

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเชื่อมโยงแหล่งเงินทุนและตลาดสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (Angel Fund Connect) ภายใต้โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระยะที่ ๒
๒. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๐ มี.ย. 2569
๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ที่	รายการ	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งทีมงาน การวางแผน และการปฏิบัติงาน			๒๐,๐๐๐
	- ค่าวางแผนจัดทำรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการนำเสนอโมเดลธุรกิจและกลยุทธ์ด้าน การตลาดต่อแหล่งทุน (Pitching Day) ครั้งที่ ๑			๒๕๗,๔๐๐
	- ค่าเช่าห้องสัมมนา (๑๕,๐๐๐ บาท x ๒ วัน)	๒ วัน	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการทำกิจกรรม	๑ งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือก (๒,๔๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๓ คน x ๒ วัน)	๓ คน/๒ วัน	๒๘,๘๐๐	๘๖,๔๐๐
	- ค่าอาหาร (๓๕ คน x ๗๐๐ บาท x ๒ วัน)	๓๕ คน	๑,๔๐๐	๔๙,๐๐๐
	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลสื่อโซเชียลมีเดีย เผยแพร่ และจัดเก็บข้อมูล	๒ คน/๓ เดือน	๑๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมวินิจฉัยสถานประกอบการเพื่อคัดเลือกธุรกิจเข้าสู่ กิจกรรมทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในตลาดจริง (Proof of Concept: PoC) ร่วมกับพันธมิตรภาครัฐหรือภาคเอกชน			๒๘๑,๖๐๐
	- ค่าแพลตฟอร์มในการวินิจฉัยและเก็บข้อมูลสถานประกอบการ ๒๐ กิจกรรม	๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการคัดเลือกกิจการ (๒,๔๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๓ คน)	๓ คน	๗,๒๐๐	๒๑,๖๐๐
	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลกิจกรรม และจัดเก็บข้อมูล	๒ คน/๒ เดือน	๑๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ ของวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ (Startup)			๓๖๓,๐๐๐
	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรภาครัฐ หรือภาคเอกชน	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	- ค่าใช้จ่ายทีมที่ปรึกษาหลักและพี่เลี้ยงดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ เชิงลึก (๑๔,๔๐๐ บาท X ๑๐ กิจกรรม)	๑๐ กิจกรรม	๑๔,๔๐๐	๑๔๔,๐๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากร หรือพี่เลี้ยง (Mentor) ประทับคู่กับวิสาหกิจ เริ่มต้น (๑๔,๔๐๐ บาท X ๑๐ กิจกรรม)	๑๐ กิจกรรม	๑๔,๔๐๐	๑๔๔,๐๐๐
	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลกิจกรรม และจัดเก็บข้อมูล	๒ คน/๒ เดือน	๑๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐

ร.ร.	รายการ	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	รวม
ค	ค่าใช้จ่ายในการประกวดและตัดสินผลงาน Content Marketing สำหรับผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Content Creator)			๗๓,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือก (๒,๕๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๓ คน x ๑ วัน)	๓ คน	๑๔,๕๐๐	๔๓,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลกิจกรรม และจัดเก็บข้อมูล	๒ คน/ เดือน	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการนำเสนอโมเดลธุรกิจและกลยุทธ์ด้านการตลาดต่อแหล่งทุน (Pitching Day) ครั้งที่ ๒			๘๑,๒๐๐
	- ค่าเช่าห้องสัมมนา (๑๕,๐๐๐ บาท x ๑ วัน)	๑ วัน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการทำกิจกรรม	๑ งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือก (๒,๕๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๓ คน x ๑ วัน)	๓ คน	๑๔,๕๐๐	๔๓,๒๐๐
	- ค่าอาหาร (๓๐ คน x ๗๐๐ บาท x ๑ วัน)	๓๐ คน	๗๐๐	๒๑,๐๐๐
๗	ค่าจัดเตรียมเอกสาร จัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			๒๓,๖๐๐
	- ค่าจัดทำรายงาน ๖ ชุด จำนวน ๓ งวด	๖ ชุด/๓ งวด	๑,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
	- ค่าจัดทำสรุปผล Success case และ One page summary ขนาด ๑ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๓ ชุด	๓ ชุด	๒๐๐	๖๐๐
	- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น			๑,๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗

๕.๒ ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗

๕.๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- ๖.๑ นายธนวัฒน์ ไทยแก้ว ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
- ๖.๒ นางสาวอัจฉรา รุ่งเชตุ ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
- ๖.๓ นายสุเมธ พิมพ์แก้ว ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
- ๖.๔ นายธนพัทธ์ อรุณรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
- ๖.๕ นางสาววรินรำไพ สวัสดิ์สุข ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม





.....

ขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมเชื่อมโยงแหล่งเงินทุนและตลาดสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (Angel Fund Connect)
ภายใต้โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ
กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระยะที่ ๒

๑. ความเป็นมา

ในปัจจุบันการพัฒนาเศรษฐกิจให้เป็นเศรษฐกิจที่เติบโตด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Innovation - driven economy) มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจของประเทศ ประเทศไทยในฐานะที่ถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มประเทศที่มีการเติบโตทางเศรษฐกิจจากภาคการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Efficiency - driven economy) มีความจำเป็นต้องพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไปสู่อีกระดับ โดยปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนเศรษฐกิจไทยอาจไม่เพียงพอต่อการผลักดันให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจมวลรวมได้ เนื่องจากทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด อีกทั้งค่าจ้างแรงงานที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจไทย ผ่านกลไกการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ (Startup) ซึ่งเป็นกลุ่มที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการดำเนินธุรกิจ ให้มีองค์ความรู้และความสามารถในการบริหารธุรกิจ และความคิดเชิงสร้างสรรค์ทางการตลาดเพื่อต่อยอดธุรกิจให้มีความแตกต่างเหนือคู่แข่งและมีความเป็นสากล จะช่วยยกระดับสตาร์ทอัพไทยให้มีศักยภาพสูง และเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการพัฒนาระบบนิเวศ (Ecosystem) สตาร์ทอัพไทยให้เป็นที่รู้จักกว้างขวางขึ้น

จากความสำคัญของปัญหาข้างต้น กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้กำหนดดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงแหล่งเงินทุนและตลาดสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (Angel Fund Connect) ขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมสตาร์ทอัพ (Startup) โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มที่เคยผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม Angel Fund ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นกลุ่มสตาร์ทอัพ (Startup) ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกลุ่มสตาร์ทอัพ (Startup) อื่น ๆ ที่อยู่ในช่วงผลักดันผลิตภัณฑ์หรือบริการเข้าสู่ตลาดให้ได้มีองค์ความรู้ แนวคิดเชิงกลยุทธ์และความคิดเชิงสร้างสรรค์เกี่ยวกับการตลาดสมัยใหม่ ตลอดจนการจับคู่ธุรกิจเพื่อให้เกิดการสร้างสรรคร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้ผลิตและกลุ่มผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์บนสื่อต่าง ๆ โดยได้ดำเนินกิจกรรมในระยะที่ ๑ เสร็จสิ้นแล้ว ประกอบด้วยกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาธุรกิจหรือนวัตกรรม และกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ด้านการตลาด (Marketing Camp)” โดยมีเนื้อหาหลักสูตรครอบคลุมการพัฒนาองค์ความรู้เชิงกลยุทธ์ด้านการตลาด และการเข้าถึงแหล่งเงินทุน เป็นเวลา ๕ วัน ซึ่งการดำเนินการในระยะที่ ๒ นี้จะเป็นการทดลองใช้นวัตกรรม หรือโซลูชันส์ในตลาดจริง (Proof of Concept: PoC) ร่วมกับพันธมิตรภาครัฐหรือภาคเอกชน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการตลาด และการเข้าถึงแหล่งเงินทุน คาดว่าจะสามารถช่วยผลักดันให้สินค้าหรือบริการสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ตรงจุดมากขึ้น รวมถึงสร้างโอกาส ในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการยกระดับให้ธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง และนำไปสู่การสร้างผลกระทบเชิงเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว



อึ้งฮงไฉ



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มผลผลิตของวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ (Startup) ด้วยการส่งเสริมการพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาด และสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

๒.๒ เพื่อผลักดันให้วิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ (Startup) เกิดการทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในตลาดจริง (Proof of Concept: PoC)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ (Startup) ที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมเชื่อมโยงแหล่งเงินทุนและตลาดสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (Angel Fund Connect) ภายใต้โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงเคยเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ด้านการตลาด (Marketing Camp)” ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓.๒ เป็นผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Content Creator) ที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมเชื่อมโยงแหล่งเงินทุนและตลาดสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (Angel Fund Connect) ภายใต้โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงเคยเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ด้านการตลาด (Marketing Camp)” ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. พื้นที่ดำเนินการ

เขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร

๕. เป้าหมายผลผลิตเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	๕๐	กิจการ
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๙๐	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีโอกาสในการจัดตั้งธุรกิจ	๑๕	ร้อยละ
จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนาสามารถเข้าถึงตลาดและแหล่งเงินทุน	๑๐	กิจการ

๖. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)



อธิบดีกรม



๗. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนี้

๗.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงเอกสารที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMFs) (ถ้ามี)


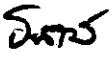


๗.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

 
วิภาวดี
วิภาวดี
 

๔) กรณีตามข้อ ๑) ๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการอย่างน้อย ๑ โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ขึ้นไป

๘. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงแหล่งเงินทุนและตลาดสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (Angel Fund Connect) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ การจัดตั้งทีมงาน การวางแผน และการปฏิบัติงาน

๘.๑.๑ จัดทำโครงสร้างทีมงานและการบริหารงาน โดยกำหนดรายชื่อบุคลากร และหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ เช่น หัวหน้าโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่ประสานงาน โดยระบุรายละเอียดคุณวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ ช่องทางการติดต่อ เช่น ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ LINE ID E-mail เป็นต้น ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการ จะต้องทำความเข้าใจการดำเนินงานกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องให้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) กำหนดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรมให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาสัญญาจ้างที่กำหนด ในรูปแบบ Gantt Chart


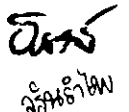


๒) กำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์การตัดสินใจ และรูปแบบวิธีการนำเสนอโมเดลธุรกิจ และกลยุทธ์ด้านการตลาด ต่อแหล่งทุน (Pitching Day) จำนวน ๒ ครั้ง โดยต้องกำหนดวิธีการและกระบวนการคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓) นำเสนอแพลตฟอร์ม รูปแบบ หรือแนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจากการนำเสนอโมเดลธุรกิจต่อแหล่งทุน ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๐ กิจการ

๔) นำเสนอขั้นตอน หลักเกณฑ์ และรูปแบบการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ สำหรับการทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในตลาดจริง (Proof of Concept: PoC) จากผลการวินิจฉัย

๕) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการทำงานร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรภาครัฐหรือภาคเอกชน เพื่อร่วมการทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในตลาดจริง (Proof of Concept: PoC)

๖) กำหนดสถานที่ดำเนินการ โดยระบุสถานที่หลักที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้ ต้องจัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม การเดินทางสะดวก และสามารถรองรับผู้ร่วมงานได้เพียงพอเป็นอย่างดี โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ/คณะกรรมการ ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้ประกอบการ ตามความเหมาะสม ตลอดการจัดกิจกรรม

๘.๒ กิจกรรมการนำเสนอโมเดลธุรกิจและกลยุทธ์ด้านการตลาดต่อแหล่งทุน (Pitching Day) ครั้งที่ ๑

๘.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาคณะกรรมการในการตัดสิน ไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยต้องกำหนดวิธีการและกระบวนการคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ จากภายนอก

๘.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมนำเสนอโมเดลธุรกิจ และกลยุทธ์ด้านการตลาดในธุรกิจต่อแหล่งทุน (Pitching Day) ครั้งที่ ๑ เพื่อทำการคัดเลือกผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ (Startup) และผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Content Creator) จำนวน ๒๐ ทีม เข้าสู่กิจกรรมในรอบถัดไป

หมายเหตุ

จากกิจกรรมข้อ ๘.๒ รูปแบบการดำเนินกิจกรรมการเข้าถึงตลาดและแหล่งเงินทุนจะแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. การเข้าถึงตลาดและแหล่งเงินทุนสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ (Startup)
(รายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๓ , ๘.๔ , ๘.๖ , ๘.๗ และ ๘.๘)
๒. การเข้าถึงตลาดและแหล่งเงินทุนสำหรับผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Content Creator)
(รายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๕)

๘.๓ กิจกรรมวินิจฉัยสถานประกอบการเพื่อคัดเลือกธุรกิจเข้าสู่กิจกรรมทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในตลาดจริง (Proof of Concept: PoC) ร่วมกับพันธมิตรภาครัฐหรือภาคเอกชน

