

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมป็นนักรุกกิจรุ่นใหม่ที่สู่การค้าสากล DIPROM Next GEN 2 Global ภายใต้โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่..กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน).
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ...หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗....
 - ๕.๒ ...ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการประกอบธุรกิจ	๔๙,๖๐๐
๒	กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ	๗๐๑,๖๔๐
๓	กิจกรรมนำเสนอแผนการตลาดเพื่อการส่งออก	๖๔,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ ค่าถ่ายทำคลิป ค่าประชาสัมพันธ์	๑๘๔,๗๖๐
รวม		๑,๐๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่าย สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวณัฏฐาภา วิสเพ็ญ

ตำแหน่ง นวอ.ชำนาญการ

.....

๖.๒ นางสาวชุติมา สุภาภรณ์รัตน์

ตำแหน่ง นวอ.ปฏิบัติการ

.....

๖.๓ นางสาวมินา ชินโคตร

ตำแหน่ง นวอ.

.....

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมปั้นนักธุรกิจรุ่นใหม่สู่การค้าสากล DIPROM Next GEN ๒ Global
ภายใต้โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneur) และธุรกิจเริ่มต้น (Startup) มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในปัจจุบันและอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สถานการณ์ด้านการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบของธุรกิจให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับเทคโนโลยีของโลก เนื่องจากการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัลที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและมีความเจริญเติบโตทางด้านอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่องจึงได้ให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการที่มีประสิทธิภาพ เมื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ทำให้เกิดเสรีทางการค้ามีการเคลื่อนย้ายทรัพยากร เงินทุน แรงงาน ผู้ประกอบการ สินค้าและบริการต่าง ๆ มากมาย และนโยบายของรัฐบาลในปัจจุบัน ต้องการฟื้นฟูภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการส่งเสริมสังคมไทยให้เป็นสังคมผู้ประกอบการมากขึ้น โดยมุ่งเน้นให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ที่มีประสิทธิภาพ (New Entrepreneurs Efficiency) และเกิดกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจที่มีขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจส่วนรวมและเศรษฐกิจชุมชน ถือเป็นความท้าทายสำหรับผู้ประกอบการไทยที่จะต้องพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการดำเนินธุรกิจให้มีศักยภาพในการแข่งขัน พัฒนาสินค้าให้เกิดความสร้างสรรค์ ควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม จนทำให้สินค้าโดดเด่น และมีคุณภาพสูง เพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขันและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้ผู้ประกอบการสามารถอยู่รอดได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ดังนั้น กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ ซึ่งมีการกิจในการส่งเสริมผู้ประกอบการรายใหม่ ให้สามารถจัดตั้งและขยายธุรกิจได้ จึงได้จัดกิจกรรมปั้นนักธุรกิจรุ่นใหม่สู่การค้าสากล DIPROM Next GEN 2 Global เพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับคำปรึกษาแนะนำเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งวินิจฉัยหาจุดแข็ง จุดอ่อนของธุรกิจ เป็นการเสริมสร้างกลยุทธ์ของธุรกิจ และให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ผู้ประกอบการมีโอกาสได้รับคำปรึกษาแนะนำและสามารถประกอบธุรกิจด้วยความคิดสร้างสรรค์ ควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจมีความแข็งแกร่ง พร้อมทั้งการสร้างเครือข่ายให้กับผู้ประกอบการ เพื่อให้เกิดเป็นสังคมแห่งการประกอบการ จนสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มศักยภาพการประกอบธุรกิจให้กับผู้ประกอบการรุ่นใหม่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจเริ่มต้น หรือผู้ประกอบการที่เริ่มประกอบธุรกิจมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี
- ๓.๒ ทายาทธุรกิจ
- ๓.๓ ผู้ที่มีแนวโน้มหรือความพร้อมในการจัดตั้งธุรกิจใหม่

๔. พื้นที่ดำเนินการ

เขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี จังหวัดสมุทรปราการ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น ๆ

๓๓๓ ๐๕. ๓๓๓

๕. เป้าหมายผลผลิตเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๕.๑ ผลผลิตเชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจเริ่มต้น หรือผู้ประกอบการได้รับการปรึกษาแนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ

๕.๒ ผลผลิตเชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๖. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แผนการตลาด เพื่อการส่งออก และมียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๘.๑๐.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๘.๑๐.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๘.๑๐.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

ด.ช. ด.ช.
ด.ช. ด.ช.

