

ที่ ๑๗๔/๒๕๖๘



ประกาศศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ ๒/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://ipc9.dip.go.th/th/> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕๖

(นางสาวอริยาพร อำนวยสรเดช)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๘

การจ้างดำเนินกิจกรรมการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามประกาศ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ศูนย์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินกิจกรรมการยกระดับ	จำนวน	๑	งาน
สินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลาก			
สิ่งแวดล้อม (Eco Label) ภายใต้			
โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วย			
การประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนี้เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนี้เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอนี้เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนี้เป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนี้เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทสนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญผลงานด้านการทวนสอบ

การประเมิน และการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับก๊าซเรือนกระจก อาทิ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือการขอรับรองมาตรฐาน

ISO 14067 หรือ ISO 14064-1 เป็นต้น หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัดผลลัพธ์กิจกรรมฯ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดง

ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้

ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ศูนย์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของศูนย์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์จะ พิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลาก สิ่งแวดล้อม (Eco Label) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมี วิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
๑.	ข้อเสนอการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และแผนการดำเนินงาน	(เต็ม ๑๕)
๑.๑	มีการวางแผนการดำเนินงาน ในเรื่อง การดำเนินกิจกรรม การจัดหาผู้เชี่ยวชาญ และ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขต ของงาน อย่างครบถ้วนและชัดเจน	๑๕
	มีการวางแผนการดำเนินงาน ในเรื่อง การดำเนินกิจกรรม การจัดหาผู้เชี่ยวชาญ และ	

๑.๒	จัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน อย่างครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	๑๐
๑.๓	มีการวางแผนการดำเนินงาน ในเรื่อง การดำเนินกิจกรรม การจัดหาผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน ไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจน	๕
๒.	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน	(เต็ม ๑๕)
๒.๑	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน มีความครบถ้วนและชัดเจน	๑๕
๒.๒	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน มีความครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	๑๐
๒.๓	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	๕
๓.	มีผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม พร้อมหลักฐานสำเนา สัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารอื่นที่เชื่อถือได้ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา	(เต็ม ๒๐)
๓.๑	มีผลงานและประสบการณ์ ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม จำนวนมากกว่า ๕ โครงการ	๒๐
๓.๒	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม จำนวน ๔-๕ โครงการ	๑๘
๓.๓	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม จำนวนน้อยกว่า ๔ โครงการ	๑๖
๔.	คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำในแต่ละกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	(เต็ม ๒๐)
๔.๑	คุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญด้านการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม	(เต็ม ๑๐)
	ผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดมีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐
	ผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดมีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ	

	เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕
๔.๒	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ	(เต็ม ๑๐)
	ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการให้คำแนะนำด้านการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องตามขอบเขตของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนมากกว่า ๕ คน ขึ้นไป	๑๐
	ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการให้คำแนะนำด้านการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องตามขอบเขตของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๓-๕ คน	๘
	ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการให้คำแนะนำด้านการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องตามขอบเขตของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนน้อยกว่า ๓ คน	๕
๕.	นำเสนอรูปแบบการจัดทำวีดีโอ Success Case ของสถานประกอบการ สรุปภาพรวมการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	(เต็ม ๑๐)
รวม		๘๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคการ

นำเสนอผลงานผ่านระบบ Zoom Meeting จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ หลังจากที่ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือศูนย์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของศูนย์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศูนย์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือศูนย์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ศูนย์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหัสโทรศัพท์ที่ธนาคารส่งมาให้แก่ศูนย์ ซึ่งเป็นเช็ครหัสโทรศัพท์ลงวันที่ใช้
เช็ครหัสโทรศัพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์ ได้รับมอบไว้
แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้
รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้
รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ศูนย์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากศูนย์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้าง
ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ศูนย์ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอส่อและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศูนย์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ไม่ได้

(๑) ศูนย์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับศูนย์ ไว้ชั่วคราว

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



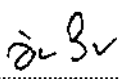
ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label)
ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มประเทศที่เติบโตทางเศรษฐกิจจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Efficiency – Driven Economy) โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่ทว่าประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการผลิตสินค้าและบริการของประเทศยังอยู่ในระดับที่ต่ำมีการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง และไม่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทรัพยากรได้อย่างเต็มศักยภาพ ขณะเดียวกันกฎระเบียบระหว่างประเทศและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น CBAM ของสหภาพยุโรป และ Thailand Taxonomy ยิ่งกดดันให้ภาคการผลิตต้องเร่งปรับตัว ดังนั้นประเทศไทยจึงได้ประกาศเป้าหมายสำคัญคือประเทศไทยจะเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี ๒๐๕๐ และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี ๒๐๖๕ ประกอบกับปัจจุบันคนส่วนใหญ่ให้ความสนใจในเทรนด์ “รักษ์โลก” ซึ่งถือเป็นจุดเปลี่ยนที่สำคัญของประเทศไทย ที่จะต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ผลิตผู้ประกอบการ บริษัทและอุตสาหกรรมต่าง ๆ ดังนั้นจากสภาพปัญหา โอกาส และความท้าทายดังกล่าว รัฐบาลจึงปรับโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไปสู่โมเดลการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือที่เรียกว่า “BCG Model” คือ การพัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน รักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพให้มีคุณภาพที่ดี เพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ลดปริมาณขยะและนำกลับมาใช้ใหม่และลดมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศด้วยการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่มีความเป็นเลิศและยั่งยืนสู่สากล โดยส่งเสริมการเตรียมความพร้อมในการขอรับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก อาทิ ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ฉลากลดโลกร้อน ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เป็นต้น โดยกระบวนการดำเนินงานจะประกอบไปด้วย การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเกี่ยวกับขั้นตอนการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หรือองค์กร การกำหนดขอบเขตการประเมิน (CFO CFP CFR CE-CFP) การประเมินความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล การประเมิน Carbon Footprint การจัดทำรายงานผลการประเมิน Carbon Footprint ตามระบบมาตรฐาน และการทวนสอบเบื้องต้น (Pre-verification) รวมถึงสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจในการลงทุนในกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป (Sustainable Development Goals: SDGs)

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)	(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)	(นางสาวอินทิรา วิเชียรเทียบ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับสินค้าหรือบริการสู่สากลด้วยการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก (อาทิ ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ฉลากลดโลกร้อน ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจขนาดใหญ่ ภาคการผลิต การค้าและการบริการ (ภาคการผลิตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) ที่จดทะเบียนนิติบุคคล ทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

ทุกสาขาอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี และสระแก้ว

๖. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	๕	กิจการ
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๙๐	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนา มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ (เพิ่มรายได้ หรือเพิ่มยอดขาย หรือลดต้นทุน)	๘๐	ร้อยละ
วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนา มีความพร้อมเพียงพอและสามารถยื่นขอรับการทวนสอบตามข้อกำหนดของ อบก. ภายในระยะเวลาของสัญญา	๒๐	ร้อยละ

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรณู แซ่เตียว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอินทรา วิเชียรเหิยบ)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๗.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๒๙	๕	๖๖
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)	(นางสาวแคลิยา ศรีสวัสดิ์)	(นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังมีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๗.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๗.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๗.๑๒.๑ (๑) ข้อ ๗.๑๒.๑ (๒) และข้อ ๗.๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๗.๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๗.๑๒.๑ – ๗.๑๒.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

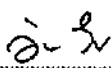
(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญผลงานด้านการทวนสอบ การประเมิน และการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับก๊าซเรือนกระจก อาทิ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือการขอรับรองมาตรฐาน ISO 14067 หรือ ISO 14064-1 เป็นต้น หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัดผลลัพธ์กิจกรรมฯ

๘. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดของงานอย่างน้อย ดังนี้

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางสาวเรณู แสงเตียว)	(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)	(นางสาวอนิตรา วิเชียรเทียบ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานในรูปแบบ (Gantt Chart) โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วิธีการ ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบฟอร์ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และการจัดทำแผนการทำงาน ตามแบบฟอร์ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓-๕) และจัดทำหนังสือนำเสนอให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๑.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอประวัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการให้คำแนะนำ/ฝึกอบรม (เจ้าของประวัติลงนามรับรองเอกสาร) อาทิ ด้านการทวนสอบ การประเมินและการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับก๊าซเรือนกระจก อาทิ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือการขอรับรองมาตรฐาน ISO 14067 หรือ ISO 14064-1 เป็นต้น หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ

๘.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกสถานประกอบการ

๘.๒.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ infographic ในลักษณะของโปสเตอร์หรือแบนเนอร์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ด้วยช่องทางที่เหมาะสม อาทิ ระบบออนไลน์ (Social Media) และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยให้คำแนะนำในการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการลงในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) และหรือระบบ DIPROM E-Service หรือ ระบบอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ/สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จะต้องยินยอมให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงยินยอมให้เผยแพร่ความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่สาธารณะตามช่องทางต่าง ๆ หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในการบันทึกข้อมูลระบบ i-Single Form Lite ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด หรือระบบอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

