

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ภายใต้ค่าใช้จ่ายโครงการ ๓.๒-๑ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมตกแต่งสถานที่สำหรับพิธีมอบรางวัลหรือห้องสำหรับ ถ่ายทอดสดที่ใช้ในวันงานพิธี	๔๓,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและวางผังพื้นที่ที่ใช้ในวันงานพิธี	๗๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวีดิทัศน์เกี่ยวกับภาพรวมของการดำเนินงานทั้ง ๒๐ ทีม ความยาว ๓ - ๕ นาที	๓๖,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวีดิทัศน์เกี่ยวกับความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีเกษตร อุตสาหกรรมอัจฉริยะ ความยาว ๕ - ๗ นาที	๔๘,๐๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปาฐกถาพิเศษบรรยายให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๖๘,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำใบประกาศเกียรติคุณพร้อมกรอบรูปแบบตั้งโต๊ะ	๓,๒๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่อง	๑๐,๘๐๐
๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัลผ่านทางช่องทางออนไลน์	๒๘,๐๐๐
๙	ค่าใช้จ่ายในการประสานงานและจัดทำบูธนิทรรศการแสดงผลสำเร็จจากการ พัฒนา	๔๖,๐๐๐
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการออกแบบ จัดทำสื่อ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อน-หลังจัดกิจกรรม ทั้งแบบ Offline และ Online	๓๔,๐๐๐
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือแบบอย่างการใช้เทคโนโลยีการเกษตรอุตสาหกรรม อัจฉริยะ จำนวน ๕๐ หน้า	๔๓,๐๐๐

รวม (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ๕๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๒. ราคาค่าใช้จ่ายรวม รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ที่มาของราคากลางที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้าง
เลขที่ กอ.กสอ. ๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑. นางสาวชลลดา ดวงประสาท	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	ประธานกรรมการ.....
๒. นายกฤตนันท์ เพียกขุนทด	วิศวกรปฏิบัติการ	กรรมการ.....
๓. นางสาวสุนทรี เอี่ยมอ่อนตา	นักวิชาการอุตสาหกรรม	กรรมการและเลขานุการ.....

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ
ภายใต้โครงการ ๓.๒-๑ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

เกษตรอุตสาหกรรมเป็นอุตสาหกรรมที่รัฐบาลให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ประเทศแล้ว ยังเป็นการยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็งเป็นกลไกในการพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืน ดังจะเห็นได้จากการกำหนดให้เกษตรอุตสาหกรรมเป็นวาระแห่งชาติ ตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ด้านการเกษตร ประเด็นเกษตรอัจฉริยะ ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการวิจัยพัฒนา เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ทางการเกษตร รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรแห่งอนาคต เพื่อนำมาใช้ในการกระบวนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การเกษตรทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อวางแผนการเกษตร และพัฒนาเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรอัจฉริยะที่มีขีดความสามารถในการแข่งขัน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนา เทคโนโลยี นวัตกรรม ภูมิปัญญา กระบวนการผลิตและเครื่องมือกลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปที่เหมาะสม เพื่อยกระดับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและให้ได้ผลผลิตที่สมบูรณ์มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการเชื่อมโยงกลุ่มเกษตรกร ซึ่งเป็นต้นน้ำที่สำคัญของภาคอุตสาหกรรมสู่อุตสาหกรรมกลางน้ำ และปลายน้ำ จึงได้ดำเนินกิจกรรมการประกวดการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ เพื่อยกระดับและพัฒนาแบบอย่างการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะสู่การเป็นธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะอย่างมืออาชีพ รวมทั้งเป็นแนวทางในการต่อยอดและขยายผลการยกระดับและพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมสนับสนุนให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะและเผยแพร่เทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นผ่านเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญของสถาบันการศึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภาคเอกชนที่ให้บริการกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม เล็งเห็นถึงความสำคัญในการถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ จึงได้ดำเนินกิจกรรมการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ภายใต้โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะจากกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เพื่อสร้างการรับรู้การใช้เทคโนโลยีการเกษตรผ่านเครือข่ายทางการศึกษาและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม โดยเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้แก่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ เพื่อนำไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อไป

[ลายเซ็น]

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ผลงานการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะจากกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๒.๒ เพื่อสร้างการรับรู้การใช้เทคโนโลยีผ่านเครือข่ายทางการศึกษาและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อนำไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ OTOP วิสาหกิจชุมชน SME บุคลากรจากภาคการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔. พื้นที่ดำเนินการ สถานที่จัดงานพิธีมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณ ณ กรุงเทพฯ หรือพื้นที่ใกล้เคียง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๗. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้าง ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

๗.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๗.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

