

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมทดสอบตลาดผู้ประกอบการพันธุ์ดีพร้อม
ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๓๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ เม.ย. ๕๖๕๙
เป็นเงิน ๙๓๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘
- ๕.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์/รับสมัคร/คัดเลือก/ค่าเช่าอุปกรณ์ - ค่าออกแบบ จัดทำ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์รับสมัคร - ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกวิสาหกิจเพื่อสังคมเข้าร่วมกิจกรรม - ค่าเช่าอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่สำหรับถ่ายทำคลิปคอนเทนต์/วิดีโอตลอดกิจกรรม - ค่าใช้จ่ายในการวางแผนการดำเนินงานตลอดกิจกรรม	๒๘๐,๘๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ/ครีเอเตอร์	๖๒๑,๐๐๐
๓	ค่าจัดทำ E-book	๒๐,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาเชิงลึก	๘,๒๐๐
รวม		๙๓๐,๐๐๐

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- ๖.๑ นางสาวพัทธธิดา ฉัตรศิริศิลป์ ตำแหน่ง นวอ.ชพ.
- ๖.๒ นายสุเมธ พิมพ์แก้ว ตำแหน่ง นวอ.ชก.
- ๖.๓ นางสาววราพร สุจริต ตำแหน่ง นวอ.ชก.
- ๖.๔ นางสาวสุกัญญา ช่างทอง ตำแหน่ง นวอ.ชก.
- ๖.๕ นางสาววรารัตน์ เข้มผง ตำแหน่ง นวอ.

.....
.....
.....
.....
.....

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการทดสอบตลาดสำหรับผู้ประกอบการพันธุ์ดีพร้อม
ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

๑. หลักการและเหตุผล / ความเป็นมา

ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของเศรษฐกิจโลก ทั้งด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล การขยายตัวของเศรษฐกิจแพลตฟอร์ม (Platform Economy) และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้รูปแบบการดำเนินธุรกิจต้องปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ องค์กรธุรกิจในปัจจุบันไม่ได้มุ่งเน้นเพียงการสร้างกำไรสูงสุด แต่ยังให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากลที่ผลักดันให้ภาคธุรกิจเข้ามามีบทบาทในการแก้ไขปัญหาสังคมและลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ จากบริบทดังกล่าว จึงก่อให้เกิดรูปแบบ “วิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise หรือ SE)” ซึ่งเป็นการผสมผสานแนวคิดทางธุรกิจเข้ากับพันธกิจทางสังคม โดยมุ่งสร้างทั้งผลตอบแทนทางเศรษฐกิจควบคู่กับผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม

อย่างไรก็ตามแม้วิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise หรือ SE) จะมีศักยภาพในการตอบโจทย์การพัฒนาที่ยั่งยืน แต่ยังคงต้องเผชิญความท้าทายกับข้อจำกัดด้านทรัพยากร ความสามารถในการแข่งขัน การเข้าถึงตลาด การสร้างการรับรู้ในวงกว้างเพื่อสื่อสารแบรนด์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และการนำเสนอคุณค่าของสินค้าและเรื่องราวของธุรกิจ (storytelling) ซึ่งเป็นจุดแข็งของธุรกิจเพื่อสังคมกลับไม่สามารถถ่ายทอดออกไปได้อย่างเต็มศักยภาพ ในขณะเดียวกัน พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัลให้ความสำคัญกับเนื้อหาที่เข้าถึงง่าย น่าเชื่อถือ และมีอิทธิพลจากผู้สร้างสรรค์เนื้อหา (Creator) มากขึ้น ดังนั้น การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง SE กับ Creator จึงเป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยขยายการเข้าถึง สร้างความน่าสนใจ และเพิ่มโอกาสในการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค

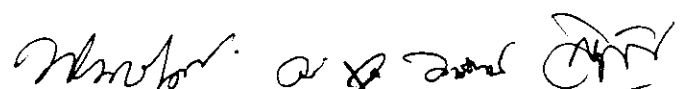
กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดกิจกรรมการทดสอบตลาดสำหรับผู้ประกอบการพันธุ์ดีพร้อม เพื่อเปิดโอกาสให้วิสาหกิจเพื่อสังคมได้นำสินค้าหรือบริการเข้าสู่การตลาดจริง ควบคู่กับการทำงานร่วมกับครีเอเตอร์ (Creator) ในการผลิตสื่อและสื่อสารแบรนด์อย่างสร้างสรรค์ อันจะช่วยเพิ่มการรับรู้ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างศักยภาพด้านการตลาดดิจิทัลให้กับผู้ประกอบการ เพื่อให้สามารถเติบโตได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืนในระยะยาว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคม ให้สามารถนำเสนอสินค้าและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีผ่านการสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์ โดยการบูรณาการความร่วมมือกับผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Creator) เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด ขยายช่องทางจัดจำหน่าย และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านตลาดดิจิทัล อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE) หรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ (ในเขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สมุทรปราการ สุพรรณบุรี และกรุงเทพมหานคร)



วิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคม ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมการตลาดสำหรับผู้ประกอบการพันธุ์ดีพร้อม มีคุณสมบัติตามรายละเอียด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) เป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise : SE) หรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคมที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

๒) ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่ายสินค้า หรือการบริการ และมีผลการดำเนินงานส่งผลประโยชน์แก่ประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสังคมเป็นเป้าหมายหลักของกิจการ ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- เพื่อส่งเสริมการจ้างงานแก่บุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ
- เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม
- เพื่อประโยชน์ส่วนรวมอื่นหรือคืนประโยชน์แก่สังคม

๓) มีเป้าหมายในการขยายตัวและเติบโตทางธุรกิจ พร้อมขยายช่องทางการตลาด และ/หรือขยายการลงทุน และ/หรือการร่วมทุนจากนักลงทุน หรือกองทุนต่าง ๆ ได้

๔. พื้นที่ดำเนินการ

นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สมุทรปราการ สุพรรณบุรี และกรุงเทพมหานคร

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาในการดำเนินกิจการทั้งสิ้น ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวน ๙๓๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จากค่าใช้จ่ายที่ ๘.๑-๑ การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่

๗. ผลผลิต

วิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

๘. ผลลัพธ์

๘.๑ ผลลัพธ์เชิงปริมาณ

๑) วิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคมได้รับการพัฒนาด้านการตลาด เพื่อสร้างโอกาสและขยายช่องทางการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

๒) วิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคมมีช่องทางการตลาดอย่างน้อย ๑ ช่องทาง/กิจการ

๗.๒ ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ

๑) ผู้รับบริการมีองค์ความรู้ด้านการตลาดเพิ่มขึ้น (Pre-Test / Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๔) ผู้รับบริการมีศักยภาพในการประกอบธุรกิจ หรือสร้างโอกาสในการจัดตั้งธุรกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนั้น

๙.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงเอกสารที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๙.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

ผู้กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน
๙๐ วัน ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามเอกสารแนบ ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๔) กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ
ล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานหรือมีผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียง
กันกับการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ ผลงาน อาทิ ผลงานการถ่ายทอด
ความรู้ด้านการตลาดออนไลน์ การดำเนินการธุรกิจ/วิสาหกิจเพื่อสังคม การให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำสื่อ
ประชาสัมพันธ์/คลิปวิดีโอ/คอนเทนต์ เป็นต้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือ
ได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริง

๑๐. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

กิจกรรมการตลาดสำหรับผู้ประกอบการพันธุ์ดีพร้อม ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนา
ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้รับจ้างจะต้อง
ดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ การจัดตั้งทีมงาน การวางแผน และการปฏิบัติงาน

๑๐.๑.๑) การจัดทำโครงสร้างทีมงานและการบริหารงาน โดยกำหนดรายชื่อบุคลากร
และหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ เช่น หัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่ประสานงาน
โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล
ไลน์ไอดี เป็นต้น ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องประชุมเตรียมความพร้อม เพื่อทำความเข้าใจการดำเนินงานร่วมกับ
ทีมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมฯ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๑.๒) การวางแผน และการปฏิบัติงาน

๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมตลอดกิจกรรม
(Action Plan) โดยจัดทำเป็นในรูปแบบ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผล
ที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด
โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒) จัดทำแนวคิดรูปแบบกิจกรรมและโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๒.๑) กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการตลาดแก่วิสาหกิจ
เพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ตามความ
เหมาะสม พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกและจัดเก็บข้อมูลลงในระบบ จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ คน ดังนี้

๒.๑.๑) การวินิจฉัยสถานประกอบการ เพื่อประเมินข้อมูลทางด้าน
การตลาดของวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Manday ต่อกิจการ
ครอบคลุมเนื้อหา อาทิ การวิเคราะห์ตัวตน ช่องทางการจัดจำหน่าย ยอดขาย ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรค
 เป็นต้น

๒.๑.๒) การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการตลาดออนไลน์
รายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Manday ต่อกิจการ ครอบคลุมเนื้อหา อาทิ การออกแบบและปรับปรุง

หน้าร้านออนไลน์ การพัฒนา/การวางแผน/สร้างคอนเทนต์สินค้า การเล่าเรื่อง (Storytelling for SE) กลยุทธ์การสร้างยอดขายการตั้งราคาและโปรโมชั่น การยิงโฆษณา การสร้างความน่าเชื่อถือ การใช้ข้อมูลและวิเคราะห์ผล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๒.๑.๓) การให้คำปรึกษาแนะนำในการผลิตคลิปคอนเทนต์หรือสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Manday ต่อกิจการ โดยบูรณาการร่วมกับ Content Creator เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่สามารถสร้างการรับรู้ สร้างโอกาสในการขยายช่องทางการตลาด และลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น สนับสนุนให้เกิดการทดสอบด้านการตลาดที่มีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีการผลิตคลิปคอนเทนต์หรือสื่อประชาสัมพันธ์ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงานต่อกิจการ

๒.๒) กิจกรรมทดสอบตลาดสำหรับวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคม เพื่อเผยแพร่คลิปคอนเทนต์หรือสื่อประชาสัมพันธ์ของทุกผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ร่วมกับครีเอเตอร์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เช่น TikTok, Instagram, Facebook, Youtube, Shopee, Lazada เป็นต้น พร้อมจัดเก็บข้อมูลและผลลัพธ์ด้านการเข้าถึง (Reach) การมีส่วนร่วม (Engagement) และยอดขาย (Conversion) เพื่อสรุปเป็นบทเรียนและแนวทางสำหรับการต่อยอดเชิงพาณิชย์สำหรับวิสาหกิจเพื่อสังคมเพื่อดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ :

๑. หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการปรับเปลี่ยน

๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญคนเดิม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง

๓. แนวคิดรูปแบบกิจกรรมต้องมีการกำหนดช่วงเวลาดำเนินการและสถานที่ให้มีความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการให้คำปรึกษาแนะนำ และเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

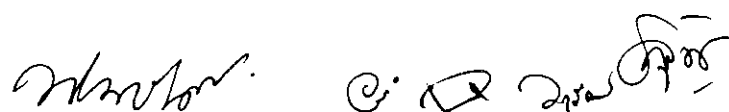
๓) จัดหาผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/กิจการ โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการตลาดหรือที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔) จัดหา Content Creator เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ร่วมกับวิสาหกิจเพื่อสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/กิจการ โดย Content Creator จะต้องมีส่วนช่องทางตลาดออนไลน์ และมีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน/ช่องทาง ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ เป็นของตนเอง เช่น TikTok, Instagram, Facebook, Youtube, Shopee, Lazada เป็นต้น

๕) จัดเตรียมแบบทดสอบประเมินความรู้ Pre-Test/ Post-Test สำหรับวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคมที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๑๐.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคม

๑๐.๒.๑ ผู้รับจ้างวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้วิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคมที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูลบุคคล (ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์ติดต่อ อีเมล) และข้อมูลประกอบกิจการ (ชื่อหน่วยงาน



