

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมสร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (NEC AI PLUS) ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่..กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๘๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑ ๗ ๖.ค. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๔๘๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ ...หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม
สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘....
- ๕.๒ ...ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
๑	การเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมฯ และการประชาสัมพันธ์	๒๒๒,๓๐๐
๒	กิจกรรมฝึกอบรมเพิ่มองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจและการให้คำปรึกษา แนะนำ (Training & Coaching)	๑,๐๒๔,๒๐๐
๓	กิจกรรมการสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ	๓๙,๑๐๐
๔	พิธีปิดกิจกรรม	๑๖๔,๔๐๐
๕	การจัดทำวิดิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของผู้ที่มีศักยภาพ (Success Case)	๓๕,๐๐๐
รวม		๑,๔๘๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่าย สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางเปมิกา ปาลวัฒน์	ตำแหน่ง นวค.เชี่ยวชาญ	
๖.๒ นางสาวชุดิมา สุภางศ์รัตน์	ตำแหน่ง นวอ.ปฏิบัติการ	
๖.๓ นางสาวณัฏฐินี พระวิชัย	ตำแหน่ง นวอ.ปฏิบัติการ	
๖.๔ นางมนัสนันท์ สุวรรณทัต	ตำแหน่ง นวอ.	
๖.๕ นางสาวน้ำฝน กันทะมา	ตำแหน่ง นวอ.	

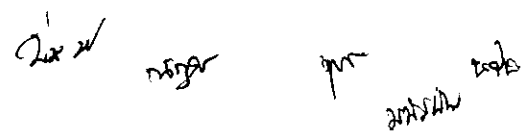
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (NEC AI PLUS)
ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

โลกธุรกิจในศตวรรษที่ ๒๑ กำลังเผชิญหน้ากับการปฏิวัติครั้งสำคัญที่ขับเคลื่อนโดย ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ซึ่งได้เข้ามาเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน การสร้างคุณค่า และความสัมพันธ์กับลูกค้าในทุกอุตสาหกรรมอย่างสิ้นเชิง การเติบโตของธุรกิจในอนาคตจึงไม่ได้ขึ้นอยู่กับทรัพยากรแบบเดิมอีกต่อไป แต่ขึ้นอยู่กับ ความสามารถในการนำเทคโนโลยี AI มาใช้สร้างสรรค์นวัตกรรม และเพิ่มประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบในบริบทนี้ การสร้าง "ผู้ประกอบการยุคใหม่" ที่มีทักษะความรู้ด้าน AI และมีจิตวิญญาณของผู้ประกอบการที่แข็งแกร่ง จึงกลายเป็นวาระสำคัญและเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวข้ามความท้าทายและคว้าโอกาสในตลาดโลก แม้ว่าประเทศไทยจะมีศักยภาพสูงในการเป็นฐานการผลิตและบริการ แต่ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ยังขาดการบูรณาการเทคโนโลยีขั้นสูงอย่าง AI เข้ากับแกนหลักของธุรกิจอย่างจริงจัง ปัญหาที่พบคือ ผู้ประกอบการยังขาด "กรอบความคิด" (Mindset) ที่กล้าจะนำ AI มาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาแนวโน้มตลาด พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เกิดความแม่นยำและลดต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การขาดทักษะและความเข้าใจด้าน AI นี้ ส่งผลให้ธุรกิจไม่สามารถสร้างความได้เปรียบที่ยั่งยืน และเสี่ยงต่อการถูกแทนที่โดยคู่แข่งที่ใช้เทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว

กิจกรรม "สร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ NEC AI PLUS" จึงถูกจัดทำขึ้นบนหลักการของการผสมผสานระหว่างการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) และความมุ่งมั่นในการทำธุรกิจ (Entrepreneurial Spirit) เข้ากับขีดความสามารถทางเทคโนโลยี (Technological Capability) โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตสูงและใช้ AI เป็นเครื่องมือในการประกอบธุรกิจ โดยกิจกรรมนี้เลือกกลุ่มอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมอาหาร และ อุตสาหกรรมทั่วไป ด้วยเหตุผลเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ คือประการแรก การเน้นอุตสาหกรรมอาหาร เนื่องจากประเทศไทยมีจุดแข็งอย่างชัดเจนในฐานะ "ครัวของโลก" (Kitchen of the World) การใช้ AI จะเข้ามาช่วย ยกระดับจุดแข็งเดิมของประเทศและสร้างความยั่งยืนของธุรกิจ โดย AI สามารถใช้ในการควบคุมคุณภาพอาหาร การทำการตลาด การทำนายความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ประการที่สอง อุตสาหกรรมทั่วไปถูกใช้เพื่อ ครอบคลุมธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพอื่น ๆ เช่น FinTech, Health Tech หรือ สาขาทั่วไปเป็นพื้นที่ที่เปิดกว้างสำหรับการสร้างธุรกิจที่มีนวัตกรรมโดยใช้ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมผู้ประกอบการในสาขาที่หลากหลายจะช่วยให้สังคมผู้ประกอบการมีธุรกิจที่ครบวงจร พร้อมทั้งสร้างความหลากหลายทางเศรษฐกิจให้พร้อมรับกับความต้องการในอนาคต

ดังนั้น กิจกรรม "สร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ NEC AI PLUS" จึงมีการให้ความสำคัญในการประกอบธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ พร้อมทั้งให้ความรู้การใช้ AI เพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสทางการแข่งขันในการประกอบธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ และเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเข้าถึงแหล่งทุนและช่องทางการตลาด เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถจัดตั้งธุรกิจได้อย่างยั่งยืน



๒) กิจกรรมการสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งหรือไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๓) พิธีปิดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งหรือไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ และกำหนดรูปแบบ หรือช่องทางการจัดกิจกรรมฯ และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมฯ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อใช้ประกอบการถ่ายทอดความรู้สำหรับการสร้างผู้ประกอบการใหม่

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ อาทิ แบนเนอร์ โปสเตอร์ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องและเหมาะสม โดยต้องนำตราสัญลักษณ์ (Logo) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และโครงการ NEC ปรากฏอยู่ในสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่เหมาะสม น่าสนใจและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้างให้ได้จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ ทั้งสิ้นรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน โดยปฏิบัติตามแนวทางพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA)

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีข้อมูลผู้สมัครเบื้องต้น อาทิ ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และข้อมูลประกอบกิจการ เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบทดสอบและการวัดผลการเรียนรู้ (Pre-test / Post-test)

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งสิ้นรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน โดยแบ่งเป็น รุ่นที่ ๑ กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร จะต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน รุ่นที่ ๒ กลุ่มอุตสาหกรรมทั่วไปจะต้องมีผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๘๕ คน และสรุปรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry next (<https://i-next.industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูลบุคคล (ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล) และข้อมูลประกอบกิจการ (ชื่อหน่วยงาน เลขทะเบียนประกอบกิจการ รูปแบบการผลิต ที่อยู่ ฯลฯ) ให้ครบถ้วน

๑๖๖ ๔๖๖ ๑๖๖ ๑๖๖

๔.๓ กิจกรรมฝึกอบรมเพิ่มองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจและการให้คำปรึกษาแนะนำ (Training & Coaching)

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากรหรือทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการประกอบธุรกิจ หรือการใช้เครื่องมือ AI เพื่อการประกอบธุรกิจ สำหรับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน และการให้คำปรึกษาแนะนำจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมแนบประวัติ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์ของวิทยากรแต่ละบุคคล

๔.๓.๒ ก่อนการจัดกิจกรรมฝึกอบรมฯ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของการจัดกิจกรรมฯ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รับทราบ ได้แก่ รายละเอียดของกิจกรรมฯ ขอบเขตการดำเนินงาน สิ่งที่คุณเข้าร่วมกิจกรรมฯ จะได้รับ การติดตามและประเมินผลหลังสิ้นสุดกิจกรรมฯ พร้อมทั้งแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล และจัดตั้งกลุ่มไลน์ (Line) เพื่อใช้เป็นช่องทางการประสานงาน

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๒ รุ่น รุ่นละไม่น้อยกว่า ๕ วัน หรือ ๓๐ ชั่วโมง โดยรุ่นที่ ๑ กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร ต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน รุ่นที่ ๒ กลุ่มอุตสาหกรรมทั่วไป ต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๕ คน รวมมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพิ่มองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจ (Workshop) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจโดยใช้เครื่องมือ AI โดยมีการถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ การเขียนโมเดลธุรกิจ ธุรกิจ (Business Model Canvas : BMC) การทำการตลาดออนไลน์ การคิดต้นทุน การนำเสนอโมเดลธุรกิจ (pitching) การใช้ AI เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ เป็นต้น และอบรมความรู้การประกอบธุรกิจที่เหมาะสมกับกลุ่มอุตสาหกรรม

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่ม โดยให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเพิ่มทักษะการประกอบธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงในแต่ละรุ่น

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรวบรวม โมเดลธุรกิจจากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ โมเดลธุรกิจ (BMC)

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทำแบบทดสอบ Pre-test/Post-test จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้น (Pre-test / Post-test)

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบเกณฑ์และคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ ต่อไป

๔.๔ กิจกรรมการสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องสรุปรายชื่อผู้ประกอบการที่มีศักยภาพที่เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอโมเดลธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการประกอบธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑ คน คู่ค้าทางธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง และแหล่งเงินทุน หรือสถาบันการเงินไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมการสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๔.๕ พิธีปิดกิจกรรม

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิธีปิดกิจกรรม โดยมีการเสวนาของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ พิธีมอบวุฒิบัตร และการแสดงผลงาน (Show Case) ภายใต้แนวคิดความสำเร็จของผู้ประกอบการใหม่

๑๒

๑๓

๑๔

๑๕

โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องดำเนินการออกแบบ อีเมลและองค์ประกอบต่าง ๆ สำหรับให้มีความเป็นเอกภาพและน่าสนใจ อาทิ เว็บไซต์หลัก แบนเนอร์ Roll-up ป้ายงาน องค์ประกอบฉากต่างอื่น ๆ ให้มีความสวยงามแข็งแรง เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน โดยรูปแบบต้องสอดคล้องกับแนวคิดของกิจกรรมและภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมแบบประวัติ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์ของวิทยากรแต่ละบุคคล

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องหาพิธีกรเพื่อดำเนินกิจกรรมเสวนาฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือก และสรุปรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการแสดงผลงาน (Show Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ธุรกิจ

๔.๕.๕ ผู้รับจ้างจะจัดพื้นที่ให้ผู้ประกอบการแสดงผลงาน (Show Case) ไม่น้อยกว่า ๒๕ ธุรกิจ

๔.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิธีเปิดกิจกรรมเพื่อแนะนำแนวทางในการจัดตั้งธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งหรือไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือติดตามแบบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และส่งมอบให้กับผู้ผ่านการอบรมฯ

๔.๖ การจัดทำวิดิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของผู้ที่มีศักยภาพ (Success Case)

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) อย่างน้อย ๒๕ ราย จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการแสดงผลงาน (Show Case) ตามข้อ ๔.๕.๖ โดยระบุภูมิหลังของผู้ประกอบการ ลักษณะการพัฒนา ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง พร้อมภาพประกอบ และคำสัมภาษณ์ (ถ้ามี) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ PDF, E-Book หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม (โดยปฏิบัติตามแนวทางพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA))

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของผู้ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีเนื้อหา อาทิ แนะนำตัวเอง แนะนำธุรกิจ สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นต้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที พร้อมบันทึกวิดิทัศน์ และเผยแพร่ผ่าน Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง อาทิ Facebook, TikTok และจะต้องนำตราสัญลักษณ์ (Logo) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และโครงการ NEC ปรากฏขึ้นอยู่ในวิดิทัศน์ที่เผยแพร่ โดยยึดตามหลักพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA)

๔.๗ การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และการจัดทำรายงาน

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกและรวบรวม ภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม โดยจัดเก็บในรูปแบบ ภาพนิ่ง และ/หรือ วิดีโอ อย่างครบถ้วน พร้อมจัดหมวดหมู่กิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อนำไปใช้ประกอบการรายงานผลและสื่อสารต่อสาธารณะ

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม อาทิ เอกสารประกอบการฝึกอบรม เอกสารประกอบการถ่ายทอดองค์ความรู้ แบบทดสอบและการวัดผลการเรียนรู้ (Pre-test / Post-test) แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินวิทยากร แบบฟอร์มลงทะเบียน ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องจัดเรียงอย่างเป็นระบบ พร้อมระบุแหล่งที่มา และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

ปล. ✍

นรฐ

กช ๒๖/๖๓ ๔๖๖

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องติดตาม และประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรมตามตัวชี้วัด โดยต้องจัดทำแบบฟอร์มหรือใช้ระบบดิจิทัลในการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย และระดับความรู้ที่เพิ่มขึ้น (Pre-Test และ Post -Test)

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมฝึกอบรมเพิ่มองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจและการให้คำปรึกษาแนะนำ (Training & Coaching) พิธีปิดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย อาทิ

- ๑) คำนำ สารบัญ
- ๒) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔
- ๓) ภาพรวมการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดครอบคลุมทุกกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้น พร้อมสรุปผลการดำเนินกิจกรรมฯ
- ๔) ผลสำเร็จของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพ หรือประสบความสำเร็จ (Success Case)
- ๕) สรุปผลการจัดตั้งและจดทะเบียนธุรกิจได้จริง หรือมีโอกาสดังตั้งธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕
- ๖) แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ๗) ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินกิจกรรมฯ
- ๘) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ

๑. ในการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าแรงงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรม

๒. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ อาทิ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการตามความเหมาะสมโดยให้พิจารณาถึงรูปแบบ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และการดำเนินงานต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๕๕๕ ✓ ๖๖๖ ๗๗๗ ๘๘๘ ๙๙๙

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๔๘๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
ค่าใช้จ่าย ๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด

ย่อมยุคใหม่

๘. ผลผลิต

- ๑) ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน
- ๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้โมเดลธุรกิจ ธุรกิจ (Business Model Canvas : BMC) ไม่น้อยกว่า ๑๖๕ โมเดลธุรกิจ

๙. ผลลัพธ์ตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ตัวชี้วัด

๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ สามารถจัดตั้งและจดทะเบียนธุรกิจได้จริง หรือมีโอกาสนในการจัดตั้งธุรกิจ
จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เกิดความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน

๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้รับองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจ

๑๐. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

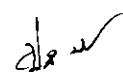
๑๐.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา



นางจร



นางสาว
อรรณพ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มี การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างจึงมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๒๒ ม ๓๖๖ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามเอกสารแนบ ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖) กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรหรือทีมงานที่มีประสบการณ์ และมีผลงานเกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานเดียวกัน หรือลักษณะที่ใกล้เคียงกับการจัดจ้างในครั้งนี้อีกก่อน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ ผลงาน อาทิ ผลงานและประสบการณ์ด้านการฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ การให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/คอนเทนต์ การตลาดออนไลน์ การเข้าถึงแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น และเป็นผลงานจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของภาครัฐหรือเอกชนที่มี ความน่าเชื่อถือ หรือมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงประวัติความเป็นมาของบริษัท หลักฐานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริง

๑๑.วิธีการจ้าง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑๒/๒
นิตย
ศก
นิตย
นิตย

๑๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามมาตรา ๖๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผู้เสนอราคา ต้องผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และจะพิจารณาจากคะแนนรวมทั้งด้านราคา และด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ดังนี้

๑๒.๑ ข้อเสนอด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ข้อเสนอด้านราคาต้องมีราคา ที่เหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมและวงเงินงบประมาณ โดยคะแนนด้านราคาคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ซึ่งผู้ที่ยื่นข้อเสนอ ราคาต่ำที่สุดจะได้คะแนนเต็ม และผู้ยื่นข้อเสนอราคาลำดับถัดไปจะได้คะแนนลดลงมา โดยคำนวณตามหลักเกณฑ์ การให้คะแนนราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ตามการคำนวณของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e- GP ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากขอบเขตของงานที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ที่ต้องยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางให้ครบถ้วน ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาผล โดยคะแนนด้านข้อเสนอทางเทคนิค คิดเป็นร้อยละ ๘๐ และกำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านข้อเสนอทางเทคนิคประกอบด้วยทั้งหมด ๔ ด้าน ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑) แนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ ของกิจกรรม แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น | ๒๕ คะแนน |
| ๒) โครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/รูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการ/การประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ | ๒๐ คะแนน |
| ๓) ประสบการณ์และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญ ในการจัดฝึกอบรม/การจัดกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดของกิจกรรม | ๒๐ คะแนน |
| ๔) วิทยากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง | ๑๕ คะแนน |

รวม

๘๐ คะแนน

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ ของกิจกรรมแผนการดำเนินงานและ ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามที่ ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัด ความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น	(เต็ม ๒๕)	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา แสดงให้เห็นถึงภาพรวมการ ดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการจัดงาน เช่น แนวคิด สื่อการสอนและ เอกสารประกอบการอบรมที่มี ความ น่าสนใจ ครบถ้วนโดดเด่น และเกิดขึ้นได้จริง	คณะกรรมการจะ พิจารณาเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนตามที่ หลักเกณฑ์กำหนด
๑.๑ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน และวัตถุประสงค์ ของกิจกรรม แผนการ	๒๕		

๒๒/๖/๒๕๖๖ ๒๒/๖/๒๕๖๖ ๒๒/๖/๒๕๖๖ ๒๒/๖/๒๕๖๖

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ดำเนินงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น <u>ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR /ชัดเจนและโดดเด่นมาก</u> พร้อมทั้ง มีการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของกิจกรรม			
๑.๒ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม แผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น <u>ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR /ชัดเจนและโดดเด่นปานกลาง</u>	๒๐		
๑.๓ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม แผนการดำเนินงานและระยะเวลาระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น <u>ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR /ชัดเจนแต่โดดเด่นน้อย</u>	๑๕		
๑.๔ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม แผนการดำเนินงานและระยะเวลาระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น <u>ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR/ ไม่ชัดเจนและไม่โดดเด่น</u>	๑๐		
๑.๕ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม แผนการดำเนินงานและระยะเวลาระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น <u>แต่ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR /ไม่ชัดเจนและไม่โดดเด่น</u>	๕		
๒. โครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/รูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการ/การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	(เต็ม ๒๐)	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงให้เห็นถึงโครงสร้าง หลักสูตร หัวข้อการอบรม ระยะเวลา และวิธีการฝึกปฏิบัติการที่สามารถสร้างและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในด้านพัฒนาทักษะของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนตามหลักเกณฑ์กำหนด
๒.๑ มีโครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพโดดเด่นมาก	๒๐		

๒๖

๒๖

๒๖

๒๖

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
รวมถึงมีรูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๔๐ ของระยะเวลาอบรมทั้งหมด			
๒.๒ มีโครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพโดดเด่นปานกลาง รวมถึงมีรูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการน้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของระยะเวลาอบรมทั้งหมด	๑๕		
๒.๓ มีโครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพโดดเด่นน้อย รวมถึงมีรูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการน้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของระยะเวลาอบรมทั้งหมด	๑๐		
๒.๔ มีโครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพไม่โดดเด่น รวมถึงมีรูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของระยะเวลาอบรมทั้งหมด	๕		
๓. ประสิทธิภาพและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม/การจัดกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดของกิจกรรม	(เต็ม ๒๐)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมาภายในระยะเวลา ๕ ปี และเกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานเดียวกันหรือลักษณะที่ใกล้เคียงกันกับกิจกรรมสร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (NEC AI PLUS) โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วและมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ ผลงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
๓.๑ มีประสิทธิภาพและผลงานในระดับโดดเด่นมาก แสดงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการดำเนินกิจกรรมตามลักษณะงานอย่างชัดเจนและครบถ้วน ครอบคลุมลักษณะงานตาม TOR ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ มีหลักฐานประกอบรับรองอย่างน่าเชื่อถือจำนวนเท่ากับหรือมากกว่า ๔ ชิ้นงานขึ้นไป	๒๐		

2/2/25

นพช

อน

ksk
ksk

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒ มีประสบการณ์และผลงานในระดับโดดเด่นปานกลาง แสดงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการดำเนินกิจกรรมตามลักษณะงานได้อย่างเหมาะสมครอบคลุมลักษณะงานตาม TOR แต่มีความหลากหลายหรือรายละเอียดน้อยกว่าระดับโดดเด่น มีหลักฐานประกอบรับรองที่น่าเชื่อถือ จำนวน ๓-๗ ชิ้นงาน	๑๕		
๓.๓ มีประสบการณ์และผลงานในระดับโดดเด่นน้อย แสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเพียงบางส่วน อาจยังไม่ครอบคลุมลักษณะงานตาม TOR หรือมีหลักฐานประกอบรับรองที่น่าเชื่อถือจำนวนน้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน	๑๐		
๓.๔ มีประสบการณ์และผลงานในระดับไม่โดดเด่น แสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเพียงบางส่วน อาจยังไม่ครอบคลุมลักษณะงานตาม TOR หรือไม่มีหลักฐานประกอบเพียงพอ	๕		
๔. วิทยากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง	(เต็ม ๑๕)	เอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น มา แสดงให้เห็นถึง ประสบการณ์ของวิทยากรใน ด้านที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประวัติ วิทยากร ใบประกาศนียบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิ หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น	คณะกรรมการจะ พิจารณาเปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนตามที่ หลักเกณฑ์กำหนด
๔.๑ มีวิทยากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้าน ที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๐ คน ขึ้นไป	๑๕		
๔.๒ มีวิทยากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้าน ที่เกี่ยวข้องเท่ากับ ๕ ปี จำนวนน้อยกว่า ๑๐ คน	๑๐		
๔.๓ มีวิทยากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้าน ที่เกี่ยวข้องเท่ากับ ๕ ปี จำนวนน้อยกว่า ๕ คน	๕		
คะแนนรวม	๘๐		

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอทางเทคนิคจากเอกสาร และจะทำการนัดหมายเพื่อนำเสนอผลงานและรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา โดยวิธีการนำเสนอ ผลงานอาจเป็นในรูปแบบ Power Point หรือในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และกำหนดเวลาการนำเสนอรายละเอียด ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

๑๒.๔ คณะกรรมการฯ จะนำคะแนนข้อเสนอด้านราคา (Price) และข้อเสนอด้านเทคนิค มาพิจารณารวมกันและหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะต้องมีคะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๒.๕ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับคะแนนด้านเทคนิคมากที่สุด

๑๒ ม กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑๒.๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต อาทิ การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๒.๘ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๒.๙ กรณีมีเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าว

๑๒.๑๐ กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่จะพิจารณาว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ สามารถดำเนินการต่อไปได้โดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นั้น

๑๒.๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา รวมถึงสิทธิ์ในการตีความตามเกณฑ์การคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๓. การยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอ กิจกรรมสร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (NEC AI PLUS) โดยยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวัน เวลา ที่กำหนดประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

(๒) ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

(๓) เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น

ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดเตรียมและแนบเอกสาร ประกอบด้วย

๑๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น

๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ

(Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ม.ค., ก.พ., มี.ค.,...)

๔) แนวทางการวิเคราะห์ผล และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕) ความคาดหวัง และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง อาทิ ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมประสานงานทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ

๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริง อื่น ๆ

๑๕ ๖

๑๖ ๖

๑๗ ๖

๑๘ ๖

๑๙ ๖

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ใบเสนอราคา จะต้องนำเสนอรายละเอียดของราคา โดยระบุแยกแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน โดยกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันเสนอราคา

๑๓.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑๓.๓.๑ สำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียน SME พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๓.๓.๒ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๓ ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๔ หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน) กรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ ต้องมีหนังสือแจ้งการได้รับสิทธิ์นั้น พร้อมแนบสำเนา พรบ.จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

๑๓.๓.๕ เอกสารแสดงว่าเป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หรือเอกสารที่แสดงว่ารัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันอาทิว่านั้น

๑๓.๓.๖ เอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด อาทิ สำเนาน้ำสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับตามรายงวดต่อไป รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๕

๑๖

๑๗

๑๘

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้อหางานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑. รายงานผลการวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมประสานงาน

๑.๑ รายงานผลการจัดหาบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และประชุมเตรียมความพร้อมทีมประสานงาน สรุปรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน

๑.๒ รายงานผลการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน (Gantt Chart)

๒. การจัดทำกรอบหลักสูตรและการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๑ รายงานผลการจัดทำกรอบหลักสูตรฝึกอบรมฯ และกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

๒.๒ รายงานความก้าวหน้าการจัดหาสถานที่และกำหนดรูปแบบ หรือช่องทางการจัดกิจกรรมฯ และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๒.๓ รายงานความก้าวหน้าการวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ

๒.๔ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องและเหมาะสม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๒.๕ รายงานความก้าวหน้าการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมทั้งจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๖ รายงานผลการจัดทำแบบทดสอบและการวัดผลการเรียนรู้ (Pre-test / Post-test)

๒.๗ รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้อหางานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑. สรุปผลการจัดทำกรอบหลักสูตรและการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. กิจกรรมฝึกอบรมเพิ่มองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจและการให้คำปรึกษาแนะนำ (Training & Coaching)

๒.๑ สรุปรายชื่อวิทยากร

๒.๒ สรุปผลการจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๒.๓ สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมฯ

๒.๔ สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๕ สรุปผลการรวบรวมโมเดลธุรกิจ