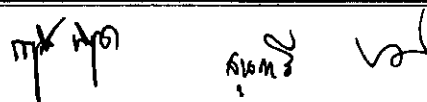
๘.๒ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในด้านการส่งเสริมพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมและตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ ในรูปแบบวิถีทัศน์การจัดงานกิจกรรมฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๙. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะให้บรรลุผล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

๙.๑ จัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) อย่างชัดเจน โดยระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน

๙.๒ ดำเนินการนำเสนอแนวคิด ออกแบบ การจัดงานพิธีมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณแก่ทีมงานที่ได้รับคัดเลือกจากกิจกรรมการประกวดการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ภายใต้หัวข้อ “DIPROM Agro-Machinery Award 2026” โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้อง



กับแนวความคิดการจัดงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบ รวมถึงนำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ และประสานกับทีมงานที่ได้รับคัดเลือกจากกิจกรรมการประกวดการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายละเอียดสำหรับการดำเนินงาน โดยดำเนินงาน ดังนี้

๙.๒.๑ จัดเตรียมตกแต่งสถานที่สำหรับพิธีมอบรางวัลหรือห้องสำหรับถ่ายทอดสดที่ใช้ในวันงาน พิธีให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของงาน และรับรองผู้เข้าร่วมงานได้ ทั้งนี้ สถานที่และวันเวลาการจัดงาน ให้พิจารณาร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง และเห็นชอบร่วมกันก่อนดำเนินการจัดงาน

๙.๒.๒ ออกแบบและวางผังพื้นที่ที่ใช้ในวันงานพิธีให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของงาน ในกรณีที่จัดงานแบบออนไลน์จะต้องจัดทำระบบการประชุมทางไกลโดยการใช้เทคโนโลยีเสมือนจริง (Virtual Conference)

๙.๒.๓ ออกแบบการจัดงาน พิธีมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณแก่ทีมงานที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒๐ ทีม โดยนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัย ดึงดูดผู้ชม และมีความน่าสนใจ โดยให้มี

(๑) Logo กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่โดดเด่นถูกต้องตามอัตลักษณ์องค์กร

(๒) มีความทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

(๓) สอดคล้องกับธีมงาน "DIPROM Agro-Machinery Award 2026"

(๔) นำเสนอแนวทาง/รูปแบบ การต่อยอดความสำเร็จเพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีไปใช้ ให้กับสถานประกอบการของทั้ง ๕ ทีม ที่ได้รับการตัดสินให้ได้รับโล่รางวัลพิเศษ อาทิ ให้เป็นการสนับสนุนให้เกิดการตรวจสอบเครื่องจักร/สอบเทียบเครื่องมือ

ในกรณีที่จัดงานในรูปแบบออนไลน์ ผู้รับจ้างต้องจัดงานในรูปแบบ Virtual Conference โดยมี Virtual ไม่น้อยกว่าแบบ 2D ที่น่าสนใจและดึงดูดผู้ชม และจัดให้บริการชุดอุปกรณ์ Live Streaming อุปกรณ์ต่อพ่วงไฟ กล้องถ่ายทอดสด ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ชุดคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสด (OB Switching) โคมไฟแสงสว่าง (Flood Light) จอภาพ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว เราเตอร์ไร้สาย (WiFi-Router) พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่เพียงพอต่อการถ่ายทอดสด หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสม และเพียงพอสำหรับการสนับสนุนการประชุมทางไกลโดยการใช้เทคโนโลยีเสมือนจริง

๙.๒.๔ จัดหาบุคลากรสนับสนุนให้เพียงพอและเหมาะสมในวันงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในงานพิธีมอบรางวัลหรือสนับสนุนในการประชุมทางไกลโดยการใช้เทคโนโลยีเสมือนจริง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๙.๒.๕ จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์ในงานพิธีลักษณะที่สอดคล้องหรือคล้ายคลึงกับกิจกรรม สำหรับดำเนินรายการอย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๙.๒.๖ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงาน ให้เหมาะสมและเพียงพอ

๙.๒.๗ จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และวิดีโอทัศน์ ตลอดงาน

๙.๒.๘ จัดทำวิดีโอทัศน์ภาพรวมของการดำเนินงานของทั้ง ๒๐ ทีมที่ผ่านการคัดเลือก ความยาว ๓ - ๕ นาที จำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับกิจกรรม และแสดงให้เห็นถึงเทคโนโลยีที่พัฒนาตลอดจนนำเสนอเกี่ยวกับความสำเร็จของกิจกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๒.๙ จัดทำวิดีโอทัศน์เกี่ยวกับความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ความยาว ๕ - ๗ นาที จำนวน ๑ เรื่อง ณ สถานประกอบการของวิสาหกิจทั้ง ๕ แห่งที่ได้รับการตัดสินให้ได้รับโล่รางวัลพิเศษ ได้แก่ (๑) โล่รางวัลชนะเลิศ (๒) โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ (๓) โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ (๔) โล่รางวัล Technical Challenge (๕) โล่รางวัล Knowledge Sharing ซึ่งมีเนื้อหาที่สอดคล้อง

