



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝบท.ก.ง.ก.สอ. โทร ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๗-๘ ต่อ ๑๔๐๘

ที่ อก ๐๔๐๗/ฝบท. ๒๕๕

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ จำนวน ๑ งาน	บริษัท เอ.อาร์. ออฟฟิศ ซัพพลายส์ จำกัด	๓๘,๔๖๕.๔๓	๓๘,๔๖๕.๔๓
(สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบห้าบาทสี่สิบสามสตางค์)		รวม	๓๘,๔๖๕.๔๓

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

การดำเนินการในครั้งนี้อยู่ในอำนาจของ ผอ.ก.ง.ก.สอ. ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๕๘๒/๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติ

ราชการแทน ในการอนุมัติดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐทุกกรณี

สำหรับวงเงินงบประมาณดำเนินการ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินในงบประมาณ เงินนอกงบ

ประมาณเงินงบกลาง และเงินงบประมาณเบิกแทนกันที่อยู่ในความรับผิดชอบ เว้นแต่ การจำหน่ายพัสดุ กรณีรถยนต์

ราชการ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณีการดำเนินงานของกลุ่ม

ตรวจสอบภายในให้เลขานุการกรม เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๒. ลงนามประกาศผู้ชนะ

๓. ลงนามในใบสั่งซื้อ

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

อัสภา สิมภา

(นางสาวอังสนา โสมภา)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒ พ.ค. ๒๕๖๙

งานจัดซื้อฯ

ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ahf (จก.)
(นางสาวปภาศรา มุลหลวง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๒ พ.ค. ๒๕๖๙

(นายชนะสรรค์ อุดมกุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรม