หรือผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็น การสาธารณูปโภคหรือบริการ

(ข) การขายสินค้าหรือการให้บริการของกระทรวง ทบวง กรม ซึ่งส่งขายรับทั้งสิ้นให้แก่รัฐโดยไม่หักภาษี

(ข) การขายสินค้าหรือการให้บริการเพื่อประโยชน์แก่การศึกษา หรือการสาธารณสุขภายในประเทศ ซึ่งไม่นำผลกำไรไปจ่ายในทางอื่น

(ข) การขายสินค้าหรือการให้บริการตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติ

(ดูพระราชบัญญัติ (ฉบับที่ 239) พ.ศ. 2534)

(2) การนำเข้าสินค้าต่อไปนี้

(ก) สินค้าตาม (1) (ก) ถึง (จ)

" (ข) สินค้าจากต่างประเทศที่นำเข้าไปในเขตปลอดอากร ทั้งนี้ เฉพาะสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น "

(พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 35) พ.ศ. 2544)

(ค) สินค้าที่นำเข้าประเภทไวน์มากกว่าห้าของที่ได้รับยกเว้นอากร ตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์จากสัตว์

(จ) สินค้าที่นำเข้าและอยู่ในอากรขาเข้าของศุลกากร แล้วได้ส่งกลับออกไปต่างประเทศ โดยได้คืนอากรขาเข้า ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

(3) การส่งออกซึ่งสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการจดทะเบียนซึ่งต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 82/16

การยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับภาษีประกอบการจดทะเบียนตามมาตรา 82/16 นั้น ภาษีมูลค่าเพิ่มจะยกเว้นให้เฉพาะกรณีที่ผู้ประกอบการมีหลักฐานการจำหน่ายที่ถูกต้องและหลักฐานการจดทะเบียนการส่งออกสินค้าที่ถูกต้อง และเมื่อผู้ประกอบการมีหลักฐานการได้รับเงินแล้ว ให้ประกาศคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา หากกิจการนั้นได้เป็นไปตามลักษณะ และเงื่อนไขที่กำหนดกิจการนั้นจะไม่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติ

มาตรา 81/1 ผู้ประกอบการซึ่งประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและกิจการดังกล่าวมีมูลค่าของฐานภาษีไม่เกินมูลค่าของฐานภาษีของกิจการขนาดเล็กย่อมให้แตกต่างกับกิจการอื่นที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิตจะกำหนดจำนวนมูลค่าของฐานภาษีของกิจการขนาดเล็กให้มีแตกต่างกันไป แต่จะประเภทไม่ได้ แต่จำนวนมูลค่าของฐานภาษีที่กำหนดจะต้องไม่น้อยกว่า 600,000 บาทต่อปี

(ดูพระราชบัญญัติ (ฉบับที่ 432) พ.ศ. 2548)

(ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.115/2545)

มาตรา 81/2 กิจการใดได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามส่วนนี้ หรือตามกฎหมายอื่นให้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามส่วนนี้ แต่อธิบดีจะกำหนดให้ผู้ประกอบการต้องจัดทำรายงานตามส่วนนี้ก็ได้

มาตรา 81/3 ผู้ประกอบการซึ่งประกอบกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังต่อไปนี้ มีลักษณะการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกันและได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามส่วนนี้ได้ โดยต้องคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มตาม



ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร
เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 12)
เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา 81(1)(ก) แห่งประมวลรัษฎากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 81(1)(ก) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 30) พ.ศ. 2534 อธิบดีกรมสรรพากรโดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ในสาขาวิชาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ 2 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องมีใช้การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการในทางธุรกิจ

ความในวรรคหนึ่งไม่รวมถึงการให้บริการกับหน่วยงานของรัฐ ที่มีฐานะเป็น กระทรวง ทบวง กรม หรือ องค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งของราชการส่วนกลาง และกิจการของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งกิจการนั้น และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลด้วย

ข้อ 3 ผู้ประกอบการให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามข้อ 1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ เป็นคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล หรือเป็นมูลนิธิ หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษาในกำกับของรัฐ

(2) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงอื่นๆ

(3) สถานศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 171) ใช้นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป)

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2535 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2534

บัณฑิต บุญยะปานะ
อธิบดีกรมสรรพากร



Last update : Friday, August 22, 2014

Navigator : อ้างอิง >ประมวลรัษฎากร >ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร >เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ฉบับที่ 12



๐ - GP 03-0102 ลำดับการลงทะเบียน M-2555-018037	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP		วันที่ลงทะเบียน 20/07/2555 วันที่อนุมัติ 27/07/2555 วันที่เริ่มใช้งาน 01/08/2555
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ			
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000163382 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2. ชื่อสถานที่ประกอบการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 50 พหลโยธิน ธรรม ตำบล/แขวง สาทร ตำบล/แขวง จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10300 โทรศัพท์ 0-2942-8200-45 ต่อ 4308 โทรสาร 0-2942-8200-45 ต่อ 4307			
4. กรณีบุคคลธรรมดา (สำหรับเจ้าพนักงาน -) ชื่อและนามสกุล สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0994000163382 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 15/03/2541 จดทะเบียนที่ กรุงเทพมหานคร (1) เงินทุนจดทะเบียน 0 (บาท) (2) เงินทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 0 (บาท)		6. ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ ☐ ผลิต ☐ ส่งออก ☐ ขาย ☐ ขายปลีก ☐ ให้บริการ ประเภทสินค้าและบริการ ☐ วิจัยและพัฒนา ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จำหน่าย ☐ จำหน่าย ☐ เช่า ☐ จำหน่าย ☐ จำหน่ายและให้บริการ	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นขอรับเอกสารทางราชการ กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการทำธุรกรรมที่มูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป และตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป สำหรับการทำธุรกรรมที่มูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคุณสมบัติของคู่ค้าของรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่ 1/พ.ศ. 2555 ให้ผู้ที่จะเข้าทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐที่รัฐวิสาหกิจ สามารถยื่นขอรับแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP			

พิมพ์เมื่อวันที่ 03/04/2558 เวลา 10:11:12 น. รหัส 5qW555



8. สำเนาบัญชีธนาคาร



พรชณก

อนก

16



21/12/12 09:43 28478*2350 769-200001 BY BR0769
NEW P/B NO.-0002473270 (OLD P/B NO.-0002472434)

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้
บริษัทแมงกีสยามกันมาจอส จำกัด
ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ. 125 (พ.ศ. 2449)

ชื่อย่อ
แมงกีส

มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
วิทยาเขตกำแพงแสน

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0769 สาขากำแพงแสน (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

เลขบัญชี 769-200001-0

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

2473270

๑.ใบตราจ่ายนี้ใช้ได้เฉพาะกับเงินฝากออมทรัพย์เท่านั้น ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐาน
๒.การนำใบตราจ่ายนี้ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดจะถือว่าผิดกฎหมาย และจะไม่เป็นอันใช้ได้
๓.ใบตราจ่ายนี้สามารถนำเงินไปถอนได้ตามจำนวนที่ระบุไว้บนใบตราจ่าย



พระบาท

หน้า ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ศส.กสอ. (กก.ศส.กสอ.) โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๗๙ ต่อ ๑๗๑๒

ที่ ..อก.๐๔๑๐/กก./๕..... วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง...ตรวจร่างบันทึกข้อตกลงสัญญาจ้าง.....

เรียน ผกท.ศส.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ^{ไม่พบ} _{ผู้รับแจ้ง}

ตามบันทึกข้อความ ที่ อก ๐๔๑๐/๖๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

กลุ่มแผนงานสารสนเทศและบริหารทั่วไป (กก.ศส.กสอ.) ได้ดำเนินการร่างบันทึกข้อตกลงสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป


(นางสาวกุลพร กลั่นกลั่น)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน กก.ศส.กสอ.

☒ เห็นชอบ ดำเนินการต่อไป

☐ มีแก้ไข

.....
.....
.....
.....
.....

งานจัดซื้อจัดจ้าง

ดำเนินการต่อไป



(นายจิตติ บรรจุ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

คู่ฉบับ

ที่ อก ๐๔๑๐/ ๕๖

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การแจ้งลงนามในสัญญา

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อ้างถึง หนังสือยืนยันราคา ที่ อว ๖๕๐๒.๐๔๐๔/๐๘๐๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาแล้วตกลงจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ ได้ยืนยันราคา และขอให้ไปทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายภรณโรจน์ สุริยะไชยวัชร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กลุ่มแผนงานสารสนเทศและบริหารงานทั่วไป

โทร ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๙ ต่อ ๑๗๑๒

ผู้ตรวจ.....
ผู้ทวน.....
ผู้พิมพ์.....
ผู้ร่าง.....



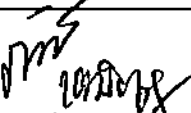
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศส.กสอ. (กส.กสอ.) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๗๙ ต่อ ๑๗๑๒

ที่ อก ๐๔๑๐/ ๖๙๐

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผอ.ศส.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 

ด้วยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๓๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ จำนวน ๑ งาน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๓๕๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว และ

ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่แนบ

๑. **อนุมัติ**

๒. **ลงนามแล้ว**



(นายวุฒิชัย ประชาพร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(นางสาวกุลพร กลั่นกลิ่น)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูล
เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้มีโครงการ จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้
ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ จำนวน ๑ งาน
ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ส่งออก, ขยายส่ง, ขยายปลีก, ให้บริการ, ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา
เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวุฒิชัย ประชาพร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



บันทึกข้อความ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	
รับที่.....	๑๓๗
วันที่.....	๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา.....	๑๕.๐๖

ส่วนราชการ ศส.กสอ. (กท.) โทร. ๐-๒๕๓๐-๖๘๗๙ ต่อ ๑๗๒๐

ที่ อก.๐๔๑๐/กท./ ๑๕๕

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่

เรียน ผอ.ศส.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผ่าน ผกท.ศส.กสอ.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามคำสั่ง ศส. ที่ ๓๙/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑.๒ หนังสือที่ อก ๐๔๑๐/๕๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยกำหนดให้ยื่นข้อเสนอในวันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และนำเสนองานต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๒. การดำเนินงาน

๒.๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีหนังสือที่ อว ๖๕๐๒.๐๔๐๔/๐๗๙๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ยื่นข้อเสนอ จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการนำเสนองานต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๒.๒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ประชุมพิจารณาข้อเสนอฯ ในวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบ ทั้งนี้ ขอรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (๒) โดยให้นำความในข้อ ๕๕ (๔) มาบังคับใช้โดยอนุโลม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่

(ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เสนอราคาจำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และข้อเสนอมีรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ ครบถ้วนและครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดในขอบเขตของงาน

(ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ซึ่งมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว) ด้วยเหตุนี้จึงตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอและเจ้าหน้าที่ กสอ. (คณะกรรมการฯ) ทั้งนี้ไม่ปรากฏความสัมพันธ์ของบุคคลต่าง ๆ ทั้งในลักษณะเชิงบริหาร เชิงทุน หรือลักษณะไขว้ระหว่างกัน

(ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาและอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

(จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยได้เสนอราคาเป็นเงินจำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว และอยู่ในวงเงินงบประมาณที่จ้าง คณะกรรมการ ฯ จึงได้ทำการเจรจาต่อรองราคากับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ยืนยันราคาตามที่เสนอเป็นจำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามหนังสือที่ อว ๖๕๐๒.๐๔๐๔/๐๘๐๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เนื่องจากเป็นราคาที่เหมาะสมกับปริมาณงานตามขอบเขตของงาน คณะกรรมการ ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าราคาที่เสนออยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ มีมติเห็นควรจ้าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ในวงเงินจำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๒. มอบหมายให้ กง.ศส.กสอ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑. อนุมัติ

๒. กง.ศส. ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นายวุฒิชัย ประชาพร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๘

นายภริญโรจน์ ศิริยะไชยวัชร

ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานสารสนเทศและบริหารทั่วไป

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๘

ลงชื่อ......ประธานกรรมการฯ

(นายเด่นศักดิ์ดา ทับทิม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ......กรรมการ

(นางสาวกรรณก จันทธานากุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ......กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพรชนก หมื่นน้ำเงิน)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม BSC ชั้น ๒ อาคาร กสอ.

