

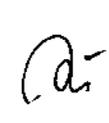
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (ReBoots Plus)
ภายใต้โครงการ : พื้นฟูธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่ง SME (Rebuild SMEs)(กองทุน สสว.)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๓,๓๘๒,๕๐๐ (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๓,๓๘๒,๕๐๐ (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ บันทึก กค.สบก.กลอ. ที่ อภ ๐๔๐๑/กค.๖๓๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องการเบิกเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก
- ๕.๒ อัตราค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๕.๓ การสืบราคาก่อสร้างทำวีดีโอ ถ่ายเอกสาร พิมพ์ป้ายไวเนล จัดทำสื่อ
- ๑.บริษัท อารีวีทีแอมซิ่นโปรดักส์ จำกัด
๒.ร้านรามาก่อปี่วัน
๓.บริษัทก่อปี่วัน ๒๕๕๗ จำกัด
๖. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเช็คดำเนินการ (TOR)
- ๑.นางเสาวรส นามบุตรดี นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
- ๒.นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
- ๓.นางภัทรรุณี จาลา นักวิชาการอุตสาหกรรม
- (ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางเสาวรส นามบุตรดี)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
- (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร) (นางภัทรรุณี จาลา)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินก่อสร้าง**

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)		๑,๓๘๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)					
๕.๑ บัณฑิต กศ.สมทบ.สอ. ปี ๒๕๖๑/กศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ (เรื่องการเบิกเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ ครั้ง/กิจกรรม (ครั้งละ ๒ ชั่วโมง) x อัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท)							
ค่าตอบแทนวิทยากรสถานประกอบการ (จำนวน ๑๒ กิจกรรม x ๒ ครั้ง x ๒ ชม. รวม ๑๔๔ ชม.)	๑๔๔	ชั่วโมง	๑,๒๐๐	บาท	เป็นเงิน	๑๗๒,๘๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (จำนวน ๑๒ กิจกรรม x ๒ ครั้ง x ๒ ชม. รวม ๕๐๔ ชม.)	๕๐๔	ชั่วโมง	๑,๒๐๐	บาท	เป็นเงิน	๖๐๔,๘๐๐	บาท
							รวม เป็นเงิน ๗๗๗,๖๐๐ บาท
๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง (ผลผลิต ๑๒ กิจกรรมๆละ ๒ คน + ผู้ว่าจ้างฯ + หน่วยงานเครือข่ายสนับสนุนงบประมาณ (สสว.) + ทีมผู้เชี่ยวชาญ)							
ค่าอาหารกลางวัน X ๑ มื้อ	๔๐	คน	๕๐๐	บาท	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม X ๒ มื้อ x ๕๐๐ บาท	๔๐	คน	๓๐๐	บาท	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐	บาท
ค่าที่พัก ๓ คืนๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	๒๐	ห้อง	๑,๒๐๐	บาท	เป็นเงิน	๒๔,๐๐๐	บาท
ค่าพาหนะเดินทาง (ไป-กลับ)	๑๒	กิจกรรม	๑,๐๐๐	บาท	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าห้อง	๑	ห้อง	๔,๐๐๐	บาท	เป็นเงิน	๔,๐๐๐	บาท
ค่าเอกสาร วัสดุ และอื่น ๆ						๖,๕๐๐	บาท
							รวม เป็นเงิน ๗๐,๕๐๐ บาท
๕.๓ ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง							
จัดทำรายงานผลการวิจัยวิทยากร	๑๒	กิจกรรม	๓๐๐	บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐	บาท
รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานจำนวน ๓ จังหวัด ละ ๓ แห่ง พร้อมบรรจุข้อมูลลง USB Flash drive จำนวน ๓ อัน	๒๑	เล่ม	๑,๐๐๐	บาท	เป็นเงิน	๒๑,๐๐๐	บาท
รายงานสรุปผลดำเนินงาน final report แยกจากจังหวัดสุดท้าย ๓ แห่ง พร้อมบรรจุข้อมูลลง USB Flash drive จำนวน ๓ อัน	๓	เล่ม	๑,๐๐๐	บาท	เป็นเงิน	๓,๐๐๐	บาท
รายงานสรุปผลการดำเนินงานรายกิจกรรม ๑๒ กิจกรรม พร้อมบรรจุข้อมูลลง USB Flash drive จำนวน ๑๒ อัน	๑๒	เล่ม	๑,๐๐๐	บาท	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐	บาท
จัดทำ E-Book สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม พร้อมทำเนียบสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำเสนอในรูปแบบ Online	๑	ชิ้นงาน	๓๕,๐๐๐	บาท	เป็นเงิน	๓๕,๐๐๐	บาท
							รวม เป็นเงิน ๖๖,๖๐๐ บาท
๕.๔ ค่าจัดทำคลิปวีดีโอ							
๕.๕ ค่าใช้จ่ายในการบันทึกภาพนิ่ง ออกแบบและผลิตสื่อวีดีโอสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ คลิป และสื่อวีดีโอสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒ คลิป รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๓ คลิป (ความยาวคลิปละ ๑-๕ นาที) อัตราส่วนภาพ ๑๖:๙ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD	๑๓	คลิป	๑๕,๐๐๐	บาท	เป็นเงิน	๑๙๕,๐๐๐	บาท
							รวม เป็นเงิน ๑๙๕,๐๐๐ บาท
๕.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายไว้อาลัยแด่รางวัลเชิดชูเกียรติ							
ค่าจัดทำป้ายไว้อาลัย	๑๒	กิจกรรม	๑,๐๐๐	บาท	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐	บาท
							รวม เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๕.๖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน							
ค่าใช้จ่ายในการจ้างแบบพิมพ์บุคลากรปฏิบัติงานเพื่อเสริมแกร่ง	๑๒	กิจกรรม	๑๒,๐๐๐	บาท	เป็นเงิน	๑๔๔,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงาน	๑๒	กิจกรรม	๓๐,๐๐๐	บาท	เป็นเงิน	๓๖๐,๐๐๐	บาท
							รวม เป็นเงิน ๕๐๔,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย						๑,๓๘๖,๕๐๐	บาท
หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายสามารถดึงเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม							





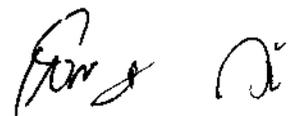
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก
กิจกรรมการเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (๙ MD) (ReBoost Plus)
ภายใต้โครงการฟื้นฟูธุรกิจ และเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs)
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ภาคอุตสาหกรรมและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของประเทศไทย กำลังเผชิญกับ "มหาวิกฤตซ้อนวิกฤต" ที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง ทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในประเทศ ทั้งภาวะเศรษฐกิจโลกและภูมิรัฐศาสตร์ ความขัดแย้งในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก ส่งผลให้ต้นทุนในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ประกอบกับสถานการณ์ความไม่สงบและภัยธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานการณ์ อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ และความไม่สงบในบางพื้นที่ ซึ่งสร้างความเสียหายโดยตรงต่อทรัพย์สิน เครื่องจักร และสต็อกสินค้าของสถานประกอบการ ทำให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก ขาดสภาพคล่อง และสูญเสียโอกาสทางการค้าอย่างรุนแรง สถานการณ์ดังกล่าวทำให้ SMEs จำนวนมากตกอยู่ในสถานะเปราะบาง จำเป็นต้องได้รับการ "ฟื้นฟู" อย่างเร่งด่วน จำเป็นที่ภาครัฐจะต้องเข้าไปให้ความช่วยเหลือเพื่อให้ SMEs ประคองตัวให้อยู่รอด สามารถกลับมาดำเนินธุรกิจและเติบโตต่อไปได้ ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงดำเนินโครงการฟื้นฟู ธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs) โดยกำหนดมาตรการดำเนินการเป็น ๓ ระยะสำคัญ คือ ๑) การวินิจฉัยสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบ เพื่อคัดกรองและประเมินระดับความเสียหาย (Health Check) ของสถานประกอบการในพื้นที่ ๒) การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการ โดยผู้เชี่ยวชาญเข้าสู่โรงงานหรือสถานประกอบการเพื่อแก้ไขปัญหา การปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ จัดการธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจกลับมาเดินหน้าได้แข็งแกร่งกว่าเดิม ๓) การเชื่อมโยงตลาดและเจรจาการค้า (Business Matching) ผ่านการจับคู่ธุรกิจกับคู่ค้าใหม่ๆ และการจัดกิจกรรมเจรจาการค้าเพื่อสร้างเครือข่าย พันมิตรทางธุรกิจ (Networking)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีขีดความสามารถและยกระดับ ในการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจยุคใหม่ รวมถึง ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการธุรกิจให้เป็นระบบและมีมาตรฐานสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วยการวินิจฉัยสถานประกอบการเพื่อ ทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไข การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยจะมีทั้งสิ้น ๘ แผนงาน ได้แก่ (๑) แผนงานการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต (Production & Management) (๒) แผนงานการเพิ่ม สมรรถนะการบริหารจัดการการตลาดและการขาย (Marketing & Sales) (๓) แผนงานเสริมสร้างความสามารถ ทางการบริหารการเงินและบัญชี (Finance & Accounting) (๔) แผนงานด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือ การบริหารบุคคลากร (HRM & HRD) (๕) แผนงานด้านพัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐาน (Standard) (๖) แผนงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Transformation) (๗) แผนงานการพัฒนา ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (Products & Packaging) และ (๘) แผนงานการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม



(Energy & Environmental) เพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสามารถแข่งขันและเติบโตได้ในยุคปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ
- ๒. เพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถต่อยอดการพัฒนาธุรกิจได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับสภาพปัญหา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๑๒ กิจการ ซึ่งเป็นวิสาหกิจภาคการผลิตภาคบริการ

๔. สาขาเป้าหมาย

ทุกสาขาอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบของ ศก.๕ กสอ. ประกอบด้วย จังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๓๘๒,๔๐๐ (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดผลลัพธ์

[Redacted]		
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	๑๒	กิจการ

ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๙๐	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
ร้อยละ ๑๐๐ ของวิสาหกิจที่ได้รับการการวินิจฉัย มีแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ (จำนวน ๑๒ กิจการ)		
ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย/เพิ่มรายได้) (จำนวน ๑๐ กิจการ)		

*กิจกรรม ผลผลิตที่เกิดจากการพัฒนา สถานประกอบการที่มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ หรือมีการจดทะเบียนจากหน่วยงานราชการอื่นใดที่แสดงฐานะเป็นนิติบุคคล

๑๐. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

• การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรม

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ นักวินิจฉัยสถานประกอบการ/ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี ซึ่งทีมงานและบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทีมงานจะต้องมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง โดยระบุรายละเอียดประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประสบการณ์ทำงาน และผลงานของคณะทำงานที่จัดตั้ง

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ และแนวทางการประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการ พร้อมทั้งแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ โดยต้องมีแนวทางที่สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมและบรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๑๐.๔ ผู้รับจ้างเสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำและผลที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการพัฒนาวิสาหกิจ โดยการให้คำปรึกษาแนะนำ ต้องมีเนื้อหาที่สนับสนุนองค์ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจยุคใหม่ รวมถึงส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการธุรกิจให้เป็นระบบเหมาะสมกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบันและสามารถรองรับกับทิศทางที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งประกอบด้วย ๘ แผนงาน ดังนี้

๑. แผนงานการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต (Production & Management)
๒. แผนงานการเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการการตลาดและการขาย (Marketing & Sales)
๓. แผนงานเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการบัญชี (Finance & Accounting)
๔. แผนงานด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารทุนบุคลากร (HRM & HRD)
๕. แผนงานด้านพัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐาน (Standard)
๖. แผนงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Transformation)
๗. แผนงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (Products & Packaging)
๘. แผนงานการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม (Energy & Environmental)

๑๐.๕ ผู้รับจ้างจัดหานักวิจจัยสถานประกอบการที่มีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีประสบการณ์ในการวิจจัยสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อยกระดับศักยภาพธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นักวิจจัยสถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ พร้อมแนบประวัติ ประวัติการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจจัยสถานประกอบการ และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๖ ผู้รับจ้างจัดหาผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๘ คน ร่วมดำเนินการที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการจัดการธุรกิจที่ครอบคลุมกับการให้คำปรึกษาแนะนำที่ครอบคลุมทั้ง ๘ แผนงาน พร้อมแนบประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ทีมนักวิจจัยสถานประกอบการและทีมผู้เชี่ยวชาญสำหรับให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่ควรเป็นทีมหรือบุคคลเดียวกัน

