

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมสู่เชิงพาณิชย์ (From Farm to Modern Trade)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การจัดทำแผน แนวคิดการออกแบบรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมสู่เชิงพาณิชย์และการจัดค่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการยกระดับทักษะการผลิตโกโก้ให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดกลุ่มเป้าหมาย	๓๓๔,๐๐๐
๒	การตรวจประเมินสิ่งคราะห์ธุรกิจและการเจรจาธุรกิจสู่เชิงพาณิชย์	๖๖๖,๐๐๐

รวม (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ตามราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘)

๕.๒ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ.๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

๕.๓ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมการพัฒนาระบบมาตรฐานสากลสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ.๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

กิติวรรณ สุตะนันท ประธานกรรมการ

นางสาวกิติวรรณ สุตะนันท

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

นันท จันท กรรมการ

นางสาวหทัยา จันทเขียว

นักวิชาการอุตสาหกรรม

กมล กมล กรรมการและเลขานุการ

นางสาวกรรณิการ์ สุวรรณวัจน์

นักวิชาการอุตสาหกรรม

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมส่งเสริมเกษตรกรอุตสาหกรรมสู่เชิงพาณิชย์ (From Farm to Modern Trade)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

อุตสาหกรรมเกษตรและเกษตรแปรรูป เป็นส่วนที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติ เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศเกษตรกรรมที่สามารถเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจได้หลากหลายชนิดสำหรับการบริโภค การผลิตในประเทศ และการส่งออกไปยังต่างประเทศ ที่ผ่านมามีปัญหาการผลิตและการค้าผลผลิตทางการเกษตรมีการแข่งขันค่อนข้างสูง และประสบปัญหาความผันผวนทางด้านราคาโดยตลอด ซึ่งเป็นผลมาจากปัญหาในหลาย ๆ ด้าน อาทิ สภาพปัญหาผลผลิตล้นตลาด โดยเฉพาะฤดูเก็บเกี่ยวผลผลิตที่มีปริมาณมาก จึงทำให้ราคาผลผลิตตกต่ำ ราคาสินค้าเกษตรขาดเสถียรภาพจากทุนต่างชาติครอบงำกระบวนการรับซื้อจากการที่เกษตรกรที่พึ่งพาตลาดส่งออกเพียงกลุ่มเดียว หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องได้เข้ามาแก้ไขโดยผลักดันนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้สินค้าเกษตรมีแหล่งรับซื้อและสามารถออกสู่ตลาดได้ รวมทั้งมีมาตรการในการเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร โดยส่งเสริมให้มีการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มและมีศักยภาพในการแข่งขันทางการค้า รัฐบาลไทยมีการส่งเสริมการเพาะปลูกและแปรรูปพืชเศรษฐกิจต่าง ๆ ที่มีศักยภาพ ซึ่งโกโก้เป็นหนึ่งในพืชเศรษฐกิจดังกล่าวที่นิยมเพาะปลูกในประเทศไทย เนื่องจากสามารถขายหรือใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ได้หลากหลาย อาทิ เมล็ดโกโก้ (Cocoa Bean) สามารถแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ โกโก้เหลว (Cocoa Liquor) เนยโกโก้ (Cocoa Butter) โกโก้ผง (Cocoa Powder) สารสกัดจากโกโก้ (Cocoa Extract) สำหรับผลิตเครื่องสำอาง ส่วนเปลือกโกโก้ (Cocoa Shell) สามารถแปรรูปเป็นภาชนะใส่ขนมหรือไอศกรีม เชื้อเพลิงชีวภาพ ปุ๋ย หรือจำหน่ายเป็นวัตถุดิบให้กับอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องที่มีมูลค่าสูง ตลอดจนสามารถแปรรูปเป็นอาหารเพื่อสุขภาพตามเมกะเทรนด์โลกในประเด็นอาหารแห่งอนาคต (Future Food)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จึงดำเนินการจัด “กิจกรรมส่งเสริมเกษตรกรอุตสาหกรรมสู่เชิงพาณิชย์” เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของเกษตรกรหรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องในเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ ให้สามารถเตรียมความพร้อมในการนำผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์แปรรูปจากโกโก้ ออกจำหน่ายสู่ผู้บริโภคได้หลากหลายช่องทาง ลดความเสี่ยงจากการตลาดเพียงช่องทางเดียว มีการรวมกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมโกโก้และพึ่งพาตนเองได้อย่างเป็นระบบ เป็นการยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง เกิดการสร้างรายได้และกระตุ้นเศรษฐกิจให้หมุนเวียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรกรรมหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องในเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการยกระดับทักษะการผลิตโกโก้ให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อตรวจประเมินสังเคราะห์ธุรกิจผู้ประกอบการเป้าหมายในเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ให้มีความพร้อมเข้าสู่ตลาดอุตสาหกรรมธุรกิจโกโก้ และได้เจรจาธุรกิจสู่เชิงพาณิชย์กับคู่ค้ารายต่าง ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีคัดเลือก

หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา

รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทสนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวน และเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ข้อ ๓.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรตามรูปแบบ

ที่กำหนด หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ในวันที่ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติของบุคลากรและรูปแบบการจัดทำเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมาในการดำเนินงานในโครงการอย่างครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ เอกสารต่าง ๆ จะต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

๓.๑๕ ต้องมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงกับขอบเขตของงาน และมีความเข้าใจแนวคิด หลักการวิธีการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นอย่างดี

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งเอกสารตามเงื่อนไขข้อ ๑๖ หลักฐานการยื่นข้อเสนอ ในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และตามข้อ ๑๗ การยื่นข้อเสนอ ผ่านระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน หรือผู้ประกอบการ OTOP หรือนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมในธุรกิจอุตสาหกรรมโกโก้ หรือผู้ประกอบการใน โซ่อุปทานเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ

๕. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ อุตสาหกรรมโกโก้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา และสระบุรี หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย และมาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการ จัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ โดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมี จำนวนจำกัด

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน หรือผู้ประกอบการ OTOP หรือนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมในธุรกิจอุตสาหกรรมโกโก้ หรือผู้ประกอบการในโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง	๑๕ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
ผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ ความเข้าใจในการยกระดับทักษะการผลิตโกโก้ให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดกลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจประเมินสังเคราะห์ธุรกิจ รวมทั้งได้เจรจาธุรกิจและเข้าสู่ตลาดของธุรกิจโกโก้ในรูปแบบต่าง ๆ

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

งวดที่ ๑

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานตามกำหนดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม พร้อมแนบแบบฟอร์มการจัดทำแผนการทำงาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๑๑.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคล และหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการกิจกรรม ผู้ประสานงานกิจกรรม ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว พร้อมแนบประวัติการทำงาน

๑๑.๓ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและประวัติการทำงาน ๒ ด้าน ประกอบด้วย

(๑) ด้านการส่งเสริมการตลาด หรือการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ หรือการสื่อสารองค์กรให้กับธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม พร้อมประวัติประสบการณ์การทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) ด้านระบบมาตรฐานสากลหรือระบบมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม พร้อมประวัติประสบการณ์การทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๔ ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ซึ่งประกอบด้วย ๓ งาน ดังนี้

(๑) รูปแบบการจัดค่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการยกระดับทักษะการผลิตโกโก้ให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดกลุ่มเป้าหมาย

(๒) รูปแบบการตรวจประเมินสังเคราะห์ธุรกิจ

(๓) รูปแบบการเจรจาธุรกิจสู่เชิงพาณิชย์

โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๕ ผู้รับจ้างออกแบบหลักสูตรการยกระดับทักษะการผลิตโกโก้ให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อตอบโจทยความต้องการของตลาดกลุ่มเป้าหมาย ให้แก่ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน ณ โรงแรมในต่างจังหวัด ที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพ และมาตรฐาน ระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว โดยต้องมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