กช กช
กช กช

กับกิจกรรม และแสดงถึงเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมและประโยชน์ที่น่าสนใจสำหรับการเผยแพร่ แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๙.๒.๑๐ ดำเนินการจัดการปาฐกถาพิเศษบรรยายให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และผลสำเร็จของโครงการ ในรูปแบบที่เหมาะสม

๙.๒.๑๑ จัดหาวิทยากร หรือผู้บรรยายที่มีความเชี่ยวชาญตรงตามความต้องการของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมเพื่อบรรยายในช่วงการจัดการปาฐกถาพิเศษ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๙.๒.๑๒ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณพร้อมกรอบรูปแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๒๐ ชุด

๙.๒.๑๓ จัดทำโล่รางวัล สำหรับทีมงานที่ได้รับคัดเลือกจากกิจกรรมการประกวดการใช้เทคโนโลยี เกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ พร้อมกล่องสำหรับใส่โล่รางวัล ๕ ชุด ได้แก่ (๑) โล่รางวัลชนะเลิศ (๒) โล่รางวัล รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ (๓) โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ (๔) โล่รางวัล Technical Challenge (๕) โล่รางวัล Knowledge Sharing

๙.๒.๑๔ ดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัล ผ่านทางช่องทางออนไลน์ที่ได้รับความเห็นชอบ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินพิธีมอบรางวัล

๙.๒.๑๕ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งแบบ Offline และ Online ก่อนและหลัง ดำเนินพิธีมอบรางวัล จำนวน ๒ ครั้ง พร้อมทำการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ Social Media ไม่ต่ำกว่า ๑๐ สื่อ/ครั้ง ทั้งนี้ สื่อที่ใช้จะต้องเป็นสื่อที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ ของกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อสื่อที่จะใช้เผยแพร่ทั้งก่อนและหลังดำเนินพิธี มอบรางวัลให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อน ดำเนินการ

๙.๒.๑๖ จัดเก็บข้อมูลและทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำเป็นเอกสารเพื่อส่งมอบให้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังนี้

(๑) รายชื่อผู้เข้าร่วมงานพิธีมอบรางวัลในกรณีจัดงานแบบออฟไลน์ หรือสถิติผู้เข้าชม กิจกรรมการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะเสมือนจริงของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมใน กรณีที่จัดงานแบบออนไลน์

(๒) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานกิจกรรมการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตร อุตสาหกรรมอัจฉริยะ

๙.๓ จัดพิมพ์หนังสือแบบอย่างการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะเป็นรูปเล่ม ขนาด B5 (๑๗.๖ x ๒๕ เซนติเมตร) ความหนาของหนังสือไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้ารวมปก ปกหน้าและปกหลังพิมพ์ไม่น้อย กว่า ๔ สี บนกระดาษอาร์ตการ์ด ๑๙๐ แกรม เคลือบ PVC ด้าน ส่วนของเนื้อหาพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี บนกระดาษอาร์ตมัน ๑๐๕ แกรม เข้าเล่มแบบไสกาว จำนวน ๑๕๐ เล่ม

หมายเหตุ

๑. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเนื้อหาในแต่ละกิจกรรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา เห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดทำหรือเผยแพร่ หากเนื้อหาที่จัดทำไม่มีคุณภาพหรือไม่ถูกต้องตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดูกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด

๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบ ล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อน ถึงจะดำเนินการได้

๓. ในการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ และผลประโยชน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัดเป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัดตลอด ระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ก. ๓๐
ก. ๓๐
๓๐

๔. ชื่อโล่รางวัลต่าง ๆ ทั้ง ๕ รางวัล สามารถปรับเปลี่ยนได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ผู้รับจ้างต้องบริหาร ควบคุม ดูแลการจัดงานพิธีการฯ ให้เรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ และหากมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและรับผิดชอบทั้งหมด

๖. หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ มีผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๐.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

กช มช
สุทธิ
ว

๑๐.๑๓.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัด จ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

๑๐.๑๓.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ ไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

