

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับสังคมสูงวัย ภายใต้กิจกรรมการสร้างต่อยอดธุรกิจเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
 เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ที่	รายการ	ปริมาณงาน	จำนวน (บาท)
๑	การวางแผนดำเนินงาน	๑ งาน	๒๐,๐๐๐
๒	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (อบรม และให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์)	๒ งาน	๔๕,๐๐๐
๓	การฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (๔๐๐ คน)	๔ ครั้ง	๙๑๔,๑๐๐
๔	การให้คำปรึกษานำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและการทดสอบตลาด (๑๐ กิจกรรม/๑๐ ผลิตภัณฑ์)	๑๐ Man-day ต่อกิจกรรม	๑,๒๔๔,๐๐๐
๕	การจัดทำวิดีโอ Success Case และสรุปภาพรวม	๓ คลิป	๙๙,๕๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจัดทำรายงาน ค่าเดินทาง ค่าติดต่อประสานงาน	๑ งาน	๗๖,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)			๒,๔๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ
- ๕.๒ มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ๕.๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- ๖.๑ นางสาวภรณ์ โชติจันทร์กุล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
- ๖.๒ นางสาวณัฏฐา ถ้วนทรัพย์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
- ๖.๓ นางสาวหิรัญญา หิรัญรักษ์ นักวิชาการอุตสาหกรรม

.....
 ๒๓๐๖
 ๒๓๐๖

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับสังคมสูงวัย
ภายใต้กิจกรรมการสร้างต่อยอดธุรกิจเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

การพัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับสังคมสูงวัยถือเป็นโอกาสสำคัญทางธุรกิจ เนื่องจากจำนวนผู้สูงอายุมีอัตราเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว และปัจจุบันประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์แบบ ซึ่งจากข้อมูลรายงานสถิติผู้สูงอายุ ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ จากกรมการปกครอง มีจำนวนผู้สูงอายุไทยกว่า ๑๓ ล้านคน ขณะที่ผลการวิเคราะห์ของ GISTDA (๒๕๖๔ - ๒๕๖๙) คาดการณ์ว่าจำนวนผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เฉลี่ยปีละ ๙๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน ส่งผลต่อภาระของระบบสุขภาพ การดูแลระยะยาว ตลอดจนความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการที่รองรับคุณภาพชีวิตกลุ่มสูงวัยที่สูงขึ้น และข้อมูลจากกระทรวงสาธารณสุข (๒๕๖๔) พบว่ามีผู้สูงอายุกว่า ๑ ล้านคนที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงและต้องการการดูแลเป็นพิเศษ ทำให้ความต้องการด้านอุปกรณ์ช่วยเหลือสุขภาพ การดูแลที่บ้าน (Home-based Care) อาหารเฉพาะด้าน ผลิตภัณฑ์ด้านความปลอดภัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นในขณะเดียวกัน กลุ่ม “ผู้สูงอายุวัยต้น” (๖๐-๖๙ ปี) ซึ่งยังมีกำลังซื้อสูง มีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต เช่น การเดินทาง การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การบริหารการเงินวัยเกษียณ และกิจกรรมเพื่อคุณภาพชีวิตและสังคม ซึ่งจากการเข้าสู่สังคมสูงวัยและจำนวนผู้สูงอายุดังกล่าว ตลาดผู้สูงอายุ หรือ Silver Economy จึงถือเป็นตลาดที่มีศักยภาพในทางธุรกิจ และเป็นโอกาสที่สำคัญสำหรับผู้ประกอบการที่จะปรับหรือต่อยอดธุรกิจให้รองรับการเติบโตของกลุ่มผู้สูงอายุ ทั้งในเรื่องความต้องการด้านการดูแลสุขภาพ ความสะดวกสบาย และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งในเรื่องของอาหาร อุปกรณ์ดูแลสุขภาพ การบริการดูแลสุขภาพ หรือบริการท่องเที่ยวที่ออกแบบมาเพื่อผู้สูงอายุโดยเฉพาะ