เลขทะเบียนประกอบกิจการ รูปแบบการผลิต ที่อยู่ ฯลฯ) และระบบจัดการบริการดีพร้อม (DIPROM E-Service) ให้ครบถ้วน หรือในระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อยื่นสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๒.๒ ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้น ควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณาคัดเลือก วิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคมเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

๑๐.๓ กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคม

๑๐.๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Manday ต่อกิจการ ทั้งนี้ ต้องนำเสนอแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ

๑๐.๓.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Manday ต่อกิจการ เพื่อประเมินข้อมูลองค์กร สภาพปัญหา ข้อจำกัด และศักยภาพในการพัฒนาความเป็นไปได้ของ ตลาดจริง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ (Assessment Report) ให้วิสาหกิจเพื่อสังคมได้รับทราบถึงสภาพปัญหาและสถานะปัจจุบันของการทำการตลาดออนไลน์สำหรับ ใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกหรือการปรับกลยุทธ์ทางการตลาด

๑๐.๓.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่ม กิจการเพื่อสังคมด้านการตลาดออนไลน์รายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Manday ต่อกิจการ เพื่อสร้าง แนวทางในการพัฒนาช่องทางการตลาดให้กับวิสาหกิจเพื่อสังคมอย่างรอบด้าน จนสามารถสร้างรายได้และ สร้างการรับรู้ในวงกว้าง




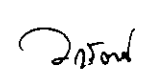
๑๐.๓.๔ ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกวิสาหกิจเพื่อสังคม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ Manday ต่อกิจการ โดยบูรณาการร่วมกับ Content Creator ในการผลิตคลิปคอนเทนต์หรือ สื่อประชาสัมพันธ์ที่สามารถสร้างการรับรู้ สร้างโอกาสในการขยายช่องทางการตลาด สนับสนุนให้เกิดการ ทดสอบด้านการตลาดที่มีประสิทธิภาพ โดยต้องมีการผลิตคลิปคอนเทนต์หรือสื่อประชาสัมพันธ์ของผู้เข้าร่วม กิจกรรมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงานต่อกิจการ

๑๐.๓.๕ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ ประกอบด้วย ผลการวินิจฉัย แนวทางพัฒนาช่องทางการตลาด แผนการทำ การตลาดออนไลน์ และแนวทางในการเก็บข้อมูล เป็นต้น

๑๐.๔ กิจกรรมทดสอบตลาดสำหรับวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคม

๑๐.๔.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการสนับสนุนให้เกิดการนำเสนอและทดสอบตลาดจริงของ คลิปคอนเทนต์หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการของวิสาหกิจเพื่อสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นงาน โดยจับคู่ครีเอเตอร์เพื่อดำเนินงานส่งเสริมการตลาดและเผยแพร่คลิปคอนเทนต์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ ทางการตลาดร่วมกัน โดยต้องอัปโหลดผลงานของแต่ละกิจการลงในแพลตฟอร์มออนไลน์ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง เช่น TikTok, Instragram, Facebook, Youtube, Shopee, Lazada เป็นต้น โดยมีระยะเวลาการเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการของวิสาหกิจเพื่อสังคมให้เป็นที่รู้จัก เพิ่มโอกาสด้านการตลาดสร้างยอดขาย หรือขยายฐานลูกค้ามากขึ้น

๑๐.๔.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บข้อมูล Content Marketing ในรูปแบบคลิปวิดีโอ หรือสื่อประชาสัมพันธ์จากครีเอเตอร์ และผลลัพธ์ด้านการเข้าถึง (Reach) การมีส่วนร่วม (Engagement) และ

ยอดขาย (Conversion) พร้อมจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นเพื่อถอดบทเรียนและแนวทางสำหรับการต่อยอดเชิงพาณิชย์สำหรับวิสาหกิจเพื่อสังคมเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๐.๔.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลลัพธ์: แบบฟอร์ม O และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ: แบบฟอร์ม S ในการรับบริการลงในระบบจัดการบริการดีพร้อม (DIPROM E-Service) หรือในระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๕ การเตรียมข้อมูลกิจกรรม