กรรมการที่มาประชุม

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเด่นศักดิ์ดา ทับทิม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวกรรณก จันทธานากุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพรชนก หมื่นน้ำเงิน | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ นายเด่นศักดิ์ดา ทับทิม ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผอ.ศส.กสอ. ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามคำสั่งคำสั่ง ศส.กสอ. ที่ ๓๙/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๐ วันทำนับถัดจากวันเสนอราคา ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น โดยมีรายชื่อคณะกรรมการฯ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑ นายเด่นศักดิ์ดา ทับทิม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒ นางสาวกรรณก จันทธานากุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓ นางสาวพรชนก หมื่นน้ำเงิน | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ทั้งหมดเข้าร่วมประชุม จึงถือว่าครบองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ และสามารถดำเนินการประชุมในวาระถัดไปได้

๑.๒ ประธานกรรมการฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประธานกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญชวน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยื่นข้อเสนองานจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยกำหนดให้ยื่นข้อเสนอในวันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และนำเสนองานต่อคณะกรรมการฯ ในวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ซึ่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ยื่นข้อเสนอและนำเสนองานต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่กำหนด จึงได้เชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านมาประชุมเพื่อพิจารณาข้อเสนอฯ ข้างต้น

๑.๓ ประธานกรรมการฯ ได้มอบหมายให้นางสาวพรชนก หมื่นน้ำเงิน (กรรมการและเลขานุการ) เป็นผู้บันทึก

รายงานการประชุม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีมติเห็นควรให้เชิญ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยื่นข้อเสนองานจ้าง เนื่องจากมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานฯ ทั้งนี้กรรมการและเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมพร้อมทั้งเวียนแจ้งให้คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : คณะกรรมการฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

/วาระที่ ๓...

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้พิจารณาข้อเสนอจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แล้ว มีรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ ครบถ้วนและครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดในขอบเขตของงาน (ตามเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค)

เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ซึ่งมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว) ด้วยเหตุนี้จึงตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอและเจ้าหน้าที่กรมฯ (คณะกรรมการฯ) ไม่ปรากฏความสัมพันธ์ของบุคคลต่าง ๆ ทั้งในลักษณะเชิงบริหาร เชิงทุน หรือลักษณะไขว้ระหว่างกัน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เสนอราคาเป็นจำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว และอยู่ในวงเงินงบประมาณที่จ้างคณะกรรมการ ฯ จึงได้ทำการเจรจาต่อรองราคากับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ยืนยันราคาตามที่เสนอ เป็นจำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นราคาที่เหมาะสมกับปริมาณงานตามขอบเขตของงานฯ อีกทั้งที่ผ่านมามีการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนออีกไม่มีประวัติเสียหาย คณะกรรมการฯ จึงขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำหนังสือยืนยันราคาสุดท้ายข้างต้น เพื่อมอบให้แก่คณะกรรมการฯ ด้วย

มติที่ประชุม : เห็นควรจ้าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว เนื่องจากมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาและราคาที่เสนออยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานกรรมการฯ มอบหมายให้นางสาวพรชนก หมีน้ำเงิน (กรรมการและเลขานุการ) ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาจ้างฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (๒)

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ พรชนก หมีน้ำเงิน
(นางสาวพรชนก หมีน้ำเงิน)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ ได๋หะกิดดา หักกิม
(นายเด่นศักดิ์ดา หักกิม)
ประธานคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0994000159382

การตรวจสอบประวัติผู้ทำงานจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	เอกสารแนบงาน วันที่ 17 มิถุนายน 2568												
ค้นหาผู้ใช้งาน														
ประเภทการค้นหาก ประเภทผู้ค้า ชื่อผู้ใช้งาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขประจำตัวประชาชน เลขทะเบียนพาณิชย์/เลขทะเบียนนิติบุคคล หมายเหตุ : รายการที่นี้ คัดค้นค้นตาม หมายเลขส่งมอบพัสดุที่ระบุ <ตัวเลือกประเภทการค้นหา> <ตัวเลือกประเภทผู้ประกอบการ> 0994000159382														
ค้นหา ค้นหาใหม่														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ชื่อผู้ประกอบการ/ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ผู้แทน</th> <th style="width: 10%;">ประเภท</th> <th style="width: 20%;">เลขประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร</th> <th style="width: 15%;">เลขหนังสือเชิญ</th> <th style="width: 15%;">เลขหนังสือ</th> <th style="width: 10%;">ช่องชื่อเพื่อน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="padding: 10px;"> ข้อมูลตามบัญชี : E8501 : ค้นหาข้อมูลในฐานข้อมูลไม่พบ ข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ หมายเหตุ : กรณีนี้แสดงเป็นบุคคลธรรมดา หมายถึง ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้แทน </td> </tr> </tbody> </table>			ชื่อผู้ประกอบการ/ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ผู้แทน	ประเภท	เลขประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร	เลขหนังสือเชิญ	เลขหนังสือ	ช่องชื่อเพื่อน	ข้อมูลตามบัญชี : E8501 : ค้นหาข้อมูลในฐานข้อมูลไม่พบ ข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ หมายเหตุ : กรณีนี้แสดงเป็นบุคคลธรรมดา หมายถึง ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้แทน					
ชื่อผู้ประกอบการ/ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ผู้แทน	ประเภท	เลขประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร	เลขหนังสือเชิญ	เลขหนังสือ	ช่องชื่อเพื่อน									
ข้อมูลตามบัญชี : E8501 : ค้นหาข้อมูลในฐานข้อมูลไม่พบ ข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ หมายเหตุ : กรณีนี้แสดงเป็นบุคคลธรรมดา หมายถึง ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้แทน														

สถานะ : ไม่พบประวัติการเป็นผู้ทิ้งงานของภาครัฐ

การตรวจสอบประวัติการเป็นบุคคลล้มละลาย

[illegible]

สถานะ : ไม่พบประวัติการเป็นบุคคลล้มละลาย

แบบตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
และตรวจสอบการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง (คณะกรรมการ)
ความไม่เกี่ยวข้องระหว่างคณะกรรมการซึ่งเป็นบุคลากรภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้
ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ วงเงินจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

วันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	ลำดับที่	รายชื่อผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่
๑	นายเด่นศักดิ์ดา ทับทิม	๑	นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์
๒	นางสาวกรกนก จันทธานุกุล	๒	นายอนุชัย ภิญโญภูมิมนตรี
๓	นางสาวพรชนก หมื่นน้ำเงิน	๓	นายกัมปนาท เพ็ญสุภา
		๔	นายนิคม แผลมลัก
		๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา มั่งคั่ง
		๖	นายดำรง ศรีพระราม

หมายเหตุ : คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แต่งตั้ง นายดำรง ศรีพระราม เป็นผู้รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เนื่องจาก นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ได้ถึงแก่อนิจกรรม

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- ☐ เป็นผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- ☐ เป็นผู้ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคณะกรรมการ
- ☒ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคณะกรรมการฯ แต่อย่างใด
- ☒ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน และผู้เสนอราคา....๑...ราย

(ลงชื่อ) เด่นศักดิ์ดา ทับทิม ประธานกรรมการ

(นายเด่นศักดิ์ดา ทับทิม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรกนก กรรมการ

(นางสาวกรกนก จันทธานุกุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) พรชนก หมื่นน้ำเงิน กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพรชนก หมื่นน้ำเงิน)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

รับรองรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง งานจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ คณะกรรมการฯ เห็นควรรับรองรายงานการประชุม จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) เดโชศักดิ์ ทับทิม ประธานกรรมการ
(นายเด่นศักดิ์ ทับทิม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
..... ๑๗ / มิ.ย. / ๖๘

(ลงชื่อ) ณกุล กรรมการ
(นางสาวกรรณก จันทธานกุล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
..... ๑๗ / มิ.ย. / ๖๘

(ลงชื่อ) พรชณก หมีน้ำเงิน กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพรชนก หมีน้ำเงิน)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
..... ๑๗ / มิ.ย. / ๖๘



ใบลงชื่อการประชุม
คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม BSC ชั้น ๒ อาคาร กสอ.

ผู้มาประชุม (คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเด่นศักดิ์ดา ทับทิม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	เด่นศักดิ์ดา
๒	นางสาวกรรณก จันทธานากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	กรรณก
๓	นางสาวพรชนก หมื่นน้ำเงิน	เจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์	พรชนก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ศส.กสอ. (กท.) โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๗๙ ต่อ ๑๓๒๐

ที่ กก.๐๔๑๐/กท./ ๑๔๐

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง...ขอเชิญประชุมคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูล
เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน ๑. นายเด่นศักดิ์ดา ทับทิม

ประธานกรรมการฯ (นายอภิศักดิ์)

๒. นางสาวกรรณก จันทธานกุล

กรรมการ (นางสาวกมล)

ตามคำสั่ง ศส.ที่ ๓๘/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผอ.ศส.กสอ. ได้อนุมัติแต่งตั้ง
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษา
ระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดระยะเวลา
ในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา นั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอเรียนเชิญ
คณะกรรมการจ้างฯ ประชุมเพื่อพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันอังคารที่
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม BSC ชั้น ๒ อาคาร กสอ. รายละเอียดตามระเบียบ
วาระการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมในวัน และเวลา ดังกล่าวข้างต้น

พจนก หนึ่งแก้ว
(นางสาวพจนก หนึ่งแก้ว)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม BSC ชั้น ๒ อาคาร กสอ.

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑.๑ ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งที่ประชุมทราบ คำสั่ง ศส.กสอ. ที่ ๓๙/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๑.๒ การยื่นข้อเสนอโครงการของผู้มีคุณสมบัติ ๑.๓ มอบหมายผู้บันทึกรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา - พิจารณาข้อเสนอ และรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอ
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับที่.....
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖:๐๕ ๕.



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
รับที่.....
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๑๖

ที่ อว ๖๕๐๒.๐๔๐๔/๐๘๐๒

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ด.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน
จ.นครปฐม ๗๓๑๕๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ยืนยันราคา จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อ้างถึง หนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๔๑๐/๕๒
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ยื่นข้อเสนอจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับ
การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว
นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอยืนยันว่ามีความพร้อมที่จะดำเนินงานดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วง
ตามวัตถุประสงค์ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมกันนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอยืนยันราคางานจ้างดำเนินโครงการที่เสนอไปแล้ว เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
ยืนยันราคา ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นเสนอราคาและปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ระบุให้เริ่ม
ปฏิบัติงาน จึงหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการพิจารณาจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มอบหมายให้ดำเนินงาน
ในโครงการนี้ และใคร่ขอขอบพระคุณที่ให้โอกาส ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.จกกริช พฤษการ)

ผู้รับมอบอำนาจของมหาวิทยาลัย

☐	กบ	☐	กง	☒	กท	☐	กค
☐	เพื่อทราบ						
☐	เพื่อพิจารณา						
☒	เพื่อดำเนินการต่อไป						
☐	ถือปฏิบัติ						
☐	รวมเรื่อง						
☐	แจ้งเวียน						
☐	อื่นๆ						

(นายวุฒิชัย ประชาพร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๕-๑๘๔๗ โทรสาร ๐-๓๔๓๕-๒๐๕๓

กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับที่.....
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖:๐๐น.



