



สัญญาจ้าง

กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

ภายใต้โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

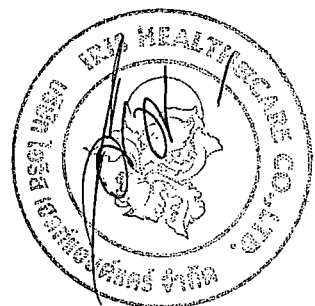
สัญญาเลขที่ ๑๑/๒๕๖๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายสุรพล ปลื้มใจ ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๕๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไอริส เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด มีสำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๙๕/๑ หมู่ ๑๐ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ โดยนายจิรภัทร จະวะนะ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอริส เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๑๐๓๒๑๒๘๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ภายใต้โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง พะเยาแพร่ และน่าน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา



ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงาน
จ้างตามสัญญา

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง (ข้อกำหนดงานจ้าง)	จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค	จำนวน ๒๘ (ยี่สิบแปด) หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้
ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่น
ห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕(ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะ
ต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ
บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำ
ประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง
ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ
ผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวัน
ครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกัน
ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
แจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้าง
พ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๒,๗๑๐.๒๘ บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีเนื้องานรายละเอียด ดังนี้

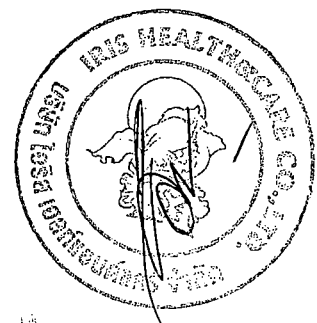
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑ จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนการทำงาน โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๒ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๔ พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๕ ดำเนินการวินิจฉัย สถานประกอบการเบื้องต้นที่เข้าร่วมกิจกรรม (First Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ)
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๖ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการ
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๗ ออกแบบรายละเอียดและวางแผนในการนำเทคโนโลยีการผลิตไปประยุกต์ใช้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ)
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๘ จัดทำคลิปลิขิตทัศน์แนวทางการพัฒนาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๑ คลิปต่อกิจการ

โดยส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด ในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่ลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๔ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีเนื้องานรายละเอียด ดังนี้

- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๗ ออกแบบรายละเอียดและวางแผนในการนำเทคโนโลยีการผลิตไปประยุกต์ใช้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ)
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๘ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิตที่จะนำไปประยุกต์ใช้หรือเทคโนโลยี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ)


(นายสุพศ ปัสสโก)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



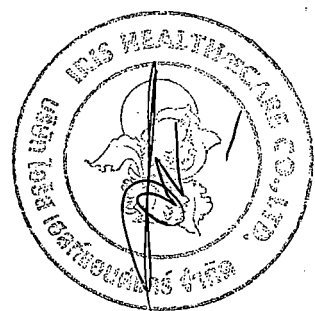
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑๐ ดำเนินประสานงานและนำเทคโนโลยีการผลิตที่ได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการไปประยุกต์ใช้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ)
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑๑ ดำเนินการทดลองการใช้งานเทคโนโลยีเพื่อหาค่าพารามิเตอร์หรือตัวแปรต่างๆ ในกระบวนการผลิต ที่เหมาะสมแก่การดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ)
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑๒ จัดทำคลิปวีดิทัศน์การติดตั้งและทดลองใช้เทคโนโลยี จำนวน ๑ คลิปต่อกิจการ โดยส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด ในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่ลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๔ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีเนื้องานรายละเอียด ดังนี้

- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑๑ ดำเนินการทดลองการใช้งานเทคโนโลยี เพื่อหาค่าพารามิเตอร์หรือตัวแปรต่างๆ ในกระบวนการผลิต ที่เหมาะสมแก่การดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ)
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑๓ ดำเนินการจัดทำคู่มือการประยุกต์ใช้/วิธีการใช้เทคโนโลยี รวมถึงแนวทางการขยายผลในประเด็นต่าง ๆ/วิสัยทัศน์การพัฒนาสถานประกอบการในอนาคต
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑๔ ดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ผลการพัฒนาและมูลค่าเพิ่มจากการแปรรูป โดยเปรียบเทียบก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ)
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑๕ จัดทำคลิปวีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินการ จำนวน ๑ คลิปต่อกิจการ
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑๖ จัดกิจกรรมสัมมนา เชื่อมโยง หรือศึกษาดูงานร่วมกัน ๑ ครั้ง
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑๗ คัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ พร้อมจัดทำคลิปวีดิทัศน์ความยาวมากกว่า ๓ นาทีแต่ไม่เกิน ๕ นาที และออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เผยแพร่ผลสำเร็จจากการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม ไม่ต่ำกว่า ๕ สื่อ
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑๘ ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายกิจการ โดยสรุปเป็นเล่มรายงานกิจการฯ ละ ๒ เล่ม
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๒๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม



รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



โดยส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด ในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด พร้อม
บันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๔ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับ
ได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม
๒๕๖๔

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) สาขานิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ (ลำพูน) ชื่อบัญชี บริษัท ไอรিস เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด
เลขที่บัญชี ๗๙๙๓๐๐๑๓๒๗ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน
รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความใน
วรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงิน
ฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ
ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

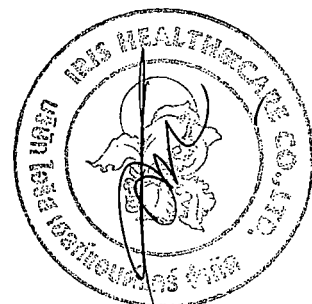
เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตาม
แบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้ ดัง
ต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หาก
ผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า
นั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้
เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐาน
ดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลัก
ประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวด
เพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตาม
จำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า
ที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิด
ต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า



๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

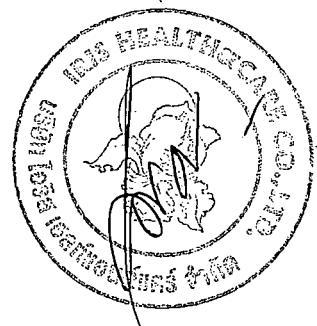
ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น



รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

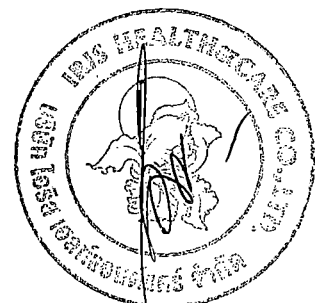
กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที



ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

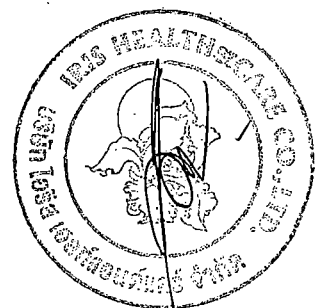
ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย



ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

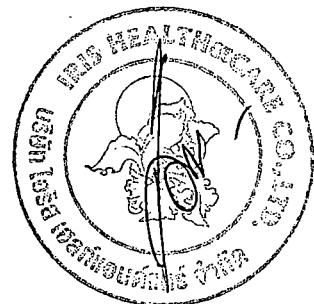


(นายสุพล พลเมือง)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

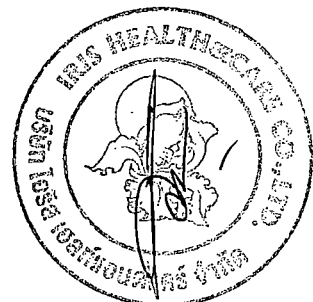
ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



(นายสุรพล ปิณฑิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

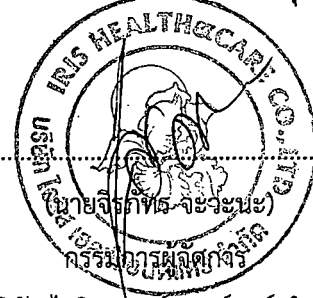
(นายสุรพล ปลื้มใจ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง



บริษัท ไอริส เฮลท์แคร์ จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายวัชรพล รอดรักษ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

เลขที่โครงการ ๖๘๑๑๙๒๗๑๑๙๗

เลขคู่สัญญา ๖๘๑๑๒๔๐๐๘๘๕๐

QUOTATION



Information

Date (D/M/Y):	21 พ.ย. 2568
Number:	QT25000017
Customer:	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 1
Contact Log:	- / -
Sale Person:	TANYABOON SUWANNAJAK
Sale E-mail:	sales@siamiris.com
Sale Mobile Phone:	085707778

Physical Location

IRIS HEALTH & CARE CO.,LTD.
95/1 MOO 10, T.BAN-KLANG,
A.MUANG
LAMPHUN THAILAND 51000
Tel: +66 53 525091 UP 4
Fax: +66 53 525020

TAX ID 0515562001239
HEAD OFFICE

Mobile Phone: +66 81 570 7778
E-mail: info@siamiris.com
Visit our website: siamiris.com

Payment Details

Siam Commercial Bank Public Company limited
107/8-9 T.Ban-klang, A.Muang
Lamphun THAILAND 51000
Swift Code: SICOTHBK
Account no. (THB): 7993001727



Bill to:

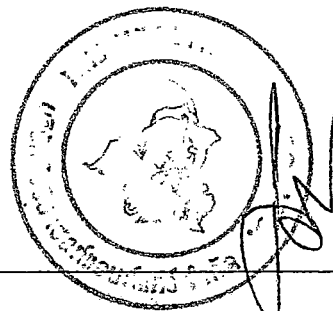
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 1 158 ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000
--