๘.๑๐.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามเอกสารแนบ ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๘.๑๐.๔ กรณีตามข้อ ๘.๑๐.๑ - ๘.๑๐.๓ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๑๑ มีประสบการณ์ทำงาน และเคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ วินิจฉัยธุรกิจ การให้คำปรึกษาแนะนำในการประกอบธุรกิจ และแผนการตลาดเพื่อการส่งออก จนสามารถแข่งขันได้ในตลาดได้อย่างยั่งยืน เป็นต้น

๙. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

กิจกรรมบ่มิ่ักธุรกิจรุ่นใหม่สู่การค้าสากล DIPROM Next GEN ๒ Global ภายใต้โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการในภาพรวม

๙.๑.๑ การจัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อวิทยากรหรือพี่เลี้ยงหน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ ประสานงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดการการพัฒนา การสร้างองค์ความรู้และเพิ่มศักยภาพต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้สามารถ เพิ่มยอดขาย ลดต้นทุน หรือเพิ่มประสิทธิภาพได้ ผ่านการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการประกอบธุรกิจ เพื่อให้มีองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ
- กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้ประกอบการเป็นรายกิจการ
- กิจกรรมนำเสนอแผนการตลาด เพื่อการส่งออกเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ

แนวทางการวางแผนการตลาดสำหรับการส่งออกสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศ

๙.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตลอดกิจกรรม โดยจัดทำเป็น Gantt Chart ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมทั้งหมด วิธีดำเนินงาน ตัวชี้วัด และพื้นที่เป้าหมายในแต่ละกิจกรรม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๙.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือก

๙.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ หลักสูตร และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๙.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้น ควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส

กพท. ๐๘. ๖๖

และสามารถตรวจสอบได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องสุ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เบอร์โทรศัพท์ อีเมลที่ติดต่อได้ พร้อมทั้งธุรกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการ

๙.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผู้รับบริการ) ได้รับทราบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ รับทราบถึงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งแนวทางในการดำเนินกิจกรรม

๙.๓ กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการประกอบธุรกิจ

๙.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๙.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมฯ ที่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๙.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสาร (ถ้ามี) ประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถดาวน์โหลด (Download) ได้ หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

๙.๓.๔ ผู้รับจ้างจะจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกและคัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพผ่านเข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ

๙.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๙.๔ กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ

๙.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องสุ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ

๙.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารจัดการ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๙.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องวินิจฉัยธุรกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาของธุรกิจหรือความต้องการของผู้ประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และแผนการตลาดเพื่อการส่งออกของแต่ละกิจการให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนงานการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ

๙.๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่ากิจการละ ๑๘ ชั่วโมง โดยให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานที่ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อให้ได้แผนการตลาดเพื่อการส่งออก

๙.๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลพร้อมบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์และจัดเก็บผลลัพธ์การให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ

๙.๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๑๑๓ ๐๘. ๖๖๖

๙.๕ กิจกรรมนำเสนอแผนการตลาดเพื่อการส่งออก

๙.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมฯ ที่เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจกรรม

๙.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการประกอบธุรกิจและการตลาดเพื่อการส่งออก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ท่าน และจัดหาแหล่งทุนหรือสถาบันการเงิน ช่องทางการตลาด เพื่อเชื่อมต่อกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยงาน

๙.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมนำเสนอแผนการตลาดเพื่อการส่งออก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจกรรม

๙.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอแผนการตลาดเพื่อการส่งออก

๙.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๙.๖ จัดทำข้อมูลผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case)

๙.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อนำเสนอผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คลิป โดยแต่ละคลิปมีความยาวไม่เกิน ๓ นาที

๙.๗ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๙.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานในแต่ละงวดงาน จำนวน ๕ ชุด และบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยรายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ซึ่งประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมฯ

- สารบัญ

- รายงานการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร หรือพี่เลี้ยง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพ การดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละราย รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

- ข้อมูลผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวน ๓ กิจกรรม โดยให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ/ สัมมนา/ ฝึกอบรม (ถ้ามี) โดยให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๙.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลเอกสารทุกงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่นตามที่กรมฯ กำหนด (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่าย

หมายเหตุ ๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องชดเชยความเสียหายในค่าปรับ ความสูญเสียหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้องจากผู้เสียหายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒๒.๒.๒

๒) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาถึงรูปแบบ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และการดำเนินงานต่อไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๑๐. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. วิธีการจ้าง

การจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อที่ ๒๘ (๒)

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด รวมถึงมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับโครงการ/ กิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาจากเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยการคัดเลือกจะพิจารณาตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๖๕ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐ และวัตถุประสงค์เป็นสำคัญ ซึ่งจะคำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย

๑๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว โดยจะพิจารณาเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ และเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนออื่น ได้แก่ เอกสารคุณสมบัติของผู้รับจ้าง รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ผลงานที่ผ่านมา รวมถึงการนำเสนอรายละเอียดและการตอบคำถามที่ชัดเจน หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี) โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (๘๐ คะแนน).

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. แนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น	เต็ม ๒๕ คะแนน
๑.๑ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ชัดเจน และโดดเด่นมาก รวมทั้งมีการนำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของกิจกรรม	๒๕

๑๒

ของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ชัดเจน และโดดเด่นปานกลาง	
๑.๓ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR แต่ตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ชัดเจน แต่โดดเด่นน้อย	๑๕
๑.๔ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม แต่ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ไม่ชัดเจน และไม่โดดเด่น	๕
๒. ผลงาน และประสบการณ์ของผู้รับจ้าง/หน่วยงานผู้รับจ้างที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม ที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดของกิจกรรม	เต็ม ๒๕ คะแนน
๒.๑ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรมหรือให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างนักรูถกิจรุ่นใหมในสาขาต่าง ๆ และการนำเสนอแผนการตลาดเพื่อการส่งออก ตามรูปแบบของกิจกรรม และผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ TOR	๒๕
๒.๒ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรมหรือให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับสร้างนักรูถกิจรุ่นใหมในสาขาต่าง ๆ ตามรูปแบบของกิจกรรม และผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ TOR แต่ไม่มีผลงานการนำเสนอแผนการตลาดเพื่อการส่งออก	๒๐
๒.๓ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรมหรือให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ TOR แต่ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้อง และกับสร้างนักรูถกิจรุ่นใหมในสาขาต่าง ๆ ตามรูปแบบของกิจกรรม และไม่มีผลงานการนำเสนอแผนการตลาดเพื่อการส่งออก	๑๕
๒.๔ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรมหรือให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี แต่ไม่มีผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ TOR ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้องและกับสร้างนักรูถกิจรุ่นใหมในสาขาต่าง ๆ ตามรูปแบบของกิจกรรม และไม่มีผลงานการนำเสนอแผนการตลาดเพื่อการส่งออก	๕
๓. จำนวนและคุณสมบัติคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญและจำนวนบุคลากร	เต็ม ๑๕ คะแนน
๓.๑ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องจำนวน ๖ คน ขึ้นไป	๑๕
๓.๒ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องจำนวน ๓ - ๕ คน	๑๐
๓.๓ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องจำนวนน้อยกว่า ๓ คน	๕
๔. ความพร้อม และแผนการดำเนินงานซึ่งมีความเป็นไปได้ ภายใต้กรอบระยะเวลา	เต็ม ๑๕ คะแนน
๔.๑ มีการวางแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลักที่สามารถดำเนินงานได้ และโดดเด่นมาก ภายใต้กรอบระยะเวลา	๑๕

๗๗ ๘๘ ๘๙

๔.๒ มีการวางแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลักที่สามารถดำเนินงานได้ และโดดเด่น ภายใต้กรอบระยะเวลา	๑๐
๔.๓ มีการวางแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลักที่สามารถดำเนินงานได้ ภายใต้กรอบระยะเวลาที่ชัดเจน แต่ไม่โดดเด่น	๕
คะแนนรวม	๘๐ คะแนน

๒. ข้อเสนอด้านราคา (๒๐ คะแนน)

ข้อพิจารณา	คะแนน
ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๒๐ คะแนน

ข้อเสนอด้านราคา ต้องมีราคาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับกิจกรรม และไม่เกิน
วงเงินงบประมาณ โดยคะแนนด้านราคา คิดเป็นร้อยละ ๒๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ ซึ่งผู้ที่ยื่นข้อเสนอต่ำที่สุด
จะได้คะแนนเต็ม และผู้ยื่นข้อเสนอลำดับถัดไป จะได้คะแนนลดลงมา โดยคำนวณตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ ตามการคำนวณของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e- GP ของกรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิค และด้านราคา
ที่มีคะแนนรวมสูงสุด โดยคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และคณะกรรมการฯ จะเจรจาต่อรองราคา
ให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๒.๔ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนน
ด้านเทคนิคมากที่สุด