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อนักวิจจัยหรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง โดยรายชื่อนักวิจจัยหรือผู้เชี่ยวชาญที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าที่เสนอไว้เดิม

● **การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม**

๑๐.๗ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายละเอียดกิจกรรม ที่ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวนเป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Banner Infographic เป็นต้น ที่ดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนการเผยแพร่

๑๐.๘ ผู้รับจ้างดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบ Online หรือ Offline ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ รวมถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ด้วย

๑๐.๙ ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ เกณฑ์คะแนนการคัดเลือก รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ ซึ่งวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม

โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และผู้รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๐.๑๑ ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางที่ เหมาะสม พร้อมแจ้งผลให้กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกทราบ

๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างจัดทำป้ายในรูปแบบและขนาดที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ เพื่อแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมติดตั้ง ณ สถานประกอบการ จำนวน ๑ ป้ายต่อกิจการ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบตาม รูปแบบที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๐.๑๓ ผู้รับจ้างต้องประสานหรืออำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูลต่างๆ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบการรับบริการที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น SME ONE ID ระบบ ฐานข้อมูลของ สสว. , I-industry Next , DIPROM E-service และแบบฟอร์มอื่นๆ

หมายเหตุ การจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครให้พิจารณาข้อควรระวัง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)

● การวินิจฉัยสถานประกอบการ และจัดทำแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ

๑๐.๑๔ จัดทำแผนการวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ และรายชื่อนักวินิจฉัยที่รับผิดชอบ ในแต่ละสถานประกอบการ ก่อนดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ

๑๐.๑๕ ประสานงานชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ รายละเอียดในการชี้แจง เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล รายละเอียดแผนการวินิจฉัยสถานประกอบการให้กับผู้ประกอบการ ได้รับทราบก่อนการดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น ในรูปแบบ ออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๐.๑๖ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการตามแผนการวินิจฉัยฯ โดยดำเนินการวินิจฉัย ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) หรือ ๑๒ Man-hour ต่อกิจการ เพื่อค้นหาข้อมูลหรือปัญหาที่สถานประกอบการกำลังประสบ วิเคราะห์ ลำดับความสำคัญของปัญหา เพื่อนำไปสู่การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก แก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม พร้อม บันทึกข้อมูลรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) (แบบฟอร์ม Ro๒) แก่สถานประกอบการทุกครั้ง

๑๐.๑๗ ผู้รับจ้างนำเสนอผลการวินิจฉัยต่อสถานประกอบการรายกิจการให้เข้าใจสภาพปัญหา เพื่อทำการเลือกแผนงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ทั้งนี้ สถานประกอบการสามารถเลือกรับคำปรึกษา แนะนำเชิงลึก ในแผนงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ แผนงานต่อกิจการ (จากทั้งหมด ๘ แผนงาน)

๑๐.๑๘ จัดทำสรุปผลการวินิจฉัยสถานประกอบการตามรูปแบบรายงานการประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการ ตามแบบฟอร์ม Ro๑ รายกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร
- ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ และความเป็นมาของสถานประกอบการ
- สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ พร้อมทั้งสรุปเป็นกราฟแสดงผลการประเมิน ภาพรวมการบริหารจัดการ ๗ ด้าน
- การวิเคราะห์ SWOT Analysis

- สรุปสภาพปัญหาเบื้องต้นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงาน
- การเลือกรับคำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวน ๒ แผนงาน
- ภาคผนวก ประกอบด้วย
 - ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
 - ประวัตินักวินิจฉัย/ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์ม Ao๑
 - แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๔
 - แบบฟอร์ม Ro๒ (Diary Report)
 - ภาพถ่ายการเข้าให้บริการ ณ สถานประกอบการ

หมายเหตุ นักวินิจฉัยหรือผู้เชี่ยวชาญ ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการวินิจฉัยสถานประกอบการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ รูปแบบ Onsite, Online หรือ E-learning อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้การดำเนินการวินิจฉัยเป็นไปตามหลักการ ถูกต้อง เหมาะสม นำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

• การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก กิจกรรมการเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (๔MD) (ReBoost Plus)

๑๐.๑๙ จัดทำรายงานข้อเสนอการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Proposal) แบบฟอร์ม Po๒ รายกิจการ เพื่อเสนอต่อสถานประกอบการถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม รวมถึงข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้คำปรึกษา

๑๐.๒๐ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการตามแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจจำนวน ๑๒ กิจการ กิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) หรือ ๔๒ Man-hour ต่อกิจการ พร้อมบันทึกข้อมูลรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) (แบบฟอร์ม Ro๒) แก่สถานประกอบการทุกครั้ง

๑๐.๒๑ ภายหลังจากการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเสร็จสิ้น ตามข้อ ๑๐.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนอย่างน้อย ๑ แผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การปรับปรุงกระบวนการผลิต การพัฒนาช่องทางการตลาด การจัดทำระบบบัญชี การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การนำเทคโนโลยีมาใช้ หรือครอบคลุมด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสถานประกอบการ โดยสามารถนำไปใช้ได้ ณ สถานประกอบการ

๑๐.๒๒ จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ ตามแบบฟอร์ม Ro๔ จำนวน ๑๒ กิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- สรุปข้อมูลผลกระทบที่ได้รับของสถานประกอบการและประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น
- แนวทางการดำเนินการฟื้นฟู/เสริมความแข็งแกร่ง
- วิธีการในการเสริมความแข็งแกร่ง SMEs
- สรุปผลประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นหลังจากดำเนินโครงการฯ
- มูลค่าทางเศรษฐกิจ
- หรือเนื้อหาอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม

- ภาคผนวก ประกอบด้วย

-ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ

-ประวัตินักวินิจฉัย/ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์ม A๐๑

-แบบฟอร์ม R๐๒ (Diary Report)

๑๐.๒๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรม ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ณ สถานที่ ที่เหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ ที่มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้แทน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ผู้รับจ้าง และหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒๔ จัดทำหนังสือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมพร้อมทำเนียบสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E - Book จำนวน ๑ งาน โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

- การประเมินผลการดำเนินงาน และการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case)

๑๐.๒๕ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษา แนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้เรียบร้อย

๑๐.๒๖ ผู้รับจ้างจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกพร้อมทั้งคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจการ ร่วมกับกรมการตรวจรับพัสดุ (คณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๒ คน ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน) และเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๑๐.๒๗ ผู้รับจ้างออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒ กิจการ ความยาว ๓ - ๕ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) จำนวน ๑๒ คลิป และจัดทำวิดีโอสรุปการดำเนินกิจกรรม ความยาว ๓-๕ นาที จำนวน ๑ คลิป รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๓ คลิป

- การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๑๐.๒๘ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๗ เล่ม

๑๐.๒๙ แฟลชไดรฟ์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๗ ชุด

โดยแฟลชไดรฟ์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปแบบเอกสาร และให้บันทึกไฟล์ในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) หรือวิดีโอ (.mp๔, .m๔v, .mov) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างก่อน

รายงานประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑. บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยสรุปผลการดำเนินงานที่ตั้งแต่นั้นจนสิ้นสุดโครงการ ตลอดจนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่ได้

- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า

๒. ตามรายละเอียดขอบเขตของงานตามข้อ ๑๐.๑-๑๐.๕ และภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจ
- สรุปผลการให้ปรึกษาแนะนำเชิงลึก ตามแผนการพัฒนาของแต่ละสถานประกอบการ จำนวน ๒ แผ่น

- สรุปเปรียบเทียบผลการพัฒนา ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการทั้งทางตรงและทางอ้อม ในเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่น ผลลัพธ์ของการพัฒนา/ประสิทธิภาพการผลิตที่เพิ่มขึ้น และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น หรือด้านอื่นๆที่เหมาะสม

- สรุปผลการพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจโดยแยกตามรายการกิจการ ค้นด้วยกระดาษสีหรือแสดงสัญลักษณ์ที่ทำให้สามารถแยกเป็นรายการกิจการได้

- ผลการประเมินความพึงพอใจ และการประเมินผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดรายการกิจการ

- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า/กิจการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ กิจการ

๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในปีต่อไป

๔. รวบรวมภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่ครอบคลุมทุกกระบวนการของการดำเนินกิจกรรม พร้อมจัดกลุ่มไฟล์ในแต่ละกระบวนการ

๕. แสดงข้อมูลและรายละเอียดการจัดทำหนังสือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม พร้อมทำเนียบสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E - Book ของโครงการ พร้อมทั้งสามารถระบุแหล่งสืบค้นได้ เช่น QR Code หรือ URL เป็นต้น

๑๐.๓๐ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายการกิจการ จำนวน ๑๒ เล่ม (พิมพ์สี จำนวน ๑๒ เล่ม) และจัดเก็บไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่กึ่งกลางแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑๒ อัน

หมายเหตุ :

การจัดทำสรุปรายงานในแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๗ เล่ม (พิมพ์สี ๒ เล่ม / สำเนา ๕ เล่ม) พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๗ อัน โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปแบบเอกสาร และให้บันทึกไฟล์ในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) หรือวิดีโอ (.mp๔, .m๔v, .mov)

รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ก่อน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑. สารบัญ

๒. รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น อาทิ ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ รายชื่อนักวิทยุ/ผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปข้อมูลการวิทยุ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมิน หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๓. เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ /สัมมนา /ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ใน ภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๔. แบบฟอร์มการวิทยุ/แบบฟอร์มการให้คำปรึกษาแนะนำ/แบบฟอร์มบัญชีเวลา (แต่ละครั้ง) พร้อมข้อมูลผลการดำเนินงานจากแต่ละสถานประกอบการ

๑๑.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น ทุนส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่น

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วม
ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วม

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย
หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้
ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๒ เป็นนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ให้คำวินิจฉัย
และให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาสถานประกอบการ การดำเนินธุรกิจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริม
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้า
มี)

๑๑.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๑.๑๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จด
ทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่
ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ

๑๑.๑๔.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี
การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้าน
บาทแต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๑.๑๔.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี
แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ
บริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐
วัน)

๑๑.๑๔.๔ กรณีตามข้อ ๑๑.๑๔.๑ - ๑๑.๑๔.๓ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๑๔.๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๑.๑๔.๔.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ในงานลักษณะเดียวกันกับงานที่จัดจ้างครั้งนี้ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี มูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) พร้อมแนบเอกสารประกอบ

๑๑.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานหรือประสบการณ์ในงานลักษณะเดียวกันกับงานที่จัดจ้างครั้งนี้ นักวิจยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน พร้อมเอกสารประกอบ โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม นิเทศศาสตร์ รัฐศาสตร์ ออกแบบหรือมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการวิจยและให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่างๆ ได้แก่ การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต (Production & Management) การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการการตลาดและการขาย (Marketing & Sales) การเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการบัญชี (Finance & Accounting) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารทุนบุคลากร (HRM & HRD) การพัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐาน (Standard) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Transformation) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (Products & Packaging) และการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม (Energy & Environmental) เพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสามารถแข่งขันและเติบโตได้ในยุคปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอราคาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๒.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา โดยแบ่งแยกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่(ถ้ามี)

๒. กรณียื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนากการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยก็ให้ยื่น

สำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุใน ข้อ ๑.๑ หรือ ข้อ ๑.๒ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

๔. สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีหลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของบุคคลนั้นๆ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารใน ส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)(ถ้ามี)

๓. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา

๔. ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑. แผนงานและวิธีการดำเนินการโดยละเอียดตามขอบเขตงาน

๒. ความสมบูรณ์และความชัดเจนในการดำเนินการตามแผนและเทคนิคการ

ดำเนินงาน

๓. ประสบการณ์ ผลงาน และความพร้อมของทีมงาน

๔. ข้อเสนอด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารใน ส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น (Performance) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ การประเมินค่าประสิทธิภาพ (Performance) จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

๑. แผนงานและวิธีการดำเนินการโดยละเอียด ตามขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากความสมบูรณ์และชัดเจนของแผนงาน รายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Flow Chart หรือ Gantt Chart) รูปแบบการนำเสนอ ครอบคลุมหัวข้อขอบเขตของงาน หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตงานและตัวชี้วัดโครงการ (รวม ร้อยละ ๕๐)

๑.๑ ความสมบูรณ์และชัดเจนของแผนงาน (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน หรือรูปแบบการนำเสนอ ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตงานและตัวชี้วัดโครงการ ครบถ้วนสมบูรณ์	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอในระบบ โดยจัดทำแผนการดำเนินงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณา โดยการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอ และให้คะแนนจากข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน หรือรูปแบบการนำเสนอ ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตงานและตัวชี้วัดโครงการ ไม่สมบูรณ์และไม่ชัดเจน ๑ - ๒ หัวข้อ	๖๐		
๓. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน หรือรูปแบบการนำเสนอ ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตงานและตัวชี้วัดโครงการ ไม่สมบูรณ์และไม่ชัดเจนตั้งแต่ ๓ หัวข้อขึ้นไป	๒๐		