๘.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการด้วยแพลตฟอร์ม รูปแบบ หรือแนวทางที่กำหนด ในข้อ ๘.๑.๒ (๓) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม เพื่อประเมินข้อมูลองค์กร สภาพปัญหา และศักยภาพในการทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในตลาดจริง (Proof of Concept: PoC) พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ (Assessment Report) ให้สถานประกอบการได้รับทราบถึงสภาพปัญหาและสถานะปัจจุบันของธุรกิจสำหรับใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกหรือการปรับกลยุทธ์องค์กร




๘.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพจำนวน ๑๐ กิจกรรม เพื่อเข้าสู่กิจกรรมทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในตลาดจริง (Proof of Concept: PoC) ร่วมกับพันธมิตรภาครัฐหรือภาคเอกชน และทำการประกาศผลกิจกรรมที่ได้รับการคัดเลือกให้ผู้ประกอบการรับทราบ

๘.๔ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการเพิ่มผลิตภาพของวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ (Startup)

๘.๔.๑ สำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ (Startup) จำนวน ๑๐ กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือก เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในตลาดจริง (Proof of Concept: PoC)

๑) ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในตลาดจริง (Proof of Concept: PoC) โดยการจัดหาพันธมิตรทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยงาน/บริษัท

๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมจับคู่/เจรจาธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการตลาด โดยสนับสนุนให้เกิดการนำเสนอผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมของวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ (Startup) ต่อหน่วยงานพันธมิตร จำนวน


 อธิบดี
 อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมทั้งสรุปผลการจับคู่ธุรกิจให้ผู้ประกอบการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบ ก่อนดำเนินการกิจกรรมทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในตลาดจริง (Proof of Concept: PoC)

๓) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในตลาดจริง (Proof of Concept: PoC) โดยจัดหาวิทยากร หรือพี่เลี้ยง (Mentor) ประทับคู่กับวิสาหกิจเริ่มต้น หรือสตาร์ทอัพ (Startup) เพื่อสนับสนุนองค์ความรู้และติดตามผลการสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-day หรือ ๖ Man-hour ต่อกิจการ หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-day (๖๐ Man-hour) อันจะทำให้การสร้างความร่วมมือระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้น และวิสาหกิจขนาดใหญ่ หรือ SMEs หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ ต้องให้เกิดการนำเอาเทคโนโลยีของวิสาหกิจเริ่มต้น ไปทดลองใช้ในการแก้ปัญหาและสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจได้ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน เพื่อให้วิสาหกิจเริ่มต้นได้ข้อมูลเชิงลึกที่เป็นประโยชน์เพียงพอ (Insight) ต่อการสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนต่อไป

๔) จัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในตลาดจริง โดยมีเนื้อหาน้อย ดังนี้

รายชื่อวิทยากร หรือพี่เลี้ยง (Mentor) ที่ประกบคู่กับวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ (Startup) และแผนการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในตลาดจริง (Proof of Concept: PoC)

รายละเอียด หรือรูปแบบการทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในตลาดจริง (Proof of Concept: PoC) รวมถึงการติดตามผล

รายละเอียด หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงความคืบหน้าของการทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในตลาดจริง (Proof of Concept: PoC) (ผลของการทดลองใช้เทคโนโลยีของวิสาหกิจเริ่มต้น / หนังสือบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กร (MOU) / ข้อเสนอเพื่อการลงทุน (Term Sheet) ฯลฯ ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง)

มูลค่าคาดการณ์ของนวัตกรรมรวม

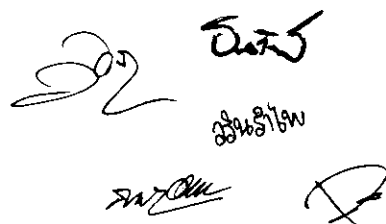
๘.๔.๒ สำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ (Startup) จำนวน ๑๐ กิจการ **ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก** เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในตลาดจริง (Proof of Concept: PoC)

๑) จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกของแต่ละกิจการ โดยระบุสภาพปัญหาในปัจจุบัน เป้าหมายของกิจการ และแนวทางการเพิ่มผลิตภาพ หรือศักยภาพของกิจการ โดยทีมที่ปรึกษาหลัก และพี่เลี้ยงดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถต่อยอดและขยายธุรกิจได้ในระดับประเทศและสากล กำหนดจำนวนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man day หรือ ๖ Man hour ต่อกิจการ หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-day (๖๐ Man-hour)