จากเหตุผลดังกล่าวเพื่อให้ SME สามารถปรับแนวคิดและกระบวนการบริหารธุรกิจให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง มีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น จึงดำเนินกิจกรรมการพัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับสังคมสูงวัย ด้วยการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะในการพัฒนาธุรกิจ รวมถึงต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับสังคมสูงวัย ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวจะส่งผลให้ผู้ประกอบการเกิดแนวคิด มีแผนกลยุทธ์ อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเห็นโอกาสในการดำเนินธุรกิจเพื่อรองรับเทรนด์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการพัฒนาธุรกิจเพื่อรองรับสังคมสูงวัย
- ๒.๒ เพื่อต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับสังคมสูงวัย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs และบุคคลทั่วไป

๔. สาขาเป้าหมาย

ทุกสาขาอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สมุทรปราการ และ พื้นที่อื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๘. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	๔๐๐	คน
จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา	๑๐	ผลิตภัณฑ์
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
ผู้รับบริการที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้เพิ่มขึ้น (Pre-test/Post-test)	๘๐	ร้อยละ
ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๘๐	ร้อยละ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๙๐	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๘๐	ร้อยละ

๙. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

การพัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับสังคมสูงวัย ภายใต้กิจกรรมการสร้างต่อยอดธุรกิจ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ การวางแผนดำเนินงาน

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ขอบเขตการดำเนินงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

๙.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล

๙.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องกำหนดหลักสูตรหรือหัวข้อการฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับสังคมสูงวัยให้มีความน่าสนใจ ดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดหาและนำเสนอรายชื่อนักวิทยากรที่เหมาะสมกับหัวข้อการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน และไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ในสถานที่ที่เหมาะสมและครอบคลุมทั่วประเทศ โดยมีหลักสูตรหรือหัวข้อการฝึกอบรม อาทิ

- การพัฒนารูปร่างให้รองรับกลุ่มผู้สูงวัย
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร หรือของใช้ ในกลุ่มผู้สูงวัย
- การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความสะดวกสบาย ความปลอดภัย และส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- การออกแบบผลิตภัณฑ์/บริการรองรับการท่องเที่ยว
- มาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงวัย มาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย มาตรฐานการบริการดูแลผู้สูงอายุ

๙.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับสังคมสูงวัย โดยผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวต้องมีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงวัย เช่น อุตสาหกรรมเพื่อสุขภาพและความงามหรือการแพทย์ การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความสะดวกสบาย ความปลอดภัย และส่งเสริมคุณภาพชีวิต การดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน การออกแบบผลิตภัณฑ์รองรับการท่องเที่ยว การตลาดหรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานที่กำหนด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน หรือผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ

๙.๒ การดำเนินงาน

๙.๒.๑ การฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้

(๑) ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยต้องให้ผู้สมัครลงทะเบียนผ่านระบบและกรอกข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(๓) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน และต้องได้จำนวนผลผลิตรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยหัวข้อการฝึกอบรมต้องเป็นไปตามที่เสนอในข้อ ๙.๑.๓ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกเรื่องต่าง ๆ เช่น การลงทะเบียน การรับรองผู้บริหารหรือวิทยากร การประสานงานและดูแลความเรียบร้อยทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดอบรม รวมถึงต้องจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสมต่อการบริโภค

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบทดสอบและวัดผลการเรียนรู้ (Pre-test / Post-test) ที่มีประสิทธิภาพและวัดผลได้จริง เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรม พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในภาพรวมหลังเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งความพึงพอใจของเนื้อหา วิทยากร สถานที่ รวมทั้งการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดหรือบันทึกผลในระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ถ้ามี) ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๒.๒ การให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับสังคมสูงวัย

(๑) การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๑) ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับสมัคร และกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือก ตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วม

๓) ผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการปรึกษาแนะนำการผลิตภัณฑ์ เพื่อรองรับสังคมสูงวัย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ลงทะเบียน เข้าร่วมกิจกรรม ในระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดให้เรียบร้อย

(๒) การวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำการผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับสังคมสูงวัย

๑) ผู้รับจ้างดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) จำนวน ๑ ครั้ง/กิจการ เพื่อประเมินข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ และความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับสังคมสูงวัย ร่วมกับสถานประกอบการ

๒) ผู้รับจ้างจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำการผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับสังคมสูงวัย รายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ โดยระบุลักษณะของการดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์เป้าหมาย ของสถานประกอบการที่ต้องการพัฒนา ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart)