๑.๒ นำเสนอรูปแบบ และแนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการพร้อมทั้งแผนพัฒนา และฟื้นฟูธุรกิจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย (ร้อยละ ๔๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอรูปแบบ และแนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการพร้อมทั้งแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย มีความครบถ้วน ชัดเจน ทุกหัวข้อ	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอ ในระบบ โดยนำเสนอ รูปแบบ และแนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการพร้อมทั้งแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย มีความครบถ้วน ชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณา โดยการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอ และให้คะแนนจากข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอรูปแบบ และแนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการพร้อมทั้งแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายไม่ครบถ้วน ๑ หัวข้อ	๖๐		
๓. นำเสนอรูปแบบ และแนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการพร้อมทั้งแผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย ไม่ครบถ้วนตั้งแต่ ๒ หัวข้อขึ้นไป	๒๐		

๑.๓ นำเสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำและผลที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการพัฒนาวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วย ๘ แผนงาน ได้แก่ (๑)แผนงานการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต (Production & Management) (๒)แผนงานการเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการการตลาดและการขาย (Marketing & Sales) (๓) แผนงานเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการบัญชี (Finance & Accounting) (๔)แผนงานด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารบุคคลากร (HRM & HRD) (๕) แผนงานด้านพัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐาน (Standard) (๖)แผนงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Transformation) (๗)แผนงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (Products & Packaging) และ(๘)แผนงานการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม (Energy & Environmental) (ร้อยละ ๔๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำและผลที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการพัฒนาวิสาหกิจ จำนวน ๘ แผนงาน มีความครบถ้วน ชัดเจน	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอ ในระบบ โดยนำเสนอ กรอบแนวคิด รูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกสถานประกอบการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ พร้อมทั้ง	คณะกรรมการพิจารณา โดยการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอ และให้คะแนนจากข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำและผลที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการพัฒนาวิสาหกิจ จำนวน ๖-๗ แผนงาน มีความครบถ้วน ชัดเจน	๘๐		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓. นำเสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำและผลที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการพัฒนาวิสาหกิจ จำนวน ๕-๔ แผนงาน มีความครบถ้วน ชัดเจน	๖๐	แผนพัฒนาและฟื้นฟูธุรกิจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความครบถ้วน ชัดเจน	
๔. นำเสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำและผลที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการพัฒนาวิสาหกิจ จำนวนน้อยกว่า ๔ แผนงาน มีความครบถ้วน ชัดเจน	๕๐		

๒. ประสิทธิภาพ และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาจากประวัติการทำงานที่มีลักษณะเดียวกับโครงการที่ยื่นข้อเสนอ และมีผลงานที่เกี่ยวข้องย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ที่มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) (รวมร้อยละ ๒๐)

๒.๑ ผลงาน (ร้อยละ ๕๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. มีผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนตั้งแต่ ๓ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอในระบบ โดยมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาไม่ต่ำกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ส่งมอบงานถึงวันที่มีการยื่นเสนอราคาครั้งนี้
๒. มีผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ผลงาน	๘๐	
๓. มีผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ผลงาน	๖๐	

๒.๒ ประวัติการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยสถานประกอบการจากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ตลอดจนมีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของนักวินิจฉัย เพื่อแสดงถึงความพร้อมของทีมงาน พิจารณาจากประวัติ การฝึกอบรม และประสบการณ์การทำงานของคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างครั้งนี้ (ร้อยละ ๒๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการเป็นนักวินิจฉัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ เกี่ยวกับการวินิจฉัยไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอในระบบ โดยมีประวัติการศึกษา เอกสารเกี่ยวกับการอบรม เอกสารเกี่ยวกับประสบการณ์ และผลงานของผู้เชี่ยวชาญแต่ละบุคคล ครบถ้วน ชัดเจน
๒. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการเป็นนักวินิจฉัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และมี	๕๐	

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
ประสบการณ์เกี่ยวกับการวินิจฉัยไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑-๒ คน		