๒) จัดทำรายงานข้อมูลการเพิ่มผลิตภาพในองค์กร โดยมีเนื้อหาน้อย ดังนี้

ข้อมูลเบื้องต้นและการวิเคราะห์สถานการณ์ของกิจการ

แนวทางในการพัฒนาโดยเน้นการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด หรือกลยุทธ์การเข้าถึงแหล่งเงินทุน รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จุดเด่นของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา (เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ / เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ / เพิ่มยอดขาย / เพิ่มรายได้ / เพิ่มตลาด / เพิ่มความพร้อมของแผนธุรกิจ ฯลฯ ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง)



 ๒๐๒๕

 อธิบดี

 อธิบดี

 อธิบดี

๘.๕ การประกวดและตัดสินผลงาน Content Marketing สำหรับผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Content Creator)

๘.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บข้อมูล Content Marketing ในรูปแบบ VDO Clip จากผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Content Creator) ที่ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ ๘.๒ จำนวน ๒๐ ทีม และทำการอัปโหลดลงในแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย รอบที่ ๑ ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยมีระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เพื่อสร้างผลกระทบ (Impact) ให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ (Startup) ให้เป็นที่รู้จัก ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสด้านการตลาด สร้างยอดขาย หรือขยายฐานลูกค้ามากขึ้น ชิงทุนสนับสนุนธุรกิจ จำนวน ๒๐ รางวัล และสรุปผลกระทบที่เกิดขึ้นให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา

๘.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บข้อมูล Content Marketing ในรูปแบบ VDO Clip จากผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Content Creator) ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ ๘.๒ และทำการอัปโหลดลงในแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย รอบที่ ๒ ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยมีระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน เพื่อวัดระดับการมีส่วนร่วมของผู้ชม ชิงทุนสนับสนุนธุรกิจ Top Engagement Award จำนวน ๑ รางวัล และสรุปผล Engagement ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา

๘.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาคณะกรรมการในการตัดสินจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยต้องกำหนดวิธีการและกระบวนการคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๘.๕.๔ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อตัดสินผลงาน Content Marketing และทำการประกาศผล Content Creator ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุน จำนวน ๒๑ รางวัล ในช่องทางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๖ กิจกรรมการนำเสนอโมเดลธุรกิจและกลยุทธ์ด้านการตลาดต่อแหล่งทุน (Pitching Day) ครั้งที่ ๒





๘.๖.๑ จัดหาคณะกรรมการในการตัดสินจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยต้องกำหนดวิธีการและกระบวนการคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการในการตัดสิน

๘.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมการนำเสนอโมเดลธุรกิจและกลยุทธ์ด้านการตลาดต่อแหล่งทุน (Pitching Day) ครั้งที่ ๒ เพื่อทำการตัดสินจำนวนเงินรางวัลให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ (Startup) ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุน จำนวน ๑๐ กิจการ และทำการประกาศผลในช่องทางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๗ การประเมินผลการดำเนินงาน และการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case)

๘.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ I-Industry ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

๘.๗.๒ ผู้รับจ้างคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมสรุปเป็น One page summary ขนาด ๑ หน้ากระดาษ A๔ ต่อกิจการ



 อธิษฐ์ ไชย



๘.๘ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔

๒) ภาพรวมการดำเนินกิจกรรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ
- สรุปผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในตลาดจริง (Proof of Concept: PoC) และการสร้างนวัตกรรมร่วมรายการกิจการ

- สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการเพิ่มผลผลิตภาพของวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ (Startup)

สรุปเชิงเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนและหลังการดำเนินงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ (ผลลัพธ์ของการพัฒนาด้านผลผลิตภาพการตลาด และผลลัพธ์ของการเข้าถึงแหล่งเงินทุน) และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบ One page summary

๓) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

การจัดทำสรุปรายงานในแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) สารบัญ

๒) รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น อาทิ ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ รายชื่อวิทยากร หรือพี่เลี้ยง (Mentor) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๓) เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ / สัมมนา / ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องชดเชยความเสียหายในค่าปรับ ความสูญเสียหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้องจากผู้เสียหายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากเหตุสุดวิสัยดังกล่าว เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

202
 อธิปไตย
 ๒๐๒๕

๙. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอฯ จำนวน ๓ ของที่ปิดผนึกเรียบร้อย (กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้มาส่งหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอฯ ด้วยตนเอง จะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์มาด้วย) จำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก “กิจกรรมเชื่อมโยงแหล่งเงินทุนและตลาดสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (Angel Fund Connect) ภายใต้โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ” และทำการยื่นข้อเสนอ ณ งานจัดซื้อจัดจ้างฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่อยู่ ๓๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายใน วัน เวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

- (๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด
- (๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น
- ๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงาน

และวิธีการดำเนินงาน

๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค....)

