



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝบท.ก.ง.กสอ. โทร ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๗-๘ ต่อ ๑๔๐๘

ที่ ออก ๐๔๐๗/ฝบท. ๐๔๒๙

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ^{พศิต}_{อ.ค.บ.}

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ จำนวน ๑ งาน	บริษัท เอ.อาร์. ออฟฟิศ ซัพพลาย ลีส จำกัด	๔๑,๕๖๙.๕๐	๔๑,๕๖๙.๕๐
(สีหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์)		รวม	๔๑,๕๖๙.๕๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

การดำเนินการในครั้งนี้อยู่ในอำนาจของ ผอ.ก.ง.กสอ. ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ ๔๘๙/๒๕๖๗ สังกัด ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทน ในการอนุมัติดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทุกกรณี สำหรับวงเงินงบประมาณดำเนินการ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินงบกลาง และเงินงบประมาณเบิกแทนกันที่อยู่ในความรับผิดชอบ เว้นแต่ การจำหน่ายพัสดุ กรณีรถยนต์ราชการ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณีการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายในให้เลขานุการกรม เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างพร้อมลงนามประกาศผู้ชนะ

๒. ลงนามในใบสั่งซื้อ

อนุมัติ

อัสมา สมภา

(นางสาวอังสนา โสมภา)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

งานจัดซื้อ

ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นายณะสรรค์ อุดมกุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

Wintan

(นางสาวพรณิศา ยาวีลาศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป