



**ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)**  
**กิจกรรมการยกระดับศูนย์นวัตกรรมสู่มาตรฐานความปลอดภัย**  
**ภายใต้โครงการ ๓.๒-๑ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

.....

**๑. ความเป็นมา**

ปัจจุบันการพัฒนาเศรษฐกิจไทยตามแนวทางอุตสาหกรรมแบบดั้งเดิมเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอต่อการนำพาประเทศให้พ้นจากกับดักรายได้ปานกลางได้อย่างยั่งยืน จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ไปสู่การขับเคลื่อนด้วย "เศรษฐกิจสร้างสรรค์" (Creative Economy) ที่มุ่งเน้นการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ เพื่อยกระดับสินค้าและบริการให้มีมูลค่าสูงในเวทีการค้าโลก โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร เครื่องดื่ม และขนมขบเคี้ยว ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพสูง มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในระดับสากลได้อย่างกว้างขวาง

การผลิตสินค้าอาหารไทยสู่ตลาดโลกอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) หรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร รวมถึงระบบการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ที่เข้มงวดในทุกกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยและความสม่ำเสมอของผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภคในระดับสากล การยกระดับมาตรฐานการแปรรูปให้เป็นที่ยอมรับตามเกณฑ์ GMP ไม่เพียงแต่จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและขยายฐานการตลาดไปยังกลุ่มประเทศที่ให้ความสำคัญกับนวัตกรรมอาหารเท่านั้น แต่ยังเป็นกลไกหลักในการสร้างมูลค่าเพิ่มและรายได้ที่มั่นคงให้แก่ผู้ประกอบการไทยในระยะยาว

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างศักยภาพด้านคุณภาพและมาตรฐานดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดกิจกรรม "การยกระดับศูนย์นวัตกรรมสู่มาตรฐานความปลอดภัย" เพื่อสนับสนุนให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ เทคโนโลยีการแปรรูป และการจัดการกระบวนการผลิตที่ดีตามมาตรฐาน GMP การดำเนินงานในครั้งนี้มุ่งเน้นการสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ไทยสำหรับการส่งออกสู่ระดับสากล เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลกและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ระบบการผลิตที่ปลอดภัยและเป็นสากลตามมาตรฐาน GMP

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาศูนย์ยกระดับศูนย์นวัตกรรมสู่มาตรฐานความปลอดภัย และถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินการตามมาตรฐานได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการที่ใช้บริการในศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้ได้รับมาตรฐาน และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑, ๕, ๙, ๑๐ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน



#### ๔. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่  
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จังหวัดขอนแก่น  
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จังหวัดชลบุรี  
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

#### ๗. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๔๖ วรรคสอง และ มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่ (๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน ข้อ ๒๖ ให้พัสดุส่งเสริมความมั่นคงด้านความปลอดภัยทางอาหารและสินค้าเกษตรดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

- (๑) บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- (๒) อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

#### ๘. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้รับการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องมาตรฐาน GMP และการควบคุมคุณภาพ	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
ผู้รับบริการมีองค์ความรู้เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

✓

✓

✓

#### ๙. ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑, ๕, ๙, ๑๐ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องมาตรฐาน GMP และการควบคุมคุณภาพ รวมถึงสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ เทคโนโลยีการแปรรูป และการจัดการตามมาตรฐาน GMP

#### ๑๐. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการ กิจกรรมการยกระดับศูนย์นวัตกรรมสู่มาตรฐานความปลอดภัย ให้บรรลุผล โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้

##### การวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรมฯ

๑๐.๑ จัดเตรียมทีมงาน ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคล ที่รับผิดชอบการดำเนินงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร เป็นต้น โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง พร้อมแนบประวัติ และประสบการณ์ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๐.๒ จัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดประกอบด้วย ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน และการจัดกิจกรรม และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับของกิจกรรม รวมถึงแผนสำรองกรณีการนัดหมายตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่ล่าช้า หรือกรณีพื้นที่ดำเนินการเดิมไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นรุนแรงจนต้องปรับปรุงโครงสร้างใหญ่ (ถ้ามี)

##### การให้คำปรึกษาแนะนำและเตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐาน

๑๐.๓ ดำเนินการประเมินพื้นที่ โครงสร้าง ระบบการผลิต และการจัดการระบบภายใน เช่น บัญชีรายชื่อสารเคมี เอกสารข้อมูลความปลอดภัย เป็นต้น (ถ้ามี) ในแต่ละพื้นที่ดำเนินการ ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่, ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จังหวัดขอนแก่น, ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จังหวัดชลบุรี และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้เป็นไปตามข้อกำหนด รวมถึงจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนผังอาคาร (plant layout) แผนผังแสดงกระบวนการผลิต (flow chart) รายการเครื่องจักร, แผนควบคุมคุณภาพ เป็นต้น

๑๐.๔ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมในการขอรับรองมาตรฐาน รวมทั้งพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๒๔ ครั้ง และรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