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
รับที่ ๑๑๑ | ๒๕๖๘
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๕๖

ที่ อว ๖๕๐๒.๐๔๐๔/๐๗๙๖

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน
จ.นครปฐม ๗๓๑๔๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ยื่นข้อเสนอ จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อ้างถึง หนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๔๑๐/๕๒
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ของที่ ๑ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของมหาวิทยาลัย
๒. ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ
๓. ของที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ตามที่ หนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เชิญให้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยื่นข้อเสนอ จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูล
ขนาดใหญ่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์ที่จะรับจ้างโครงการดังกล่าว จึงได้จัดเตรียมและขอยื่น
เอกสารข้อเสนอโครงการตามข้อกำหนดเป็นภาษาไทย เอกสารแสดงคุณสมบัติของมหาวิทยาลัย ข้อเสนอด้านคุณภาพ
และข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด) รวม ๓ ของ ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณา
ตามรายการสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขต (Term of Reference) ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความพร้อมที่จะดำเนินงานโครงการดังกล่าว เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการพิจารณาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มอบหมายให้
ดำเนินงานในโครงการนี้ และใคร่ขอขอบพระคุณที่ให้อาสาสมัครมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.จักรกริช พฤษการ)

ผู้รับมอบอำนาจของมหาวิทยาลัย

☐	กบ	☐	กข	☒	กค	☐	กค
☐	เพื่อทราบ						
☐	เพื่อพิจารณา						
☒	เพื่อดำเนินการต่อไป						
☐	ถือปฏิบัติ						
☐	รวมเรื่อง						
☐	แจ้งเวียน						
☐	อื่นๆ						

คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๕-๑๘๙๗ โทรสาร ๐-๓๔๓๕-๒๐๕๓

(นายวุฒิชัย ประชาพร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘



ที่ อว ๖๕๐๒.๐๔๐๔/๐ ๗๙๙

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน
จ.นครปฐม ๗๓๑๔๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ยื่นข้อเสนอ ต่อรองราคา ลงนามสัญญา และรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

อ้างถึง หนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๔๑๐/๕๒
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ขอเชิญให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยื่นข้อเสนอ จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อน การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาแล้วขอมอบอำนาจให้ นายจักรกฤษ พฤษการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นผู้มีอำนาจยื่นข้อเสนอ ต่อรองราคา ลงนามสัญญา จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ และรับเงินค่าจ้างตามสัญญา กับ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในนามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จนเสร็จสิ้นโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

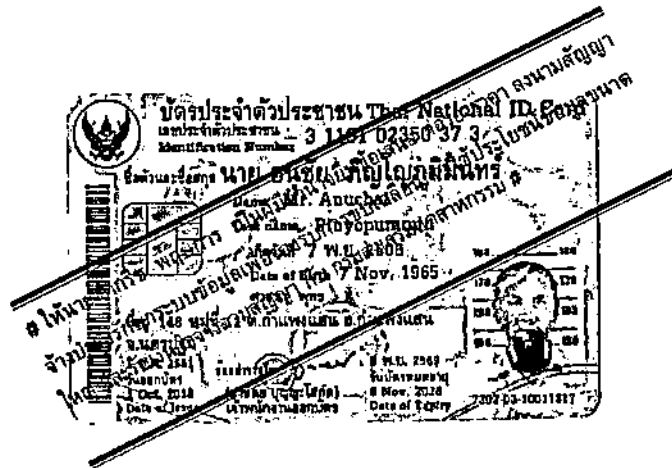
(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมิตร)
รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

โทร. ๐-๓๔๓๕-๑๘๔๗

โทรสาร ๐-๓๔๓๕-๒๐๕๓

อีเมล fengckp@ku.ac.th



สำเนาถูกต้อง



ลงนาม ผู้มอบอำนาจ
(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมนตรี)
รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาบัตรประจำตัวฉบับนี้ใช้เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้ นายจักริช พฤษการ พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นผู้มียอำนาจยื่นข้อเสนอ ต่อรองราคา ลงนามสัญญา
จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ และรับเงินค่าจ้างตามสัญญา
กับ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในนามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จนเสร็จสิ้นโครงการ
(ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ ๖๕๐๒.๐๔๐๔/๐๓/๖๖ ลงวันที่ อท. มี.ค. ๖๖ ณ ที่..... เท่านั้น)



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่ ๕ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เนื่องด้วย นายจงรัก วัชรินทร์รัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ถึงแก่อนิจกรรม เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จึงส่งผลให้ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่องสืบไปในระหว่างที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้แต่งตั้ง นายดำรง ศรีพระราม เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภฤชนพงศ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมินทร์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี

เนื่องด้วย นายจรงก์ วัชรินทร์รัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ถึงแก่อนิจกรรม เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จึงทำให้ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งรวมถึงตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีด้วย นั้น

เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๘) และมาตรา ๓๓ วรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้แต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวบุษนาถ มั่งคั่ง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทรัพย์สิน

๒. นายธานินทร์ คงศิลา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ พ.๐๒๑๕ สังกัดภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร คณะเกษตร ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์

๓. นายอภิสิทธิ์ คงสะเสน ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔. นายสมหวัง ชันดยานวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๒ สังกัดภาควิชาวนผลิตภัณฑ์ คณะวนศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิทยาศาสตร์สุขภาพและเขตพื้นที่สุพรรณบุรี

๕. นายคอรัก มารอด ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๕ สังกัดภาควิชาชีววิทยาป่าไม้ คณะวนศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและความเป็นสากล

๖. นายรัชต ชมภูนิช พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ พ.๐๑๗๔ สังกัดภาควิชาวนัตถกรรมอาคาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาอย่างยั่งยืน

๗. นายชัชพล ชังชู ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๔๗ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและระบบฐานข้อมูล

สำเนาถูกต้อง

(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมิตร)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. นายอนันต์ ผลเพิ่ม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ พ.๐๐๓๔ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์

๙. นายกฤษณ์ วันอินทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ พ.๑๖๔๖ สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นพิภพ คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม

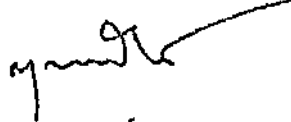
๑๐. นายสัตวแพทย์อนุชัย ภิญโญภูมิรินทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๑๑ สังกัดภาควิชาเวชศาสตร์คลินิกสัตว์ใหญ่และสัตว์ป่า คณะสัตวแพทยศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

๑๑. นายสถาพร เชื้อเพ็ง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ พ.๑๓๗๐๙ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

๑๒. นายวัชรพงษ์ อินทรวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ พ.๐๒๐๗ สังกัดภาควิชาการจัดการธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยให้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกเลขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิรินทร์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่ ๒๖๐๘/๒๕๖๓
เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานโครงการพัฒนาวิชาการ

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๙๗๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มอบอำนาจให้รองอธิการบดีวิทยาเขต และรองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีในการดำเนินงานโครงการพัฒนาวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนแปลงผู้บริหารใหม่ และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการรักษากำหนด การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๙๗๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีวิทยาเขต และรองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีในการดำเนินงานโครงการพัฒนาวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินงานโครงการพัฒนาวิชาการ
๑. รองอธิการบดีวิทยาเขต สำเนาถูกต้อง  (รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญญภูมิมนตรี) รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑.๑ เป็นผู้อนุมัติโครงการของส่วนงานภายในวิทยาเขต ที่มีวงเงินเกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ๑.๑.๑ ขออนุมัติดำเนินโครงการ ๑.๑.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง ๑.๑.๓ ขออนุมัติปิดโครงการ ๑.๑.๔ ขออนุมัติยกเลิกโครงการ ๑.๒ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ ลงนามในสัญญา และรับเงินค่างวดของโครงการของส่วนงานภายในวิทยาเขต ที่มีวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) กรณีเกินวงเงินดังกล่าว ให้เป็นไปตามอำนาจของรองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม
๒. รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม	๒.๑ เป็นผู้อนุมัติโครงการของส่วนงานสังกัดส่วนกลางบางเงิน ที่มีวงเงินเกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ๒.๑.๑ ขออนุมัติดำเนินโครงการ ๒.๑.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง ๒.๑.๓ ขออนุมัติปิดโครงการ ๒.๑.๔ ขออนุมัติยกเลิกโครงการ ๒.๒ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ ลงนามในสัญญา และรับเงินค่างวดของโครงการ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

โดยให้รองอธิการบดีวิทยาเขต และรองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม
มอบอำนาจช่วงให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการพัฒนาวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ ลงนามในสัญญา และ
รับเงินค่างวดของโครงการ ตามอำนาจของรองอธิการบดีวิทยาเขต หรือรองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและ
พันธกิจเพื่อสังคม แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สำเนาถูกต้อง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญญภูมิมนตรี)
รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



(นายจงรัก วัชรินทร์รัตน์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 5 8099 90009 91 4

ชื่อตัวและนามสกุล นาย จักรวิธ พฤษการ
 Name Mr. Chakkrin
 Last name Prueksakara

เกิดที่ 10 ต.อ. 2514
 Date of Birth 10 Aug. 1971
 (ชาย) Male

เลข 222 หมู่ที่ 3 ต.พื้งช้าง อ.กันทรลักษ์
 จ.นครปฐม 2 ต.อ. 2547
 3 ต.อ. 2548
 State of Issue

10 ต.อ. 2570
 10 Aug. 2020
 Date of Expiry

7388-64-12821388

สำเนาถูกต้อง

[Handwritten signature]

ที่ อว ๖๕๐๒.๐๔๐๔/๐๓๙๘



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

หนังสือมอบอำนาจ

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นายจักรกริช พฤษการ ในนามของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้ นายณัฐพล วิวิทย์กุลธร เป็นผู้มียอำนาจในการยื่น จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้า ขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(นายจักรกริช พฤษการ)

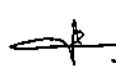
ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายณัฐพล วิวิทย์กุลธร)

ลงชื่อ พยาน
(นายพีรยุทธ จันทร์เพ็ญงาม)

ลงชื่อ พยาน
(นายพฤษพล ตั้งสัจจะธรรม)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 หมายเลขบัตรประชาชน Identification Number **5 8088 90009 91 4**
 นามสกุล นาย ชักกริช พฤษการ Name **Mr. Chakirit**
 นามสกุล Last name **Prasakarn**
 เกิด 19 ส.ค. 2514 Date of Birth **19 Aug. 1971**
 อายุ 39 ปี Age **39**
 เลข 222 หมู่ 3 ต.สุพรรณ อ.สามพราน เลข 222 หมู่ 3 ต.สุพรรณ อ.สามพราน
 จ.สุพรรณบุรี 2 S.N. 2527 จ.สุพรรณบุรี 2 S.N. 2527
 วันที่ออก 3 Dec 2534 วันที่ออก 3 Dec 2534
 Date of Issue Date of Issue
 19 ส.ค. 2554 19 Aug. 2011
 Validity Date of Expiry

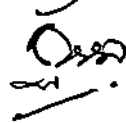
สำเนาถูกต้อง





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 1022 00082 47 6
 ชื่อ-นามสกุล นาย-คุณพล วิวิทย์กุลธร
 Name Mr. Nattapon
 Last name Wiwatkhunton
 เกิดวันที่ 20 มี.ค. 2534
 Date of Birth 20 Mar. 1991
 ศาสนา พุทธ
 สัญชาติ ไทย
 อายุ 82 หมู่ที่ 2 ต.ลำพญา อ.เมืองนครปฐม
 จ.นครปฐม
 2 มี.ค. 2566
 2 Mar. 2022
 วันที่ออกบัตร
 Date of Issue
 วันที่หมดอายุ
 Date of Expiry 19 มี.ค. 2574
 19 Mar. 2031
 201-03-11821116

สำเนาถูกต้อง


 /

ฉบับ

ที่ อก ๐๔๑๐/ ๕๒

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (TOR) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์
จะจัดจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
มีรายละเอียดดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง

บำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่

๒. วงเงินงบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ เป็นผู้ขาย ติดตั้ง หรือให้บริการบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบที่จะจัดจ้างบำรุงรักษาดังกล่าว

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และ
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ
ทางราชการ

๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้รับจ้างในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ
ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๕. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ในกรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนหรือเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานฯ

๕.๒ ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๓ ในกรณีผู้รับจ้างเป็นผู้รับจ้างร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานฯ

๕.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้รับจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๕.๕ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๓) สำเนาบัญชีธนาคาร

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

กำหนดยื่นข้อเสนอจัดส่งรายละเอียดข้อเสนองานจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มแผนงานสารสนเทศและบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๔ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ และนำเสนองานต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้ายื่นข้อเสนอ ตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

เดวิดศักดิ์ดา กัททิม

(นายเดวิดศักดิ์ดา กัททิม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ได้รับ ๑๓๙
รับของแล้ว



(ม.ร.ดร. จักรกริช พุกพ้อ)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๗๙ ต่อ ๑๗๓๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ict.diprom@diprom.go.th

ผู้ตรวจ.....
ผู้ทวน.....
ผู้พิมพ์.....
ผู้ร่าง.....



บันทึกข้อความ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	
วันที่	๑๒ มิ.ย.
วันที่	๙ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา	๑๖.๓๙

ส่วนราชการ ศส.กสอ. (กท.) โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๗๙ ต่อ ๑๗๒๐

ที่ อก.๐๔๑๐/กท/๑๗๒

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญหน่วยงานยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อน
การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่

เรียน ผอ.ศส.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผ่าน ผกท.ศส.กสอ.

ตามบันทึกข้อความที่ อก ๐๔๑๐/กท/๑๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผอ.ศส.กสอ. ได้อนุมัติ
จัดจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์
ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามคำสั่งที่ ศส. ๓๙/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ดำเนินการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ในวันจันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม BSC ชั้น ๒ อาคาร กสอ.
เพื่อพิจารณาเชิญหน่วยงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการยื่นข้อเสนอ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีมติเห็นควร
ให้เชิญ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อยื่นข้อเสนอ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มแผนงานสารสนเทศและบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชั้น ๔ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
และนำเสนองานต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายเด่นศักดิ์ ทัฬหี ประสานกรรมการฯ

(นายเด่นศักดิ์ ทัฬหี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ทลน

นางสาวกรรณก จันทราธนากุล กรรมการ

(นางสาวกรรณก จันทราธนากุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(นายวุฒิชัย ประชาพร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

นางสาวพรชนก หมีน้ำเงิน กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพรชนก หมีน้ำเงิน)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เพื่อพิจารณาหน่วยงานเพื่อเชิญยื่นข้อเสนอจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูล

เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม BSC ชั้น ๒ อาคาร กสอ.

กรรมการที่มาประชุม

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเด่นศักดิ์ดา ทับทิม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวกรนก จันทราธนากุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพรชนก หมีน้ำเงิน | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งที่ประชุมทราบ คำสั่ง ศส.กสอ. ที่ ๓๙/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๔) ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑ นายเด่นศักดิ์ดา ทับทิม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒ นางสาวกรนก จันทราธนากุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓ นางสาวพรชนก หมีน้ำเงิน | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | กรรมการและเลขานุการ |

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันนับถัดจากวันเสนอราคา ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

๑.๒ ประธานกรรมการฯ ได้มอบหมายให้นางสาวพรชนก หมีน้ำเงิน (เลขานุการฯ) เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

-ไม่มี-

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

/วาระที่ ๕...

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาคุณสมบัติผู้รับจ้าง เพื่อจัดส่งหนังสือเชิญชวนในการเข้ายื่นข้อเสนอ

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน เพื่อทำเชิญชวนยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงานบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ทำหนังสือเชิญชวน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เนื่องจาก

๑ มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน

๒ มีการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ โดยเป็นผู้พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมา สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กสอ. และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้ นอกจากนี้ยังไม่เคยมีปัญหาส่งงานล่าช้า และไม่มีประวัติเป็นผู้ทิ้งงาน

ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานฯ บำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยให้ยื่นข้อเสนอในวันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มแผนงานสารสนเทศและบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๔ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และนำเสนองานต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ พรชนก หมื่นน้ำเงิน
(นางสาวพรชนก หมื่นน้ำเงิน)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ เดวิด ดักลาส ทับทิม
(นายเดวิดศักดิ์ดา ทับทิม)
ประธานคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง งานจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ คณะกรรมการฯ เห็นควรรับรองรายงานการประชุม จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) เด่นศักดิ์ ทับทิม ประธานกรรมการ
(นายเด่นศักดิ์ ทับทิม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
.....๙...../.....มิ.ย...../.....๖๘.....

(ลงชื่อ) ณัฏฐา กรรมการ
(นางสาวกรรณก จันทราธนากุล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
.....๙...../.....มิ.ย...../.....๖๘.....

(ลงชื่อ) พรเชณก หนึ่งแก้ว กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพรชนก หนึ่งแก้ว)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
.....๙...../.....มิ.ย...../.....๖๘.....



ใบลงชื่อการประชุมคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เพื่อพิจารณาหน่วยงานเพื่อเชิญยื่นข้อเสนอจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูล
เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม BSC ชั้น ๒ อาคาร กสอ.

ผู้มาประชุม (คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเด่นศักดิ์ดา ทับทิม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	เด่นศักดิ์ดา
๒	นางสาวกรรณก จันทธานากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	กรรณก
๓	นางสาวพรชนก หมื่นน้ำเงิน	เจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์	พรชนก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศส.กสอ. (กท.) โทร. ๐ ๒๕๓๑ ๖๘๗๙ ต่อ ๑๗๒๐

ที่ อก ๐๔๑๐/กท/ ๑๒๙

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูล...
เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ๑. นายเด่นศักดิ์ดา หับทิม

ประธานกรรมการฯ

(เด่นศิริชัย)

๒. นางสาวกรรณก จันทราธนากุล

กรรมการ

(กรรณ)

ตามคำสั่ง ศส.ที่ ๓๙/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผอ.ศส.กสอ. ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา นั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการจ้างฯ ประชุมเพื่อพิจารณาหน่วยงานที่จะเชิญเข้ามายื่นข้อเสนองานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม BSC ชั้น ๒ อาคาร กสอ. รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมในวัน และเวลา ดังกล่าวข้างต้น

พรชนก หนึ่งน้ำเงิน

(นางสาวพรชนก หนึ่งน้ำเงิน)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เพื่อพิจารณาหน่วยงานเพื่อเชิญยื่นข้อเสนอจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูล
เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม BSC ชั้น ๒ อาคาร กสอ.

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑.๑ ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งที่ประชุมทราบ คำสั่ง ศส.กสอ. ที่ ๓๙/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง บำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๑.๒ มอบหมายให้เลขานุการเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา - พิจารณาคุณสมบัติผู้รับจ้าง เพื่อจัดส่งหนังสือเชิญชวนในการเข้ายื่นข้อเสนอ
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศส.กสอ. (กก.ศส.กสอ.) โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๙ ต่อ ๑๗๑๔

ที่ อก ๐๔๑๐/ ๖๕๒

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รำยงานขอจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่

เรียน ผอ.ศส.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

กม
๖มิ๖๘

ด้วย ศส.กสอ. (กก.ศส.กสอ.) โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๙ ต่อ ๑๗๑๔ มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ให้สามารถให้บริการได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพและปรับปรุงส่วนการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) หรือการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data) ตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับ

พัสดุ

๑. อนุมัติ

๒. ลงนามแล้ว



(นายวุฒิชัย ประชาพร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

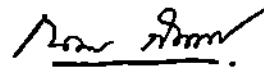
ไวไล นกน.ศ.
เมื่อเปิดดำเนินการแล้ว



นายภรณ์โรจน์ สุริยะไชยวัชร

ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานสารสนเทศและบริหารทั่วไป

๙ มิ.ย. ๒๕๖๘



(นางสาวณมน กิจลือเลิศ)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

เจ้าหน้าที่พัสดุ



คำสั่ง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ...๓๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อ
รองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะ
กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อ
รองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเด่นศักดิ์ดา ทับทิม | ประธานกรรมการฯ |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | |
| ๒. นางสาวกรกนก จันทธานุกุล | กรรมการ |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | |
| ๓. นางสาวพรชนก หมื่นน้ำเงิน | กรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ
เชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ
ชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันเสนอ
ราคา ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตาม
ความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายจิตติ บรรจุ

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒. นายศุภเจต บุญรัตน์

กรรมการ

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๓. นายวสุ ถาวร

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับ
จ้างส่งมอบงาน ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลา
ให้ตามความจำเป็นและการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวุฒิชัย ประชาพร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ

สื่อสาร

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



บันทึกข้อความ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	
รับที่.....	๒๕๕
วันที่.....	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา.....	๙.๕๗

ส่วนราชการ ศส.กสอ. (กท.) โทร. ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๕ ต่อ ๑๗๒๐

ที่.....อก.๐๔๑๐/กท./๑๒๔

วันที่.....๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่

เรียน ผอ.ศส.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผ่าน ผกท.ศส.กสอ.

06/06/๕๙

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ อก ๐๔๑๐/กท./๑๒๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผอ.ศส.กสอ. ได้อนุมัติขอบเขตของงานและราคากลางบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ นั้น

๒. การดำเนินงาน

กท.ศส.กสอ. จึงได้ขออนุมัติจัดจ้างฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้มีความพร้อมและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการใช้งานและการปฏิบัติงาน รวมถึงเพื่อให้มีการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่ของกรมฯ ได้อย่างเป็นระบบ

๒.๒ ขอบเขตของงาน

บำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ รวมทั้งสิ้น ๔ แผ่น รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒.๓ ราคากลางที่จะจ้าง

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาสุทธิรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยราคาอ้างอิงดังกล่าว จัดทำขึ้นโดยอาศัยความตามมาตรา ๔ วรรค ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒.๔ วงเงินที่จะจัดจ้าง

จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๕ กำหนดเวลาที่ต้องใช้

ระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘

๒.๖ วิธีที่จะจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อ จัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๒.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคา ทั้งนี้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๘ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๔) ประกอบด้วย

๒.๘.๑ นายเด่นศักดิ์ หัษิม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒.๘.๒ นางสาวกรรณก จันทธานุกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ

๒.๘.๓ นางสาวพรชนก หมีน้ำเงิน เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ กรรมการและเลขานุการ

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันนับถัด จากวันเสนอราคา ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ ตามความจำเป็น

๒.๙ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

๒.๙.๑ นายจิตติ บรรจุ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒.๙.๒ นายศุภเจต บุญรัตน์ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ กรรมการ

๒.๙.๓ นายวสุ ถาวร นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการพิจารณาตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๓.๑ อนุมัติจ้างดำเนินการบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ ข้อมูลขนาดใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษี มูลค่าเพิ่มแล้ว

๓.๒ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๒.๘ และข้อ ๒.๙ ที่เสนอข้างต้น

๓.๓ มอบหมายให้ กง.ศส.กสอ. ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

วสุ ถาวร

(นายวสุ ถาวร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นายถาวรโรจน์ สุริยะไชยวัชร

ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานสารสนเทศและบริหารทั่วไป



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ
ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่
ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า
แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ
หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากห้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มิมีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“คณะกรรมการวินิจฉัย” หมายความว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“คณะกรรมการราคากลาง” หมายความว่า คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

“คณะกรรมการ ค.ป.ท.” หมายความว่า คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและระเบียบนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๖
การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา ๕๔ บทบัญญัติในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา ๔๖ วรรคสอง

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

(ง) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ

(จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ฉ) เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(ข) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

(ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ข) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงตาม (๑) (ข) หรือ (๒) (ข) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) ก็ได้ หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (๒) (ข) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) แล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (๒) (ข) ก่อน

ในกรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศจะทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา ๕๗ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด



กฎกระทรวง

กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง
เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้การกำหนดวงเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ค่าก่อสร้างสำหรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้ และการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยจะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

หมวด ๒
การซื้อขายส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑๗ การดำเนินการในหมวดนี้ไม่ใช้บังคับกับงานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ข้อ ๑๙ หน่วยงานของรัฐแห่งใดประสงค์จะซื้อหรือจ้างให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเภทหรือชนิดของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดต่อไป

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการนโยบายอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติก็ได้

ข้อ ๒๐ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำได้

กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ

ส่วนที่ ๒
กระบวนการซื้อหรือจ้าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้าง ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างโดยยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

การซื้อหรือจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) หรือกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) หรือกรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๕๖ วรรคสอง ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่ง เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

ข้อ ๒๓ ในการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
- (๒) รายละเอียดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ต้องการซื้อ รวมทั้งเนื้อที่และท้องที่ที่ต้องการ
- (๓) ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น
- (๔) ราคาซื้อขายของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุดประมาณ ๓ ราย
- (๕) วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนั้น

(๖) วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

(๗) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อ

ข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๕ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๒๗ การประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ โดยประธานกรรมการต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการและกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

หากประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อสั่งการตามความเห็นสมควรต่อไป

วิธีการซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๒๘ การซื้อหรือจ้าง กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

- (๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) วิธีสอบราคา

ข้อ ๓๐ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) คือ การซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งสามารถกระทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้