(๑) การตลาดและกลุ่มเป้าหมายของผลิตภัณฑ์โกโก้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๒) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช การผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปจากโกโก้ให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ

(๓) การคำนวณโครงสร้างราคาในอุปทานการค้า เครื่องหมายการค้า และตราสินค้า

(๔) ประเภทบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม เพื่อให้การส่งออกผลิตภัณฑ์เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย หรือตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือให้เป็นไปตามข้อกำหนดของประเทศปลายทางส่งออก

๑๑.๖ ผู้รับจ้างจัดหาและนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความรู้และมีประสบการณ์ตามหัวข้อในหลักสูตรการยกระดับทักษะการผลิตโกโก้ให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพฯ ดังข้อ ๑๑.๕ (๑ - ๔) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อวัน และนำเสนอสถานที่จัดฝึกอบรมฯ ณ โรงแรมในต่างจังหวัดที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพและมาตรฐาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๑๑.๗ ผู้รับจ้างนำเสนอรายชื่อคู่ค้าทางธุรกิจ หรือผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ หรือรับซื้อวัตถุดิบโกโก้ (Buyer) เสนอร้านค้าส่งหรือร้านค้าปลีก หรือโมเดิร์นเทรด ที่คาดว่าจะเชิญมาร่วมในการตรวจประเมินสังเคราะห์ธุรกิจ และการเจรจาธุรกิจสู่เชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บริษัท

๑๑.๘ ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบแคตตาล็อกรายละเอียดผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการทั้ง ๑๕ กิจกรรม (อาทิ ข้อมูลผลิตภัณฑ์โกโก้ รูปภาพ คุณสมบัติ ราคา หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ในรูปแบบเล่มพิมพ์สีสำหรับใช้ประกอบการนำเสนอผลิตภัณฑ์โกโก้แก่คู่ค้าทางธุรกิจในงานการเจรจาธุรกิจสู่เชิงพาณิชย์

การประสานงานกับผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๙ ผู้รับจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ เพื่อประสานงานไปยังผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม ให้เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ข้อมูล รายละเอียดการดำเนินงาน และประโยชน์ที่จะได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยรายชื่อผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๒

ค่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการยกระดับทักษะการผลิตโกโก้ให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อตอบโจทยความต้องการของตลาดกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๑๐ ผู้รับจ้างจัดค่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการยกระดับทักษะการผลิตโกโก้ให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพฯ ให้แก่ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม ตามหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรมใน ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๑.๕ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวทั้งหมด ประกอบด้วย การเตรียมการจัดค่ายฝึกอบรมฯ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าพาหนะเดินทางทุกประเภทของวิทยากรและผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ค่าที่พักของวิทยากรและผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ค่าอาหารของวิทยากรและผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑๑.๑๑ ประสานงาน และจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ เช่น

(ก) แบบฟอร์มการจัดทำแผนการทำงาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ (ดังแนบข้อ ๑๑.๑)

(ข) แบบฟอร์มตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

(ค) แบบฟอร์มกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม

(ง) แบบฟอร์มข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรม

(จ) จัดทำแบบฟอร์มใบเสนอชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรม

(ฉ) จัดทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test) และนำเสนอวิธีการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ช) จัดทำและสรุปผลประเมินความพึงพอใจวิทยากรรายหัวข้อและความพึงพอใจการเข้ารับการฝึกอบรม