๒.๓ ประวัติ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อแสดงถึงความพร้อมของทีมงาน พิจารณาจากประวัติ การฝึกอบรม และประสบการณ์การทำงานของคณะทำงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วย ๘ แผนงาน ได้แก่ (๑) แผนงานการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต (Production & Management) (๒)แผนงานการเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการการตลาดและการขาย (Marketing & Sales) (๓) แผนงานเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการบัญชี (Finance & Accounting) (๔)แผนงานด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารทุนบุคลากร (HRM & HRD) (๕) แผนงานด้านพัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐาน (Standard) (๖)แผนงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Transformation) (๗)แผนงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (Products & Packaging) และ(๘)แผนงานการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม (Energy & Environmental) (ร้อยละ ๒๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทั้ง ๘ แผนงาน ที่ตรงตามแผนงานละ อย่างน้อย ๑ คน บุคลากรมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนตั้งแต่ ๘ คนขึ้นไป	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอในระบบ โดยมีประวัติการศึกษา เอกสารที่ แสดงถึงประสบการณ์ และผลงาน ของผู้เชี่ยวชาญแต่ละบุคคลที่ เกี่ยวข้องครอบคลุม ชัดเจน
๒. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทั้ง ๘ แผนงาน ที่ตรงตามแผนงานละ อย่างน้อย ๑ คน บุคลากรมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๗ คน	๘๐	
๓. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทั้ง ๘ แผนงาน ที่ตรงตามแผนงานละ อย่างน้อย ๑ คน บุคลากรมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนน้อยกว่า ๗ คน	๖๐	

๓. ข้อเสนอเพิ่มเติม หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนฟื้นฟูธุรกิจ และเสริมความแข็งแกร่งของ SMEs โดยพิจารณาจากข้อเสนอเพิ่มเติม หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการจ้างครั้งนี้ (รวมร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีข้อเสนอเพิ่มเติม หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการจ้างครั้งนี้ จำนวนตั้งแต่ ๒ อย่างขึ้นไป	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอในระบบ โดย	คณะกรรมการพิจารณา โดยการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
๒. มีข้อเสนอเพิ่มเติม หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการจ้างครั้งนี้ จำนวน ๑ อย่าง	๕๐	พิจารณาตามข้อเสนอ เพิ่มหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการจ้างครั้งนี้	ได้ยื่นเสนอ และให้คะแนนจากข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓. ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการจ้างครั้งนี้	๐		

รวมคะแนนทั้งสิ้นร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่โครงการจะต้องมีผลการประเมินคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ของคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๓.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา คณะกรรมการฯ จะดำเนินการพิจารณาข้อเสนอราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการประเมินคะแนนตามข้อ ๑๒.๑ เท่านั้น โดยมีเกณฑ์คะแนนสำหรับผู้เสนอราคาต่ำสุดให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไปให้คะแนนลดลงตามลำดับ

๑๓.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๒.๑ จะได้รับการประเมินประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ และพิจารณาเลือกข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะ และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต่อไป

๑๓.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวัน เวลาที่กำหนด ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาเรียกลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกจ่ายค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกจ่ายค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๒ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๔.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๔.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๔.๗ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอราคาสามารถดำเนินงานได้ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆจากสำนักงาน

๑๕. งานงวดและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๑๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐.๑๘ - ๑๐.๒๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐.๒๒ - ๑๐.๓๐ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ เป็นลักษณะงานให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้สถานประกอบการได้พัฒนาปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานสากลที่จะขอรับรอง จึงไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. การทำสัญญาและหลักประกัน

๑๙.๑ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามแบบฟอร์มระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา ต้องเข้าทำสัญญาภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๙.๓ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

เพื่อประกันความเสียหายแก่ทางราชการให้ผู้รับจ้างวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑ เงินสด

๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้กับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๙.๔ กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๙.๕ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแล้ว

๑๙.๖ ในกรณีที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบตามวงเงินเพื่อการจัดทำในครั้งนี้ สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนได้ แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ ๘๖ หมู่ ๓ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐ - ๓ ต่อ ๒๑๐

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางเสาวรส นามบุตรดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวอุติมา อุติธรรมเสถียร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางภัคตร์ฤดี จالا)

นักวิชาการอุตสาหกรรม