บันทึกข้อความ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
รับที่ ๑๕๕
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๔.๕๘

ส่วนราชการ ศส.กสอ. (กท.) โทร. ๐ ๒๕๓๐-๖๘๗๕ ต่อ ๑๗๒๐

ที่ อก.๐๔๑๐/กท./ ๑๒๕

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อน

การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.ศส.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ **กมลทิพย์**

ตามบันทึกข้อความที่ อก ๐๔๑๐/กท./๑๑๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดย ผอ.ศส.กสอ. อนุมัติหลักการและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวงเงินงบประมาณจำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว พร้อมทั้งให้กำหนดราคากลางตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่หน่วยงานรัฐกำหนด หรือปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งราคากลาง นั้น

ในการนี้ กระผม นายจิตติ บรรจุ ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้ราคากลางสำหรับการจัดจ้างดังกล่าว เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่ปรากฏตามเอกสารร่างขอบเขตของงานและตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง (แบบ บก.๐๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(นายจิตติ บรรจุ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นายวุฒิชัย ประชาพร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙ มิ.ย. ๒๕๖๘

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการและผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถที่สูง ซึ่งการยกระดับดังกล่าวจำเป็นต้องขับเคลื่อนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์กรด้วยข้อมูล (Data-driven Organization) ที่จะต้องมีการบูรณาการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) หรือการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data) ตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กสอ. ได้พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน สำหรับใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มารับบริการของ กสอ. ทั้งในเรื่องการวิเคราะห์ความสามารถในการประกอบกิจการและการดำเนินธุรกิจ การศึกษาแบบจำลอง (Model) ที่ใช้ในการหาสถานะที่เหมาะสม (Optimization) และการพยากรณ์ข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อผู้ประกอบการเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

เพื่อให้บริการระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ได้ต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาต่อยอดการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) หรือการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data) ตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) จึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาและปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของ กสอ. ตามแนวทางการให้บริการรูปแบบรัฐบาลดิจิทัล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถให้บริการได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อปรับปรุงส่วนการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) หรือการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data) ตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

3.1 ระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ช่วยสนับสนุนการให้บริการข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มารับบริการของ กสอ.

3.2 ระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ได้รับการปรับปรุงการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) หรือการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data) ตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

3.3 ระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ สามารถให้บริการได้เป็นปกติอย่างต่อเนื่อง



4. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญา โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ดูแลรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถใช้งาน และให้บริการได้เป็นปกติ

4.3 ดูแลระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยรับส่งข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตในรูปแบบ SSL (Security Socket Layer) ครอบคลุมระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

4.4 ปรับปรุงส่วนบริการข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API เดิมของระบบให้สามารถเชื่อมโยง ใช้งานได้เป็นปกติตามต้นทางข้อมูลกำหนด

4.5 แก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ (Bug) หรือข้อผิดพลาดของข้อมูลหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูล เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ทั้งนี้ ในกรณีข้อมูลไม่ถูกต้องทำให้ระบบงานส่วนหนึ่ง ส่วนใดไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องดำเนินการแจ้ง กสอ. ให้ทราบถึงความผิดปกติของข้อมูล และจะต้องดำเนินการ แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานให้บริการได้ตามปกติ

4.6 ดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ทุกเดือน ไปยังช่องทางที่ กสอ. จัดหาหรือกำหนด

4.7 จัดทำรายงานผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบให้ กสอ. ในการส่งมอบงานแต่ละงวดในรูปแบบ เล่มเอกสารจำนวนอย่างน้อย 4 ชุด และจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งในรูปแบบ Word File และ PDF File ตามช่องทางที่ กสอ. กำหนด

4.8 ส่งมอบ Source Code ในรูปแบบไฟล์ที่บันทึกในสื่อบันทึกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย อันเกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้างทุกกรณี

6. วิธีการจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

8.1 เป็นผู้ขาย ติดตั้ง หรือให้บริการบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบที่จะจัดจ้างบำรุงรักษาดังกล่าว

8.2 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

8.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.4 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

8.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้รับจ้างในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญา ตามที่ กวพ. กำหนด



9. หลักฐานการรับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันมาดังนี้

9.1 ในกรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล

(1) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนหรือเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 9.1 (1) หรือ 9.1 (2)

9.2 ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

9.3 ในกรณีผู้รับจ้างเป็นผู้รับจ้างร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุในข้อ 9.1

9.4 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้รับจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

9.5 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

- (1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (3) สำเนาบัญชีธนาคาร
- (4) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา โดยให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณ พ.ศ. 2568

11. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างเดือนมิถุนายน 2568 – กันยายน 2568

12. เงื่อนไขในการส่งมอบงาน และการจ่ายเงินค่าจ้าง

12.1 การบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ กำหนดการส่งมอบงานและจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น 2 งวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งหนังสือส่งมอบงาน และแนบรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เก็บไว้ในฐานข้อมูลที่ กสอ. เตรียมไว้ให้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 80 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในเดือนสิงหาคม 2568 โดยผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 – 4.7

งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในเดือนกันยายน 2568 โดยผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 – 4.8



12.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานครบถ้วน ตลอดจนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานและสัญญาจ้าง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับแต่วันล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

14. การทำสัญญา

ในการทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบ ตามวงเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจิตติ บรรจุ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 0 2430 6879 ต่อ 1720

อีเมล jitti@diprom.go.th

ผู้ประสานงาน

นายวสุ ถาวร

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

อีเมล wasu@diprom.go.th



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๔

เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาท้องตลาด

๕.๑ บริษัท โอเล็กเทค โค้ด จำกัด

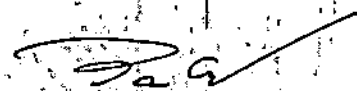
๕.๒ บริษัท เอ็กซ์วาย คิวอาร์เรชั่น จำกัด

๕.๓ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

นายจิตติ บรรจ

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ



OLECTECH CODE

โอเล็คเทค โค้ด

**ใบเสนอราคา
QUOTATION**

เลขผู้เสียภาษี : 1102400001917
เบอร์ติดต่อ : 097 265 981 7
อีเมล : onestep11@gmail.com
ที่อยู่ : 567/94 ซ.ประชาอุทิศ 90 ต.บ้านคลองสวน
อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290

เลขที่ QT-2568-06-001
วันที่ 4 มิถุนายน 2568

ชื่อลูกค้า : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ที่อยู่ : 75/6 ถนนพระรามที่ 6 ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
ชื่องาน : บำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	บำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1	3,650,000.00	3,650,000.00

จำนวนเงินทั้งสิ้น (สามล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ราคารวมสุทธิ **3,650,000.00****ผู้ว่าจ้าง**

วันที่_____

(นายไชยยา ยั่งยืนยงค์)

ผู้เสนอราคาวันที่ 4 / 6 / 68



XY CORPORATION LIMITED

บจ. เอ็กซ์วาย คอร์ปอเรชั่น

200 หมู่ที่ 3 ตำบลทุ่งขวาง อำเภอกำแพงแสน จ.นครปฐม 73140

เลขที่ผู้เสียภาษี 0-7355-63007-43-3 | (สำนักงานใหญ่)

Tns: 089-9113931 | xycorp.coltd@gmail.com

Quotation

ใบเสนอราคา

ต้นฉบับ / Original

QT-000000065

ชื่อลูกค้า Customer Name	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	วันที่ Issue Date	: 04/06/2568	พนักงานขาย Salesman	-
เลขที่ผู้เสียภาษี (สำนักงานใหญ่) Tax ID		การชำระเงิน Credit Term	: -		
ที่อยู่ Address	75/6 ถนนพระรามที่ 6 ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	ผู้ติดต่อ Contact Name	:		
		ชื่อโปรเจกต์ Project Name	:		

เลขที่ No	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน (THB) Amount
1	บำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1	375,000.00	0.00	375,000.00

จำนวนเงิน
Amount

สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน

รวมเป็นเงิน
Total

375,000.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
Grand Total

375,000.00

ผู้ซื้อ/ผู้สั่งซื้อ / Customer Signature

วันที่ / Date

ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized Signature
วันที่ / Date 04/06/68

ที่ อว 6502.0404/0738



คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตกำแพงแสน
อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140

4 มิถุนายน 2568

ใบเสนอราคา

บำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งอยู่เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2942-8200 โดย นายจักรกริช พฤษการ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณารายละเอียด ขอบเขตงาน บำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้นแล้ว

ข้าพเจ้าขอเสนอราคา บำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูล ขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีรายละเอียดตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

ลำดับที่	รายการ	ราคา	จำนวน	รวมเป็นเงิน
1.	บำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	350,000	1 โครงการ	350,000
รวม				350,000

รวมทั้งสิ้น (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ข้าพเจ้าขอยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 240 วัน ตั้งแต่วันที่ยื่นเสนอราคา

ขอแสดงความนับถือ



(ผศ.ดร.จักรกริช พฤษการ)

อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



บันทึกข้อความ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	
รับที่	๖๖๓๕
วันที่	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา	๑๔.๐๐

ส่วนราชการ ศส.กสอ. (กท.) โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๗๙ ต่อ ๑๓๒๐

ที่ อก ๐๔๑๐/กท/๑๑๙

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติหลักการและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูล

เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.ศส.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผ่าน ผกท.ศส.กสอ.

ผู้รับใช้

๒๙/๐๕/๖๘

ตามบันทึกข้อความที่ อก ๐๔๑๐/กท.๕๐๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ อสอ. ได้อนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมสนับสนุน (ใหม่) บำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้สามารถให้บริการได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ กท.ศส.กสอ. จึงขออนุมัติหลักการในการจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวงเงินจำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้ระบบฯ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน รวมทั้งมีฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน อันเป็นประโยชน์ต่อการวางแผน กำหนดนโยบาย และตรวจสอบข้อมูล ทั้งนี้เพื่อให้การจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางพัสดุดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติหลักการให้ดำเนินการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ วงเงินจำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นายจิตติ บรรจุ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง โดยมีหน้าที่

(๑) จัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำราคากลางของพัสดุดำเนินการ ๔ คำนิยามราคากลาง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ให้ครอบคลุมเนื้อหาของการจัดจ้างและแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง ถ้ามีเหตุทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

อนุมัติ

๑. - ๕.

๑๕ ก๖๕

(นายวสุ ถาวร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

กท.๖๖๓๕

(นายกรัญญ์โรจน์ สุริยะไชยวัชร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.กองสอ. ผ่าน ผอ.กองสอ.

คำร้องของหน่วยงาน ศส.กสอ.

☒ ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงาน

ตามที่ ศส.กสอ. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่าย ๒.๑-๔ ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณทั้งสิ้น ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่ง ศส.กสอ. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยยกเลิกกิจกรรม (เดิม) และนำงบประมาณไปดำเนินการใหม่ คือ บำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเรื่องเดิมที่แนบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ กณ.กองสอ.

