

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

- ๑ ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการเข้าสู่มาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- ๔ วันที่กำหนดราคากลาง เป็นเงิน ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- ๕ ค่าตอบแทนบุคลากร
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา
 - กลุ่มวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะเฉพาะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์
 - กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านวิศวกรรม วิทยาศาสตร์ สถาปัตยกรรม การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และต้องเป็นสาขาที่ขาดแคลนเท่านั้น เช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ ประกันภัย และด้านสื่อสาร โทรคมนาคม
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติเหมาะสมดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - ๕.๒.๑.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๕ คน
 - ๑) ผู้จัดการกิจกรรม จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้หรือประสบการณ์บริหารจัดการการตรวจประเมินมาตรฐานระบบการจัดการ การทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือการพัฒนามาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี
 - ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐาน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้หรือประสบการณ์การพัฒนามาตรฐาน และการตรวจประเมินระบบการจัดการ หรือการทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือการเป็นวิทยากร/พี่เลี้ยง ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี
 - ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมิน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้หรือประสบการณ์ตรวจประเมินระบบการจัดการ หรือการทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือการเป็นวิทยากร/พี่เลี้ยง ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี
 - ๔) นักวิจัย จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้หรือประสบการณ์การพัฒนาผู้ประกอบการ หรือการเป็นวิทยากร/พี่เลี้ยงด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือการตรวจประเมินระบบการจัดการ หรือการทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
 - ๕) นักวิจัย จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้หรือประสบการณ์การตรวจประเมินระบบการจัดการ หรือการทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือการเป็นวิทยากร/พี่เลี้ยงด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
 - ๕.๒.๑.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน
 - ๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๖ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา		
ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน)	๙๖๔,๒๖๐
	- ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี จำนวน ๑ คน	๔๕๔,๔๑๐
	- ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐาน วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี จำนวน ๑ คน	๑๕๑,๔๗๐
	- ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมิน วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี จำนวน ๑ คน	๑๕๑,๔๗๐
	- นักวิจัย คุณวุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน	๑๑๒,๓๖๕
	- นักวิจัย คุณวุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน	๙๔,๕๔๕
๒	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน (ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน)	๑๘๐,๐๐๐
	- ผู้ช่วยนักวิจัย คุณวุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน	๑๘๐,๐๐๐

๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์
ไม่มี

๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ
ไม่มี

๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๓๕๕,๗๔๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิธีโอหลักสูตรสำหรับสถานประกอบการและหลักสูตรพัฒนาผู้ตรวจประเมิน	๓๑๕,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๔๐,๗๔๐

๙ ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

- ๙.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณการรายจ่ายประจำปี (การฝึกอบรม สัมมนา, การโฆษณา ประชาสัมพันธ์, การจ้างที่ปรึกษา, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ) สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘
- ๙.๒ แนวทางการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการที่ กค (กวจ) ๐๔๐๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา
- ๙.๓ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๙.๔ หนังสือเรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ ตอนที่ ๓๑ กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖

๑๐ ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ (TOR)

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๑๐.๑ นายณัฐพล ชุมหาญจน์ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐.๒ นายพลพีร์ จันทร์ชาติ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐.๓ นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐.๔ นางสาวอัญชนา หาญสงคราม | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ |
| ๑๐.๕ นางสาวกมลชนก เกื้อเกิด | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ |

.....

รพทกลา ๔๙๘

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ 69099238605

ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาบริการการพัฒนาและส่งเสริมการเข้าสู่มาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจไทย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ชื่อหน่วยงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชื่อหน่วยจัดซื้อ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พัสดุที่จัดหา จ้างที่ปรึกษาสาขาอุตสาหกรรม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง P69D90005077 - กิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการเข้าสู่มาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจไทย (ประกาศเมื่อ 02/09/2569)

สถานะโครงการ รายงานขอซื้อจ้าง

วงเงินงบประมาณ
1,500,000.00
บาท

ราคากลาง
1,500,000.00
บาท

มูลค่าที่จัดหาได้
-
บาท

ประโยชน์ได้
-

เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง	วันที่ประกาศ	ดูข้อมูล
1	ประกาศราคากลาง	10/09/2569	๕



ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการเข้าสู่มาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจไทย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจและห่วงโซ่อุปทานของประเทศ โดยข้อมูลสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ระบุว่า ในปี ๒๕๖๘ ประเทศไทยมี SMEs จำนวนประมาณ ๓.๒๘ ล้านราย และก่อให้เกิดการจ้างงานกว่า ๑๓.๖๐ ล้านคน ขณะที่ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศของ SMEs (GDP SME) ในไตรมาสที่ ๑ ปี ๒๕๖๙ มีมูลค่าประมาณ ๑.๗๓ ล้านล้านบาท และขยายตัวร้อยละ ๒.๙๑ จากช่วงเดียวกันของปีก่อน สะท้อนให้เห็นถึงบทบาทของ SMEs ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศอย่างมีนัยสำคัญ และภายใต้สภาพการแข่งขันทางการค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้ประกอบการจำเป็นต้องยกระดับกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และความปลอดภัย สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่คู่ค้าและผู้บริโภค และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ได้ดำเนิน กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบการผลิตและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นำมาพัฒนาเป็น ร่างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย และมีการนำร่องประเมินสถานประกอบการเพื่อทดสอบการนำเกณฑ์มาตรฐานไปประยุกต์ใช้กับบริบทของ SMEs ไทย อันเป็นการวางรากฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาระบบมาตรฐานการผลิตที่เหมาะสมกับศักยภาพของผู้ประกอบการไทย

อย่างไรก็ตาม การมีเกณฑ์มาตรฐานเพียงอย่างเดียวยังไม่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนให้เกิดการนำไปใช้ในวงกว้าง เนื่องจากผู้ประกอบการแต่ละรายมีระดับความพร้อม ความรู้ และระบบการบริหารจัดการที่แตกต่างกัน จึงจำเป็นต้องมี กลไกในการถ่ายทอดข้อกำหนดของมาตรฐานให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าใจ ประเมินสถานะของตนเอง และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาได้อย่างเป็นระบบ ก่อนเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินเพื่อการรับรองเต็มรูปแบบ ในขณะเดียวกัน การดำเนินระบบรับรองจำเป็นต้องมีบุคลากรผู้ตรวจประเมินที่มีทั้งความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ทักษะในการตรวจประเมิน และคุณลักษณะที่เหมาะสม สามารถใช้ดุลยพินิจและตีความเกณฑ์ได้อย่างสอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้ร่างมาตรฐานที่พัฒนาขึ้นสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการยกระดับผู้ประกอบการได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงจำเป็นต้องมีกลไกเชื่อมต่อระหว่าง “ข้อกำหนดของมาตรฐาน” กับ “การนำไปปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ” ให้ผู้ประกอบการสามารถเรียนรู้และเข้าใจมาตรฐาน ประเมินระดับความพร้อมของกิจการ วิเคราะห์ช่องว่างที่ต้องปรับปรุง และกำหนดแนวทางการพัฒนาได้อย่างเป็นขั้นตอน ก่อนเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินเพื่อการรับรองอย่างเต็มรูปแบบ

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม จึงมีความจำเป็นต้องดำเนิน กิจกรรมทบทวนและ พัฒนากลไกเตรียมความพร้อมมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจไทย ให้มีความเหมาะสมและ พร้อมต่อการนำไปใช้ พร้อมทั้งพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับผู้ประกอบการ พัฒนาเครื่องมือ Self-assessment เพื่อให้สถานประกอบการสามารถประเมินระดับความพร้อม วิเคราะห์ช่องว่าง และ ทราบแนวทางการพัฒนาของตนเอง ซึ่งจะช่วยให้ SMEs ไทยสามารถยกระดับระบบการผลิตตามศักยภาพ ของตนเองอย่างเป็นขั้นตอน ลดช่องว่างในการเข้าสู่มาตรฐาน และเป็นกลไกสำคัญ ในการเสริมสร้าง ขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมไทยอย่างยั่งยืน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนและปรับปรุงร่างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจไทย ให้มีความเหมาะสม และพร้อมสำหรับการนำไปประยุกต์ใช้และการตรวจประเมินตนเอง (Self-assessment)

๒.๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองและเครื่องมือประเมินตนเอง (Self-assessment) สำหรับ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประเมินระดับความพร้อมของผู้ประกอบการในการพัฒนาสถานประกอบการเข้าสู่ มาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจไทย

๒.๓ เพื่อพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาผู้ตรวจประเมิน สำหรับรองรับการตรวจประเมินมาตรฐานรับรองการ ผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจไทย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๓.๒ ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider – SP)

๓.๓ เจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมภาคการผลิตทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	๒๐ กิจการ
หลักสูตรเตรียมความพร้อมมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจไทย	๑ หลักสูตร

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ
ผลผลิต	
เชิงคุณภาพ	
หลักสูตรมีความเหมาะสมต่อวิชาที่เข้าร่วมให้มีการผลิตที่ดี	ร้อยละ ๘๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองและเครื่องมือประเมินตนเอง (Self-assessment) และการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาผู้ตรวจประเมิน เพื่อการพัฒนาสถานประกอบการเข้าสู่มาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิชาชีพไทย สามารถนำไปเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประเมินระดับความพร้อมของผู้ประกอบการในการยกระดับสถานประกอบการสู่มาตรฐานการผลิตที่ดีและยั่งยืน

๑๐. ขอบเขตการดำเนินงาน

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๐.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๐.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการกิจกรรม ผู้ประสานงานกิจกรรม ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖ คน พร้อมระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๐.๓ ศึกษา ทบทวน และปรับปรุงมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิชาชีพไทย เพื่อให้เหมาะสมในการพัฒนาเป็นหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองและเครื่องมือประเมินตนเอง (Self-assessment) และการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาผู้ตรวจประเมิน

๑๐.๔ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองและเครื่องมือประเมินตนเอง ของมาตรฐาน ข้อกำหนด หรืออื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อใช้ในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาหลักสูตรและเครื่องมือประเมินตนเอง (Self-assessment) และการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาผู้ตรวจประเมิน

การพัฒนาหลักสูตรสำหรับผู้ประกอบการ

๑๐.๕ ดำเนินการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเอง สำหรับเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ มาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิชาชีพไทย แก่สถานประกอบการ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ หัวข้อเนื้อหา วิธีการเรียนรู้ แนวทางการประเมินผลการเรียน เป็นต้น

๑๐.๖ การจัดทำหลักสูตรและเนื้อหาอย่างน้อย ๖ หัวข้อ ประกอบด้วย

- ๑๐.๖.๑ ภาพรวมและความจำเป็นของมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดี
- ๑๐.๖.๒ กระบวนการผลิตและคุณภาพผลิตภัณฑ์
- ๑๐.๖.๓ ธรรมชาติภาพและความโปร่งใส
- ๑๐.๖.๔ ความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน
- ๑๐.๖.๕ การจัดการสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
- ๑๐.๖.๖ การสร้างมูลค่าเพิ่มภายในประเทศ

โดยเนื้อหาของแต่ละหัวข้อจะต้องจัดทำเป็นวิดีโอซึ่งมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ นาทีต่อหัวข้อ และจะต้องมีคุณภาพความละเอียด (Resolution) ของวิดีโอไม่น้อยกว่า Full HD (1080p) อัตราส่วน ๑๖:๙

๑๐.๗ จัดทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) และแบบทดสอบท้ายหัวข้อ

๑๐.๘ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจภาพรวมของการเรียนรู้ผ่านหลักสูตร

การจัดทำเครื่องมือประเมินตนเอง (Self-assessment) สำหรับสถานประกอบการ

๑๐.๙ ดำเนินการจัดทำโครงสร้างของเครื่องมือประเมินตนเอง (Self-assessment) สำหรับผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถประเมินความสอดคล้องของสถานประกอบการกับมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจไทย และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับสถานประกอบการของตนเองต่อไป ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ หัวข้อ วิธีการประเมิน หลักเกณฑ์การให้คะแนน การประมวลผลคะแนน การแสดงผลการประเมิน เป็นต้น

๑๐.๑๐ จัดทำเครื่องมือประเมินตนเอง (Self-assessment) สำหรับสถานประกอบการตามโครงสร้างที่กำหนด

ทดสอบและปรับปรุงหลักสูตรและเครื่องมือประเมินตนเอง (Self-assessment) สำหรับสถานประกอบการ

๑๐.๑๑ ดำเนินการทดสอบการใช้งานได้ของเครื่องมือประเมินตนเอง (Self-assessment) สำหรับสถานประกอบการ

๑๑.๑๒ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ จากกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจไทย เพื่อทดลองใช้หลักสูตรและเครื่องมือประเมินตนเอง (Self-assessment) สำหรับสถานประกอบการ พร้อมให้แนวทางการพัฒนาและยกระดับสถานประกอบการสู่มาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจไทย สถานประกอบการละ ๑ Man-day โดยดำเนินการ ณ สถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ และในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑๕ กิจการ

๑๐.๑๓ นำข้อมูลการทดสอบมาวิเคราะห์ สรุป และปรับปรุงหลักสูตรและเครื่องมือประเมินตนเอง (Self-assessment) สำหรับสถานประกอบการ

การพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาผู้ตรวจประเมิน

๑๐.๑๔ ดำเนินการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเอง สำหรับเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การตรวจประเมินมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจไทย ประกอบด้วย การกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดกรองผู้เข้ารับการพัฒนา วัตถุประสงค์ หัวข้อเนื้อหา วิธีการเรียนรู้ แนวทางการประเมินผลการเรียน เป็นต้น

