



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝบท.กษ.กสอ. โทร ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๗-๘ ต่อ ๑๔๐๘

ที่ อก ๐๔๐๗/ฝบท. ๑๕๙๕

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสิ่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ^{พ.อ.กษ.} ๒๐๖๓.๖๘

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ จำนวน ๑ งาน	บริษัท เอ.อาร์. ออฟฟิศ ซัพพลายส์ จำกัด	๑๙,๗๙๕.๐๐	๑๙,๗๙๕.๐๐
(หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		รวม	๑๙,๗๙๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

การดำเนินการในครั้งนี้อยู่ในอำนาจของ ผอ.กษ.กสอ. ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ ๔๘๙/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทน ในการอนุมัติดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทุกกรณี สำหรับวงเงินงบประมาณดำเนินการ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินงบกลาง และเงินงบประมาณเบิกแทนกันที่อยู่ในความรับผิดชอบ เว้นแต่ การจำหน่ายพัสดุ กรณีรถยนต์ราชการ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณีการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายในให้เลขานุการกรม เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างพร้อมลงนามประกาศผู้ชนะ

๒. ลงนามในใบสั่งซื้อ

อนุมัติ

๒๒๓ ๘๘๘

(นางสาวอังสนา ไสมาภา)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘

งานจัดซื้อ

ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นายชนะสรรค์ อุดมกุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

Wanika

(นางสาวพรรณิดา ยาวีลาศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