๘.๒.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของกิจกรรมฯ การจัดทำเกณฑ์การประเมินคัดเลือกสถานประกอบการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๒.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความพร้อม มีศักยภาพและมีความมุ่งมั่นที่จะเตรียมความพร้อมการขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับฉลากสิ่งแวดล้อม โดยได้รับความเห็นชอบร่วมกับผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ และ/หรือเสนอรายชื่อสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นรายชื่อสำรองได้ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว) (นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์) (นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘.๓ การชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม การวินิจฉัย การถ่ายทอดองค์ความรู้ และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม

๘.๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมฯ แก่สถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรมฯ เช่นวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การยินยอมให้เผยแพร่ความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่สาธารณะตามช่องทางต่างๆ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งจัดทำป้ายไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม เพื่อแสดงสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยพิมพ์ข้อความตามรูปแบบที่กรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

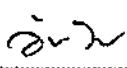
๘.๓.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) เพื่อประเมินข้อมูลพื้นฐาน กระบวนการผลิต ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเป็นไปได้ในการขอรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวินิจฉัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม กิจกรรมละ ๑ วัน (รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจกรรม) หรือทุกกิจกรรมรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๘.๓.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม โดยระบุสภาพปัญหาในปัจจุบัน วัตถุประสงค์ เป้าหมายของสถานประกอบการ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) แนวทางการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการประเมินความพร้อมเบื้องต้นของสถานประกอบการก่อนการทวนสอบ (Pre-verification) เพื่อยื่นขอการรับรองในอนาคต ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาดังกล่าวต้องสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์กิจกรรมฯ

๘.๓.๔ ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการหรือบุคลากรของสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ ด้านมาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อกำหนดสำคัญของแต่ละมาตรฐาน ด้านการจัดทำเอกสารตามระบบมาตรฐาน การเตรียมตัวก่อนการตรวจประเมินจากหน่วยรับรอง การสร้างความตระหนักรู้ เช่น Climate Change/Carbon Footprint/Carbon Neutrality/Net Zero Emissions เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม กิจกรรมละ ๑ วัน (รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจกรรม) หรือทุกกิจกรรมรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๘.๓.๕ ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ในการเตรียมความพร้อมในการขอรับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก ตามแผนการให้คำแนะนำเชิงลึกรายการกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม กิจกรรมละ ๔ วัน (รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อกิจกรรม) หรือรวมทุกกิจกรรมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ชั่วโมง โดยมีแนวทางการให้คำแนะนำ อาทิ

- ด้านการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หรือองค์กร
- ด้านการกำหนดขอบเขตการประเมิน พร้อมสำรวจกระบวนการผลิตและกิจกรรมการดำเนินการภายในสถานประกอบการ
- ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดการบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกของกระบวนการต่าง ๆ

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางสาวเรณู แช่เตียว)	(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)	(นางสาวอนิตรา วิเชียรเทียบ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

- ด้านการแปลงข้อมูลการจัดการบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกที่เป็นผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ด้านการจัดทำเอกสารตามระบบมาตรฐาน
- ด้านการประยุกต์ใช้ระบบเอกสารและการประเมินความพร้อมเบื้องต้น (Pre-verification) พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมินความพร้อมเบื้องต้น เพื่อขอการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมเบื้องต้น (Pre-verification)
- ด้านการปรับปรุงแก้ไขภายหลังการประเมินความพร้อมเบื้องต้น และสนับสนุนองค์ความรู้เพื่อยื่นขอการรับรองในอนาคต
- ด้านการต่อยอดการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้สอดคล้องกับการขอรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการให้คำแนะนำได้ตามความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยพิจารณาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรม พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่ต้องดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึกในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๒) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าผู้เชี่ยวชาญที่เสนอไว้เดิม

๘.๔ การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความพร้อมในการทวนสอบตามข้อกำหนด

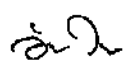
๘.๔.๑ ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความพร้อมและมีศักยภาพเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อดำเนินการ ยื่นขอรับการทวนสอบตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาของสัญญา

๘.๔.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกลักษณะควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยได้รับความเห็นชอบร่วมกับผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเข้าร่วม

๘.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดระหว่างการทวนสอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรมฯ

๘.๕ การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)

๘.๕.๑ ผู้รับจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อผลิตวิดีโอทัศน์ด้วยอุปกรณ์การถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียง พร้อมตกแต่งกราฟฟิก ข้อความ รูปภาพ ที่มีประสิทธิภาพในระบบ Full HD ซึ่งเนื้อหาวิดีโอทัศน์

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)	(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)	(นางสาวอินทิรา วิเชียรเทียบ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม มีเนื้อหาความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที พร้อมบันทึกฉบับ Flash Drive ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

หมายเหตุ การดำเนินงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ กรณีมีการใช้รูปภาพ กราฟฟิก ดนตรี เสียงประกอบ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิ์ในการใช้ และสามารถนำไปเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการร่วมรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในทุกกรณี

๘.๕.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการคัดเลือกผลงานที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม แสดงผลการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมพร้อมภาพประกอบ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๖ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๘.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในระบบ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

๘.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดทำเป็นรายงานแยกเล่มจากการจัดทำรายงานงวดสุดท้าย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4

โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน

- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า

๒) ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงกลยุทธ์กิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสภาพของสถานประกอบการ

- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา

- แนวทางการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตสู่อุตสาหกรรมผลิตภาพสีเขียว

- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนและหลังการดำเนินงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ (ผลลัพธ์ของการเพิ่มประสิทธิภาพ และผลลัพธ์ของการลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์) และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า/กิจการ

๓) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

ลงชื่อ..... (นางสาวเรณู แซ่เตียว) นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	ลงชื่อ..... (นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์) นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	ลงชื่อ..... (นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ) นักวิชาการอุตสาหกรรม
--	---	--

หมายเหตุ

๑) การให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑ วัน = ๖ ชั่วโมง)

๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการเข้าวินิจฉัยสถานประกอบการ การให้คำแนะนำการทดสอบ การตรวจสอบ การจัดเก็บข้อมูลและสรุปผล ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (Daily Report) ทุกครั้งที่ดำเนินงาน (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) แยกเป็นรายกิจการ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวจำนวน ๑ ชุด ให้กับสถานประกอบการที่เข้าไปวินิจฉัยสถานประกอบการ และการให้คำแนะนำและการดำเนินงานอื่น ๆ ด้วย และต้องแนบในรายงานของแต่ละงวดงานด้วย

๓) การจัดทำรายงานการฝึกอบรมหรือการสัมมนาให้ความรู้ ในรูปแบบ Offline หรือ Online จะต้องประกอบด้วยภาพการทำการกิจกรรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม ทั้งนี้ ต้องสำเนาเอกสาร การฝึกอบรมหรือการสัมมนาให้ความรู้ ให้กับสถานประกอบการด้วย

๔) หากมีสถานประกอบการโดยเล็ก ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือกสำรองตามลำดับหรือคัดเลือกสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมายและสาขา รวมทั้งผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด เพื่อให้ได้ตามจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงานให้คำแนะนำให้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาดหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานที่เหมาะสมด้วยรูปแบบ วิธีการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ หรือปรับเปลี่ยนสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุและการเปลี่ยนวิธีการเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการทั้งหมด

๘) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และหรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม อื่น ๆ (ถ้ามี)

๙) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมบูรณาการเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นกับผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวัน และเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

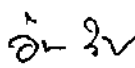
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๐) ผู้รับจ้างอาจให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรมอื่น ๆ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ (ถ้ามี)

๑๑) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
๑.	ข้อเสนอการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และแผนการดำเนินงาน	(เต็ม ๑๕)
๑.๑	มีการวางแผนการดำเนินงาน ในเรื่อง การดำเนินกิจกรรม การจัดหาผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน อย่างครบถ้วนและชัดเจน	๑๕
๑.๒	มีการวางแผนการดำเนินงาน ในเรื่อง การดำเนินกิจกรรม การจัดหาผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน อย่างครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	๑๐
๑.๓	มีการวางแผนการดำเนินงาน ในเรื่อง การดำเนินกิจกรรม การจัดหาผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน ไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจน	๕
๒	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน	(เต็ม ๑๕)
๒.๑	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน มีความครบถ้วนและชัดเจน	๑๕
๒.๒	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน มีความครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	๑๐
๒.๓	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	๕

ลงชื่อ..........ลงชื่อ..........ลงชื่อ..........

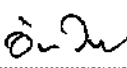
(นางสาวเรณู แชเดียว) (นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์) (นางสาวอินทิรา วิเชียรเทียบ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ นักวิชาการอุตสาหกรรม

๓	มีผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม พร้อมหลักฐานสำเนา สัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารอื่นที่เชื่อถือได้ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา	(เต็ม ๒๐)
๓.๑	มีผลงานและประสบการณ์ ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม จำนวนมากกว่า ๕ โครงการ	๒๐
๓.๒	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม จำนวน ๔-๕ โครงการ	๑๘
๓.๓	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม จำนวนน้อยกว่า ๔ โครงการ	๑๖
๔	คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำในแต่ละกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	(เต็ม ๒๐)
๔.๑	คุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญด้านการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม	(เต็ม ๑๐)
	ผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดมีคุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐
	ผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดมีคุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๘
๔.๒	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ	(เต็ม ๑๐)
	ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการให้คำแนะนำด้านการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องตามขอบเขตของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนมากกว่า ๕ คน ขึ้นไป	๑๐
	ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการให้คำแนะนำด้านการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องตามขอบเขตของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๓-๕ คน	๘
	ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการให้คำแนะนำด้านการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องตามขอบเขตของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนน้อยกว่า ๓ คน	๕
๕	นำเสนอรูปแบบการจัดทำวิดีโอ Success Case ของสถานประกอบการ สรุปภาพรวมการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	(เต็ม ๑๐)
รวม		๘๐

๑๐.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคการนำเสนอผลงานผ่านระบบ Zoom Meeting จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ หลังจากที่คุณคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....  ลงชื่อ.....  ลงชื่อ..... 

(นางสาวเรณู แซ่เตียว) (นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์) (นางสาวอันทรา วิเชียรเทียบ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๐.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมฯ ต่อไป

๑๐.๕ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับ ราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้แต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๐.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคาก่อทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลปลอมเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๐.๗ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วนและตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๘ หากผลงาน/ประสิทธิภาพของงาน ไม่ตรงตามข้อตกลงตามขอบเขตของงานจ้างข้อที่ ๘ ขอบเขตของงานจ้าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิพิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร

๑๐.๙ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ หากผู้เสนอราคานำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๐.๑๐ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่ยกเลิกการจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๑๑ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๐.๑๒ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

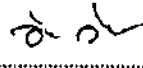
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอไว้แล้วไม่ได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอินทิรา วิเชียรเทียบ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษี
อากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๑๒. งานและค่าใช้จ่าย

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและค่าจ้างในแต่ละ
งวดนั้น ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานและจัดส่งผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา
แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยกำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและส่งมอบงานแบ่งเป็น
๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งานงวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตามรายละเอียดของขอบเขต
ของงาน ดังนี้

การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

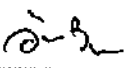
๑) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลา
การดำเนินงานในรูปแบบ (Gantt Chart) โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วิธีการ ระยะเวลาปฏิบัติงาน
ที่เหมาะสม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

๒) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบฟอร์ม (สิ่งที่
ส่งมาด้วย ๒) และการจัดทำแผนการทำงาน ตามแบบฟอร์ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓-๕) และจัดทำหนังสือนำส่ง
ยื่นให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญา

๓) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอประวัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์
ในการให้คำแนะนำ/ฝึกอบรม (เจ้าของประวัติลงนามรับรองเอกสาร) อาทิ ด้านการทวนสอบ การประเมิน และ
การรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับก๊าซเรือนกระจก อาทิ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ คาร์บอนฟุตพริ้นท์
ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือการขอรับรองมาตรฐาน ISO 14067 หรือ
ISO 14064-1 เป็นต้น หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลลัพธ์
ของกิจกรรมฯ

การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกสถานประกอบการ

๔) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ infographic ในลักษณะของโปสเตอร์
หรือแบนเนอร์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ด้วยช่องทาง
ที่เหมาะสม อาทิ ระเบียงออนไลน์ (Social Media) และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยให้
คำแนะนำในการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการลงในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry)

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)	(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)	(นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

และหรือระบบ DIPROM E-Service หรือ ระบบอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ/สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จะต้องยินยอมให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงยินยอมให้เผยแพร่ความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่สาธารณะตามช่องทางต่าง ๆ หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในการบันทึกข้อมูลระบบ i-Single Form Lite ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด หรือระบบอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

๕) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของกิจกรรมฯ การจัดทำเกณฑ์การประเมินคัดเลือกสถานประกอบการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน ดังนี้

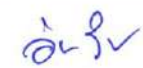
การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกสถานประกอบการ

๑) ผู้รับจ้างดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความพร้อม มีศักยภาพและมีความมุ่งมั่นที่จะเตรียมความพร้อมการขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับฉลากสิ่งแวดล้อม โดยได้รับความเห็นชอบร่วมกับผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ และ/หรือเสนอรายชื่อสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นรายชื่อสำรองได้ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)

การชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม การวินิจฉัย การถ่ายทอดองค์ความรู้ และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม

๒) ผู้รับจ้างดำเนินการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมฯ แก่สถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรมฯ เช่นวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การยินยอมให้เผยแพร่ความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่สาธารณะตามช่องทางต่างๆ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งจัดทำป้ายไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ เพื่อแสดงสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยพิมพ์ข้อความตามรูปแบบที่กรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๓) ผู้รับจ้างดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) เพื่อประเมินข้อมูลพื้นฐาน กระบวนการผลิต ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเป็นไปได้ในการขอรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวินิจฉัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)	(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)	(นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

กิจการละ ๑ วัน (รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ) หรือทุกกิจการรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

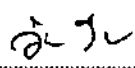
๔) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยระบุสภาพปัญหาในปัจจุบัน วัตถุประสงค์ เป้าหมายของสถานประกอบการ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) แนวทางการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการประเมินความพร้อมเบื้องต้นของสถานประกอบการก่อนการทวนสอบ (Pre-verification) เพื่อยื่นขอการรับรองในอนาคต ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาดังกล่าวต้องสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์ กิจกรรมฯ

๕) ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการหรือบุคลากรของสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ ด้านมาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อกำหนดสำคัญของแต่ละมาตรฐาน ด้านการจัดทำเอกสารตามระบบมาตรฐาน การเตรียมตัวก่อนการตรวจประเมินจากหน่วยรับรอง การสร้างความตระหนักรู้ เช่น Climate Change/Carbon Footprint/Carbon Neutrality/Net Zero Emissions เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ กิจการละ ๑ วัน (รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ) หรือทุกกิจการรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๖) ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ในการเตรียมความพร้อมในการขอรับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก ตามแผนการให้คำแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ กิจการละ ๓ วัน (รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อกิจการ) หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง โดยมีแนวทางการให้คำแนะนำ อาทิ

- ด้านการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หรือองค์กร
- ด้านการกำหนดขอบเขตการประเมิน พร้อมสำรวจกระบวนการผลิตและกิจกรรมการดำเนินการภายในสถานประกอบการ
- ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดการบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกของกระบวนการต่าง ๆ
- ด้านการแปลงข้อมูลการจัดการบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกที่เป็นผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ด้านการจัดทำเอกสารตามระบบมาตรฐาน
- ด้านการประยุกต์ใช้ระบบเอกสารและการประเมินความพร้อมเบื้องต้น (Pre-verification) พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมินความพร้อมเบื้องต้น เพื่อยื่นขอการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมเบื้องต้น (Pre-verification)
- ด้านการปรับปรุงแก้ไขภายหลังการประเมินความพร้อมเบื้องต้น และสนับสนุนองค์ความรู้เพื่อยื่นขอการรับรองในอนาคต
- ด้านการต่อยอดการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้สอดคล้องกับการขอรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการให้คำแนะนำได้ตามความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยพิจารณา

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางสาวเรณู แช่เตียว)	(นางสาวแคนทิลยา ศรีสวัสดิ์)	(นางสาวอินทิรา วิเชียรเหียบ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรม พร้อมบันทึกสรุปข้อมูล การให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่ต้องดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึกในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๒) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าผู้เชี่ยวชาญที่เสนอไว้เดิม

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) พร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง (สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน ดังนี้

การชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม การวินิจฉัย การถ่ายทอดองค์ความรู้ และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม

๑) ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึก ในการเตรียมความพร้อมในการขอรับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก ตามแผนการให้คำแนะนำเชิงลึกรายการกิจการตามจำนวนวันที่เหลือ ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ กิจการละ ๖ วัน (รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อกิจการ) หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง โดยมีแนวทางการให้คำแนะนำ อาทิ

- ด้านการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หรือองค์กร
- ด้านการกำหนดขอบเขตการประเมิน พร้อมสำรวจกระบวนการผลิตและกิจการ การดำเนินการภายในสถานประกอบการ
- ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดการบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกของกระบวนการต่าง ๆ
- ด้านการแปลงข้อมูลการจัดการบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกที่เป็นผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ด้านการจัดทำเอกสารตามระบบมาตรฐาน
- ด้านการประยุกต์ใช้ระบบเอกสารและการประเมินความพร้อมเบื้องต้น (Pre-verification) พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมินความพร้อมเบื้องต้น เพื่อขอการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบขั้นตอน และหลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมเบื้องต้น (Pre-verification)
- ด้านการปรับปรุงแก้ไขภายหลังการประเมินความพร้อมเบื้องต้น และสนับสนุนองค์ความรู้เพื่อยื่นขอการรับรองในอนาคต
- ด้านการต่อยอดการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้สอดคล้องกับการขอรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

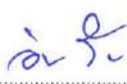
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการให้คำแนะนำได้ตามความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยพิจารณา การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรม พร้อมบันทึกสรุปข้อมูล การให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่ต้องดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึกในรูปแบบอื่นนอกเหนือจาก ที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๒) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องแจ้ง ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และรายชื่อ ผู้เชี่ยวชาญที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าผู้เชี่ยวชาญ ที่เสนอไว้เดิม

การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความพร้อมในการทวนสอบตามข้อกำหนด

๒) ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือกสถานประกอบการที่มี ความพร้อมและมีศักยภาพเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อดำเนินการ ยื่นขอรับการ ทวนสอบตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาของสัญญา

๓) ผู้รับจ้างดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิธีการและ กระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยได้รับความเห็นชอบ ร่วมกับผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเข้าร่วม

๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดระหว่างการทวนสอบ เพื่อให้ได้มา ซึ่งผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรมฯ

การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบ ความสำเร็จ (Success Case)

๕) ผู้รับจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อผลิตรายการด้วยอุปกรณ์การถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียง พร้อมตกแต่งกราฟฟิก ข้อความ รูปภาพ ที่มีประสิทธิภาพในระบบ Full HD ซึ่งเนื้อหาวิดีโอที่บันทึก ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ มีเนื้อหาความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที พร้อมบันทึกลงบน Flash Drive ส่งมอบ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

หมายเหตุ การดำเนินงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ กรณีมีการใช้ รูปภาพ กราฟฟิก ดนตรี เสียงประกอบ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิ์ในการใช้ และสามารถนำไปเผยแพร่ ได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการร่วมรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในทุกกรณี

๖) ผู้รับจ้างดำเนินการคัดเลือกผลงานที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ แสดงผลการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ ของกิจกรรมพร้อมภาพประกอบ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

ลงชื่อ.....

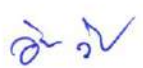
(นางสาวเรณู แช่เตียว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๗) ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในระบบ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

๘) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดทำเป็นรายงานแยกเล่มจากการจัดทำรายงานงวดสุดท้าย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๘.๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน
- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า

๘.๒) ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา
- แนวทางการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตสู่อุตสาหกรรมผลิตภาพสีเขียว
- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนและหลังการดำเนินงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ (ผลลัพธ์ของการเพิ่มประสิทธิภาพ และผลลัพธ์ของการลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์) และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น
- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า/กิจการ

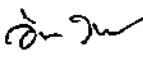
๘.๓) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

หมายเหตุ

๑) การให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑ วัน = ๖ ชั่วโมง)

๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการเข้าวินิจฉัยสถานประกอบการ การให้คำแนะนำการทดสอบ การตรวจสอบ การจัดเก็บข้อมูลและสรุปผล ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (Daily Report) ทุกครั้งที่ดำเนินงาน (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) แยกเป็นรายการกิจการ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวจำนวน ๑ ชุด ให้กับสถานประกอบการที่เข้าไปวินิจฉัยสถานประกอบการ และการให้คำแนะนำและการดำเนินงานอื่น ๆ ด้วย และต้องแนบในรายงานของแต่ละงวดงานด้วย

๓) การจัดทำรายงานการฝึกอบรมหรือการสัมมนาให้ความรู้ ในรูปแบบ Offline หรือ Online จะต้องประกอบด้วยภาพการทำกิจกรรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม ทั้งนี้ ต้องสำเนาเอกสาร การฝึกอบรมหรือการสัมมนาให้ความรู้ ให้กับสถานประกอบการด้วย

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)	(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)	(นางสาวอินทรา วิเชียรเหียบ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๔) หากมีสถานประกอบการโดยกลไก ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือก
สำรองตามลำดับหรือคัดเลือกสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมายและสาขา รวมทั้งผ่านเกณฑ์
การคัดเลือกที่กำหนด เพื่อให้ได้ตามจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงานให้คำแนะนำ
ให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือ
เหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด
หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานที่เหมาะสมด้วย
รูปแบบ วิธีการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ หรือปรับเปลี่ยนสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม
โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและ
กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุและการเปลี่ยนวิธีการเป็นลายลักษณ์อักษร
ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เห็นชอบ
ก่อนดำเนินการ

๖) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้
ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการทั้งหมด

๘) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และหรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรม
กับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม อื่น ๆ (ถ้ามี)