๒.๖ สรุปผลการทำแบบทดสอบ(Pre-test / Post-test)

๒.๗ สรุปผลเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ

๒.๘ รายงานความก้าวหน้ากิจกรรมสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ

๒.๙ รายงานความก้าวหน้าพิธีปิดกิจกรรม

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายในระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหางานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมการสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ

๑.๑ รายงานสรุปรายชื่อผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ

๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙
ไม่มีวัน

๑.๒ รายงานผลรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านการประกอบธุรกิจ/คู่ค้าทางธุรกิจ/แหล่งเงินทุน หรือสถาบันการเงิน

๑.๓ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ

๒. พิธีปิดกิจกรรม

๒.๑ รายงานผลการออกแบบ ชีวงานและองค์ประกอบต่าง ๆ สำหรับกิจกรรมเสวนา และแสดงผลงาน (Show Case) ภายใต้แนวคิด ความสำเร็จของผู้ประกอบการใหม่ โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒.๒ รายงานผลการจัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ

๒.๓ รายงานผลการจัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินกิจกรรมเสวนา

๒.๔ รายงานสรุปผลการคัดเลือก และสรุปรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการแสดงผลงาน (Show Case)

๒.๕ รายงานผลการจัดพื้นที่ให้ผู้ประกอบการแสดงผลงาน (Show Case) ไม่น้อยกว่า ๒๕ ธุรกิจ

๒.๖ รายงานผลการจัดกิจกรรมเสวนาและแสดงผลงาน (Show Case)

๒.๗ รายงานผลการจัดทำคู่มือติดตามแบบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และส่งมอบให้กับผู้ผ่านการอบรมฯ

๓. การจัดทำวิดิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของผู้ที่มีศักยภาพ (Success Case)

๓.๑ รายงานผลการจัดทำตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case)

๓.๒ รายงานผลการจัดทำวิดิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของผู้ที่มีศักยภาพ

๔. การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๔.๑ รายงานผลการจัดเก็บ รวบรวม และสรุปผลข้อมูลภาพรวมการดำเนินกิจกรรม ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมฯ

๔.๒ รายงานผลการบันทึกและรวบรวม ภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม โดยจัดเก็บในรูปแบบ ภาพนิ่ง และ/หรือ วิดีโอ อย่างครบถ้วน พร้อมจัดหมวดหมู่กิจกรรมอย่างชัดเจน

๔.๓ รายงานผลประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรมตามตัวชี้วัด โดยต้องจัดทำแบบฟอร์มหรือใช้ระบบดิจิทัลในการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย

๔.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรมฯ ของทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดและสรุปผลที่ได้ของแต่ละกิจกรรมฯ ที่ได้ดำเนินงาน

๒๕

๒๖

๒๗

๒๘

- ภาคผนวกท้ายรายงาน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย เอกสารที่ใช้ในการดำเนินงาน/ประชุม/บรรยาย/อบรม (ถ้ามี) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ แต่ละครั้ง พร้อมภาพประกอบการจัดกิจกรรมฯ ทุกกิจกรรมฯ

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และมีรูปแบบไฟล์ (format) ในรูปแบบของ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Portable Document Format หรือ PDF File รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

๑๕. การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๖. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๗.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัยและให้เป็นข้อยุติ

๑๗.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายได้เป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๘. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติ

๒๒/๑๑/๒๕๖๕

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๒)

๑๙. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงาน มาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง (เอกสารแนบ ๓)

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๑. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๓-๔

๒๕ ๖

นริศ

๒๖

๒๖

เอกสารแนบ ๑

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากรธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๕ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(..... จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(..... จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
(ชื่อผู้ลงนาม)
.....
(ชื่อธนาคาร)

26/5/56
นรวิ
นรวิ
นรวิ

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งทางหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อจากเจ้าหนี้หรือเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีกำหนดข้อจำกัด ส่วนที่กล่าวถึงผู้ประกอบการ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย จึง

..... (ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(..... จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(..... จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดทำเพื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

21/2 ✓

นรยธ

นพ
นพรัตน์

เอกสารแนบ ๒

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	เหล็กเส้น						
๓	ไม้ท่อน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ผู้ส่งใบแนบผู้รับจ้าง

26/11/2562 ๑๖:๕๕ ๔๗ ๐๐๖ ๒๕๖๒