๔) แนวทางการวิเคราะห์ผล และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕) ความคาดหวัง และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง เช่น ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ

๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง


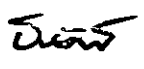


๑๐.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ใบเสนอราคา

๑๐.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME GP) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๒) สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔) หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอาคารแสดมภ์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอาคารแสดมภ์ ต้องมีหนังสือแจ้งการได้รับสิทธิ์นั้น พร้อมแนบสำเนา พรบ. จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอาคารแสดมภ์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

๕) สำเนาแบบรายการยื่นชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) ต่อกรมสรรพากรของผู้รับจ้างปีล่าสุด ในกรณีที่หน่วยงาน ได้รับการยกเว้นการชำระภาษี ต้องมีสำเนาประกาศ/ ระเบียบ/ หรือกฎหมายที่แสดงว่า ได้รับการยกเว้นภาษี เช่น พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร หรือข้อหาหรือภาษีอากร และพรบ. จัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๖) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๗) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๘) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๗.๑๑

๙) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐) เอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

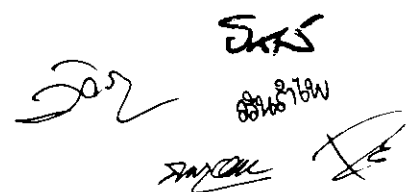
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

๑๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการอย่างน้อย ๑ โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ขึ้นไป

 Several handwritten signatures and stamps are present at the bottom right of the page. One signature is clearly legible as 'วิมล' (Wimol). There are also some illegible stamps and other signatures.

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคา หรือคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้รับจ้างในการดำเนินการหรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑๑.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติและรายละเอียดข้อเสนอไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๑.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและรายละเอียดข้อเสนอแล้ว โดยจะพิจารณาเอกสารหลักฐานข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ และเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนออื่น ได้แก่ เอกสารคุณสมบัติของผู้รับจ้าง รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ผลงานที่ผ่านมา รวมถึงการนำเสนอรายละเอียดและการตอบคำถามที่ชัดเจน หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี) โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคะแนนในข้อนี้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
๑.	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดซึ่งมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	(เต็ม ๒๕)
	๑.๑ มีการวางแผนการดำเนินการ แนวคิด และรูปแบบในการดำเนินงานในภาพรวม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งการกำหนดจัดทำแผนผังภาพรวม ซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดอย่างชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่นมาก	๒๕
	๑.๒ มีการวางแผนการดำเนินการ แนวคิด และรูปแบบในการดำเนินงานในภาพรวม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งการกำหนดจัดทำแผนผังภาพรวม ซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดอย่างชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น	๒๐
	๑.๓ มีการวางแผนการดำเนินการ แนวคิด และรูปแบบในการดำเนินงานในภาพรวม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งการกำหนดจัดทำแผนผังภาพรวม ซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดชัดเจน ครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๑๐

๒๐๒
 อธิบดีฯ
 ๒๐๒

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
๒.	แนวคิด วิธีการ รายละเอียดเนื้อหาการให้บริการในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น	(เต็ม ๒๕)
	๒.๑ กำหนดแนวคิด วิธีการ รายละเอียดเนื้อหาการให้บริการในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ครบถ้วน ชัดเจน และโดดเด่นมาก	๒๕
	๒.๒ กำหนดแนวคิด วิธีการ รายละเอียดเนื้อหาการให้บริการในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ครบถ้วน ชัดเจน และโดดเด่น	๒๐
	๒.๓ กำหนดแนวคิด วิธีการ รายละเอียดเนื้อหาการให้บริการในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ครบถ้วน ชัดเจน แต่ไม่โดดเด่น	๑๐
๓.	คุณสมบัติด้านประสบการณ์และผลที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละแผนงาน ที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดของกิจกรรม	(เต็ม ๑๕)
	๓.๑ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำมากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี	๑๕
	๓.๒ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๒ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี	๑๐
	๓.๓ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๒ ปี	๕
๔.	คุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดของกิจกรรม	(เต็ม ๑๕)
	๔.๑ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนมากกว่า ๕ คน	๑๕
	๔.๒ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนเท่ากับ ๕ คน	๑๐
	๔.๓ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนน้อยกว่า ๕ คน	๕
	คะแนนรวม	๘๐