(ซ) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

งวดที่ ๓

การตรวจประเมินสังเคราะห์ธุรกิจ

๑๑.๑๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและด้านระบบมาตรฐานสากลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ลงพื้นที่ตรวจประเมินสังเคราะห์ธุรกิจ ในรูปแบบที่ผู้รับจ้างได้นำเสนอตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๑.๔ (๒) โดยต้องดำเนินการตรวจประเมินสังเคราะห์ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อกิจการ จำนวน ๑๕ กิจการ ณ สถานที่ประกอบการหรือสถานที่ที่เหมาะสม (รวมตรวจประเมินสังเคราะห์ธุรกิจทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง ต่อ ๑๕ กิจการ) เพื่อเตรียมความพร้อมธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมสำหรับงานเจรจาธุรกิจสู่เชิงพาณิชย์

ทั้งนี้ จะต้องมิใช่ลูกค้าทางธุรกิจหรือผู้จัดหาผลิตภัณฑ์หรือรับซื้อวัตถุดิบโกโก้ (Buyer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ร่วมลงพื้นที่ ณ สถานที่ประกอบการหรือสถานที่ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง ต่อ ๑๕ กิจการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

การเจรจาธุรกิจสู่เชิงพาณิชย์

๑๑.๑๓ จัดให้มีการเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจโกโก้กับลูกค้าทางธุรกิจ ผู้จัดหาผลิตภัณฑ์หรือรับซื้อวัตถุดิบโกโก้ (Buyer) เสนอร้านค้าส่งหรือร้านค้าปลีก หรือโมเดิร์นเทรด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บริษัท (ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๑.๗) เพื่อเพิ่มโอกาสการขายในตลาดช่องทางต่าง ๆ และสามารถเข้าสู่ซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรมโกโก้ จำนวน ๑ ครั้ง โดยการเจรจาธุรกิจต้องดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงแก่ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕ กิจการ ณ โรงแรมที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพและมาตรฐาน ระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ ในการเจรจาธุรกิจจะต้องมีแคตตาล็อกรายละเอียดผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการทั้ง ๑๕ กิจการ (ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลผลิตภัณฑ์โกโก้ รูปภาพ คุณสมบัติ ราคา หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) ในรูปแบบเล่มพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่ม สำหรับใช้ประกอบการนำเสนอผลิตภัณฑ์โกโก้แก่ลูกค้าทางธุรกิจในงานการเจรจาธุรกิจสู่เชิงพาณิชย์

๑๑.๑๔ ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๕ กิจการ รวมทั้งปัญหาหรือข้อเสนอแนะในการจัดงานกิจกรรมครั้งต่อไป

๑๑.๑๕ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) การดำเนินงานในภาพรวม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑๖ ประสานงาน และจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ เช่น

(ณ) แบบฟอร์มตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

(ญ) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ: หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการงานใดงานหนึ่ง ตามขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR) จากเหตุวิกฤตหรือปัจจัยต่าง ๆ ที่ควบคุมไม่ได้ อาทิ ผลกระทบของการขาดเชื้อเพลิงเนื่องจากภาวะสงคราม การเกิดภัยธรรมชาติ การแพร่ระบาดของเชื้อโรค หรือเหตุปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้างจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงิสดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๑๑.๑๐ - ๑๑.๑๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑๒ - ๑๑.๑๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ (รูปแบบเล่มสี่ จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้นไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าเล่ม/แผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๔. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอ ด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม (๒) ต่อไป และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๕๕ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอเทคนิค ประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๕.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑	การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการยกระดับทักษะการผลิตโกโก้ให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อตอบโจทยความต้องการของตลาดกลุ่มเป้าหมาย การตรวจประเมินสังเคราะห์ธุรกิจ และการเจรจาธุรกิจสู่เชิงพาณิชย์	๓๐
	๑.๑ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการยกระดับทักษะการผลิตโกโก้ให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อตอบโจทยความต้องการของตลาดกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม วิทยาการและความเชี่ยวชาญ รูปแบบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สถานที่สำหรับการจัดงาน ความเหมาะสมของช่วงเวลาและวันจัดงาน	๑๐
	๑.๒ การตรวจประเมินสังเคราะห์ธุรกิจ รูปแบบผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและด้านระบบมาตรฐานสากลฯ ลงพื้นที่ตรวจประเมินสังเคราะห์ธุรกิจ	๑๐
	๑.๓ การเจรจาธุรกิจสู่เชิงพาณิชย์ แนวคิด รายละเอียดรูปแบบการเจรจาธุรกิจสู่เชิงพาณิชย์ รายชื่อคู่ค้าทางธุรกิจ หรือผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ หรือรับซื้อวัตถุดิบโกโก้ (Buyer) เสนอร้านค้าส่งหรือร้านค้าปลีก หรือโมเดิร์นเทรด ที่คาดว่าจะเชิญมาร่วมในการตรวจประเมินสังเคราะห์ธุรกิจ และการเจรจาธุรกิจสู่เชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย สถานที่สำหรับการจัดงาน ความเหมาะสมของช่วงเวลาและวันจัดงาน	๑๐
๒.	คุณภาพของแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๐
	๒.๑ รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน	๑๐
	๒.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กลยุทธ์การดำเนินงาน และกระบวนการทำงานที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๓.	ผลงานหน่วยงาน ประสบการณ์บุคลากร จำนวนบุคลากรและความพร้อมทีมงาน	๓๐
	๓.๑ ผลงานหน่วยงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม	๑๐
	๓.๒ ประวัติ ประสบการณ์ และความชำนาญของทีมงานบุคลากร	๑๐
	๓.๓ จำนวนบุคลากรและความพร้อมทีมงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น (๘๐ คะแนน)		๘๐

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๕.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๕.๕ กรณีที่มีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๕.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสาร ๑๖.๑ ส่วนที่ ๑ และ ๑๖.๒ ส่วนที่ ๒ สำหรับใช้ในการเสนองานและราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้าของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนองานและราคา (หากมีการมอบอำนาจจะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล เช่น (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสถานะ

การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี รองอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับ

ภาครัฐ

- สำเนาหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๔) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังข้อ ๓.๑๒ ภายใต้ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนด โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) ตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕.๒ ภายใต้ข้อ ๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- รายละเอียดวิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนและเทคนิคการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) รูปแบบการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ

- รายชื่อบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ พร้อมประวัติโดยละเอียด

- รายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อทำให้งานมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับราชการยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

หมายเหตุ เอกสารข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๗. การยื่นข้อเสนอ

๑๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างวิธีคัดเลือกนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้

ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้เริ่มทำงาน

๑๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคใน การนำเข้าระบบ ได้แก่ คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อเสนอด้านราคา หรือเอกสารอื่นที่เป็น สาระสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์ แบบสรุปจำนวน เอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๗.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารจ้างวิธีคัดเลือกทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมustตามเงื่อนไขในเอกสารจ้างวิธีคัดเลือก

๑๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันและเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ การเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๑๗.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอและราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้าของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอและราคา (หากมีการมอบอำนาจจะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง) แล้วจึง ส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมustรายที่เป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๗.๘ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมustแต่ละ รายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่นตามบทนิยาม “ผู้ที่มีผลประโยชน์ ร่วมกัน” หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามบทนิยาม “การขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม” และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมustดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารแจ้งวิธีคัดเลือก

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก

ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (TOR) ต่อคณะกรรมการฯ โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดวันในการนำเสนอ ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเหตุ การนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนสถานที่และวิธีการนำเสนอได้ตามสถานการณ์

๑๘. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๘.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับ การยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๙. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการดังนี้

๑๙.๑ ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๙.๒ ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๑ แผ่น) และนำส่งตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๑ แผ่น)

๒๐. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัด

การปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลาง กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๔ แผ่น) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๒๑. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับ ถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง แก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย นั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่าย ทั้งหมด

๒๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อภายใน ๑๘๒๐ โทรสาร ๐ ๒๔๕๔ ๐๓๘๐