(๑) ดำเนินการให้คำแนะนำและจัดทำผังชั้นตอนการผลิต ผลิตภัณฑ์ สำหรับใช้ในการขอรับรองมาตรฐาน อย่างน้อย ๒ ผลิตภัณฑ์ต่อพื้นที่ดำเนินการ รวมอย่างน้อย ๘ ผลิตภัณฑ์

(๒) ดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือวัดที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ๑๐.๔ (๑) และจัดทำแผนการสอบเทียบตารางการบำรุงรักษาเครื่องจักร ของแต่ละพื้นที่ดำเนินการ

(๓) ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรที่ดำเนินการ ณ พื้นที่ดำเนินการทั้งหมด

(๔) ดำเนินการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ใช้ในการผลิตของแต่ละพื้นที่ดำเนินการ

(๕) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละพื้นที่ดำเนินการ

(๖) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เป็นต้น

๑๐.๕ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องมาตรฐาน GMP และการควบคุมคุณภาพ ให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหมดทุกพื้นที่ดำเนินการตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน และจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดหาวิทยากรและบุคลากรสนับสนุนให้เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ของวิทยากรและ บุคลากรสนับสนุน

(๒) จัดเตรียมและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมฯ เช่น สถานที่ การตกแต่งสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน โสตทัศนอุปกรณ์ ระบบสารสนเทศ เป็นต้น พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นระหว่างการทำกิจกรรมฝึกอบรมฯ

(๓) จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยเอกสารต้องมีเนื้อหาให้ สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมฯ

(๔) ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องมาตรฐาน GMP และการควบคุมคุณภาพ พร้อมทั้งทำการประเมินผลก่อน (Pre-test) และหลัง (Post-test) ของผู้เข้า ฝึกอบรมแต่ละราย

(๕) จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมตามแบบหรือวิธีการที่ผู้รับจ้างกำหนด

#### **การยื่นขอรับรองมาตรฐาน**

๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเตรียมเอกสารการขออนุญาตสถานที่ผลิต (อย.) ดำเนินการเตรียมความ พร้อม และยื่นคำขอตรวจประเมินสถานที่ผลิตผ่านระบบ e-Submission ของ อย. หรือกลุ่มงานคุ้มครอง ผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่

๑๐.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน และรับการตรวจประเมิน สถานที่ผลิตจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่ ดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre-Audit)

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร รายละเอียดของการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบ ผลลัพธ์การดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อนำเสนอแก่ผู้รับจ้าง

#### **๑๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการคัดเลือกในครั้งนี้  
๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ  
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ  
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่น  
ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน  
วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย  
หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน  
กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม -  
เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน  
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย  
ของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน  
โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง  
เกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น  
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ  
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ  
ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง  
หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ  
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา  
ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ  
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน  
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า  
ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้ง  
เวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา  
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล  
ธรรมดาที่มีถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

๕

งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นกำเนิดในประเทศไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไป ตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(๖) กรณีตามข้อ ๑๑.๑๑ (๑) - ๑๑.๑๑ (๕) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณียื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๖.๓) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

## ๑๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีถิ่นกำเนิดในประเทศไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ
- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๑๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ข้อเสนอด้านเทคนิค อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน และการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๑๐

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้งานมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับราชการยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

### ๑๓. การยื่นข้อเสนอ

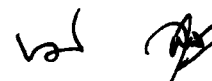
๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้เริ่มทำงาน

๑๓.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



๑๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันและเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๑๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๓.๗ หากปรากฏต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๑๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ต่อคณะกรรมการฯ โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดวันในการนำเสนอ ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาด่วน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเหตุ : การนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนสถานที่และวิธีการนำเสนอได้ตามสถานการณ์

#### ๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๔.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา

๑๔.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาจากราคารวม

#### ๑๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๒ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๐.๑-๑๐.๔ โดยดำเนินงานข้อ ๑๐.๔ การให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมในการขอรับรองมาตรฐาน อย่างน้อยจำนวน ๘ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานการดำเนินงานข้อ ๑๐.๔-๑๐.๘ โดยดำเนินงานข้อ ๑๐.๔ การให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมในการขอรับรองมาตรฐาน ให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การให้คำปรึกษา แผนการดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด (หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา ในงวดที่ ๒) โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ.) ๐๔๐๕.๔/ว ๖๘๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบุ "๑. งานจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานจ้างก่อสร้าง ๑.๑ กรณีงวดงานเดียว ให้ใช้ระยะเวลาในการตรวจรับภายใน ๕ วันทำการ หลังจากที่คุณสัญญาส่งมอบพัสดุ ๑.๒ กรณีหลายงวดงาน ให้ใช้ระยะเวลาในการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการ และงวดสุดท้ายให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการ หลังจากที่คุณสัญญาส่งมอบพัสดุ"

๕

## ๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการดังนี้

๑) ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๒) ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ภาคผนวก ๑ และ ๒)

## ๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการทำงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒,๓ และ ๔) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๑๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๑๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๑๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี

๑) ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๒) ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

## ๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๒๑ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

**แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ**

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

๒๓ ๕

**แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์**

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ  
.....(ชื่อธนาคาร).....

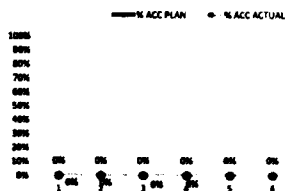
**\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\***

๒๒ ๘

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ปี	ไตรมาส	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เงินต้น	%	1	2	3	4	5	6	7	8
							เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...
1	ไตรมาส...	...	...	...	...	...								
2	ไตรมาส...	...	...	...	...	...								
รวม														

Money														
AccMoney														
% PLAN														
% ACC PLAN														
% ACTUAL														
% ACC ACTUAL														
% ACC DIFF														
% PLAN/2														
% PLAN/2 DIFF														



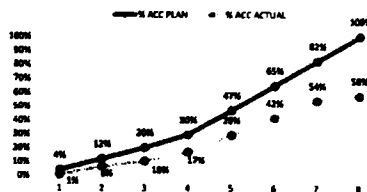
- หมายเหตุ:
- 1) กรณีมีข้อมูล กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้เป็นระยะเวลา 8 เดือน
  - 2) ...
  - 3) ...
  - 4) Money ...
  - 5) % PLAN ...

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เงินบาท	%
1	งานก่อสร้าง	a1	พ.จ.จ.	100	5,000	500,000 16%
		a2	พ.จ.จ.	120	2,000	240,000 8%
2	งานบริหาร	b1	พ.ร.จ.	400	2,000	800,000 26%
		b2	พ.ร.จ.	300	5,000	1,500,000 49%
			รวม		3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



- หมายเหตุ
- 1) กรณีที่งาน กำหนดระยะเวลาการทำงานตามแผนงานที่กำหนดไว้จำนวน 8 เดือน
  - 2) กรณีที่ งานที่กำหนดให้ทำงานตามแผนงานที่กำหนดไว้จำนวน 8 เดือน เช่น 1. งานก่อสร้าง งานที่กำหนดระยะเวลาทำงาน จำนวน 4 เดือน 2. งานบริหาร งานที่กำหนดระยะเวลาทำงาน 5 เดือน
  - 3) กรณีที่ ระยะเวลาที่กำหนดให้ทำงานตามแผนงานที่กำหนดไว้จำนวน 8 เดือน เช่น งานที่กำหนดให้ทำงานตามแผนงานที่กำหนดไว้จำนวน 8 เดือน เช่น 100 บาท/วัน งานก่อสร้าง/วัน 100 บาท/วัน
  - 4) Money กำหนดตามระยะเวลาที่กำหนดให้ทำงานตามแผนงานที่กำหนดไว้จำนวน 8 เดือน
  - 5) % PLAN ระยะเวลาที่กำหนดให้ทำงานตามแผนงานที่กำหนดไว้จำนวน 8 เดือน

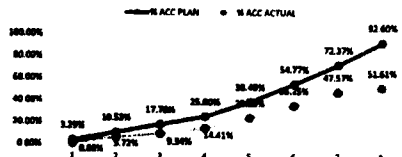
Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

ตัวอย่างการคำนวณผลการประเมินการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เงินบาท	%
1	งบดำเนินงาน	a1	พ.น.ล.	100	5,000	500,000 16%
		a2	พ.น.ล.	120	2,000	240,000 8%
2	งบบริหาร	b1	พ.น.ล.	400	2,000	800,000 26%
		b2	พ.น.ล.	300	5,000	1,500,000 49%
รวม					3,040,000	100%

	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5		เดือน 6	
	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน
Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	499,000	535,000	615,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,645,000	2,200,000	2,815,000
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.38%	17.60%	30.23%
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.74%	25.00%		54.77%	72.57%	92.80%
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.64%	11.40%	12.32%	4.65%
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%		35.25%	47.57%	51.61%
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.62%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%



- หมายเหตุ
- 1) กรณีมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่คำนวณไว้ในบัญชีรายการ จำนวน 8 เดือน
  - 2) หากมี ผลการดำเนินงานที่เกินกว่าที่คำนวณไว้ในบัญชีรายการต่อปี เช่น ค่าใช้สอยที่ดิน ค่าขนส่ง ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ เป็นต้น (ไม่รวมการต่อสัญญา) จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมการต่อสัญญา)
  - 3) หากมี ผลการดำเนินงานที่เกินกว่าที่คำนวณไว้ในบัญชีรายการต่อปี (ไม่รวมการต่อสัญญา) จำนวน 100 %
  - 4) Money งบดำเนินงาน
  - 5) AccMoney งบบริหาร
  - 6) % PLAN งบดำเนินงาน
  - 7) % ACC PLAN งบดำเนินงาน
  - 8) % ACTUAL งบดำเนินงาน
  - 9) % ACC ACTUAL งบดำเนินงาน
  - 10) % ACC DIFF งบดำเนินงาน

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ฝ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					๐๐๐	๐๐๐	๐๐๐
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

๗



๘

## ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
 แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ  
 ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้องอ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
 ( )