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการและมีรายละเอียดครบถ้วน และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้นจึงจะถือว่ามีสิทธิ์เข้าสู่วิธีการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคโดยการนำเสนองผลงาน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และจะต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๖๔ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

๑๑.๓ เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอด้านราคา มีราคาเหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม และไม่เกินวงเงินที่กำหนด เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)

๑๑.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใดๆ มิได้

๖๐๒ นิคม
อำนวยการ
สมศักดิ์

๑๑.๕ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและรายละเอียดข้อเสนอดังกล่าว ครบถ้วนแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) โดยวิธีการนำเสนอผลงาน หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินโครงการต่อไป

๑๑.๖ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับคะแนนด้านเทคนิคมากที่สุด

๑๑.๗ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๑.๘ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือกดังกล่าว

๑๑.๙ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณา แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๑.๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการการจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

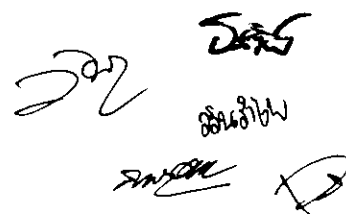
๑๒. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ตามข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๒ เสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ตามข้อ ๘.๓ และข้อ ๘.๔ เสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ตามข้อ ๘.๕ , ๘.๖ , ๘.๗ และข้อ ๘.๘ เสร็จสิ้น โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว



 ๒๐๒
 ๒๐๒
 ๒๐๒
 ๒๐๒

๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุ่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญา กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๔.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๔.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๔.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๕. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยยื่นให้กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงาน มายื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้จัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานจ้างกิจกรรมฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๗. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 สถานहितต่อ : งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่
 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖
 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๓ ต่อ ๑๖๒๗

ณัฐ
 ๘๖๖๖๖
 ๘๖๖๖๖

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....





เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับบริการสินเชื่อ
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....



จันทรา



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

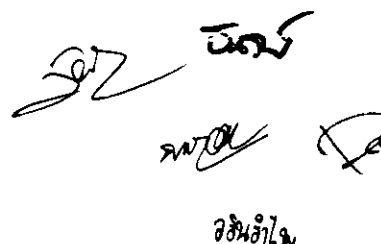
ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****


อ.อ.อ.อ.
อ.อ.อ.อ.
อ.อ.อ.อ.
อ.อ.อ.อ.

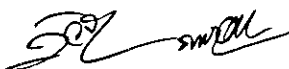
ตารางจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

วิมล

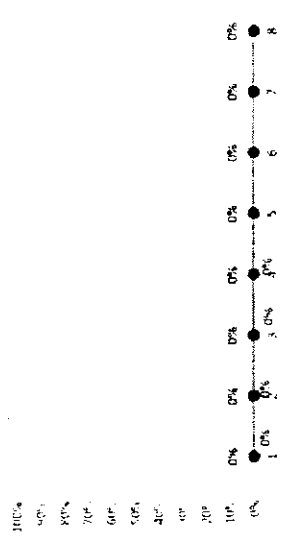
อำนวยการ

ตัวอย่างแบบการบริหารจัดทำแผนการทำงาน

	1	2	3	4	5	6	7	8
	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ ม.				
	รายการ...	ลบ ม.				
2	งานฉาบผนัง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
		รวม				0%

Money									
AccMoney									
% PLAN									
% ACC PLAN									
% ACTUAL									
% ACC ACTUAL									
% ACC DIFF									
% PLAN/2									
% PLAN/2 DIFF									



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเป็นงานทั้งหมดจำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนค่าเป็นงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งแต่วันที่มีการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money ผู้ดำเนินงานแต่ละรายการ ค่าบวกจากร้อยละความก้าวหน้าเทียบกับผู้จ้างของผู้ดำเนินงานแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนค่าเป็นงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนค่าเป็นงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมดโครงการ

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.