๑๐.๕.๑ ผู้รับจ้างบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอตลอดการดำเนินงานการจัดกิจกรรม เพื่อเป็น Footage จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑๐.๕.๒ ผู้รับจ้างจัดทำคลิปสรุปภาพรวมตลอดการดำเนินกิจกรรม ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ หรือช่องทางอื่นอย่างน้อย ๓ ช่องทาง ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๑๐.๕.๓ ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำ E-Book จำนวน ๑ เล่ม เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ต่อยอดทางธุรกิจให้กับวิสาหกิจเพื่อสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ โดยมีเนื้อหา อาทิ ชื่อวิสาหกิจเพื่อสังคม ข้อมูลการติดต่อ และรูปภาพมุมมองต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์หรือบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ภาพ และจัดส่งเป็นไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ PDF, QR-code และ URL Link สำหรับดาวน์โหลดได้

๑๐.๖ จัดทำข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคมที่ประสบความสำเร็จ (Success case)

๑๐.๖.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการคัดเลือกวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยการคัดเลือกจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์/รูปแบบวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน

๑๐.๖.๒ ผู้รับจ้างจัดทำข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ประสบความสำเร็จ (Success case) ซึ่งประกอบด้วย ชื่อวิสาหกิจเพื่อสังคม ชื่อผู้ประกอบการ ประเภทธุรกิจ ประเภทผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการ และรูปภาพมุมมองต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์หรือบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ภาพ ที่ตั้งสถานประกอบการ โทรศัพท์ติดต่อ ข้อมูลการได้รับการส่งเสริมและพัฒนาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าไปช่วยเหลืออย่างไร ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ (ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ/เชิงปริมาณ) พร้อมจัดทำเป็นขนาด A4 (กิจการละไม่น้อยกว่า ๑ หน้า) เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลผลการเข้าร่วมกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต่อไป

๑๐.๗ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๑๐.๗.๑ ผู้รับจ้างให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมลงในระบบจัดการบริการดีพร้อม (DIPROM E-Service) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

- สำหรับผลผลิตที่เป็นรายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ จะต้องลง

ข้อมูลในระบบดังนี้

- ๑) แบบฟอร์ม A0 : ข้อมูลสมาชิก
- ๒) แบบฟอร์ม B01 : สำหรับติดต่อประสานงาน
- ๓) แบบฟอร์ม B02 : ข้อมูลสำหรับการรับบริการโครงการ
- ๔) แบบฟอร์ม D01 : ข้อมูลบุคคลที่มีองค์กร
- ๕) แบบฟอร์ม E01 : ข้อมูลสถานประกอบการ
- ๖) แบบฟอร์ม E02 : ข้อมูลการประกอบการ SMEs (Single Form Lite)
- ๗) ตามแบบฟอร์ม S : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๘) แบบฟอร์ม O : ประเมินผลลัพธ์

หรือ กรอกข้อมูลในระบบ i-Single Form (ถ้ามี) เพื่อให้ภาครัฐใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมหรือพัฒนาผู้ประกอบการต่อไป

๑๐.๗.๒ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปรายงานในแต่ละงวดงาน ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) สารบัญ

๒) รายงานการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร หรือพี่เลี้ยง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพการดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละราย รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๓) ภาคผนวก อาทิ เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ (ถ้ามี)

๑๐.๗.๓ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในงวดงานสุดท้าย ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4

๒) ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมและการให้คำปรึกษาแนะนำ

๓) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการและแบบประเมินผลลัพธ์

๔) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

๕) ภาพนิ่งหรือวิดีโอระหว่างดำเนินงาน

๖) ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบ One page summary

หมายเหตุ ๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ความเสียหายในค่าปรับ ความสูญเสียหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้องจากผู้เสียหายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาถึงรูปแบบ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และการดำเนินงานต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๑๑. วิธีการจ้าง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) พักตร์ที่ต้องการจัดซื้อหรือจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ

ให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติและรายละเอียดข้อเสนอไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วเท่านั้นจึงจะถือว่า มีสิทธิ์เข้าสู่วิธีการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคโดยการนำเสนอผลงาน โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารหลักฐานข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ และเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนออื่น ได้แก่ เอกสารคุณสมบัติของผู้รับจ้าง รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ผลงานที่ผ่านมา รวมถึงการนำเสนอรายละเอียดและการตอบคำถามที่ชัดเจน หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี) โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคะแนนในข้อนี้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
๑.	ข้อเสนอการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สอดคล้องกับ TOR ข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒	(เต็ม ๒๕)
	๑.๑ มีแผนการดำเนินงาน แนวคิด และรูปแบบครบถ้วนตามขอบเขตงาน มี Gantt Chart แสดงระยะเวลาชัดเจน <u>แสดงถึงความเป็นไปได้</u> ของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรมตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๕
	๑.๒ มีแผนการดำเนินงาน แนวคิด และรูปแบบครบถ้วนตามขอบเขตงาน มี Gantt Chart <u>แต่ยังไม่สามารถแสดงถึงความเป็นไปได้</u> ของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรมตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๐
	๑.๓ มีแผนการดำเนินงาน แนวคิด และรูปแบบครบถ้วนตามขอบเขตงาน แต่รายละเอียดหรือขั้นตอนการดำเนินงานขาดความชัดเจน หรือไม่ครอบคลุมตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐
๒.	วิธีการ รายละเอียดการดำเนินงาน สอดคล้องกับ TOR ข้อ ๑๐.๓-๑๐.๗	(เต็ม ๒๕)
	๒.๑ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานมีความครบถ้วนและชัดเจน	๒๕
	๒.๒ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานมีความครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	๒๐
	๒.๓ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานมีความไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	๑๐
๓.	ประสบการณ์และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	(เต็ม ๑๕)
	๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีจำนวนประสบการณ์/ผลงานด้านการให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือการตลาดออนไลน์หรือคอนเทนต์ จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป	๑๕

(Handwritten signatures and marks)

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
	๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอมีจำนวนประสบการณ์/ผลงานด้านการให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือการตลาดออนไลน์หรือคอนเทนต์ จำนวน ๒-๓ ผลงาน	๑๐
	๓.๓ ยื่นข้อเสนอมีจำนวนประสบการณ์/ผลงานด้านการให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือการตลาดออนไลน์หรือคอนเทนต์ จำนวน ๑ ผลงาน	๕
๔.	คุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และจำนวนของผู้เชี่ยวชาญ	(เต็ม ๑๕)
	๔.๑ ผู้เชี่ยวชาญมีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรงตามขอบเขตงานจ้าง พร้อมแนบประวัติชัดเจน จำนวนมากกว่า ๕ คนขึ้นไป	๑๕
	๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญมีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรงตามขอบเขตงานจ้าง พร้อมแนบประวัติชัดเจน จำนวน ๔-๕ คน	๑๐
	๔.๓ ผู้เชี่ยวชาญมีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรงตามขอบเขตงานจ้าง พร้อมแนบประวัติชัดเจน จำนวน ๓ คน	๕
	คะแนนรวม	๘๐

๑๒.๓ เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอด้านราคา มีราคาเหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมฯ และไม่เกินวงเงินที่กำหนด เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)

๑๒.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทวงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๒.๕ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบกับการนำเสนอผลงาน หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับหรือมากกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๒.๖ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนด้านเทคนิคมากที่สุด

๑๒.๗ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๒.๘ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนดไว้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือกดังกล่าว

๑๒.๙ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและต้องมีผลคะแนนที่ผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด

๑๒.๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การนำเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับ วัน เวลา และสถานที่ ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อนำเสนอรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้าง หลังจากทีคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือส่งพร้อมซองข้อเสนอฯ จำนวน ๓ ซอง ที่ปิดผนึกเรียบร้อย (กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้มาส่งหนังสือส่งพร้อมซองข้อเสนอฯ ด้วยตนเอง จะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์มาด้วย) จำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก “กิจกรรมการทดสอบตลาดผู้ประกอบการพันธุ์ดีพร้อม” และทำการยื่นข้อเสนอ ณ งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่อยู่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายใน วัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

(๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น

๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงาน

และวิธีการดำเนินงาน

๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,...)