พิจารณาแล้วเห็นว่า ศส.กสอ. มีความประสงค์ยกเลิกกิจกรรม บำรุงรักษาระบบข้อมูลสารสนเทศ ระยะที่ ๓ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้ค่าใช้จ่าย ๒.๑-๔ ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจาก ปัจจุบันระบบสารสนเทศใช้งานได้ปกติ และเจ้าหน้าที่ ศส.กสอ. สามารถบริหารจัดการระบบได้ รายละเอียดดัง

กิจกรรม	แผนเดิม	ปรับแผน	หมายเหตุ
กิจกรรมสนับสนุน (จ้างทั่วไป)			
๑. บำรุงรักษาระบบข้อมูลสารสนเทศ ระยะที่ ๓	๓๕๐,๐๐๐ บาท		ระบบงานสามารถใช้งาน ได้ปกติ และในปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ ศส.กสอ. สามารถบริหารจัดการระบบได้
๒. บำรุงรักษาระบบข้อมูล เพื่อรองรับการขับเคลื่อน การใช้ประโยชน์ ข้อมูลขนาดใหญ่ (กิจกรรมใหม่)		๓๕๐,๐๐๐ บาท	เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล และรับประโยชน์ จากการนำข้อมูล เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลศูนย์บริการของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในกระบวนการดำเนินงาน ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
รวมทั้งสิ้น	๓๕๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐,๐๐๐ บาท	

โดยการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ ศส.กสอ. เป็นการยกเลิกกิจกรรมที่หน่วยงานได้รับอนุมัติตามแผนเดิม เพื่อนำ งบประมาณไปดำเนินการใหม่เพิ่มเติม โดยไม่กระทบกับภาพรวมงบประมาณ กิจกรรมสนับสนุน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานและการบริหาร งบประมาณ และแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ กสอ. จึงเห็นควรนำเรียน-ออส. เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ๒.๑-๔ ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยยกเลิกกิจกรรมข้อ ๑ และนำงบประมาณไปใช้สำหรับดำเนินการข้อ ๒ ตามตารางข้างต้น

๒. อนุมัติในหลักการให้ ศส.กสอ. ดำเนินกิจกรรมสนับสนุน (ใหม่) บำรุงรักษาระบบข้อมูล เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. มอบหมายให้ ศส.กสอ. บันทึกแผนในระบบงานงบประมาณ และผลการดำเนินงานประจำปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน ออส. เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑-๒ และมอบหมายตามข้อ ๓ ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

วิไล วัฒนพงศ์ ผู้พิจารณาเสนอ วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕
(นางสาววิไล สิลปวิภาส)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ที่ อก ๐๕๐๗ / กณ.๕๐๐
เรียน ออส. ผ่าน รสอ. (นายดุสิต อนันต์รักษ์)

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๑-๒ และ มอบหมายตามข้อ ๓ ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



วิไล วัฒนพงศ์
(นางสาวอังสนา โสมภา)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๕

เรียน กณ.กองสอ. / ศส.กสอ.

- อนุมัติตามข้อ ๑, ๒.

- มอบหมายตามข้อ ๓. ดำเนินการต่อไป

วิไล วัฒนพงศ์
(นางสาวณัฐญา เนตย์สุภา)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕

เรียน กณ.กองสอ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

วิไล วัฒนพงศ์
(นางสาวพรณิศา ขาววิลาศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รับที่ ๗๖๓

วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๔.๑๗

☐ กบ ☒ กง ☒ กท ☐ กก

☐ เพื่อทราบ

☐ เพื่อพิจารณา

☒ เพื่อดำเนินการต่อไป

☐ ตอบปฏิบัติ

☐ รวบรวมเรื่อง

☐ แจ้งเวียน

☐ อื่นๆ

กนก

(นายภรณ์โรจน์ สุริยะไชยวัชร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๙ พ.ค. ๒๕๖๘

กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รับที่ ๖๓๕

วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓:๕๑ น.



กลุ่มแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ
วันที่ ๗ มี.ค. ๖๕
เวลา ๑๖.๐๕ น.

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
วันที่ ๗/๕/๖๕
เวลา ๑๔.๓๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศส.ภสอ.(งร.) โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๐-๖๘๗๘ ต่อ ๑๗๑๓

ที่ อภ.๐๔๑๐/ก. ๕๑๙ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกแผนงานและปรับแผนการปฏิบัติงาน ภายใต้ โครงการ ๒.๑-๔ ค่าจ้างเหมาบริการ
ดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผอ.ก.ภสอ.

ตามบันทึก ก.ภสอ. (กลุ่มแผนฯ) ส่วนที่สุด ที่ อภ.๐๔๑๐/ก. ๒๗๐๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่องขอความเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ และแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย ศส.ภสอ. ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ภายใต้ งบดำเนินงาน โครงการ ๒.๑-๔ ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วงเงินงบประมาณ ๖,๘๗๐,๐๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ศส.ภสอ. มีความประสงค์ขอยกเลิกแผนงานและปรับแผนการปฏิบัติงาน ภายใต้โครงการ ๒.๑-๔ ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการเดิม	งบประมาณ (บาท)	รายการใหม่	งบประมาณ (บาท)	เหตุผล
บำรุงรักษาระบบนิเวศ อุตสาหกรรม ระยะที่ ๓	๓๕๐,๐๐๐			ระบบงานสามารถใช้งานได้ปกติและ ในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ ศส.ภสอ. สามารถบริหารจัดการระบบได้
		บำรุงรักษาระบบข้อมูล เพื่อรองรับการขับเคลื่อน การใช้ประโยชน์ข้อมูล ขนาดใหญ่	๓๕๐,๐๐๐	เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลและ ปรับปรุงช่องทางการนำเข้าข้อมูล เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล ศูนย์กลางของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ให้สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการสนับสนุนการ ดำเนินงานขององค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพ
รวม	๓๕๐,๐๐๐		๓๕๐,๐๐๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวุฒิชัย ประชาพร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรื่องเดิม

เขียน	☐ กช.	☒ กณ.	☐ กค.
	☐ กท.	☐ กร.	☐ กศ.
	☐ ขช.	☐ กลุ่ม	☐ สบพ
ชื่อ	☒ ทิชากรณา	☐ ดำเนินการ	☐ ทราบ
	☐ รวมเรื่อง	☐ ถือปฏิบัติ	☐ แจ้งเวียน
	☐ _____		

(Handwritten signature)

(นางอรพิน อุดมธนะธีระ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ๘ พ.ค. ๒๕๖๘

เขียน *กณวรี*

ถือไป *กช*

☒ ทิชากรณา	☐ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
☐ ดำเนินการต่อไป	☐ ทราบ/ถือปฏิบัติ
☐ เรียน/รวมเรื่อง	☐ ตรวจสอบ/ศึกษา
☐ อื่นๆ _____	

(Signature)
นายก อบ

(Handwritten note)
W.S.
1/1/1



บันทึกข้อความ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	
วันที่	๑๐/๑๔
วันที่	- ๖ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา	๑๑.๑๕

ส่วนราชการ ศส.กสอ. (กท.) โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๔๗๙ ต่อ ๑๗๑๐

ที่ อก ๐๔๑๐/กท/ ๐๐๕

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผกก.ศส.กสอ. ผ่าน ผกท.ศส.กสอ.

[Signature]
๐๖/๐๕/๖๔

ตามที่ ศส.กสอ. ได้ขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการ : ๒.๑-๔ ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมสนับสนุน วงเงินงบประมาณ ๖,๔๗๐,๐๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดย กท.ศส.กสอ. ได้รับจัดสรรงบจำนวน ๕ กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๒,๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กท.ศส.กสอ. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

รายการเดิม	งบประมาณ (บาท)	รายการใหม่	งบประมาณ (บาท)	เหตุผล
บำรุงรักษาระบบ นิเวศอุตสาหกรรม ระยะที่ ๓	๓๕๐,๐๐๐			ระบบงานสามารถใช้งานได้ปกติและในปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ ศส.กสอ. สามารถบริหารจัดการ ระบบได้
		บำรุงรักษาระบบ ข้อมูลเพื่อรองรับ การขับเคลื่อน การใช้ประโยชน์ ข้อมูลขนาดใหญ่	๓๕๐,๐๐๐	เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูลและปรับปรุงช่องทางการนำเข้า ข้อมูลเพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลศูนย์กลาง ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการ ดำเนินงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
รวม	๓๕๐,๐๐๐		๓๕๐,๐๐๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๕ ๓๖๖

(นายวุฒ ถาวร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

[Signature]
นายกรัณญ์ ไร่จัน สุริยะไชยวัชร

ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานสารสนเทศและบริหารทั่วไป

[illegible]