Ship to:

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 1 158 ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000 TEL: 053-245361-2

Ship Date (D/M/Y)	Ship Via	Freight Terms	Price Validity	Credit Terms
-	-	EXW	-	30 Days

QTY	S/N	ITEM NUMBER DESCRIPTION	U/M	UNIT PRICE	TOTAL AMOUNT
1	IS680015	กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ** พัฒนาผู้ประกอบการ 5 กิจการ ** กิจกรรมดำเนินการ 180 วัน	PC	467,289.720	467,289.7196



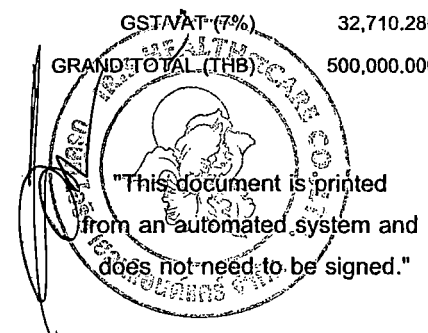
CERTIFICATE OF CONFORMANCE

We do hereby certify that the machine part supplied under referenced purchase order conform to all applicable specifications listed above. To the best of our knowledge and belief information on shown above is correct. While we make every effort to arrive at correct results, we shall not be liable for damage for any inaccuracy.

Fees/Expenses charged by bank shall be collect from customer (Charge OUR)

FIVE HUNDRED THOUSAND

GOODS (THB)	467,289.7196
DISCOUNT (%)	-
FRT/S&H (THB)	0.0000
MISC CHGS (THB)	0.0000
SUBTOTAL (THB)	467,289.7196
GST/VAT (7%)	32,710.2800
GRAND TOTAL (THB)	500,000.0000



ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ภายใต้โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (๐๓) การเกษตร มีเป้าหมายคือ สินค้าเกษตรมีมูลค่าเพิ่มขึ้น กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมภาคเกษตร ซึ่งเป็นรากฐานของระบบเศรษฐกิจ จึงดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การพัฒนาบุคลากรภาคการเกษตรให้มีความรู้และความพร้อมในการยกระดับตนเอง การให้คำปรึกษาและสนับสนุนการพัฒนาเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการแปรรูปสินค้าเกษตร ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้และแนวทางการแปรรูปสมัยใหม่ รวมถึงการพัฒนาสังคมการประกอบการและการรวมกลุ่มผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม จึงเป็นอีกหนึ่งโครงการที่สามารถตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาภาคเกษตรกรรมของรัฐบาล นำไปสู่การยกระดับโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติอย่างแท้จริง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหนึ่งคือการศึกษและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ภูมิปัญญา กระบวนการผลิตและเครื่องมือกลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปที่เหมาะสม เพื่อยกระดับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและให้ได้ผลผลิตที่สมบูรณ์มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาด จึงได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและแปรรูปให้แก่ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมเกษตร ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและแปรรูปให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูป ด้วยเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

TOR ปี ๖๙ - กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

นางสาวกมลวรรณ วัฒนศิริกุล

นางสาวกมลวรรณ วัฒนศิริกุล

นางสาวกมลวรรณ วัฒนศิริกุล

กรรมการ

กรรมการ

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๙.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๙.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วม ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๙.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วม ค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม ค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๙.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า ได้

(๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับ หนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ ๓.๙.๓ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็น ผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

(นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว)

นักวิชาการอาวุโส/กรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

ผอ. กอ.๓ อสอ.

ประธานกรรมการ

วิวัฒน์

กรรมการ

กรรมการ



๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

TOR ๒๕๖๔ : กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๑.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มี การยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๑.๖ กรณีตามข้อ (๓.๑๑.๑) - ข้อ (๓.๑๑.๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
- (๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็น

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ประกอบด้วย ขนาดย่อย (Micro) ขนาดเล็ก (Small) และขนาดกลาง (Medium) และจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ

๔.๒ สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูป

๔.๓ พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย พะเยา ลำพูน ลำปางแพร่ น่าน และแม่ฮ่องสอน

TOR ๒๕ - กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

(นางสาวภาพร วรณมณี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผกษ. ๓๓.๑ กสอ.

กนกมณี

กรรมการ



พร.

กรรมการ

๔.๔ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนา	๕ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนา มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือลดการสูญเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ)

๔.๕ ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ให้บรรลุผลโดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

การวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม

๔.๕.๑ จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนการทำงาน โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบ ข้อมูลและเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๔.๕.๒ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขต การดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ อาทิเช่น สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ

๔.๕.๔ พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสมสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ ทั้งนี้ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จะต้องมียกย่องปรากฏอยู่ในระบบ i-industry ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

TOP ปี ๖๔ - กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

นางสาวภาพร วรรณแก้ว
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ
ผกธ. ศก.๑ กสอ.

จำพนโนส
กรรมการ

กรรมการ

การประเมินธุรกิจและพัฒนาผลิตภาพ

๔.๕.๕ ดำเนินการวินิจฉัย สถานประกอบการเบื้องต้นที่เข้าร่วมกิจกรรม (First Visit) พร้อมจัดเก็บข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล หรืออื่น ๆ ปัญหา และความต้องการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม เช่น เทคโนโลยีด้านการกระบวนการผลิต เครื่องจักร ระบบเก็บข้อมูลและควบคุมการผลิต แนวทางการลดการสูญเสียเปล่าหรืองานที่ไม่มีคุณค่าและไม่มีค่าจำเป็น หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) สำหรับแต่ละกิจการที่ผ่านการคัดเลือก และจัดทำข้อมูลรายละเอียดในส่วนนี้ในข้อเสนอการพัฒนาของแต่ละกิจการด้วย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man - Day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ)

๔.๕.๖ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการ โดยสำรวจ วิเคราะห์ศักยภาพ และวางแผนการดำเนินงานร่วมกันกับผู้ประกอบการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาของแต่ละกิจการที่ร่วมกิจกรรม ส่งมอบให้แก่ผู้ประกอบการ และ ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ กิจการ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลเบื้องต้นของกิจการ
- ปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- แนวทางการพัฒนา และนำเทคโนโลยีการผลิต ไปประยุกต์ใช้
- แผนการดำเนินงาน
- อื่น ๆ เช่น ประเมินการผลตอบแทนจากการพัฒนาปรับปรุง

๔.๕.๗ ออกแบบรายละเอียด และวางแผนในการนำเทคโนโลยีการผลิตไปประยุกต์ใช้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Man - Day/กิจการ (๑๒ ชั่วโมง/กิจการ) และจะต้องแจ้งข้อเสนอให้ผู้ประกอบการทราบและยินยอมก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ เทคโนโลยีการผลิตที่จะนำไปประยุกต์ใช้ต้องเป็นเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือพัฒนาต่อยอดจากเทคโนโลยีที่มีอยู่เดิมในท้องตลาดหรือที่มีอยู่ทั่วไป โดยต้องสามารถระบุประเด็นความเป็นอัจฉริยะหรือประโยชน์ของการพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับผู้รับบริการที่แตกต่างจากการใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่เดิมในท้องตลาดหรือที่มีอยู่ทั่วไปได้

๔.๕.๘ จัดทำคลิปวิดีโอทัศน์แนวทางการพัฒนาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย การแนะนำสถานประกอบการ ข้อมูลสถานประกอบการเบื้องต้น ปัญหาที่พบ แนวทางการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับเกษตรแปรรูปที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ เป็นต้น จำนวน ๑ คลิปต่อกิจการ

๔.๕.๙ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิตที่จะนำไปประยุกต์ใช้หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพ เช่น ระบบลีน (LEAN) อินเทอร์เน็ตแห่งสรรพสิ่ง (IoT) การวิเคราะห์/พยากรณ์ข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ (Big data analytic) เป็นต้น ให้แก่ผู้ประกอบการหรือพนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man - Day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ)

๔.๕.๑๐ ดำเนินการประสานงานและนำเทคโนโลยีการผลิต ที่ได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการไปประยุกต์ใช้ ณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม และทดลองใช้เทคโนโลยีดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man - Day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ)

๔.๕.๑๑ ดำเนินการทดลองการใช้งานเทคโนโลยี เพื่อหาค่าพารามิเตอร์หรือตัวแปรต่าง ๆ ในกระบวนการผลิต ที่เหมาะสมแก่การดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Man - Day/กิจการ (๑๒ ชั่วโมง/กิจการ)

๔.๕.๑๒ จัดทำคลิปวิดีโอทัศน์การติดตั้งและทดลองใช้เทคโนโลยี โดยรายละเอียดประกอบด้วย การติดตั้ง ส่วนประกอบและหลักการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือประเด็นความอัจฉริยะของเทคโนโลยี การทดลองใช้เทคโนโลยีสำหรับแต่ละกิจการ เป็นต้น จำนวน ๑ คลิปต่อกิจการ

FOR ปี ๖๔ กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

(นางสาวชฎาพร วรรณสาร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ
มกธ.คก.๑ กสอ.