๑๐.๑๕ การจัดทำหลักสูตรและเนื้อหา การตรวจประเมินมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจไทยตามโครงสร้างที่จัดทำ โดยเนื้อหาของหลักสูตร จะต้องจัดทำเป็นวิดีโอซึ่งมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ นาทีต่อหัวข้อ และจะต้องมีคุณภาพความละเอียด (Resolution) ของวิดีโอไม่น้อยกว่า Full HD (1080p) อัตราส่วน ๑๖:๙

๑๐.๑๖ จัดทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)

๑๐.๑๗ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจภาพรวมของการเรียนรู้ผ่านหลักสูตร

การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และเอกสารเผยแพร่

๑๐.๑๘ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สนับสนุน ส่งเสริมผู้ประกอบการให้ได้มาตรฐานฯ ในอนาคต พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบันทึกผลงานจัดเก็บข้อมูล (External Hard Disk) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

๑๐.๑๘.๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

๑๐.๑๘.๒ รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและเครื่องมือประเมินตนเอง (Self-assessment) และการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาผู้ตรวจประเมิน

หมายเหตุ

๑) ที่ปรึกษาต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) ที่ปรึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมฯ

๓) ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๔) ที่ปรึกษาต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕) หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานด้วยมูลสาเหตุโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ที่ปรึกษาเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ คำนึงถึงผลประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และการดำเนินงานต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และกรอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

๖) การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๗) ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปความคืบหน้ารายเดือน ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๑๑. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่างๆ และคุณสมบัติที่เหมาะสมดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง	วุฒิการศึกษา
๑. บุคลากรหลัก				
๑.๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	บริหารจัดการโครงการการตรวจประเมินมาตรฐานระบบการจัดการ ทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือการพัฒนามาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐาน	๑	การพัฒนามาตรฐาน และการตรวจประเมินระบบการจัดการ หรือการทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือการเป็นวิทยากร/พี่เลี้ยง ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง	วุฒิการศึกษา
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมิน	๑	ตรวจประเมินระบบการจัดการ หรือ การทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือการเป็นวิทยากร/พี่เลี้ยงด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๔	นักวิจัย	๑	การพัฒนาผู้ประกอบการ หรือการเป็นวิทยากร/พี่เลี้ยงด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือการตรวจประเมินระบบการจัดการ หรือการทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๕	นักวิจัย	๑	การตรวจประเมินระบบการจัดการหรือการทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือการเป็นวิทยากร/พี่เลี้ยงด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. บุคลากรสนับสนุน				
๒.๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	๑	ด้านการพัฒนาผู้ประกอบการหรือการตรวจประเมินระบบการจัดการ หรือการทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาเลือกเกณฑ์ตามมาตรา ๖๔ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย/

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย -

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ -

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนด

๑๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องได้รับหนังสือเชิญชวนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้เข้ายื่นข้อเสนอและต้อง เป็นที่ปรึกษาที่จดทะเบียนตั้งกิจการในประเทศไทย โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานราชการอื่นออกให้

๑๓.๑๒ หน่วยงานที่ปรึกษาจะต้องเป็นหน่วยงาน องค์กร สถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติ บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ ปรึกษากระทรวงการคลังว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษา ของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศโดยจะต้องนำหลักฐานเอกสารแนบ ให้คณะกรรมการทราบในวันนำเสนอ โครงการด้วย

๑๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้างโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็น หลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

๑๔. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๔.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของ การปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์การตรวจประเมินสถานประกอบการในด้าน มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๔.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๔.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๑ ชุด ดังนี้
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

- สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- ประวัติการให้บริการ (ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา) ในการดำเนินโครงการ

ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการเข้าสู่มาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจไทย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน	ประธานคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการเข้าสู่มาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ที่อยู่	กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์	๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๓

ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาจัดทำหนังสือคำสั่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
(แยกออกจาก ของที่ ๑ - ๓)

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๐.๕ - ๑๐.๘ และ ๑๐.๑๔ - ๑๐.๑๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๐.๙- ๑๐.๑๓ และ ๑๐.๑๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๑ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๕ ฉบับ) และ External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด ในงวดที่ ๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การตรวจประเมิน การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการตรวจประเมิน หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/ กิจกรรมก่อน

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจไทยนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๗. หลักประกันสัญญาและอัตราค่าปรับ

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

(๒) เงินสด

(๓) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๔) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๕) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๗.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อที่ปรึกษาจากที่ได้ขออนุญาตเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้วที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือก และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อการบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำผู้ยื่นข้อเสนอที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ชั้น ๕ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๕-๑๒๓๗