๓) ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับสังคมสูงวัย ณ สถานประกอบการ หรือห้องปฏิบัติการ/ห้องทดสอบ หรือสถานที่ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-day ต่อกิจการ (Man-day ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) หรือ ๖๐ Man-hour ต่อกิจการ

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำได้ตามความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยพิจารณาการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ พร้อมบันทึกสรุปข้อมูล การให้คำปรึกษา แนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ: ๑) กรณีที่ต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๒) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าผู้เชี่ยวชาญ ที่เสนอไว้เดิม

๓) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งหรือวิดีโอระหว่างการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเป็น Footage ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมนำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

(๓) การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและการทดสอบตลาด

๑) ผู้รับจ้างจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาและดำเนินการทดสอบ ตลาดในรูปแบบที่เหมาะสม พร้อมทั้งประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบตลาดดังกล่าว

๒) ผู้รับจ้างจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา พร้อมจัดส่งให้กับ ผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ชิ้น และหน่วยงานผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ชิ้น

ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาจะต้องต้องมีคุณภาพหรือมาตรฐาน ที่ปลอดภัย หรือไม่มีสารอันตรายปนเปื้อนในปริมาณที่ส่งผลต่อสุขภาพ หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด

(๔) การประเมินผลการดำเนินงาน และการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ

(Success case)

๑) ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดให้เรียบร้อย

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success case ความยาว ๓ - ๕ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) อัตราส่วนภาพ ๑๖:๙ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

๔.๓ การสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๓.๑ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินงานทุกกิจกรรมเสร็จสิ้น (งวดสุดท้าย) โดยจัดทำเป็นรายงานแยกเล่มจากการจัดทำรายงานงวดสุดท้าย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๑.๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน

๑.๒) สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า

๒) ภาพรวมการดำเนินกิจกรรม

๒.๑) การฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้

๒.๒) การให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์รายการกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานประกอบการ และแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับสังคมสูงวัย
- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนและหลังการดำเนินงาน และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น
- การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ราคาขายของผลิตภัณฑ์ หรือผลกระทบทางธุรกิจอื่น ๆ (ถ้ามี)
- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า/กิจการ

๓) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

๔.๓.๒ การจัดทำวิดีโอ สรุปลักษณะ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมทั้งในส่วนของการฝึกอบรม และกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ คลิป ความยาว ๕ - ๗ นาที อัตราส่วนภาพ ๑๖:๙ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

๑๐. งานส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้าง ตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๓ งวด

๑๐.๑ งวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๑ เสร็จสิ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๐.๒ งวดที่ ๒ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๒ ข้อ ๙.๒.๑ ข้อ ๙.๒.๒ (๑) และ (๒) ข้อ ๑) ๒) และ ๓) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์รายการกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของระยะเวลาการให้คำปรึกษาทั้งหมด (๑๐๐ Man-day) คือจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ Man-day หรือ ๑๘๐ Man-hour เสร็จสิ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๐.๓ งวดที่ ๓ กำหนดส่งมอบงานภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๒ ข้อ ๙.๒.๒ (๒) ข้อ ๓) โดย ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์รายการกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ จากจำนวนการ ให้คำปรึกษาแนะนำรายการกิจการที่เหลือจากการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ข้อ ๙.๒.๒ (๓) และ (๔) และข้อ ๙.๓ เสร็จสิ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในรูปแบบเอกสาร โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ

- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น อาทิ ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ แต่ละครั้ง รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ/สัมมนา/ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้าย เล่มรายงาน

๒) ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบงานเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่ Handy Drive หรือ External Hard Disk Drive แยกเป็น Folder ในแต่ละงวดงาน โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ คู่มือบอเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ

- ส่วนที่ ๒ ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) โดยจัดเก็บในแฟ้ม "Raw files" ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายในเพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย) ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตามข้อ (๑) - (๓) ไม่ใช่บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ และนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๒.๑ การพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ผู้เสนอราคาต่ำสุด ๒๐ คะแนน)