SECRET

No.	Name of the person	Sex	Age	Religion	Caste	1947-48		1948-49		1949-50		1950-51		1951-52		1952-53		1953-54		1954-55		1955-56		1956-57		1957-58		1958-59		1959-60		1960-61		1961-62		1962-63		1963-64		1964-65		1965-66		1966-67		1967-68		1968-69		1969-70		1970-71		1971-72		1972-73		1973-74		1974-75		1975-76		1976-77		1977-78		1978-79		1979-80		1980-81		1981-82		1982-83		1983-84		1984-85		1985-86		1986-87		1987-88		1988-89		1989-90		1990-91		1991-92		1992-93		1993-94		1994-95		1995-96		1996-97		1997-98		1998-99		1999-00		2000-01		2001-02		2002-03		2003-04		2004-05		2005-06		2006-07		2007-08		2008-09		2009-10		2010-11		2011-12		2012-13		2013-14		2014-15		2015-16		2016-17		2017-18		2018-19		2019-20		2020-21		2021-22		2022-23		2023-24		2024-25		2025-26		2026-27		2027-28		2028-29		2029-30		2030-31		2031-32		2032-33		2033-34		2034-35		2035-36		2036-37		2037-38		2038-39		2039-40		2040-41		2041-42		2042-43		2043-44		2044-45		2045-46		2046-47		2047-48		2048-49		2049-50		2050-51		2051-52		2052-53		2053-54		2054-55		2055-56		2056-57		2057-58		2058-59		2059-60		2060-61		2061-62		2062-63		2063-64		2064-65		2065-66		2066-67		2067-68		2068-69		2069-70		2070-71		2071-72		2072-73		2073-74		2074-75		2075-76		2076-77		2077-78		2078-79		2079-80		2080-81		2081-82		2082-83		2083-84		2084-85		2085-86		2086-87		2087-88		2088-89		2089-90		2090-91		2091-92		2092-93		2093-94		2094-95		2095-96		2096-97		2097-98		2098-99		2099-00		2100-01		2101-02		2102-03		2103-04		2104-05		2105-06		2106-07		2107-08		2108-09		2109-10		2110-11		2111-12		2112-13		2113-14		2114-15		2115-16		2116-17		2117-18		2118-19		2119-20		2120-21		2121-22		2122-23		2123-24		2124-25		2125-26		2126-27		2127-28		2128-29		2129-30		2130-31		2131-32		2132-33		2133-34		2134-35		2135-36		2136-37		2137-38		2138-39		2139-40		2140-41		2141-42		2142-43		2143-44		2144-45		2145-46		2146-47		2147-48		2148-49		2149-50		2150-51		2151-52		2152-53		2153-54		2154-55		2155-56		2156-57		2157-58		2158-59		2159-60		2160-61		2161-62		2162-63		2163-64		2164-65		2165-66		2166-67		2167-68		2168-69		2169-70		2170-71		2171-72		2172-73		2173-74		2174-75		2175-76		2176-77		2177-78		2178-79		2179-80		2180-81		2181-82		2182-83		2183-84		2184-85		2185-86		2186-87		2187-88		2188-89		2189-90		2190-91		2191-92		2192-93		2193-94		2194-95		2195-96		2196-97		2197-98		2198-99		2199-00		2200-01		2201-02		2202-03		2203-04		2204-05		2205-06		2206-07		2207-08		2208-09		2209-10		2210-11		2211-12		2212-13		2213-14		2214-15		2215-16		2216-17		2217-18		2218-19		2219-20		2220-21		2221-22		2222-23		2223-24		2224-25		2225-26		2226-27		2227-28		2228-29		2229-30		2230-31		2231-32		2232-33		2233-34		2234-35		2235-36		2236-37		2237-38		2238-39		2239-40		2240-41		2241-42		2242-43		2243-44		2244-45		2245-46		2246-47		2247-48		2248-49		2249-50		2250-51		2251-52		2252-53		2253-54		2254-55		2255-56		2256-57		2257-58		2258-59		2259-60		2260-61		2261-62		2262-63		2263-64		2264-65		2265-66		2266-67		2267-68		2268-69		2269-70		2270-71		2271-72		2272-73		2273-74		2274-75		2275-76		2276-77		2277-78		2278-79		2279-80		2280-81		2281-82		2282-83		2283-84		2284-85		2285-86		2286-87		2287-88		2288-89		2289-90		2290-91		2291-92		2292-93		2293-94		2294-95		2295-96		2296-97		2297-98		2298-99		2299-00		2300-01		2301-02		2302-03		2303-04		2304-05		2305-06		2306-07		2307-08		2308-09		2309-10		2310-11		2311-12		2312-13		2313-14		2314-15		2315-16		2316-17		2317-18		2318-19		2319-20		2320-21		2321-22		2322-23		2323-24		2324-25		2325-26		2326-27		2327-28		2328-29		2329-30		2330-31		2331-32		2332-33		2333-34		2334-35		2335-36		2336-37		2337-38		2338-39		2339-40		2340-41		2341-42		2342-43		2343-44		2344-45		2345-46		2346-47		2347-48		2348-49		2349-50		2350-51		2351-52		2352-53		2353-54		2354-55		2355-56		2356-57		2357-58		2358-59		2359-60		2360-61		2361-62		2362-63		2363-64		2364-65		2365-66		2366-67		2367-68		2368-69		2369-70		2370-71		2371-72		2372-73		2373-74		2374-75		2375-76		2376-77		2377-78		2378-79		2379-80		2380-81		2381-82		2382-83		2383-84		2384-85		2385-86		2386-87		2387-88		2388-89		2389-90		2390-91		2391-92		2392-93		2393-94		2394-95		2395-96		2396-97		2397-98		2398-99		2399-00		2400-01		2401-02		2402-03		2403-04		2404-05		2405-06		2406-07		2407-08		2408-09		2409-10		2410-11		2411-12		2412-13		2413-14		2414-15		2415-16		2416-17		2417-18		2418-19		2419-20		2420-21		2421-22		2422-23		2423-24		2424-25		2425-26		2426-27		2427-28		2428-29		2429-30		2430-31		2431-32		2432-33		2433-34		2434-35		2435-36		2436-37		2437-38		2438-39		2439-40		2440-41		2441-42		2442-43		2443-44		2444-45		2445-46		2446-47		2447-48		2448-49		2449-50		2450-51		2451-52		2452-53		2453-54		2454-55		2455-56		2456-57		2457-58		2458-59		2459-60		2460-61		2461-62		2462-63		2463-64		2464-65		2465-66		2466-67		2467-68		2468-69		2469-70		2470-71		2471-72		2472-73		2473-74		2474-75		2475-76		2476-77		2477-78		2478-79		2479-80		2480-81		2481-82		2482-83		2483-84		2484-85		2485-86		2486-87		2487-88		2488-89		2489-90		2490-91		2491-92		2492-93		2493-94		2494-95		2495-96		2496-97		2497-98		2498-99		2499-00		2500-01		2501-02		2502-03		2503-04		2504-05		2505-06		2506-07		2507-08		2508-09		2509-10		2510-11		2511-12		2512-13		2513-14		2514-15		2515-16		2516-17		2517-18		2518-19		2519-20		2520-21		2521-22		2522-23		2523-24		2524-25		2525-26		2526-27		2527-28		2528-29		2529-30		2530-31		2531-32		2532-33		2533-34		2534-35		2535-36		2536-37		2537-38		2538-39		2539-40		2540-41		2541-42		2542-43		2543-44		2544-45		2545-46		2546-47		2547-48		2548-49		2549-50		2550-51		2551-52		2552-53		2553-54		2554-55		2555-56		2556-57		2557-58		2558-59		2559-60		2560-61		2561-62		2562-63		2563-64		2564-65		2565-66		2566-67		2567-68		2568-69		2569-70		2570-71		2571-72		2572-73		2573-74		2574-75		2575-76		2576-77		2577-78		2578-79		2579-80		2580-81		2581-82		2582-83		2583-84		2584-85		2585-86		2586-87		2587-88		2588-89		2589-90		2590-91		2591-92		2592-93		2593-94		2594-95		2595-96		2596-97		2597-98		2598-99		2599-00		2600-01		2601-02		2602-03		2603-04		2604-05		2605-06		2606-07		2607-08		2608-09		2609-10		2610-11		2611-12		2612-13		2613-14		2614-15		2615-16		2616-17		2617-18		2618-19		2619-20		2620-21		2621-22		2622-23		2623-24		2624-25		2625-26		2626-27		2627-28		2628-29		2629-30		2630-31		2631-32		2632-33		2633-34		2634-35		2635-36		2636-37		2637-38		2638-39		2639-40		2640-41		2641-42		2642-43		2643-44		2644-45		2645-46		2646-47		2647-48		2648-49		2649-50		2650-51		2651-52		2652-53		2653-54		2654-55		2655-56		2656-57		2657-58		2658-59		2659-60		2660-61		2661-62		2662-63		2663-64		2664-65		2665-66		2666-67		2667-68		2668-69		2669-70		2670-71		2671-72		2672-73		2673-74		2674-75		2675-76		2676-77		2677-78		2678-79		2679-80		2680-81		2681-82		2682-83		2683-84		2684-85		2685-86		2686-87		2687-88		2688-89		2689-90		2690-91		2691-92		2692-93		2693-94		2694-95		2695-96		2696-97		2697-98		2698-99		2699-00		2700-01		2701-02		2702-03		2703-04		2704-05		2705-06		2706-07		2707-08		2708-09		2709-10		2710-11		2711-12		2712-13		2713-14		2714-15		2715-16		2716-17		2717-18		2718-19		2719-20		2720-21		2721-22		2722-23		2723-24		2724-25		2725-26		2726-27		2727-28		2728-29		2729-30		2730-31		2731-32		2732-33		2733-34		2734-35		2735-36		2736-37		2737-38		2738-39		2739-40		2740-41		2741-42		2742-43		2743-44		2744-45		2745-46		2746-47		2747-48		2748-49		2749-50		2750-51		2751-52		2752-53		2753-54		2754-55		2755-56		2756-57		2757-58		2758-59		2759-60		2760-61		2761-62		2762-63		2763-64		2764-65		2765-66		2766-67		2767-68		2	
-----	--------------------	-----	-----	----------	-------	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---	--





ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กลุ่มแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ
รับ 86 (3925)
วันที่ ๑๒-11-๒๕๖๔
เวลา ๑๔.๓๐



ส่วนราชการ... กง.กสอ. (กลุ่มแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ) โทรศัทพ์ ๐-๒๕๓๑-๖๔๖๗ ต่อ ๑๔๕๔
ที่... ๑๔๕๔/กส.๒๓/๒๓/๒๓... วันที่... ๑๒/๑๑/๒๕๖๔... พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง... ขอความเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ และแนวทางการติดตามและควบคุมผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อสอ.

ตามที่ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศใช้ โดย กสอ. ได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๖๔๒,๓๔๗,๑๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบสองล้านสามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมของ กสอ. เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานการบริหารงบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงาน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน จึงเห็นควรมอบหมายให้หน่วยงานภายใต้ กสอ. ถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ และแนวทางการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่ง กง.กสอ. ได้จัดทำรายละเอียดแนวทางฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแนวทางการดำเนินงาน และการบริหารงบประมาณ และแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ กสอ. เพื่อ กง.กสอ. จะเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ณ.กสอ.
อนุมัติ

(นายเหล่ายุช วงศ์วิวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(นางสาวณัฏฐิญา เนตยสุภา)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุดมศึกษา
ท.พณ. ๒๓

เรียน... พล.อ. กอ. กสอ.
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวพรรณนิดา บาริสา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๔

เรียน... ๑๓/๑๑/๒๕๖๔
เพื่อโปรด
☐ วิจารณ์ ☐ แจ้งวิธีปฏิบัติราชการ
☒ ดำเนินการต่อไป ☐ ทราบ/ถือปฏิบัติ
☐ ถิ่น/ร่วมสืบ ☐ ดำเนินการต่อไป
☐ อื่นๆ...

อน.กส.

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายนอก

1. กิจกรรมที่มีหน่วยนับผลผลิต “คน” ต้องจัดเก็บผลก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยใช้แบบ Pre-Test / Post-Test เพื่อส่งผลการฝึกอบรมให้กับสำนักงานประมาณต่อไป และนับผลของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อประกอบการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

2. กิจกรรมที่มีหน่วยนับผลผลิต “ผลิตภัณฑ์” ขอให้ทุกหน่วยงานที่มีการดำเนินการแจ้งยืนยัน รดก. ภายในเดือนสิงหาคม และดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน และต้องมีการจัดกิจกรรมทดสอบ ตลาด เนื่องจากต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อ คตป.อก.

3.2 นิยามหน่วยนับผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1) คน หมายถึง บุคลากรในภาคอุตสาหกรรม/ สมาชิกกลุ่ม OTOP หรือวิสาหกิจชุมชน/ หายาหรือธุรกิจ / ผู้ให้บริการธุรกิจ/ นักออกแบบ/ นักศึกษา / ประชาชนทั่วไป / ผู้ว่างงาน

2) กิจกรรม หมายถึง ผู้ประกอบการ หรือสถานประกอบการที่มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ทะเบียน OTOP หรือมีการจดทะเบียนจากหน่วยงานราชการอื่นใดที่แสดงฐานะเป็นนิติบุคคล หรือผู้ประกอบการ

3) กลุ่ม หมายถึง กลุ่มวิสาหกิจชุมชน (ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน) / กลุ่ม OTOP/ Cluster / SP (Service Provider)

4) ผลิตภัณฑ์ หมายถึง ผลผลิตที่เกิดจากกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ (ต้นแบบ)

4. การอนุมัติเพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผน

ผู้อำนวยการหน่วยงานสามารถอนุมัติดำเนินกิจกรรมหรือกิจกรรมย่อยได้ ตามวงเงินตามคำสั่งกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติฯ ภายใต้กรอบกิจกรรมตามแผน และโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติ

5. แนวทางการปรับแผน

การปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี วัตถุประสงค์ เป้าหมายโครงการ เป้าหมายการเบิกจ่ายที่ได้รับการอนุมัติ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเป็นไปตามแนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานจะต้อง นำเสนอขอปรับแผนฯ ตามลำดับชั้นก่อนและอำนาจการอนุมัติ ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ มีรายละเอียดดังนี้

เรื่อง	อยู่ในอำนาจการอนุมัติของหน่วยงาน	อยู่ในอำนาจการอนุมัติ อสอ.
5.1 การเลื่อน ระยะเวลาการ ดำเนินงาน เป้าหมาย ผลผลิตและ การเบิกจ่าย งบประมาณ	กิจกรรมหลัก 1. อนุมัติดำเนินการก่อนแผนที่กำหนดไว้ 2. อนุมัติดำเนินการช้ากว่าแผนที่กำหนดแต่อยู่ภายใน ไตรมาสที่ 1 - 2 และ ไตรมาสที่ 3 - 4 กิจกรรมรอง 1. อนุมัติดำเนินการก่อนแผนที่กำหนดหรือช้ากว่าแผนที่กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการใช้จ่าย งบประมาณที่กำหนด	กิจกรรมหลัก 1. อนุมัติดำเนินการช้ากว่าแผนที่กำหนดจาก ไตรมาสที่ 1 - 2; ไปดำเนินการในไตรมาสที่ 3 - 4