๔) แนวทางการวิเคราะห์ผล และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕) ความคาดหวัง และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง เช่น ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ

๗) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของผู้รับจ้าง

๑๓.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ใบเสนอราคา ที่ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พร้อมแผนการเบิกจ่ายในแต่ละงวดงาน

๑๓.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

๒) วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล หรือหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔) หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ ต้องมีหนังสือแจ้งการได้รับสิทธินั้น พร้อมแนบสำเนา พรบ.จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

๕) สำเนาแบบรายการยื่นชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) ต่อกรมสรรพากรของผู้รับจ้าง ปีล่าสุด ในกรณีที่หน่วยงาน ได้รับการยกเว้นการชำระภาษี ต้องมีสำเนาประกาศ/ ระเบียบ/ หรือกฎหมาย ที่แสดงว่า ได้รับการยกเว้นภาษี เช่น พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้น รัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร หรือข้อหารือภาษีอากร และ พรบ. จัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๖) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME – GP) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๗) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๘) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้ง รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๙) เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตาม TOR ข้อ ๙.๑๒

๑๐) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓) เอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ถ้ามี)
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

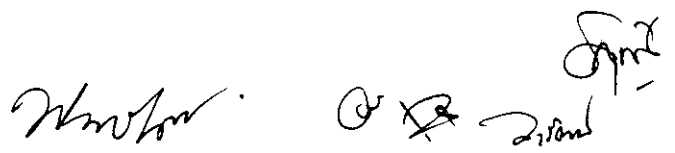
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง ดังนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี)
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่น เอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน



(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค่าใช้จ่ายยื่นเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค่า
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค่า
- ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค่าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค่าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

๑๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อราคา หรือคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้รับจ้างในการดำเนินการหรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๔. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้าง ตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้อหางานที่ต้องจัดส่ง ตามขอบเขตของงาน (TOR) ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงาน ข้อ ๑๐.๑ และ ข้อ ๑๐.๒ และรายงานความก้าวหน้า (Inception Report) ข้อ ๑๐.๓ และ ข้อ ๑๐.๔

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา โดยมีเนื้อหางานที่ต้องจัดส่งตามขอบเขตของงาน (TOR) ได้แก่ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ประกอบด้วยรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ข้อ ๑๐.๑ ถึงข้อ ๑๐.๗

๑๕. การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๗.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจน และขัดแย้งกัน กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๗.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามเอกสารแนบ ๒) โดยยื่นให้กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๘. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมายื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้จัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานจ้างกิจกรรมฯ (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๓) ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ



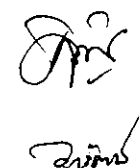
กลุ่มสร้างสังคมผู้ประกอบการ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๓ ต่อ ๑๖๗๗

๒๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาวพัทธ์ธิดา ฉัตรศิริศิลป์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวสุกัญญา ช่างทอง ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
๓. นางสาววรารัตน์ เข้มผง ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
 ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
 เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
 กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
 ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
 งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
 (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับบริการสินเชื่อ
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่มีวงเงินสินเชื่อของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวง..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

ตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
 กิจกรรมการทดสอบตลาดผู้ประกอบการพันธุ์ดีพร้อม
 ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()

Handwritten signature and stamp

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	รายการ.....	ลบ.ม.				
	รายการ.....	ลบ.ม.				
2	งานฉาบผิวทาง					
	รายการ.....	ตร.ม.				
	รายการ.....	ตร.ม.				
		รวม				0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money	AccMoney	% PLAN	% ACC PLAN	% ACTUAL	% ACC ACTUAL	% ACC DIFF	% PLAN/2	% PLAN/2 DIFF

ALL YEAR 2010



- หมายเหตุ:
- 1) การตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเป็นงานทั้งสิ้นอยู่ จำนวน 8 เดือน
 - 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเป็นงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - 4) Money | มูลค่างานแต่ละรายการ | ค่าของงจกร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - 5) | % PLAN | ร้อยละของแผนดำเนินงาน | ค่าของงจกร้อยละตามแผนดำเนินงาน | เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.