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ข้อเสนอการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และแผนการดำเนินงาน	๑๕
๑.๑	มีการวางแผนการดำเนินงาน ในเรื่อง การดำเนินกิจกรรม การอบรม การจัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน อย่างครบถ้วนและชัดเจน	๑๕
๑.๒	มีการวางแผนการดำเนินงาน ในเรื่อง การดำเนินกิจกรรม การอบรม การจัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน อย่างครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	๑๐
๑.๓	มีการวางแผนการดำเนินงาน ในเรื่อง การดำเนินกิจกรรม การอบรม การจัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำแผน การดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน ไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจน	๕
๒	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน	๑๕
๒.๑	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน มีความครบถ้วนและชัดเจน	๑๕
๒.๒	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน มีความครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	๑๐
๒.๓	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	๕
๓	รูปแบบการจัดอบรม หลักสูตรหรือหัวข้อการฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้	๑๕
๓.๑	ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบการจัดอบรม สถานที่ หลักสูตร วิทยากร ครบถ้วนมีความน่าสนใจ และดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย และมีวิธีการเก็บข้อมูลและวัดผลการเรียนรู้ครบถ้วนและชัดเจน	๑๕
๓.๒	ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบการจัดอบรม สถานที่ หลักสูตร วิทยากร ครบถ้วนมีความน่าสนใจ แต่ไม่ดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย และมีวิธีการเก็บข้อมูลและวัดผลการเรียนรู้ครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	๑๐
๓.๓	ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบการจัดอบรม สถานที่ หลักสูตร วิทยากร ครบถ้วนแต่ไม่มีความน่าสนใจ และไม่ดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย และมีวิธีการเก็บข้อมูลและวัดผลการเรียนรู้แต่ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	๕
๔	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ	๓๐
๔.๑	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา ผู้เชี่ยวชาญที่เสนอ มีประสบการณ์ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงวัย เช่น อุตสาหกรรมเพื่อสุขภาพและความงามหรือการแพทย์ การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความสะดวกสบาย ความปลอดภัย และส่งเสริมคุณภาพชีวิต การดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน การออกแบบผลิตภัณฑ์รองรับการท่องเที่ยว การตลาด หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานที่กำหนด เฉลี่ยจำนวน ๕ โครงการ โดยแต่ละคนจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ	๓๐
๔.๒	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา ผู้เชี่ยวชาญที่เสนอ มีประสบการณ์ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงวัย เช่น อุตสาหกรรมเพื่อสุขภาพและความงามหรือการแพทย์ การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความสะดวกสบาย ความปลอดภัย และส่งเสริมคุณภาพชีวิต การดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน การออกแบบผลิตภัณฑ์รองรับการท่องเที่ยว การตลาด หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานที่กำหนด เฉลี่ยจำนวน ๔ โครงการ โดยแต่ละคนจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ	๒๐
๔.๓	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา ผู้เชี่ยวชาญที่เสนอ มีประสบการณ์ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงวัย เช่น อุตสาหกรรมเพื่อสุขภาพและความงามหรือการแพทย์ การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความสะดวกสบาย ความปลอดภัย และส่งเสริมคุณภาพชีวิต การดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน การออกแบบผลิตภัณฑ์รองรับการท่องเที่ยว การตลาด หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานที่กำหนด เฉลี่ยจำนวน ๓ โครงการ โดยแต่ละคนจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ	๑๐

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
๕	นำเสนอรูปแบบการทดสอบตลาดน่าสนใจ และมีการประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบตลาด	๑๐
๖	นำเสนอรูปแบบการจัดทำวิดีโอ Success Case ของสถานประกอบการ สรุปภาพรวมการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	๑๐
๗	นำเสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๕
รวม		๑๐๐ คะแนน

๑๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับ วัน เวลา และสถานที่ ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อนำเสนอรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน หลังจากที่คุณคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

๑๒.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๒.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๑๒.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

๑๒.๗ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๒.๘ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๒.๙ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ พิจารณาว่าเห็นสมควรยกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเห็นสมควรที่จะดำเนินการต่อไป หากเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒.๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หากผู้ยื่นข้อเสนอเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมีได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๓. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๔. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๑๕. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาซื้อขายไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๑๖. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายงานประกอบ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลา ที่กำหนด

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วม ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๖.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๖.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๖.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๗. การทำสัญญา

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญา หรือใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือตราพดด้สนที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สนนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าท่หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือ ค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกัน การเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๗.๒ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อนบุคลากร หลังจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอม จากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๑๘ อีเมล diprombmd2025@gmail.com