๑๐.๑๓.๕ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๓.๖ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวัน ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๓.๗ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงของเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๑๐.๑๓.๘ กรณีตามข้อ ๑๑.๑๓.๑, ๑๑.๑๓.๓, ๑๑.๑๓.๕, ๑๑.๑๓.๗ ไม่ใช่บังคับกับกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑. รายละเอียดการเสนองานและราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนองานและราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้าของเอกสาร PDF File ก่อนที่ จะยืนยันการเสนองานและราคา (หากมีการมอบอำนาจจะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๑.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๑.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ตามข้อ ๙ และข้อ ๑๓.๑.๒
- รายละเอียดแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ
- รายชื่อบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ พร้อมประวัติโดยละเอียด
- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือ จดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ทำงานมีความสมบูรณ์และเป็น ประโยชน์กับราชการยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

๑๑.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสาร ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ต่อคณะกรรมการฯ โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดวันในการนำเสนอ ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยให้นำเสนอรายละเอียดหน่วยงานละประมาณ ๓๐ นาที ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวง อุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่นำเสนองานตามวันและเวลา ที่กำหนด

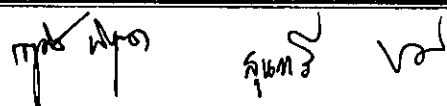
หมายเหตุ : การนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนสถานที่และวิธีการนำเสนอได้ตามสถานการณ์

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติใน การจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ใน การพิจารณาคัดเลือก เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

- ๑๒.๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน
ผู้เสนอราคาต่ำสุด ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

๑๒.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) เกณฑ์คะแนน ๘๐ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย



	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑.	การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรมการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ	๓๐
	- เสนอสถานที่จัดงาน ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัด และรูปแบบ Theme	๑๐
	- นำเสนอรูปแบบการจัดงานพิธีเปิดงาน	๑๐
	- มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย	๑๐
๒	แนวคิด การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อวีดิทัศน์ ประกอบด้วย (๑) วีดิทัศน์ สัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับกิจกรรม และสรุปการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม อัจฉริยะของ ๒๐ ทีมเข้าประกวดที่ผ่านการคัดเลือก (๒) วีดิทัศน์นำเสนอความสำเร็จ ของการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ณ สถานที่ประกอบการของวิสาหกิจ ทั้ง ๕ แห่งที่ได้รับโลรางวัลพิเศษ	๒๐
	- ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อวีดิทัศน์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ จัดงาน	๑๐
	- ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อวีดิทัศน์ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	๑๐
๓	แนวทางการจัดการปาฐกถาพิเศษบรรยาย โดยเป็นการให้ความรู้หรือข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย	๑๐
๔	แนวคิดการจัดบูธภายในงาน เพื่อแสดงผลสำเร็จของกิจกรรม เช่น ด้านการพัฒนา หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดย ออกแบบแนวคิดของการจัดบูธที่น่าสนใจ	๑๐
๕	ผลงาน และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท)	๑๐
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ	๑๐
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓-๔ โครงการ	๕
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑-๒ โครงการ	๒
คะแนนรวมทั้งสิ้น (คะแนน)		๘๐

๑๒.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐาน การยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐาน การเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น

ก. ๒๐๔
ก. ๒๐๕
๒๐๖

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยวิธีการนำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๖๔ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๒.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๒.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๒.๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นรูปธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามที่ระบุในขอบเขตของงานจ้างข้อ ๙ ทั้งหมด ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเต็มจำนวน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดส่งรายงานในรูปแบบเอกสารเป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

• มีรายงานการดำเนินงานตามรายละเอียดทุกรายการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการรูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาจำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp .jpg .tiff) รูปแบบใด

กพ กอ กุศล vol

รูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่น นอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงาน อิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพและข้อความที่ปรากฏในทุกสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ ในกรณีที่ต้องใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้องเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพและข้อความเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕. งานผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานกิจกรรมผู้รับจ้างต้องส่งมอบต้นฉบับงาน พร้อมสำเนาที่มีคุณภาพ ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิ์นำไปใช้ซ้ำ แก้ไขเปลี่ยนแปลง พิมพ์หรือผลิตเพิ่ม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้นอกเหนือจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมอบหมาย ต้องได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนการดำเนินการใด ๆ

๖. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำเอกสารหรือวัสดุเผยแพร่ใด ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไปใช้เผยแพร่หรือใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม ต้องได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการดำเนินการใด ๆ

๑๔. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการตัดสินใจเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการดังนี้

๑) ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

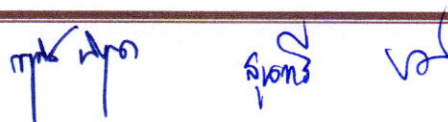
๒) ต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๒ แผ่น)

๑๕. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๔ แผ่น) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน



๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ – ๗๘ ต่อ ๑๘๑๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

.....

กช กช
ลชชช
วช