๙) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมบูรณาการเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลและ
ข้อคิดเห็นกับผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวัน และเวลาที่
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนด (ถ้ามี)

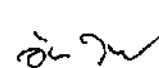
๑๐) ผู้รับจ้างอาจให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยการ
เชื่อมโยงกับกิจกรรมอื่น ๆ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการ
ของสถานประกอบการ (ถ้ามี)

๑๑) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร
ที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม
จำนวน ๕ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ
เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น ผลการ
ดำเนินกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้อง
ครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางสาวเรณู แสงเตียว)	(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)	(นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าจอ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๓. วิธีการจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน

๑๔. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การควบคุมต่างๆ

การให้ความสำคัญการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การควบคุมต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ประกาศหรือคำสั่งของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประกาศหรือคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดในพื้นที่ดำเนินกิจกรรม และประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามกฎหมาย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงาน ที่มีผลบังคับใช้ให้ถือปฏิบัติ ในระหว่างดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ทั้งนี้ รูปแบบการดำเนินกิจกรรมขึ้นอยู่กับสถานการณ์และการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น การเปลี่ยนแปลงขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินกิจกรรม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และต้องมีการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ในการให้คำแนะนำหรือดำเนินกิจกรรมด้วยรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๕. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงานดังนี้

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งความคืบหน้าการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร้องขอ

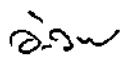
๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง และจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ หรือการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๕.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๕.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๕.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางสาวเรณู แฉ่เตียว)	(นางสาวแชตลิยา ศรีสวัสดิ์)	(นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๕.๘ หากมีสถานประกอบการโดยเล็ก ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือกสำรองตามลำดับหรือหาสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติและประเภทวิสาหกิจตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงานให้คำแนะนำให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการตัดสินใจเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๖.๑ ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๖.๒ ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติ ยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

ในการทำสัญญานี้ให้ใช้หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

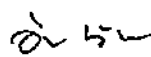
(๒) เช็ค หรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ซึ่งเป็นเช็ค หรือ ตราพื้ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๖) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อ จัดจ้างได้

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางสาวเรณู แด่เดียว)	(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)	(นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๘. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๒๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๒๐.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัยและให้เป็นข้อยุติ

๒๐.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอมจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๒๑. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

๒๑.๑ นางสาวเรณู แซ่เตียว	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
๒๑.๒ นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
๒๑.๓ นางสาวอินทิรา วิเชียรเทียบ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๒๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม อาคารอำนวยการชั้น ๕ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔ -๗ โทรสาร ๐ ๓๘๖๒๗ ๓๗๐๑

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรณู แซ่เตียว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอินทิรา วิเชียรเทียบ)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเทดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตีย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

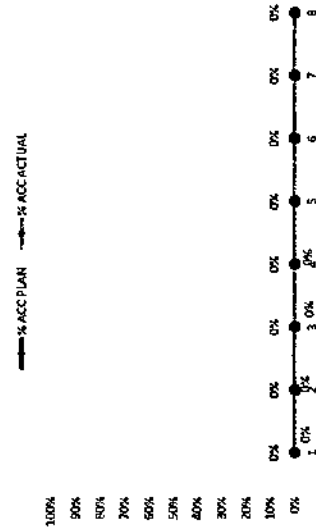
ลงชื่อ.....
(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งบกำไรขาดทุนเบื้องต้น					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งบค่าใช้จ่าย					
	รายการ....	คร.ม.				
	รายการ....	คร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

[illegible]

- 1) **หมายเหตุ:**
- 2) **กรณีตัวอย่าง** กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนฉบับนี้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ จำนวน 8 เดือน
- 3) **หมายเหตุ:** ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนฉบับนี้เป็นงานขององค์กรราชการ
- 4) **หมายเหตุ:** ร้อยละของงานที่ได้รับเข้าองค์การก่อสร้างตามแผนงานประจำปี
- 5) **หมายเหตุ:** ร้อยละของแผนปฏิบัติงาน ตามข้อจากคำสั่งของทางแผนกปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

(ลงชื่อ.....)
(นางสาวแพทเซีย สวัสดิ์)
นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ.....)
(นางสาวอัมรินทร์ วัชรินทร์เพียร)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรมการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label)
ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....-.....บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ซีเอส อินโนเทค จำกัด

๕.๒ บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

๕.๓ บริษัท แพลนเน็ตซี จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวเรณู แซ่เตียว

๖.๒ นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์

๖.๓ นางสาวอินทิรา วิเชียรเทียบ

R

kg

อิน ร์น