วิมลวิมล

กรรมการ

กรรมการ



๔.๕.๑๓ ดำเนินการจัดทำคู่มือการประยุกต์ใช้/วิธีการใช้เทคโนโลยี รวมถึงแนวทางการขยายผลในประเด็นต่าง ๆ/วิสัยทัศน์การพัฒนาสถานประกอบการในอนาคต

๔.๕.๑๔ ดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ผลการพัฒนาและมูลค่าเพิ่มจากการแปรรูป โดยเปรียบเทียบก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่นำเทคโนโลยีการผลิตไปประยุกต์ใช้ในแต่ละกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man - Day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ)

๔.๕.๑๕ จัดทำคลิปวิดีโอทัศน์สรุปผลการดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย ผลการดำเนินการ วิสัยทัศน์แนวทางการปรับปรุงพัฒนาหรือขยายผลเทคโนโลยี หรือการต่อยอดการดำเนินการของสถานประกอบการในอนาคต จำนวน ๑ คลิปต่อกิจการ

๔.๕.๑๖ จัดกิจกรรมสัมมนา เชื่อมโยง หรือศึกษาดูงานร่วมกัน ๑ ครั้งที่เป็นประโยชน์แก่กิจการที่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์

๔.๕.๑๗ คัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ พร้อมจัดทำคลิปวิดีโอทัศน์ความยาวมากกว่า ๓ นาทีแต่ไม่เกิน ๕ นาที และออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เผยแพร่ผลสำเร็จจากการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม ไม่ต่ำกว่า ๕ สื่อ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อสื่อที่จะใช้เผยแพร่ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

การดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

๔.๕.๑๘ ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้น ผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ ระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) ระบบ iSingleForm ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการของ กสอ. และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด

๔.๕.๑๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายกิจการ โดยสรุปเป็นเล่มรายงานกิจการฯ ละ ๒ เล่ม (ให้กับสถานประกอบการ กิจการละ ๑ เล่ม และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กิจการละ ๑ เล่ม) พิมพ์สี โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- สรุปข้อมูลรายกิจการ ประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้นสถานประกอบการ ประเภทธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ ที่อยู่ ผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อ ฯลฯ
- ปัญหาและอุปสรรคที่พบในกระบวนการผลิต
- แนวทางการพัฒนา และนำเทคโนโลยีการผลิต ไปประยุกต์ใช้
- ผลที่ได้รับ ก่อน/หลัง การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีฯ
- ผลลัพธ์ของการพัฒนาในเชิงตัวเลข ได้แก่ ต้นทุนลดลง หรือของเสียลดลง หรือรายได้เพิ่มขึ้นหรือยอดขายเพิ่มขึ้น เป็นต้น
- งบประมาณลงทุน ระยะเวลาคืนทุน ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนา
- คู่มือการประยุกต์ใช้/วิธีการใช้เทคโนโลยี ตั้งแต่เปิดเครื่องใช้งาน จนสิ้นสุดการใช้งาน
- รูปภาพประกอบที่สามารถสื่อความหมายได้อย่างชัดเจนโดยต้องออกแบบหนังสือให้มีเนื้อหาที่เหมาะสม ชัดเจน และเข้าใจง่าย

๔.๕.๒๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

TOR ยี่สิบ - กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

(นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผกธ. ศก.๑ กสอ.

พิกุลมณี

กรรมการ



หมายเหตุ

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมร่วมกับผู้รับบริการผ่านช่องทาง offline ณ สถานที่ประกอบการ, ที่ตั้งของผู้รับจ้าง, โรงงานผลิต หรือสถานที่วิเคราะห์ทดสอบที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ Man - Day/กิจการ (๔๘ ชั่วโมง/กิจการ) และมีรายงานกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายประกอบรายงานในแต่ละครั้งของการดำเนินกิจกรรมร่วมกันดังกล่าว

๒. ในการดำเนินกิจกรรมทั้งการออกแบบและพัฒนาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม ผู้รับจ้างต้องชี้แจงให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รับทราบและยินยอมในการเผยแพร่เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมนั้นได้

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ด้านราคา

๗. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๘. วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๙. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๔ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๔ ชุด ภายในระยะเวลา ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมีเนื้องานประกอบด้วย

- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑ จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนการทำงาน โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๒ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๔ พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๕ ดำเนินการวินิจฉัย สถานประกอบการเบื้องต้นที่เข้าร่วมกิจกรรม (First Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man - Day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ)

TOR ปี ๖๔ - กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว

พัชรมงคล

นักวิชาการอุตสาหกรรมร่วมทุนการพิเศษ

กรรมการ

ผกธ. ศก.๑ กสอ.

กรรมการ

พณ

- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑๕ จัดทำคลิปวิดีโอทัศนสรุปผลการดำเนินการ จำนวน ๑ คลิปต่อ
กิจการ
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑๖ จัดกิจกรรมสัมมนา เชื่อมโยง หรือศึกษาดูงานร่วมกัน ๑ ครั้ง
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑๗ คัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success
Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ พร้อมจัดทำคลิปวิดีโอความยาวมากกว่า ๓ นาที
แต่ไม่เกิน ๕ นาที และออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เผยแพร่ผลสำเร็จจากการ
ดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม
ไม่ต่ำกว่า ๕ สื่อ
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑๘ ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องจัดทำข้อมูล
ตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวง
อุตสาหกรรมกำหนด
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายกิจการ โดยสรุปเป็นเล่มรายงาน
กิจการๆ ละ ๒ เล่ม
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๒๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่
เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม

หมายเหตุ การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงานให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานในรูปแบบ
เอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย
ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม /การอบรม /สัมมนา /ศึกษาดูงาน
/ให้คำปรึกษา ฯลฯ) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อ
กิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผล
ที่ได้รับจากการประเมินผลหรือ ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและ
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวก
ท้ายรายงาน

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และบันทึกข้อมูลลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์
จำนวน ๔ ชุด โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็น
รูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel
(.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใด
รูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ
อื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

(๓) บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ CD, DVD, แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึก
ไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรมและปีงบประมาณ
ที่ดำเนินการ

TOB ปี ๖๔ - กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

หน้า ๑๐

นางสาวขนิษฐา วรรณแก้ว

จำนงค์

กรรมการ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ
ผอ. คป.๑ กสอ.

กรรมการ



(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมา พร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดของหน่วยงานผู้ว่าจ้างเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

(๕) เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียด ผู้รับบริการ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๖) รายละเอียดการดำเนินงานโครงการในทุกขั้นตอน ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง และต้องมีการประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๗) ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่าง ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้รับจ้าง และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงานตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

(๘) ผู้รับจ้าง/ผู้เชี่ยวชาญต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๐. การตรวจรับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๐.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๐.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประชุมตรวจรับงวดงาน ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๐.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือหรือเงินค้ำประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามที่งวดงานที่กำหนด หรือส่งมอบได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญา

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทุกรายการที่เสนอ เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดตามสัญญา

TOP ๒๕๙ กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

หน้า ๑๑

๑๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๕๘ ถนนพ่วงโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๕๑๐ โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒. นายณนน บุญเรือง

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

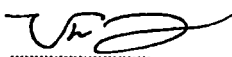


(นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว)

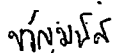
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

มคอ. คผ.๑ กสอ.

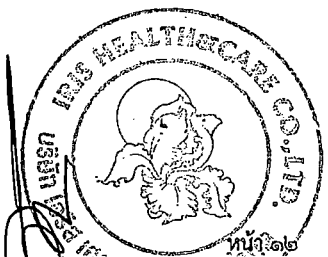
TOR ปี ๖๙ - กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป



ประธานกรรมการ



กรรมการ



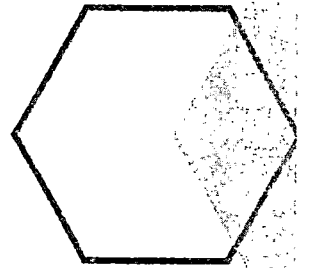
กรรมการ



Iris health & Care.

2026

TECHNICAL PROPOSAL



ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง
ที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(นางสาวชฎาพร วรณแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

นำเสนอโดย ผอ. กสอ.

บริษัท ไอริส เฮลท์ แอนด์ แคร์ จำกัด

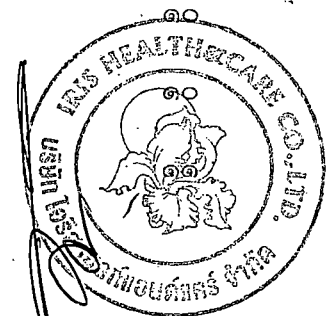


สารบัญ

หน้า

๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. รายละเอียดดำเนินการ และงบประมาณ	๑
๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง	
๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย	๒
๔.๒ สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย	๒
๔.๓ พื้นที่ดำเนินการ	๒
๔.๔ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	๒
๔.๕ ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน	๓
๔.๕.๑ จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนการทำงาน	๓
๔.๕.๒ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan)	๔
๔.๕.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร	๔
๔.๕.๔ พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	๖
๔.๕.๕ การวินิจฉัย สถานประกอบการเบื้องต้นที่เข้าร่วมกิจกรรม (First Visit)	๘
๔.๕.๖ การจัดทำข้อเสนอการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมไปประยุกต์	๘
๔.๕.๗ ออกแบบรายละเอียด และวางแผนในการนำเทคโนโลยีการผลิตไปประยุกต์ใช้	๙
๔.๕.๘ จัดทำคู่มือวิธีปฏิบัติขั้นตอนการพัฒนาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	๙
๔.๕.๙ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิตที่จะนำไปประยุกต์ใช้	๑๐
๔.๕.๑๐ ดำเนินการประสานงานและนำเทคโนโลยีการผลิต	๑๐
๔.๕.๑๑ ดำเนินการทดลองการใช้งานเทคโนโลยี	๑๐
๔.๕.๑๒ จัดทำคู่มือวิธีปฏิบัติขั้นตอนการติดตั้งและทดลองใช้เทคโนโลยี	๑๐
๔.๕.๑๓ ดำเนินการจัดทำคู่มือการประยุกต์ใช้/วิธีการใช้เทคโนโลยี	๑๐

(นางสาวขุภาพร วรรณแก้ว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ผอ. คป.๑ กสอ.



สารบัญ

หน้า

๔.๕.๑๔ ดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ผลการพัฒนาและมูลค่าเพิ่มจากการแปรรูป	๑๑
๔.๕.๑๕ จัดทำคลิปวิดีโอทัศน์สรุปผลการดำเนินการ	๑๑
๔.๕.๑๖ จัดกิจกรรมสัมมนา เชื่อมโยง หรือศึกษาดูงานร่วมกัน ๑ ครั้ง	๑๑
๔.๕.๑๗ คัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)	๑๒
๔.๕.๑๘ จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ	๑๓
๔.๕.๑๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายกิจการ	๑๓
๔.๕.๒๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)	๑๓
๕. แผนการดำเนินงาน (Gantt chart)	๑๔
๖. ประวัติทีมผู้เชี่ยวชาญ	๑๗
๗. หน่วยงานผู้เสนอโครงการ	๑๙
๘. ผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมา	๒๐



(นางสาวชภาพร วรรณแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผกธ. ศก.๑ กสอ.



กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

๑. ความเป็นมา

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (๐๓) การเกษตรมีเป้าหมายคือ สินค้าเกษตรมีมูลค่าเพิ่มขึ้น กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมภาคเกษตร ซึ่งเป็นรากฐานของระบบเศรษฐกิจ จึงดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การพัฒนาบุคลากรภาคการเกษตรให้มีความรู้และความพร้อมในการยกระดับตนเอง การให้คำปรึกษาและสนับสนุนการพัฒนาเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการแปรรูปสินค้าเกษตร ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้และแนวทางการแปรรูปสมัยใหม่ รวมถึงการพัฒนาสังคมการประกอบการและการรวมกลุ่มผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรมจึงเป็นอีกหนึ่งโครงการที่สามารถตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาภาคเกษตรกรรมของรัฐบาล นำไปสู่การยกระดับโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติอย่างแท้จริง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหนึ่งคือการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ภูมิปัญญา กระบวนการผลิตและเครื่องมือกลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปที่เหมาะสม เพื่อยกระดับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาด จึงได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและแปรรูปให้แก่ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมเกษตร ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและแปรรูปให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูป ด้วยเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสม

๓. รายละเอียดดำเนินการ และงบประมาณ

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๓.๒ วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว



(นางสาวภาพร วรรณแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผกธ. ศก.๑ กสอ



๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ประกอบด้วย ขนาดย่อย (Micro) ขนาดเล็ก (Small) และขนาดกลาง (Medium) และจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ

๔.๒ สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูป

๔.๓ พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย พะเยา ลำพูน ลำปาง แพร่ น่าน และแม่ฮ่องสอน

๔.๔ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนา	๕ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

ผลลัพธ์

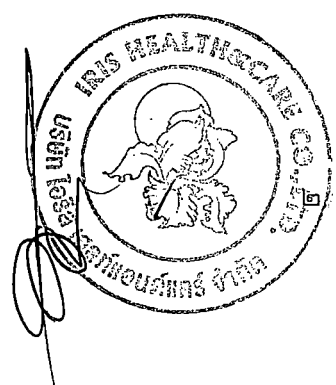
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือลดการสูญเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ)



(นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผกธ. ศบ.๑ กสอ.



๔.๕ ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ให้บรรลุผลโดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

การวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม

๔.๕.๑ จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนการทำงาน

โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

สิ่งที่ดำเนินการ

จัดตั้งทีมงานเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร โดยจะระบุเป็นรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ข้อมูลการติดต่อประสานงาน ผลที่คาดหวัง

ข้อมูลของคณะทำงานที่ครบถ้วนชัดเจน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ข้อมูลการติดต่อ ประสานงาน	ตำแหน่งหน้าที่	รายละเอียดความ รับผิดชอบ
นายจิรภัทร จະวะนะ	๐๘๑-๕๓๐๗๗๗๘	ผู้จัดการโครงการ /ผู้เชี่ยวชาญ	บริหารงานโครงการ
นายชาติชาย สิริวรรณ	๐๘๑-๕๓๐๗๗๗๘	ผู้เชี่ยวชาญ	ดำเนินการโครงการ
นายดิเรก นามปัญญา	๐๘๑-๕๓๐๗๗๗๘	ผู้เชี่ยวชาญ	ดำเนินการโครงการ
นายอรรถวิทย์ สุนทรนาถ	๐๘๑-๕๓๐๗๗๗๘	ผู้เชี่ยวชาญ	ดำเนินการโครงการ
นายธัญบุรณ สุวรรณจักร์	๐๘๑-๕๓๐๗๗๗๘	ผู้ประสานงาน /ผู้เชี่ยวชาญ	ประสานงานและ ดำเนินการโครงการ





(นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผอ. คป.๑ กสอ.



๔.๕.๒ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan)

ของกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

สิ่งที่จะดำเนินการ

ทีมผู้เชี่ยวชาญจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป รายละเอียดประกอบด้วย ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลที่คาดหวัง

๑. แผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป รายละเอียดประกอบด้วย ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๒. นำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ต่อคณะกรรมการตรวจรับหรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรม

การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

ดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือก วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ กิจกรรม โดยมีเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งประสานสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกในการลงทะเบียนระบบ i-industry (<https://industry.go.th>) และเก็บข้อมูลสำคัญของการรับบริการตามที่ กสอ.กำหนด (ถ้ามี)

สิ่งที่จะดำเนินการ

๑. ดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านช่องทางที่สามารถสื่อถึงผู้ประกอบการเป้าหมาย อาทิเช่น ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook page Line Email หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ประกอบการตามเป้าหมาย

๒. กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กิจกรรมกำหนด

๓. คัดเลือกผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับหรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยตัวแทนผู้เชี่ยวชาญและคณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๕ ราย ซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กิจกรรมกำหนด

ผลที่คาดหวัง

๑. สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อชักชวนผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ผู้ประกอบการให้ความสนใจและร่วมสมัครเพื่อเข้าร่วมคัดเลือก



(นางสาวภาพร วรรณแก้ว)
ผู้อำนวยการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ผอ. กอ.๑ กสอ.



๓. ผู้ประกอบการผ่านเกณฑ์เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๕ ราย ซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กิจกรรมกำหนด

ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์



IHS Healthcare Co., Ltd.
Keep Me Away from Memories

เปิดรับสมัครผู้ประกอบการ SMEs เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ประจำปี ๒๕๖๒



กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับ
อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป



เปิดรับสมัครผู้ประกอบการ
เพื่อคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ฟรี!

สิ่งที่จะได้รับ

-  การออกแบบและประยุกต์เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับกระบวนการผลิตของสถานประกอบการ
-  คำปรึกษาและองค์ความรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์
-  ผลงานที่เกิดขึ้นในกิจกรรมฯ มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมการประกวดรางวัลที่จัดขึ้นโดย กอ.กสอ.

คุณสมบัติผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

- เป็นสถานประกอบการ SME
- ด้านอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- มีพื้นที่ตั้งอยู่ในเขต อ. จังหวัดภาคเหนือ
- มีความพร้อมที่จะเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรภาคที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
กรมส่งเสริมการเกษตร

 092 615 8955



ผู้รับผิดชอบโครงการ

คุณ. นริศ คุ้มชัย อภิ. สก.

วันที่ 2 กรกฎาคม ๒๕๖๒

นางสาวขุภาพร วรรณแก้ว

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผอ. ศบ.๑ กสอ.


(นางสาวขุภาพร วรรณแก้ว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ผอ. ศบ.๑ กสอ.