.....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แนบ

กิตติวงศ์

i 18 กค 64

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

พิมพ์

สลิค

พิมพ์

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

หน้า

ฉันทนา

๒๖๓๖

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ
มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ ร้อยละ ๖๐ พัส্তুทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()

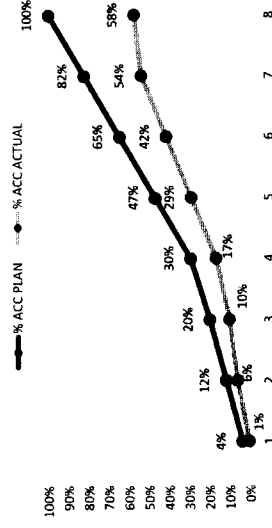
วิเศษ

กมลชนก

กมลชนก

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม	a1	100	5,000	500,000	16%
		a2	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉีบทอง	b1	400	2,000	800,000	26%
		b2	300	5,000	1,500,000	49%
		รวม			3,040,000	100%



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างฉีบทอง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
 - ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีจะต้องดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่างนี้
 - มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าของงานแต่ละรายการ
 - ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money
% PLAN

ผู้จัดทำ

อธิบดีกรม

กรม

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการดำเนินงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี																																	
ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี 2																																	
ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี 4																																	
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เงินเงิน	%	เดือนที่																										
							1	2	3	4	5	6																					
1	งานก่อสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%	คค	พย	ธค	มค	กพ	เมย	พค																				
														a2	120	2,000	240,000	8%															
2	งานผิวทาง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%								26%																			
																						b2	300	5,000	1,500,000	49%							
รวม						100%																											
														Money																			
														AccMoney																			
														% PLAN																			
														% ACC PLAN																			
														% ACTUAL																			
														% ACC ACTUAL																			
														% ACC DIFF																			

100,000

X 100 = 3.29 %

3,040,000

100.00%

80.00%

60.00%

40.00%

20.00%

0.00%

● % ACC PLAN

● % ACC ACTUAL

1

2

3

4

5

6

7

8

0.66%

3.29%

10.53%

17.76%

25.00%

38.49%

54.77%

72.37%

92.60%

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมดสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)

4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน

6) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

7) % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม

8) % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง

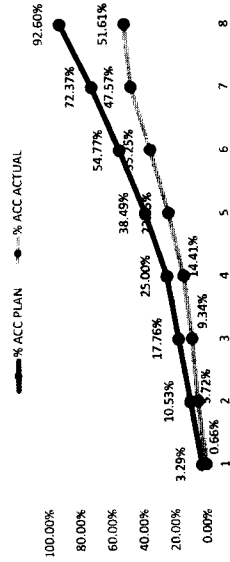
9) % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม

10) % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินงานสะสม

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25

โดยความล่าช้าเป็นความผิดของผู้สัญญา

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งแต่องค์การก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
 - มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าทำงานของแต่ละรายการ
 - มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
 - ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
 - ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
 - ร้อยละของการดำเนินงานจริง
 - ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
 - ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

หน้า

สถิติงาน

บทสรุป

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

รวมระยะเวลา 3 ใน 4

รวมระยะเวลา 3 ใน 4

รวมระยะเวลา 3 ใน 4

รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1. งานโยธา					
a1	พ.ม.	100	5,000	500,000	8%
a2	พ.ม.	120	2,000	240,000	4%
a3	พ.ม.	150	2,000	300,000	5%
2. งานไฟฟ้า					
b1	พ.ม.	400	2,000	800,000	13%
b2	พ.ม.	200	5,000	1,000,000	16%
	พ.ม.	300	10,000	3,000,000	49%
	รวม			6,140,000	100%

$$\frac{105,000}{5,940,000} \times 100 = 1.71\%$$



- กรณีมีงาน 1 งานและมีการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี
- กรณีมีงาน 2 งานและมีการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี
- กรณีมีงาน 3 งานและมีการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี
- Money
- % PLAN

นสอ

นสอ