เรื่อง	อยู่ในอำนาจการอนุมัติของหน่วยงาน	อยู่ในอำนาจการอนุมัติ อสอ.
	กิจกรรมสนับสนุน 1. อนุมัติให้เลื่อนระยะเวลาดำเนินการก่อนแผน หรือ ชำกว่าแผนที่กำหนดได้ตามความจำเป็นเหมาะสม	
5.2 การปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน	กิจกรรมหลัก/รอง/สนับสนุน 1. อนุมัติปรับหลักสูตร/เนื้อหา/เนื้อเรื่อง/ชื่อหลักสูตรที่ยังสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินการวัตถุประสงค์ของโครงการ 2. อนุมัติเพิ่มกิจกรรมรอง หรือ สนับสนุน โดยไม่กระทบกับภาพรวมงบประมาณกิจกรรมรอง หรือ กิจกรรมสนับสนุนเดิม (เช่น เดิมมีกิจกรรมรอง 1 กิจกรรม วงเงิน 500,000 บาท หน่วยงานสามารถขอปรับแผนด้วยการเพิ่มกิจกรรม โดยวงเงินรวมของกิจกรรมรองยังเท่ากับ 500,000 บาท) 3. อนุมัติปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานจาก จังหวัดไป จังหวัดที่ปรึกษา เป็น ดำเนินการเอง	กิจกรรมหลัก/รอง/สนับสนุน 1. อนุมัติปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม จาก ดำเนินการเอง เป็น จังหวัดที่ปรึกษา หรือ จังหวัดทั่วไป 2. อนุมัติเพิ่มกิจกรรมรอง หรือ สนับสนุนโดยใช้เงินเหลือจ่ายจากกิจกรรมหลักมาดำเนินการ ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการดำเนินงานของกิจกรรมหลัก
5.3 การเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินการ	กิจกรรมหลัก/รอง 1. อนุมัติปรับพื้นที่ดำเนินการภายในพื้นที่รับผิดชอบ ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 และบันทึกข้อความ ค่วนที่สุด ที่ อก 0407/กผ. 886 ลงวันที่ 23 เมษายน 2567 กิจกรรมหลัก หน่วยงาน มีอำนาจในการอนุมัติปรับเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินการ นอกเหนือความรับผิดชอบ ตามมติที่ประชุม เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 และบันทึกข้อความ ค่วนที่สุด ที่ อก 0407/กผ.886 ลงวันที่ 23 เมษายน 2567 <u>ไม่เกินร้อยละ 30</u> ของจำนวนผลผลิตรวมของหน่วยงานที่มีหน่วยนับเป็นกิจการและ ผลิตภัณฑ์ ต้องนำเสนอขออนุมัติ อสอ. โดยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ 1) ประสานเพื่อแจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ทราบเรื่องการเข้าพื้นที่ 2) เสนอบันทึก เรียน รสอ. (ที่กำกับดูแล) เพื่อทราบ 3) ดำเนินบันทึกที่ได้รับอนุมัติมายัง กง.กสอ.	กิจกรรมหลัก หากหน่วยงาน มีความประสงค์ปรับเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินการ นอกเหนือความรับผิดชอบ ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 และบันทึกข้อความ ค่วนที่สุด ที่ อก 0407/กผ. 886 ลงวันที่ 23 เมษายน 2567 <u>มากกว่าร้อยละ 30</u> ของจำนวนผลผลิตรวมของหน่วยงานที่มีหน่วยนับเป็นกิจการ และ ผลิตภัณฑ์ ต้องนำเสนอขออนุมัติ อสอ. โดยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ 1) ประสานเพื่อแจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ทราบเรื่องการเข้าพื้นที่ 2) ขออนุมัติ อสอ. ผ่าน รสอ. (ที่กำกับดูแล) ผ่าน ผอ.กง.กสอ. 3) ดำเนินบันทึกที่ได้รับการอนุมัติไปยังหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เพื่อทราบ
5.4 การปรับเพิ่ม/ลดเป้าหมายผลผลิตและวงเงินงบประมาณ	กิจกรรมหลัก 1. อนุมัติปรับเกลี่ยงบประมาณ/ผลผลิตจากกิจกรรมหลักวิธีดำเนินการเอง ภายใต้รหัสค่าใช้จ่ายเดียวกัน (3 Digit) ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับผลผลิตเดียวกันเท่านั้น กิจกรรมรอง 1. อนุมัติปรับงบประมาณจากกิจกรรมรอง ไปสมทบกิจกรรมหลักที่มีอยู่ตามแผนเดิม ทั้งนี้กิจกรรมที่มีการปรับงบประมาณไปสมทบต้องเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการไปไตรมาสเดียวกัน หรือไตรมาสก่อนหน้าเท่านั้น	กิจกรรมหลัก 1. อนุมัติปรับเพิ่ม/ลด/โอนผลผลิตและงบประมาณให้หน่วยงานอื่นดำเนินการตามความจำเป็น. 2. อนุมัติปรับเพิ่ม/ลดวงเงินงบประมาณของกิจกรรมหลักภายในโครงการ/กิจกรรม โดยการนำงบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมหลัก ไปสมทบกิจกรรมรองหรือสนับสนุน โดยวงเงินของกิจกรรมรองเมื่อรวมกับงบประมาณเดิมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 20 และกิจกรรม

เรื่อง	อยู่ในอำนาจการอนุมัติของหน่วยงาน	อยู่ในอำนาจการอนุมัติ กสอ.
	กิจกรรมสนับสนุน 1. อนุมัติปรับลดงบประมาณจากกิจกรรมสนับสนุน ยกเว้นการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ไปสมทบในกิจกรรมหลัก หรือกิจกรรมรองที่มีอยู่ตามแผนเดิม ทั้งนี้กิจกรรมที่มีการปรับงบประมาณไปสมทบต้องเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในไตรมาสเดียวกัน หรือไตรมาสก่อนหน้าเท่านั้น 2. อนุมัติการนำงบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมสนับสนุนไปสมทบกิจกรรมรอง ทั้งนี้ เมื่อรวมกับงบประมาณเดิมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรร	สนับสนุนเมื่อรวมกับงบประมาณเดิมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการดำเนินงานของกิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง 1. อนุมัติปรับงบประมาณจากกิจกรรมรอง ไปสมทบกิจกรรมสนับสนุน เมื่อรวมกับงบประมาณเดิมแล้วกิจกรรมสนับสนุนต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม
5.5 ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ภายในประเทศ **ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม ขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด	1. อนุมัติค่าใช้จ่ายให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมโดยวงเงินงบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท/คน ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาการอนุมัติส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สส.กสอ.	1. อนุมัติค่าใช้จ่ายให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมโดยวงเงินงบประมาณ เกิน 10,000 บาท/คน ขึ้นไป
การเดินทางไปฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 1. กรณีขอรับการจัดสรรงบประมาณจาก กสอ. เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าวีซ่า ค่าเครื่องแต่งตัว (ถ้ามี) หน่วยงานจัดส่งบันทึกแจ้ง กง.กสอ. ขอรับจัดสรรงบประมาณ ซึ่งในส่วน of ค่าเครื่องแต่งตัวขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยแจ้งคืนงบประมาณเพื่อที่ กง.กสอ. จะได้ดำเนินการขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณต่อไป 2. กรณีใช้งบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงาน เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าวีซ่า ค่าเครื่องแต่งตัว (ถ้ามี) หน่วยงานจัดส่งบันทึกแจ้ง กง.กสอ. ขอคืนงบประมาณเหลือจ่าย เพื่อที่ กง.กสอ. จะได้ดำเนินการขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณต่อไป 3. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 4. จัดส่งบันทึกแจ้ง กง.กสอ. ล่วงหน้าก่อนการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 30 วัน		
5.6.อื่น ๆ		• การดำเนินงานที่นอกเหนือจากข้อ 5.1 - 5.5

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนปฏิบัติงาน โดยอยู่ในอำนาจของหน่วยงาน (ผอ.สำนัก/กอง/กก./ศูนย์/ ขอให้ส่วนกลางมายัง กง.กสอ. เพื่อทราบทุกครั้ง

เปลี่ยนผ่าน รล๐-๑ ลิต

เรียน ผอ.ก.ก.สอ. ผ่าน ผก.ก.ก.สอ.

คำร้องของหน่วยงาน ศส.ก.สอ.

☒ ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงาน

ตามที่ ศส.ก.สอ. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ค่าใช้จ่าย ๒.๑-๔ ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณทั้งสิ้น ๖๔๖๐,๐๐๐ บาท (หกล้านแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่ง ศส.ก.สอ. มีความประสงค์ขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยยกเลิกกิจกรรม (เดิม) และนำงบประมาณไปดำเนินกิจกรรมใหม่ คือ บำรุงรักษาระบบข้อมูลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ งบประมาณที่ใช้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ กค.ก.ก.สอ.

พิจารณาแล้วเห็นว่า ศส.ก.สอ. มีความประสงค์ยกเลิกกิจกรรม บำรุงรักษาระบบเวิลด์สตาทกรรม ระยะที่ ๓ วงเงินงบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้ค่าใช้จ่าย ๒.๑-๔ ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจาก ปัจจุบันระบบงานสามารถใช้งานได้ปกติ และเจ้าหน้าที่ ศส.ก.สอ. สามารถบริหารจัดการระบบได้ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	แผนเดิม	ปรับแผน	หมายเหตุ
กิจกรรมสนับสนุน (จ้างทั่วไป)			
๑. บำรุงรักษาระบบเวิลด์สตาทกรรม ระยะที่ ๓	๓๕๐,๐๐๐ บาท		ระบบงานสามารถใช้งานได้ปกติ และในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ ศส.ก.สอ. สามารถบริหารจัดการระบบได้
๒. บำรุงรักษาระบบข้อมูล เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (กิจกรรมใหม่)		๓๕๐,๐๐๐ บาท	เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล และปรับปรุงช่องทางการนำเข้าสู่ข้อมูล เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลศูนย์กลางของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
รวมทั้งสิ้น	๓๕๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐,๐๐๐ บาท	

โดยการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ ศส.ก.สอ. เป็นการยกเลิกกิจกรรมที่หน่วยงานได้รับอนุมัติตามแผนเดิม เพื่อนำงบประมาณไปดำเนินกิจกรรมใหม่ เพิ่มเติม โดยไม่กระทบกับภาพรวมงบประมาณ กิจกรรมสนับสนุน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ และแนวทางการจัดตั้งและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ ก.ก.สอ. จึงเห็นควรนำเรียน อสอ. เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ๒.๑-๔ ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยยกเลิกกิจกรรมข้อ ๑ และนำงบประมาณไปใช้สำหรับดำเนินกิจกรรมข้อ ๒ ตามตารางข้างต้น

๒. อนุมัติหลักการให้ ศส.ก.สอ. ดำเนินกิจกรรมสนับสนุน (ใหม่) บำรุงรักษาระบบข้อมูล เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. มอบหมายให้ ศส.ก.สอ. บันทึกแผนในระบบนิเวศงานงบประมาณ และผลการดำเนินงานประจำปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน อสอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ และมอบหมายตามข้อ ๓ ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

สว. ลี วัฒนวิทย์ ผู้พิจารณาเสนอ วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๘

(นางสาวลิลี ศิลปาราศสตร์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ที่ สก ๔๐๗/กพ. ๕๐๐

เรียน อสอ. ผ่าน รล๐. (นางดวงดาว ขาวเจริญ)

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ และมอบหมายตามข้อ ๓ ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

สว. ธีรภัท

(นางสาวอังสนา โสมภา)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘



เรียน กค.ก.สอ. / สว. ก.สอ.

- อนุมัติตามข้อ ๑, ๒.

- หน่วยงานตามข้อ ๓. ดำเนินการต่อไป

(นางสาวณัฏฐิญา เนตยสุภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

หมวด ๒
การซื้อขายส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑๗ การดำเนินการในหมวดนี้ไม่ใช้บังคับกับงานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ข้อ ๑๙ หน่วยงานของรัฐแห่งใดประสงค์จะซื้อหรือจ้างให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเภทหรือชนิดของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดต่อไป

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการนโยบายอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติก็ได้

ข้อ ๒๐ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้

กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ

ส่วนที่ ๒
กระบวนการซื้อหรือจ้าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้าง ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างโดยยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้าง ตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๓๔ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

การซื้อหรือจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) หรือกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) หรือกรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่ง เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ
ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่
ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า
แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ
หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มิมีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“คณะกรรมการวินิจฉัย” หมายความว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“คณะกรรมการราคากลาง” หมายความว่า คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

“คณะกรรมการ ค.ป.ท.” หมายความว่า คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่ากระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและระเบียบนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

รายการโอนงบประมาณระหว่างหน่วยงาน CPV/IS ประจำปีงบประมาณ 2568

19 มี.ค. 68

ลำดับ	รหัส	งบต้นทาง	งบปลายทาง	รหัสงบปลายทาง	รหัสงบเดิม	รหัสงบปลายทาง	รหัสเดิม	งบเดิม	งบใหม่
1	งบอ.	2200400000	ค่าเดินทาง	2200430100102000000	6811203	22004606162000000	P1000	-	1,365,900
2	งบ.	2200400036	ค่าเดินทาง	2200430100102000000	6811203	22004606162000000	P1000	+	1,365,900
3					6811210				
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
								รวม	

สำหรับงานเฉพาะกิจ	
โอนครั้ง	215
วันที่	๒๐ มี.ค. ๖๘
GEN	2 - 890
DGEN	2 - 891
GEN	
DGEN	
GEN	
DGEN	
GEN	
DGEN	
GEN	
DGEN	
GEN	
DGEN	
GEN	
DGEN	

หมายเหตุ งบต้นทาง 2.1-4 ค่าจ้างงานบริการจากผู้รับจ้างภายนอกในท้องถิ่น (รวมและแยกตามเอกสารแนบ 1)