๔.๕.๔ พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

โดยมีเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ ทั้งนี้ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จะต้องมียารชื้อปรากฏอยู่ในระบบ i-industry ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม “การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปภายใต้โครงการ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม” จะคัดเลือกโดยคิดคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน (คะแนนเต็ม) ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. ลักษณะสถานประกอบการ และการบริการ ที่สอดคล้องกับกิจกรรม จำนวน ๑๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากลักษณะการแปรรูปสถานประกอบการ ในส่วนของธุรกิจหลักของสถานประกอบการที่เป็นในส่วนของการผลิต และมีเครื่องจักร หรือ กระบวนการที่เป็นระบบที่เหมาะสมในการพัฒนาให้เกิดศักยภาพ

๒. ลักษณะสถานประกอบการ ที่ตั้งกิจการ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากลักษณะการแปรรูปสถานประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลาง หรือ ขนาดย่อม (SMEs) ในภาคการผลิต มีสำนักงานหลัก หรือสาขาย่อย อยู่ในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน มีการจดทะเบียนนิติบุคคล ทะเบียนพาณิชย์ หรืออื่นๆ ตามข้อกำหนด

๓. ความพร้อมในการร่วมกิจกรรมและศักยภาพ จำนวน ๓๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากการที่สถานประกอบการมีขั้นตอนกระบวนการผลิตสินค้าที่ชัดเจน และมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และประกอบการมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีแนวโน้มให้ความร่วมมือ และมีความยืดหยุ่นสูง ในการดำเนินการระหว่างสถานประกอบการ และหน่วยงานให้บรรลุผลลัพธ์

๔. โจทย์ หรือเทคโนโลยี หรือกระบวนการพัฒนาที่สอดคล้องกับกิจกรรม จำนวน ๕๐ คะแนน

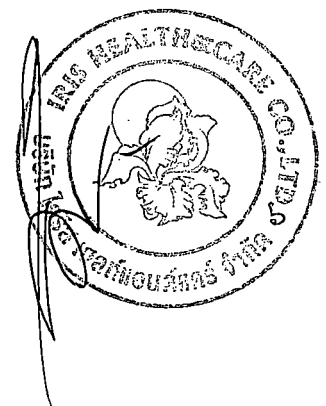
โดยพิจารณาจากการ จากเทคโนโลยี กระบวนการ หรือแนวคิดการพัฒนา ที่จะเกิดการพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพต่อกระบวนการผลิต การแปรรูปสินค้า การเพิ่มคุณภาพสินค้า การเพิ่มคุณค่าทางการตลาด และผลลัพธ์สูงสุดในอนาคตที่ จะเกิดขึ้นกับสถานประกอบการ หลังจากร่วมกิจกรรม



นางสาวชฎาพร วรณแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผกช. กบ.๑ กสอ.



ตัวอย่างตารางเกณฑ์การประเมินสถานประกอบการ

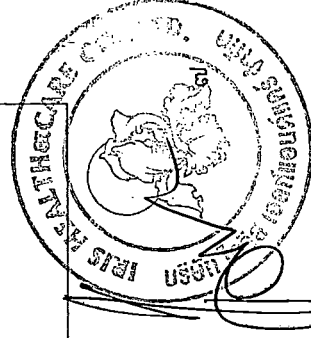
ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ	เกณฑ์การประเมิน สถานประกอบการ (๑๐๐ คะแนน)					คะแนนรวม(๑๐๐)
			ประเมินความพร้อมสถานประกอบการ			โจทย์ เทคโนโลยี / กระบวนการที่ต้องการพัฒนา(๕๐)		
			บริการ ภาคผลิต /ภาคบริการ (๑๐)	ที่ตั้งกิจการ (๑๐)	ความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม (๓๐)			
๑	บริษัท นิเวศย์ ผู้ค้า จำกัด	การแปรรูปและการถนอมผลไม้ และผักด้วยวิธีอื่น ๆซึ่งมิได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น	ภาคผลิต	เสียใหม่		การจัดการกระบวนการผลิตที่นำระบบอัตโนมัติเข้ามาช่วยเสริมศักยภาพ	๓๐	๘๐
ลงคะแนน								
หมายเหตุ /ข้อเสนอแนะ								
๒	บริษัท พงศ์ยศ ๘๘๘๘๘๘ จำกัด	การผลิตโกโก้และผลิตภัณฑ์จากโกโก้	ภาคผลิต	พะเยา		กระบวนการผลิตโกโก้ผง , กระบวนการผลิตโกโก้บัตเตอร์, กระบวนการนำของเสียที่เกิดจากกระบวนการแปรรูปนำกลับมาใช้	๓๐	๘๐
ลงคะแนน								
หมายเหตุ /ข้อเสนอแนะ								



นางสาวภาพร วรรณแก้ว

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผอ. ค.ก.๑ กสอ.



การประเมินธุรกิจและพัฒนาผลิตภาพ

๔.๕.๕ การวินิจฉัย สถานประกอบการเบื้องต้นที่เข้าร่วมกิจกรรม (First Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man - Day/กิจการ (๒ ชั่วโมง/กิจการ)

พร้อมจัดเก็บข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล หรืออื่น ๆ ปัญหา และความต้องการของวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม เช่น เทคโนโลยีด้านการกระบวนการผลิต เครื่องจักร ระบบเก็บข้อมูลและควบคุมการผลิต แนวทางการลดการสูญเสียเปล่าหรืองานที่ไม่มีคุณค่าและไม่มีผลกำไร หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) สำหรับแต่ละกิจการที่ผ่านการคัดเลือก และจัดทำข้อมูลรายละเอียดในส่วนนี้ในข้อเสนอการพัฒนาของแต่ละกิจการด้วย

สิ่งที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ด้วยทางสัมภาษณ์ทางออนไลน์หรือออฟไลน์ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ข้อมูลทั่วไป อาทิเช่น ข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล หรืออื่น ๆ
๒. ข้อมูลปัญหา และความต้องการของผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ข้อมูล แนวทางการพัฒนา และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ

ผลที่คาดหวัง

ทีมผู้เชี่ยวชาญได้รับข้อมูลเบื้องต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้าไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ

๔.๕.๖ การจัดทำข้อเสนอการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมไปประยุกต์ จำนวน ๑ ฉบับ ต่อ ๑ กิจการ

ใช้ในการดำเนินกิจการ โดยสำรวจ วิเคราะห์ศักยภาพ และวางแผนการดำเนินงานร่วมกันกับผู้ประกอบการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาของแต่ละกิจการที่ร่วมกิจกรรม ส่งมอบให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ว่าจ้าง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลเบื้องต้นของกิจการ
- ปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- แนวทางการพัฒนา และนำเทคโนโลยีการผลิต ไปประยุกต์ใช้
- แผนการดำเนินงาน
- อื่น ๆ เช่น ประเมินการผลตอบแทนจากการพัฒนาปรับปรุง

สิ่งที่ดำเนินการ

๑. ทีมผู้เชี่ยวชาญ เข้าพบตัวแทนสถานประกอบการ เพื่อสำรวจ วิเคราะห์ศักยภาพ และวางแผนการดำเนินงานร่วมกันกับผู้ประกอบการพร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาของแต่ละกิจการที่ร่วมกิจกรรม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ

๒. ทีมผู้เชี่ยวชาญดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการ จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ กิจการ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

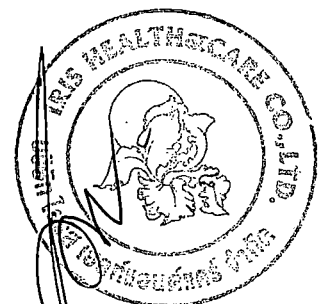
- ข้อมูลเบื้องต้นของกิจการ
- ปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- แนวทางการพัฒนา และนำเทคโนโลยีการผลิต ไปประยุกต์ใช้



(นางสาวชฎาพร วรณแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผกธ. คก.๑ กสอ.



- แผนการดำเนินงาน
- อื่น ๆ เช่น ประเมินการผลตอบแทนจากการพัฒนาปรับปรุง

ผลที่คาดหวัง

ข้อเสนอการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการ จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ กิจกรรม

๔.๕.๗ ออกแบบรายละเอียด และวางแผนในการนำเทคโนโลยีการผลิตไปประยุกต์ใช้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Man - Day/กิจกรรม (๑๒ ชั่วโมง/กิจกรรม)

และจะต้องแจ้งข้อเสนอให้ผู้ประกอบการทราบและยินยอม ก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ เทคโนโลยีการผลิตที่จะนำไปประยุกต์ใช้ต้องเป็นเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือพัฒนาต่อยอดจากเทคโนโลยีที่มีอยู่เดิมในท้องตลาดหรือที่มีอยู่ทั่วไป โดยต้องสามารถระบุประเด็นความเป็นอัจฉริยะหรือประโยชน์ของการพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับผู้รับบริการที่แตกต่างจากการใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่เดิมในท้องตลาดหรือที่มีอยู่ทั่วไปได้

สิ่งที่ จะดำเนินการ

ทีมผู้เชี่ยวชาญ เข้าพบตัวแทนสถานประกอบการ เพื่อแจ้งข้อเสนอให้ผู้ประกอบการทราบและยินยอม พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและออกแบบในรายละเอียด รวมถึงวางแผนในการนำเทคโนโลยีการผลิตไปประยุกต์ใช้ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้งต่อกิจกรรม

ผลที่คาดหวัง

๑. ผู้ประกอบการรับทราบข้อเสนอและยินยอมในการดำเนินการตามแผนงานที่ทางผู้เชี่ยวชาญชี้แจง
๒. ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการออกแบบในรายละเอียด

๔.๕.๘ จัดทำคลิป์วีดิทัศน์แนวทางการพัฒนาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๑ คลิป์ต่อกิจกรรม

ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย การแนะนำสถานประกอบการ ข้อมูลสถานประกอบการเบื้องต้น ปัญหาที่พบแนวทางการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับเกษตรกรแปรรูปที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ เป็นต้น

สิ่งที่ จะดำเนินการ

ทีมผู้เชี่ยวชาญ จัดทำคลิป์วีดิทัศน์แนวทางการพัฒนาพัฒนาและการนำเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับเกษตรกรแปรรูปที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ จำนวน ๑ คลิป์ ต่อสถานประกอบการ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. การแนะนำสถานประกอบการ ข้อมูลสถานประกอบการเบื้องต้น
๒. ปัญหาที่พบ
๓. แนวทางการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับเกษตรกรแปรรูปที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้

ผลที่คาดหวัง

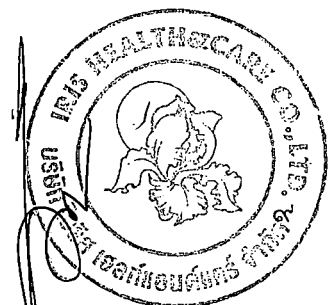
คลิป์วีดิทัศน์แนวทางการพัฒนาพัฒนาและการนำเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับเกษตรกรแปรรูปที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ ที่มีเนื้อหารายละเอียดครบถ้วน จำนวน ๑ คลิป์ ต่อสถานประกอบการ



(นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

มกค. กบ.๑ กสอ.



๔.๕.๙ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิตที่จะนำไปประยุกต์ใช้หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลผลิตภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man - Day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ)

เช่น ระบบลีน (LEAN) อินเทอร์เน็ตแห่งสรรพสิ่ง (IoT) การวิเคราะห์/พยากรณ์ข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ (Big data analytic) เป็นต้น ให้แก่ผู้ประกอบการหรือพนักงาน

สิ่งที่จะดำเนินการ

ทีมผู้เชี่ยวชาญดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิตที่จะนำไปประยุกต์ใช้หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลผลิตภาพ ให้แก่ผู้ประกอบการหรือพนักงาน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ

ผลที่คาดหวัง

ผู้ประกอบการหรือพนักงาน ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิตที่จะนำไปประยุกต์ใช้หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลผลิตภาพ

๔.๕.๑๐ ดำเนินการประสานงานและนำเทคโนโลยีการผลิต ที่ได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการไปประยุกต์ใช้ ณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man - Day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ)

สิ่งที่จะดำเนินการ

ทีมผู้เชี่ยวชาญดำเนินการนำเทคโนโลยีการผลิต ที่ได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการไปประยุกต์ใช้ ณ สถานประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้ประกอบการหรือพนักงานทดลองใช้เทคโนโลยีดังกล่าว จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ

ผลที่คาดหวัง

ผู้ประกอบการหรือพนักงาน ได้ทดลองใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ได้พัฒนาขึ้นในโครงการ

๔.๕.๑๑ ดำเนินการทดลองการใช้งานเทคโนโลยี เพื่อหาค่าพารามิเตอร์หรือตัวแปรต่าง ๆ ในกระบวนการผลิต ที่เหมาะสมแก่การดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Man - Day/กิจการ (๑๒ ชั่วโมง/กิจการ)

สิ่งที่จะดำเนินการ

ทีมผู้เชี่ยวชาญดำเนินการทดลองการใช้งานเทคโนโลยี ณ สถานประกอบการ เพื่อหาค่าพารามิเตอร์หรือตัวแปรต่าง ๆ ในกระบวนการผลิต ที่เหมาะสมแก่การดำเนินงาน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้งต่อกิจการ

ผลที่คาดหวัง

ได้ผลลัพธ์ค่าพารามิเตอร์หรือตัวแปรต่าง ๆ ในกระบวนการผลิต ที่เหมาะสมแก่การดำเนินงาน

๔.๕.๑๒ จัดทำคลิปวีดิทัศน์การติดตั้งและทดลองใช้เทคโนโลยี จำนวน ๑ คลิปต่อกิจการ

โดยรายละเอียดประกอบด้วย การติดตั้ง ส่วนประกอบและหลักการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือประเด็นความอัจฉริยะของเทคโนโลยี การทดลองใช้เทคโนโลยีสำหรับแต่ละกิจการ เป็นต้น

สิ่งที่จะดำเนินการ

ทีมผู้เชี่ยวชาญ จัดทำคลิปวีดิทัศน์ผลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในสถานประกอบการ จำนวน ๑ คลิปต่อสถานประกอบการ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย ผลดำเนินการ การต่อยอดเทคโนโลยี และสรุปผลลัพธ์ เป็นต้น

ผลที่คาดหวัง

คลิปวีดิทัศน์สรุปรายละเอียดการดำเนินการของกิจการ จำนวน ๑ คลิป ต่อสถานประกอบการ



นางสาวขุภาพร วรรณแก้ว

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ณ.ก.ค.๑ กสอ.



๔.๕.๑๓ ดำเนินการจัดทำคู่มือการประยุกต์ใช้/วิธีการใช้เทคโนโลยี รวมถึงแนวทางการขยายผลในประเด็นต่าง ๆ/วิสัยทัศน์การพัฒนาสถานประกอบการในอนาคต จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man - Day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ)

สิ่งที่ จะดำเนินการ

ทีมผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการจัดทำคู่มือรายงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี รวมถึงแนวทางการขยายผลในประเด็นต่าง ๆ / วิสัยทัศน์การพัฒนาสถานประกอบการในอนาคต จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ

๑. ส่วนประกอบและหลักการทำงาน
- ๒.วิธีการใช้งานเทคโนโลยีประยุกต์
๓. การทดลองใช้เทคโนโลยีสำหรับแต่ละกิจการ

ผลที่คาดหวัง

คู่มือรายงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ที่มีข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๒ เล่มต่อกิจการ

๔.๕.๑๔ ดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ผลการพัฒนาและมูลค่าเพิ่มจากการแปรรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man - Day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ)

โดยเปรียบเทียบก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่นำเทคโนโลยีการผลิต ไปประยุกต์ใช้ในแต่ละกิจการ

สิ่งที่ จะดำเนินการ

ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการเก็บรวบรวมผลข้อมูล การวิเคราะห์การใช้งานเทคโนโลยี ยกตัวอย่าง เช่น

- ๑) ผลสำเร็จของงานที่คาดว่าจะได้รับในภาพรวมของกิจกรรมและเป็นรายกิจการ
- ๒) ข้อมูลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สามารถลดได้ เป็นรายกิจการ
- ๓) วิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐศาสตร์ที่เกิดจากการดำเนินตามแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติเป็นรายกิจการ ได้แก่ จำนวนเงินที่ลงทุน ระยะเวลาคืนทุน คำนวณผลประโยชน์ ก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรมด้านผลิตภาพ เป็นต้น

ผลที่คาดหวัง

สรุปผลลัพธ์ ข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ

๔.๕.๑๕ จัดทำคลิปวีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินการ จำนวน ๑ คลิปต่อกิจการ

ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย ผลการดำเนินการ วิสัยทัศน์แนวทางการปรับปรุงพัฒนาหรือขยายผลเทคโนโลยี หรือการต่อยอดการดำเนินการของสถานประกอบการในอนาคต

สิ่งที่ จะดำเนินการ

ทีมผู้เชี่ยวชาญ จัดทำคลิปวีดิทัศน์ผลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในสถานประกอบการ จำนวน ๑ คลิปต่อสถานประกอบการ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย ผลดำเนินการ การต่อยอดเทคโนโลยี และสรุปผลลัพธ์ เป็นต้น

ผลที่คาดหวัง

คลิปวีดิทัศน์สรุปรายละเอียดการดำเนินการของกิจการ จำนวน ๑ คลิป ต่อสถานประกอบการ

๔.๕.๑๖ จัดกิจกรรมสัมมนา เชื่อมโยง หรือศึกษาดูงานร่วมกัน ๑ ครั้ง ที่เป็นประโยชน์แก่กิจการที่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์

สิ่งที่ จะดำเนินการ

ทีมผู้เชี่ยวชาญจัดกิจกรรม เชื่อมโยง ศึกษาดูงาน หรืออื่น ร่วมกัน ๑ ครั้ง ที่เป็นประโยชน์แก่กิจการที่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออฟไลน์ หรือออนไลน์



(นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผอ. คก.๑ กสอ.



ผลที่คาดหวัง

สถานประกอบการ หรือ ตัวแทนสถานประกอบการ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเชื่อมโยง ๑ ครั้ง ในระหว่าง
เข้าร่วมโครงการ

๔.๕.๑๗ คัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ

พร้อมจัดทำคลิปวิดีโอทัศนความยาวมากกว่า ๓ นาทีแต่ไม่เกิน ๕ นาที และออกแบบจัดทำสื่อ

ประชาสัมพันธ์อื่นๆ เผยแพร่ผลสำเร็จจากการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม ไม่ต่ำกว่า ๕ สื่อ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อสื่อที่จะใช้เผยแพร่ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

สิ่งที่ จะ ดำเนินการ

ทีมผู้เชี่ยวชาญดำเนินการ จัดทำคสปีรี้ดทัศนความยาวมากกว่า ๓ นาทีแต่ไม่เกิน ๕ นาที และออกแบบ
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เผยแพร่ผลสำเร็จจากการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง และทำการประชาสัมพันธ์
ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม ๕ สื่อ

ผลที่คาดหวัง

กรณีศึกษาความสำเร็จ (Success Case) จำนวน ๑ กรณี ได้นำไปเพื่อเผยแพร่สู่สื่อ
ประชาสัมพันธ์ ๕ สื่อ

ตัวอย่างการจัดทำ Success Case

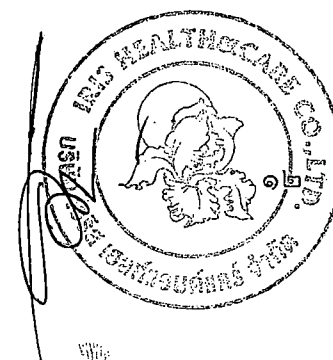
1.)สรุปผลสำเร็จของกิจกรรมฯ (Success Case) บริษัท มหาคุณไคส์ จำกัด

[illegible]

(นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ធម្មតា. កថា. ១ កថា.



๔.๕.๑๘ จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ

ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้น ผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ ระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวง อุตสาหกรรม (i-Industry) ระบบ iSingleForm ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการของ กสอ. และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่ กำหนด

จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรม กำหนด เช่น

๑ รายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบประเมินผลลัพธ์) (O/๖๘)

๒. แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปี ๒๕๖๘ (แบบข้อมูล เบื้องต้นผู้รับบริการ) (A๑/๖๘)

๓.แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบประเมินความพึงพอใจ) (S/๖๘)

๔. แบบแสดงความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ให้ติดตั้ง ทดสอบ หรือ ใช้เครื่องมือ (แบบแสดงข้อตกลงระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ) (MOU)

๕. แบบฟอร์มการคำนวณการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก หรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ที่เกิดจาก การปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๖. แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๔.๕.๑๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายการกิจการ โดยสรุปเป็นเล่มรายงานกิจการฯ ละ ๒ เล่ม

ให้กับสถานประกอบการ กิจการละ ๑ เล่ม และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กิจการละ ๑ เล่ม) พิมพ์สี โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- สรุปข้อมูลรายการกิจการ ประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้นสถานประกอบการ ประเภทธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ ที่อยู่ ผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อ ฯลฯ
- ปัญหาและอุปสรรคที่พบในกระบวนการผลิต
- แนวทางการพัฒนา และนำเทคโนโลยีการผลิต ไปประยุกต์ใช้
- ผลที่ได้รับ ก่อน/หลัง การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีฯ
- ผลลัพธ์ของการพัฒนาในเชิงตัวเลข ได้แก่ ต้นทุนลดลง หรือของเสียลดลง หรือรายได้ เพิ่มขึ้นหรือยอดขายเพิ่มขึ้น เป็นต้น
- งบประมาณลงทุน ระยะเวลาคืนทุน ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนา
- คู่มือการประยุกต์ใช้/วิธีการใช้เทคโนโลยี ตั้งแต่เปิดเครื่องใช้งาน จนถึงสิ้นสุดการใช้งาน
- รูปภาพประกอบที่สามารถสื่อความหมายได้อย่างชัดเจนโดยต้องออกแบบหนังสือให้มี เนื้อหาที่เหมาะสม ชัดเจน และเข้าใจง่าย

๔.๕.๒๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)

ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์ การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดย ทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป



นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผกธ. คณ.๑ กสอ.



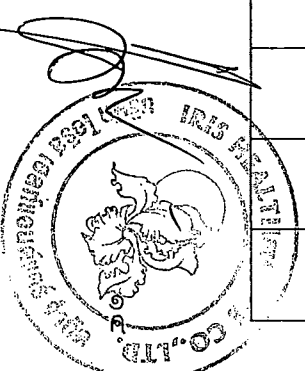
๕. แผนการดำเนินงาน (Gantt chart)

กิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานตาม ข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๘	ระยะเวลา					
	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	มิ.ย. ๖๙
- จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนการทำงาน โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ - จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป - ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ - พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม						
- ให้คำปรึกษาแนะนำ ดำเนินการวินิจฉัย สถานประกอบการเบื้องต้นที่เข้าร่วมกิจกรรม (First Visit) ครั้งที่ ๑ - ให้คำปรึกษาแนะนำ การนำเทคโนโลยีการผลิตไปประยุกต์ใช้ในกิจการ ครั้งที่ ๑ - ออกแบบรายละเอียดและวางแผนในการนำเทคโนโลยีการผลิตไปประยุกต์ใช้ - จัดทำลิสต์วิสาหกิจที่สนใจแนวทางการพัฒนาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๑ คลิปต่อกิจการ						
- จัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานตาม ข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๘ จำนวน ๔ ฉบับ และในรูปแบบ CD, DVD, แฟลชไดรฟ์ หรือ ฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๔ ชุด - จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๕๐ วัน นับจากวันลงนามสัญญา ประกอบด้วยข้อมูล ตามขอบเขตการดำเนินงานตาม ข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๘						

(นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ภาค ๑ กสอ



กิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานตาม ข้อ ๔.๕.๗ - ๔.๕.๑๒

กิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานตาม ข้อ ๔.๕.๗ - ๔.๕.๑๒	ระยะเวลา					
	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย ๖๙	มิ.ย. ๖๙
- ให้คำปรึกษาแนะนำการนำเทคโนโลยีการผลิตไปประยุกต์ใช้ในกิจการ ครั้งที่ ๒-๕ - การออกแบบในรายละเอียดและวางแผนในการนำเทคโนโลยีการผลิตไปประยุกต์ใช้ ณ สถานประกอบการตามผลการวิจัย - ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิตที่จะนำไปประยุกต์ใช้หรือเทคโนโลยี - นำเทคโนโลยีการผลิต ที่ได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการไปประยุกต์ใช้ - ทดลองการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี เพื่อหาข้อจำกัดหรือข้อผิดพลาด ๆ ในกระบวนการผลิต ที่เหมาะสมแก่การดำเนินงาน - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานติดตั้งและทดลองใช้เทคโนโลยี จำนวน ๑ คู่มือต่อกิจการ - จัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานตาม ข้อ ๔.๕.๗ - ๔.๕.๑๒ จำนวน ๔ ฉบับ และในรูปแบบ CD, DVD, แฟลชไดรฟ์ หรือ ฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๔ ชุด - จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามสัญญา ประกอบด้วยข้อมูลตามขอบเขตการดำเนินงานตาม ข้อ ๔.๕.๗ - ๔.๕.๑๒						



(นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ณ วันที่ ๑ ก.ค. ๖๙

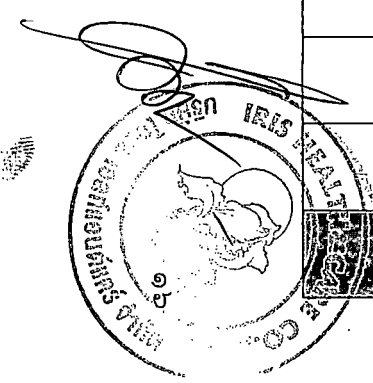


ระยะเวลา					
ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	มี.ย.
๖๙	๖๙	๖๙	๖๙	๖๙	๖๙

กิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานตาม ข้อ ๔.๕.๑๑ - ๔.๕.๒๐	- ให้คำปรึกษาแนะนำการนำเทคโนโลยีการผลิตไปประยุกต์ใช้ในกิจการ ครั้งที่ ๖-๘ - ทดลองการใช้งานเทคโนโลยี เพื่อหาค่าพารามิเตอร์หรือตัวแปรต่าง ๆ ในกระบวนการผลิต ที่เหมาะสมแก่การดำเนินงาน - จัดทำคู่มือการประยุกต์ใช้/วิธีการใช้เทคโนโลยี รวมถึงแนวทางการขยายผลในประเด็นต่าง ๆ/วิสัยทัศน์การพัฒนาสถานประกอบการในอนาคต - เก็บข้อมูล วิเคราะห์ผลการพัฒนาและมูลค่าเพิ่มจากการแปรรูป โดยเปรียบเทียบก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม - จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ คลิปต่อกิจการ					
	- จัดกิจกรรมสัมมนา เชื่อมโยง หรือศึกษาดูงานร่วมกัน ๑ ครั้ง					
	- คัดเลือก Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม - จัดทำคลิปวิดีโอทัศนียภาพมากกว่า ๓ นาทีไม่เกิน ๕ นาที และออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เผยแพร่ผลสำเร็จจากการดำเนินงานกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง					
	- จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานตาม ข้อ ๔.๕.๑๑ - ๔.๕.๒๐ จำนวน ๔ ฉบับ และในรูปแบบ CD, DVD, แฟลชไดรฟ์ หรือ ฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๔ ชุด					
	- จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามสัญญา ประกอบด้วยข้อมูลตามขอบเขตการดำเนินงานตาม ข้อ ๔.๕.๑๑ - ๔.๕.๒๐					



(นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว)
 ภาควิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
 ผอ.ร. ๓๓ ๑ กสอ





ឆ្នាំទី ១០២ ទសវត្សរ៍ទី ២១
 គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
 ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

- ១. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- ២. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- ៣. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- ៤. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- ៥. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

: គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

អង្គការសហប្រតិបត្តិការ ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 រាជធានីភ្នំពេញ លេខ ១២៣ ផ្លូវលេខ ១២៣

: គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

www.siamhealthcare.com មេរៀន

ទូរស័ព្ទ ០២៣-១២៣ ៤៥៦

កាលបរិច្ឆេទ ០១ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០២០

ឈ្មោះ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

: គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

រាជធានីភ្នំពេញ លេខ ១២៣ ផ្លូវលេខ ១២៣

: គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

អង្គការសហប្រតិបត្តិការ ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

រាជធានីភ្នំពេញ លេខ ១២៣ ផ្លូវលេខ ១២៣

: គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

www.siamhealthcare.com មេរៀន

ទូរស័ព្ទ ០២៣-១២៣ ៤៥៦

កាលបរិច្ឆេទ ០១ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០២០

ឈ្មោះ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

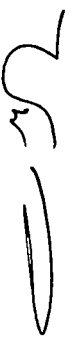
: គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

สรุปผลงานการดำเนินงาน

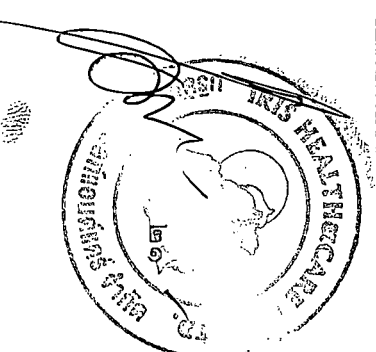
ชื่อสถานประกอบการ	การพัฒนา	ผลผลิตและผลลัพธ์		มูลค่าทางเศรษฐกิจ (บาท)
		ความพึงพอใจ	ผลิตภาพ (Productivity)	
๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด โน้ต เอสเพรสโซ่	ออกแบบ และพัฒนากระบวนการคิดวัตถุดิบด้วย “เครื่องคิดแยกวัตถุดิบ และซอฟต์แวร์จำแนกประเภทวัตถุดิบ”	๑๐๐%	- ลดเวลาการผลิต เฉลี่ยที่ ๙๓.๙๑% - ประสิทธิภาพการผลิต เพิ่มขึ้น เฉลี่ยที่ ๒๖๕.๖๙%	๘,๓๒๐,๐๐๐.๐๐
๒. บริษัท ชวรมังคค์ จำกัด	ออกแบบ และพัฒนากระบวนการด้วย “ปรับปรุงเครื่องนวดใบชา”	๑๐๐%	- ประสิทธิภาพการผลิต เพิ่มขึ้น คิดเป็น ๙๙.๙๑ %	๒๑๙,๑๔๓,๒๓๖.๕๙
๓. บริษัท เมอริทค จำกัด	ออกแบบ และพัฒนาอุปกรณ์ที่ช่วยในการ “ปรับปรุงกระบวนการเตรียมแผ่นก่อนเข้าตู้อบ”	๑๐๐%	- ลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วย บาท ต่อหน่วยผลิต คิดเป็น ๗๘.๗๙ % - ประสิทธิภาพการผลิต เพิ่มขึ้น คิดเป็น ๒๐.๘๖ %	๓,๕๖๖,๖๐๓.๓๔
๔. บริษัท มหาคุณฟู้ดส์ จำกัด	ออกแบบ และพัฒนากระบวนการด้วย “ถังลัดอุณหภูมิแบบญี่ปุ่น”	๑๐๐%	- ลดเวลาการผลิต เฉลี่ยที่ ๗๕.๘๖% - ประสิทธิภาพการผลิต เพิ่มขึ้น เฉลี่ยที่ ๒๓๕%	๑๔,๖๓๒,๘๐๐.๐๐

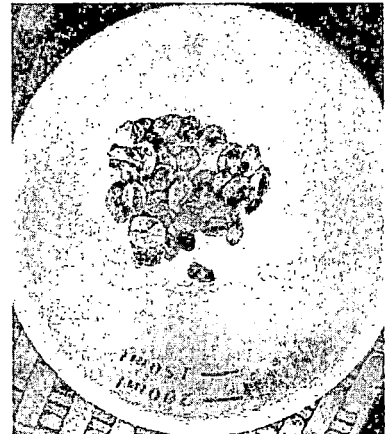


(นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

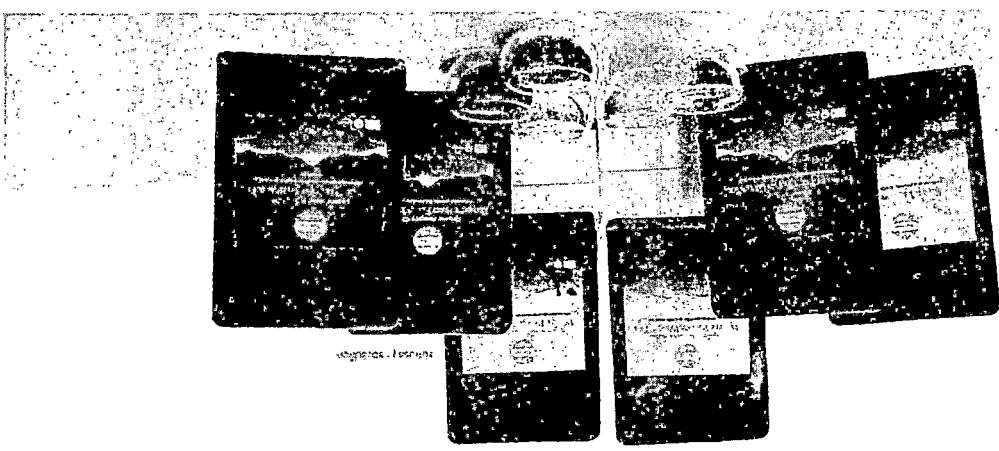
ผกธ ค.ภ.๑ กสอ.



[illegible]

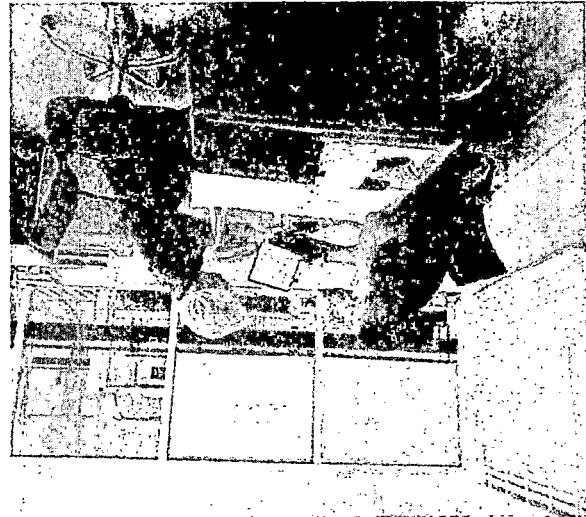


กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
นางสาวพรพรรณ
[Signature]



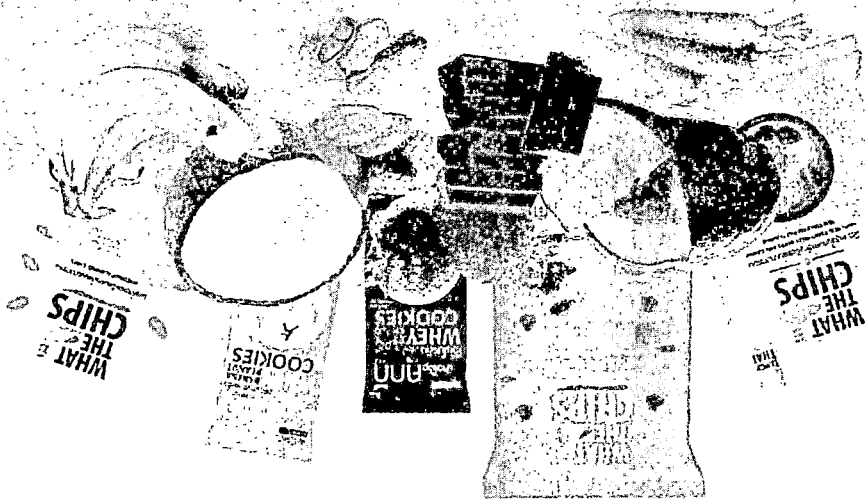
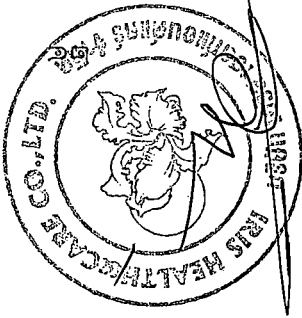
5-Box 310g Speciality Tea with 100g 100g 100g 100g 100g

Speciality Tea



นางสาวพรพรรณ ๑๖

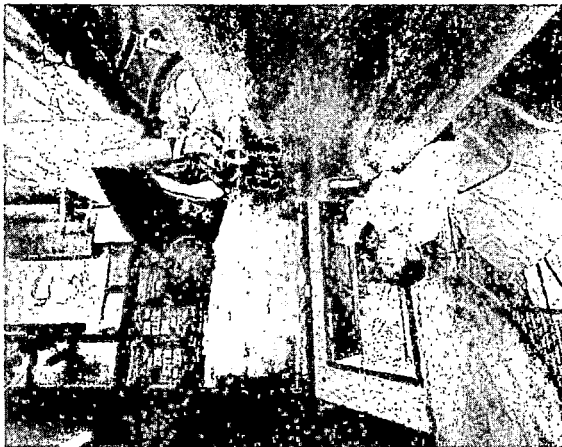
(Signature)





ឧបត្ថម្ភ ឧបត្ថម្ភ
 ទីស្នាក់ការកណ្តាលរដ្ឋបាលស្រុកស្រែចម្ការ
 (ស្រុកស្រែចម្ការ ខេត្តស្រះសីហនុ)

(Handwritten signature)



ឧបត្ថម្ភ ឧបត្ថម្ភ ឧបត្ថម្ភ