๑๒.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

๑๒.๖ ในกรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนดไว้
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือกดังกล่าว

๑๒.๗ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณา
หากเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ แล้วแต่จะพิจารณา รวมถึงสิทธิ์ในการตีความตามเกณฑ์การคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์
ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับ วัน เวลา และสถานที่ ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ
เพื่อนำเสนอรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้าง หลังจากที่ได้คณะกรรมการฯ
ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอฯ จำนวน ๓ ซอง
ที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว (กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้มาส่งหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอฯ ด้วยตนเอง จะต้องจัดทำ
หนังสือมอบอำนาจมาด้วย) จำนวนซองถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก”

๕๓๓ ๒๕. ๓๓๓

กิจกรรมป็นนักธุรกิจรุ่นใหม่สู่การค้าสากล DIPROM Next GEN ๒ Global ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

(๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด

(๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

(๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น

๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,...)

๔) แนวทางการวิเคราะห์ผล และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕) ความคาดหวัง และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง เช่น ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ

๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง

๘) ในกรณีที่หน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงการคลังกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ใบเสนอราคา

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑๓.๓.๑ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๒ ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๓ หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ ต้องมีหนังสือแจ้งการได้รับสิทธินั้น พร้อมแนบสำเนา พรบ.จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

๑๓.๓.๔ สำเนาแบบรายการยื่นชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) ต่อกรมสรรพากรของผู้รับจ้าง ปีล่าสุด ในกรณีที่หน่วยงาน ได้รับการยกเว้นการชำระภาษี ต้องมีสำเนาประกาศ/ ระเบียบ/ หรือกฎหมายที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นภาษี เช่น พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร หรือข้อหาหรือภาษีอากร และพรบ. จัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

กมล
อ. ๒๖

๑๓.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๓.๓.๖ สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๗ เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๘.๑๐ (ถ้ามี)

๑๓.๓.๘ เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๙ เอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคา หรือคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้รับจ้างในการดำเนินการหรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๔. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับตามรายงวดต่อไป รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้อหางานที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย

๑) รายงานผลการจัดตั้งทีมงาน ผลการประชุมเตรียมความพร้อมทีมงาน สรุปรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมลที่ติดต่อได้ รายงานการจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

๒) รายงานผลการจัดทำแผนการดำเนินโครงการในภาพรวม

๓) รายงานผลการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ และการวางแผนช่องทางการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

กพท ๘. ๘. ๘. ๘.

๔) รายงานผลการจัดทำรูปแบบและขั้นตอนการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๕) รายงานความก้าวหน้าจำนวนผู้สนใจและรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๖) รายงานรายชื่อและประวัติ วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในแต่ละกิจกรรม

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา โดยมีเนื้อหางานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือก

๒) รายงานผลกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการประกอบธุรกิจ

๓) รายงานผลกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ

๔) รายงานผลกิจกรรมนำเสนอแผนการตลาดเพื่อการส่งออก

๕) รายงานผลการจัดทำข้อมูลผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case)

๖) รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมในภาพรวม ความพึงพอใจ พร้อมปัญหา และอุปสรรคของแต่ละหลักสูตร พร้อมทั้งข้อเสนอแนะของกิจกรรมฯ

๑๕. การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๒)

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบ ๓)

๑๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๐๕.
๐๕.
๐๕.

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายณัฐพล ชุณหากาญจน์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

๒๐. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๓-๔

๗๓๓ ๑๙. ๑๙๕

เอกสารแนบ ๑

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

4/11/25 25/

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งต้องเข้าเกณฑ์เกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/ขอเข้ายื่นข้อเสนอเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอการมีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีการกำหนดวงเงินสินเชื่อที่ระบุในเอกสาร หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๓ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการยื่นข้อเสนอ

..... (ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนมีวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวง..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดทำโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

๑๗ ๑๕ ๒๐๑๖

เอกสารแนบ ๓

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	สีทาผนัง						
๔	ท่อน้ำทิ้ง						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงมือ (ผู้สำรวจ พ. ๒๕๖๒-๖๓)

สม. ๑๑
๑๑๑